

АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21. 06. 2010г.

№ 532

г. Аксай

О порядке взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Аксайского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 52.1 Закона Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Аксайского района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в общественно-политической газете Аксайского района «Победа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Аксайского района по экономике и финансам Головина А.В. и заместителя Главы Администрации Аксайского района по социальным вопросам Косивцову Г.П.

Первый заместитель
Главы Администрации
Аксайского района

К. Н. Рачаловский

Постановление вносит:
Управление образования
Администрации Аксайского района

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Аксайского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Аксайского района (далее – дошкольные учреждения).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Аксайского района на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется муниципальными дошкольными образовательными учреждениями целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание ребенка в дошкольном учреждении.

Под затратами на содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении понимаются затраты, осуществляемые учреждением для обеспечения условий для пребывания ребенка в учреждении, включая организацию сна, а также затраты на питание, уход, присмотр и оздоровление детей.

1.4. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах краткосрочного пребывания без оказания услуг по содержанию детей (включая их питание), родительская плата не взимается.

1.5. Кроме установленного размера родительской платы возможно взимание платы за оказываемые платные дополнительные образовательные и иные услуги с заключением соответствующего договора, в котором фиксируются размер и порядок внесения платы за данные услуги.

2. Установление размеров родительской платы

Родительская плата устанавливается в порядке определенном Постановлением Администрации Аксайского района от 01.03.2010г. №138 «Об утверждении Порядка определения размера родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Аксайского района».

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях района предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Льгота по родительской плате за содержание ребенка в дошкольном учреждении ежегодно предоставляется приказом руководителя (заведующего) дошкольного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу согласно приложению к настоящему положению.

3.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением к настоящему положению. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен письменно уведомить об этом дошкольное учреждение.

3.4. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении к настоящему положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении к настоящему положению, перерасчет родительской платы производится не более, чем за один месяц.

3.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

Дошкольное учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

4. Поступление родительской платы

4.1. Родительская плата за содержание детей в учреждениях взимается на основании договора между учреждениями и родителями (законными представителями) ребенка.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

4.3. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

4.3.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения.

4.3.2. Условия зачисления, содержания, обучения и развития детей.

4.3.3. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.

4.3.4. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, регламентирующие размер и порядок взимания и использования родительской платы.

4.3.5. Другую информацию, относящуюся к договору.

4.4. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении производится бухгалтерией дошкольного учреждения в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.5. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.6. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

4.7. Родительская плата и оплата за оказываемые платные дополнительные услуги вносятся родителями по квитанциям на лицевой счет дошкольного учреждения через отделения Сбербанка РФ, другие банковские учреждения и отделения почтовой связи.

4.8. Плата за содержание детей в дошкольных учреждениях, находящихся на самостоятельном ведении бухгалтерского учета, может быть внесена родителями непосредственно в кассу дошкольного учреждения.

4.9. Плата родителей взимается в полном размере во всех случаях за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в дошкольном учреждении:

пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

пропуск по причине карантина;

при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в год;

при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении в период регистрации родителей в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановки работы (простоя) не по вине работника на предприятии родителей;

за период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.10. Уменьшение родительской платы по основаниям, указанным в п. 4.9. настоящего положения осуществляется пропорционально дням посещения по следующей формуле:

$$R = R_y \times \frac{D_y - D}{D_y}, \text{ где}$$

R – размер родительской платы с учетом уменьшения;

R_y – установленный месячный размер родительской платы в дошкольном учреждении;

Dy – плановое число дней посещения ребенком дошкольного учреждения в текущем месяце;

D – число дней отсутствия ребенка в дошкольном учреждении по основаниям, указанным в п. 4.9. Положения.

4.11. Плата за содержание детей в дошкольных учреждениях вносится ежемесячно за прошедший месяц не позднее 10-го числа текущего месяца.

4.12. Возврат суммы родителям (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления по приказу дошкольного учреждения.

5. Расходование родительской платы

5.1. Родительская плата расходуется в порядке, определенном п. 2.8 приложения к постановлению администрации Аксайского района от 01.03.2010 №138 «Об утверждении Порядка определения размера родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Аксайского района»

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 5.1, не допускается.

Управляющий делами

Е. И. Лазарева

Приложение
к Положению о порядке
взимания и использования родительской платы
в муниципальных дошкольных образовательных
учреждениях Аксайского района

Перечень документов, подтверждающих основание для получения льгот по
родительской плате в муниципальных дошкольных образовательных
учреждениях Аксайского района

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители, имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья (недостатки в физическом и(или) психическом развитии)	Протокол районной психолого-медико-педагогической комиссии либо справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы	При приеме в течение трех дней, далее - ежегодно
2.	Родители, имеющие детей, с туберкулезной интоксикацией	Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка	При приеме в течение трех дней, далее - ежегодно
3.	Семьи, в которых двое и более детей посещают муниципальные дошкольные образовательные учреждения	Справка о посещении другим (и) ребенком (детьми) из семьи дошкольного учреждения	При приеме в течение трех дней, далее - ежегодно
4.	Родители-инвалиды I и II группы (оба родителя или один из них, при отсутствии родителей законные представители)	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы	При приеме в течение трех дней, далее - ежегодно

5.	Родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей	Свидетельства о рождении всех детей, справка с места жительства о составе семьи	При приеме в течении трех дней, далее - ежегодно
6.	Семьи, в которых один из родителей является работником муниципального дошкольного образовательного учреждения	Справка с места жительства о составе семьи, справка с места работы	При приеме в течении трех дней, далее - 1 раз в квартал