

Утверждаю:
Глава администрации
Старочеркасского сельского
поселения
_____ М.Г.Кудинов

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о проведении аукциона
на право заключения договора аренды
в отношении муниципального имущества,
находящегося в собственности
администрации Старочеркасского сельского
поселения**

**ст-ца Старочеркасская
2010 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.	Приглашение к участию в аукционе на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности администрации Старочеркасского сельского поселения	3
РАЗДЕЛ 2.	Общие условия проведения Аукциона на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности администрации Старочеркасского сельского поселения	4
2.1.	Общие положения	4
2.2.	Требования, предъявляемые к участникам аукциона	5
2.3.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	5
2.4.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	8
2.5.	Порядок проведения аукциона	10
2.6.	Заключение договора по результатам аукциона	12
2.7.	Порядок размещения и предоставления документации об аукционе	15
РАЗДЕЛ 3.	Образцы форм и документов для заполнения участниками аукциона	17
3.1.	Приложение №1. Форма заявки на участие в аукционе	17
3.2.	Приложение № 2. Форма описи документов и материалов, предоставляемых к заявке на участие в аукционе	18
3.3.	Приложение №3. Форма анкеты заявителя	19
3.4.	Приложение № 4 Проект договора аренды	20
РАЗДЕЛ 4.	Информационная карта аукциона	24

РАЗДЕЛ 1. Приглашение к участию в аукционе на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности администрации Старочеркасского сельского поселения

Настоящим приглашаются к участию в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности администрации Старочеркасского сельского поселения юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальные предприниматели.

Организатором аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества является администрация Старочеркасского сельского поселения (далее - организатор аукциона).

Место нахождения, почтовый адрес: 346701, Ростовская область, Аксайский район, ст-ца Старочеркасская, ул.Береговая,30, телефон 8 (8350) 2-97-36, адрес электронной почты:sp02031@donpac.ru

Комплект документации о проведении аукциона может быть бесплатно получен всеми заинтересованными лицами на основании письменного запроса в адрес Организатора аукциона на бумажных или магнитных носителях (необходимо при себе иметь чистую дискету) или по электронной почте. Документация о проведении аукциона размещена на официальном сайте www.aksayland.ru

Заинтересованные лица, получающие документацию только с официального сайта и не зарегистрировавшиеся путем направления в адрес Организатора аукциона соответствующего уведомления, самостоятельно отслеживают размещенные на официальном сайте возможные изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и в документацию о проведении аукциона.

РАЗДЕЛ 2. Общие условия проведения Аукциона на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности администрации Старочеркасского сельского поселения

2.1. Общие положения

2.1.1. Настоящая документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.1.2. Аукцион на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества (далее – аукцион) является открытым по составу участников.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

2.1.3. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды в отношении муниципального имущества (далее - договор).

Объектом аукциона является муниципальное имущество, находящееся собственности администрации Старочеркасского сельского поселения -

лот №1 Мусоровоз с задней загрузкой КО-440-1, год изготовления 2007, идентификационный номер (VIN) XVL48321170000299, модель, № двигателя 51300м 71024434, шасси (рама) № 33070070950108, кузов № 33070070141688, цвет кузова – белый, рабочий объем двигателя 4250 куб. см, тип двигателя – карбюраторный, экологический класс – второй, разрешенная максимальная масса -7850 кг, масса без нагрузки – 4530 кг.

лот №2 Прицеп тракторный 2 ПТС – 4,5 мод.8549, год изготовления 2007, заводской номер машины (рамы) 8549 AP 70000964, модель: 8549, цвет: зеленый, максимальная конструкторская скорость – 35,0 км/час.

лот №3 Экскаватор одноковшовый ЭО – 2101, год изготовления 2007, заводской номер машины (рамы): 00212/80861772, № двигателя 322843, коробка передач: 219766, основной ведущий мост: № 517159/507843-04, цвет: сине-желтый, вид двигателя: колесный, мощность двигателя, кВт (л.с.) 60(81), конструкционная масса, кг – 6900, максимальная конструктивная мощность – 34,0 км/час.

лот №4 Трактор Беларус 82,1, год изготовления 2007, заводской номер машины (рамы): 80860842, № двигателя 317441, коробка передач: 217883, основной ведущий мост: № 514946/497190-04, цвет: синий, вид двигателя: колесный, мощность двигателя, кВт (л.с.) 60(81), конструкционная масса, кг – 3900, максимальная конструктивная мощность – 34,0 км/час.

лот №5 Машина дорожная комбинированная МДК-433362, год изготовления 2007, идентификационный номер (VIN) X3D59362070002843, модель, № двигателя 508 10 7 0286926, шасси (рама) № 43336273495808, кузов № 433360+70061373, цвет кузова – желтый, рабочий объем двигателя 6000 куб. см, тип двигателя – бензиновый, экологический класс – второй, разрешенная максимальная масса -11000 кг, масса без нагрузки – 6000/5500 кг.

Целевое назначение: лот №1 - использование в целях санитарной уборки Старочеркасского сельского поселения (вывоз ТБО) по маршрутам, согласованным с Администрацией Старочеркасского сельского поселения;
лоты №2,3,4,5 – использование в целях благоустройства Старочеркасского сельского поселения.

Начальная цена (размер годовой арендной платы): лот №1 - 80844,0 рублей, лот №2 – 33384,0 рублей, лот №3 – 76284,0 рублей, лот №4 – 71016,0 рублей, лот №5 – 46344,0 рублей.

Размер арендной платы по всем лотам подлежит ежегодной индексации с учетом уровня инфляции, предусмотренного Областным законом Ростовской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

Срок действия договора аренды: 5 лет.

2.1.4. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора аренды, указанных в документации об аукционе, как по соглашению сторон, так и в одностороннем порядке не допускается.

2.1.5. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона, являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2.2. Требования, предъявляемые к участникам аукциона

2.2.1. Для участия в аукционе заявители должны соответствовать следующим требованиям:

- участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора;

- отсутствие решения о ликвидации юридического лица — заявителя или о прекращении физическим лицом — заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие решения о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства в отношении него.

2.2.2. Арендодатель или аукционная комиссия по проведению аукциона (далее — аукционная комиссия) вправе проверять соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.2.1 настоящей документации, в том числе запрашивать и получать у соответствующих органов и организаций необходимую информацию.

2.2.3. Требования, предусмотренные пунктом 2.2.1 настоящей документации, являются обязательными для всех заявителей.

2.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

2.4.1. Участником аукциона может стать любое юридическое лицо или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора - заявитель, представивший заявку на участие в аукционе в срок и по форме, установленным настоящей документацией. Заявка на участие в аукционе должна отвечать предъявляемым к ней требованиям, содержать документы и материалы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме (Приложение №1 к настоящей документации) в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя и заверяется печатью (при ее наличии) заявителя, и представляется в аукционную комиссию. К заявке на участие в аукционе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов (Приложение №2 к настоящей документации), оригинал которой остается у аукционной комиссии, копия - у заявителя, и анкета заявителя (приложение №3 к настоящей документации).

Документы и материалы, составляющие заявку на участие в аукционе, должны быть надлежащим образом оформлены, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - при ее наличии). Документы, составленные на нескольких листах, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью лица, подписавшего указанный документ.

Все документы и материалы, составляющие заявку на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов и материалов, составляющих заявку на участие в аукционе, на иностранном языке должна сопровождаться представлением, надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, несет заявитель независимо от результатов аукциона.

Копии документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью заявителя. Копии документов должны быть заверены нотариально в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящей документацией. Применение факсимильных подписей на документах, входящих в состав заявки на участие в аукционе, не допускается.

При оформлении документов и материалов, составляющих заявку на участие в аукционе, должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. При этом сведения, которые содержатся в заявке на участие в аукционе, должны иметь однозначное толкование. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки на участие в

аукционе не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью лица, подписавшего указанный документ.

2.4.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие материалы и документы:

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной

сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.4.3. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: 346701, Ростовская область, Аксайский район, ст-ца Старочеркасская, ул.Береговая,30, в рабочие дни с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 14.00.

Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе: 05 июля 2010 г. с 09.00.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе: 16 августа 2010 г. до 10.00.

Представленная в аукционную комиссию заявка на участие в аукционе подлежит регистрации в журнале входящей корреспонденции под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты). На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в аукционе с указанием номера этой заявки. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе также регистрируется в журнале входящей корреспонденции.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

2.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

2.4.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей установленным требованиям. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок

Начало рассмотрения заявок 16 августа 2010г. в 11.00. Окончание рассмотрения заявок 17 августа 2010г. в 11.00.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на

участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

2.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 24 - 26 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 (далее - Правил) а именно:

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящей документацией либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным законодательством РФ для участников аукционов (пунктом 18 Правил);

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе,

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 2.4.2. настоящей документации (пункт 133 Правил), аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

2.4.3. Решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе,

положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся по причине наличия единственной заявки на участие в аукционе и в случае, если данный заявитель и его заявка соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией, Арендодатель вправе заключить договор аренды с единственным претендентом, на условиях определенных настоящей документацией.

2.5. Порядок проведения аукциона

(согласно Разделу XX Правил)

2.5.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей. Задаток и обеспечение исполнения обязательств организатором аукциона не установлены.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) **17 августа 2010г. в 15.00 по адресу: 346701, Ростовская область, Аксайский район, ст-ца Старочеркасская, ул.Береговая,30, кабинет Главы администрации.** Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

2.5.2. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 2.5.1. настоящей документации (пункт 139 Правил), поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 2.5.1. настоящей документации (пункт 139 Правил), и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 2.5.2. настоящей документации (подпункт 5 пункта 141 Правил), аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер

карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

2.5.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

2.5.4. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио - или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

2.5.5. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

2.6. Заключение договора по результатам аукциона

2.6.1. Заключение договора по результатам аукциона осуществляется в порядке, установленном ГК РФ и иными федеральными законами.

С победителем аукциона, получившим направленный ему 3-х-дневный срок с даты проведения аукциона от организатора аукциона один экземпляр протокола и проект договора,

который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе должен быть заключен договор аренды не ранее 10 календарных дней, но не позднее чем через 20 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

2.6.2. В срок, установленный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора аренды в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона- юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

3) предоставление таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.3. настоящей документации.

2.6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

2.6.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права на объект аренды действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

2.6.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в

соответствии с установленном порядке, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

2.6.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 2.6.3. настоящей документации. .

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику конкурса, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе, которого присвоен второй номер, является обязательным.. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

2.6.7. Договор заключается на условиях, указанных в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2.7. Порядок размещения и предоставления документации об аукционе, осмотра объекта аренды

2.7.1. Организатор аукциона обеспечивает размещение настоящей документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте не менее чем за 30 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в аукционе.

2.7.2. Со дня размещения на официальном сайте сообщения о проведении аукциона организатор аукциона, аукционная комиссия обязана на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица предоставлять такому лицу настоящую документацию в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего письменного заявления, в т.ч. в форме электронного документа.

Настоящая документация предоставляется без взимания платы.

Настоящая документация предоставляется по адресу: 346701, Ростовская область, Аксайский район, ст-ца Старочеркасская, ул.Береговая,30, в рабочее время с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 14.00.

2.7.3. Организатор аукциона или аукционная комиссия обязаны предоставлять в письменной форме разъяснения положений настоящей документации по запросам заявителей, если такие запросы поступили к организатору аукциона или аукционную комиссию не позднее, чем за три рабочих дня до истечения срока представления заявок на участие в аукционе. Разъяснения положений настоящей документации направляются организатором аукциона или аукционной комиссией каждому заявителю в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. В течение 1-го дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение с указанием предмета запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, размещается на официальном сайте.

Указанные в настоящем пункте запросы заявителей и разъяснения положений настоящей документации по запросам заявителей с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме.

2.7.4. Организатор аукциона вправе вносить изменения в настоящую документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений, изменения размещаются на официальном сайте торгов. В течение 2-х рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или по электронной почте всем заявителям, которым ранее была предоставлена документация об аукционе.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов вносимых изменений до даты окончания срока подачи заявок он составлял не менее 15 дней.

2.7.5. Организатор аукциона обеспечивает возможность осмотра объекта аренды без взимания платы по предварительной заявке, но не позднее чем, за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.7.6. Неотъемлемой частью настоящей документации являются Приложения №1, 2, 3, 4.

**РАЗДЕЛ 3. Образцы форм и документов для заполнения участниками
аукциона**

Приложение № 1
к документации об аукционе

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

В аукционную комиссию

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

**на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества,
находящегося в собственности Администрации Старочеркасского сельского поселения**

Изучив аукционную документацию по проведению аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности администрации Старочеркасского сельского поселения

_____ (наименование объекта аукциона)

а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты, ознакомившись с объектом аукциона _____

_____ (организационно-правовая форма, наименование – для юридического лица,
Ф.И.О. – для индивидуального предпринимателя)

(далее — Заявитель) в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

действующего на основании _____,
сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в извещении о проведении аукциона и иных вышеуказанных документах, и направляет в адрес аукционной комиссии настоящую заявку.

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении его не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Настоящим заявкой Заявитель гарантирует достоверность представленной в заявке информации и подтверждает право организатора аукциона и аукционной комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у Заявителя, соответствующих органов и организаций информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

В случае признания Заявителя участником аукциона и признания победителем аукциона Заявитель обязуется подписать договор аренды в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности Администрации Старочеркасского сельского поселения в соответствии с требованиями аукционной документации.

В случае объявления аукциона не состоявшимся и принятия организатором аукциона решения о заключении с Заявителем договора аренды, Заявитель обязуется подписать указанный договор в соответствии с требованиями аукционной документации.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ л.

Заявитель:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ,
предоставляемых при подаче заявки на участие в аукционе
на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества,
находящегося в собственности Администрации Старочеркасского сельского поселения**

Заявитель _____,

*(организационно-правовая форма, наименование – для юридического лица,
Ф.И.О. – для индивидуального предпринимателя)*

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

действующего на основании _____,

подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества находящегося собственности Администрации Старочеркасского сельского поселения:

(наименование объекта аукциона)

_____ направляются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе
Всего листов:		

Достоверность представленной информации подтверждаю:

Заявитель:

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Номер, время и дата принятия заявки:

№ _____, _____ часов _____ минут « _____ » _____ 2010 г.

ФОРМА АНКЕТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ
АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

Для юридических лиц

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Свидетельство о государственной регистрации (дата и номер, кем выдано)	
Руководитель организации (должность, Ф.И.О.)	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
Фактическое место нахождения	
Основные банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
ИНН/КПП	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
Контактное лицо (должность, Ф.И.О., тел.)	

Для физических лиц или индивидуальных предпринимателей

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан	
Свидетельство о государственной регистрации (дата и номер, кем выдано)	
Адрес регистрации места жительства	
Адрес фактического проживания	
Основные банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
ИНН/КПП	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
Контактное лицо (должность, Ф.И.О., тел.)	

_____ / _____
должность

_____ / _____
подпись

_____ / _____
Ф.И.О.

_____ / _____
М.П.

**ДОГОВОР АРЕНДЫ
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА №**

Ст-ца Старочеркасская

" __ " _____ г.

Администрация Старочеркасского сельского поселения, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", в лице Главы Администрации, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Арендатор", в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование транспортное средство (далее - Транспортное средство) без оказания услуг по управлению им и его технической эксплуатации.

Транспортное средство предназначено для использования Арендатором в своей хозяйственной деятельности.

Основные характеристики Транспортного средства:

- регистрационный знак _____;
- идентификационный номер (VIN) _____;
- марка, модель _____;
- год выпуска _____;

_____.

1.2. Передаваемое в аренду Транспортное средство является собственностью Арендодателя, что подтверждается Свидетельством о регистрации ТС N _____, выдано _____.

1.3. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора Транспортное средство в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

1.4. Договор действует до " __ " _____ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Подготовить Транспортное средство к передаче, включая составление акта приемки-передачи, являющегося неотъемлемой частью Договора.

2.1.2. Передать Арендатору Транспортное средство вместе со всеми принадлежностями и документацией по акту в срок до _____.

2.2. Арендодатель не дает своего согласия Арендатору на передачу Транспортного средства в субаренду на условиях договора аренды транспортного средства с экипажем или без экипажа.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Перед подписанием акта приемки-передачи осмотреть Транспортное средство и проверить его состояние.

2.3.2. Вносить арендную плату в размере, сроки и в порядке, предусмотренные Договором.

2.3.3. Производить ежедневный технический осмотр состояния транспортных средств в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Проводить ежедневные пред рейсовые и после рейсовые медицинские осмотры водителей.

2.3.5. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в соответствии с требованиями завода-изготовителя только на сервисных станциях авторизованных заводом

изготовителем.

2.3.6 Обеспечить страхование транспортных средств по ОСАГО, а также страхование водителей от несчастных случаев.

2.3.7. Обеспечить транспортные средства за свой счет и своими силами необходимыми горюче-смазочными и иными расходными материалами.

2.3.8. Содержать транспортные средства в чистоте как снаружи, так и внутри.

2.3.9. Получать своими силами и поддерживать в действии все разрешения, необходимые для эксплуатации автотранспорта.

2.3.10 Обеспечить за свой счет предоставление стоянки транспортных средств.

2.3.11 Использовать транспортные средства только по назначению, исключая передачи их в субаренду сторонним организациям.

2.3.12 При возникновении необходимости за свой счет оформить доверенность на управление автомобилем на имя Арендатора.

2.3.13 По окончании срока договора вернуть автомобиль Арендодателю в исправном состоянии с учетом нормального износа.

2.3.14 При повреждении автомобиля в результате ДТП незамедлительно известить об этом арендодателя, а также произвести за свой счет в максимально короткий срок необходимый ремонт.

2.3.15 Обеспечить исправное техническое состояние транспортных средств, включая осуществление всех видов технического обслуживания и ремонта, с предоставлением необходимых принадлежностей.

для Лота №1:

- использовать в целях санитарной уборки Старочеркасского сельского поселения по маршрутам, согласованным с администрацией Старочеркасского сельского поселения.

для Лота №2:

- использование в целях благоустройства за пределами Старочеркасского сельского поселения производится по согласованию с Арендодателем;
- использовать по назначению и перевозки грузов, не превышающих максимальную разрешенную нагрузку, предусмотренную ПТС;
- стоянку транспортного средства осуществлять на территории Старочеркасского сельского поселения.

для Лота №3:

- использование в целях благоустройства за пределами Старочеркасского сельского поселения производится по согласованию с Арендодателем;
- стоянку транспортного средства осуществлять на территории Старочеркасского сельского поселения.

Лота №4:

- использование в целях благоустройства за пределами Старочеркасского сельского поселения производится по согласованию с Арендодателем;
- стоянку транспортного средства осуществлять на территории Старочеркасского сельского поселения.

для Лота №5:

- использование в целях благоустройства за пределами Старочеркасского сельского поселения производится по согласованию с Арендодателем;
- стоянку транспортного средства осуществлять на территории Старочеркасского сельского поселения.

2.4. Доходы, полученные Арендатором в результате использования Транспортного средства в соответствии с Договором, являются его собственностью.

3. УЛУЧШЕНИЯ АРЕНДОВАННОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Произведенные Арендатором отдельные улучшения Транспортного средства являются собственностью Арендатора.

3.2. Арендатор вправе с согласия Арендодателя производить неотделимые улучшения Транспортного средства. После прекращения Договора стоимость неотделимых улучшений Арендатору не возмещается.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Арендная плата за пользование Транспортным средством устанавливается в размере _____ руб. за год, не включая НДС.

4.2. Арендная плата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления на расчетный счет Арендодателя, указанный в настоящем договоре ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Размер арендной платы подлежит ежегодной индексации с учетом уровня инфляции, предусмотренного Областным законом Ростовской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

5. ВОЗВРАТ ИМУЩЕСТВА АРЕНДОДАТЕЛЮ

5.1. Арендатор обязан вернуть Арендодателю Транспортное средство в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

5.2. Арендатор обязан за свой счет подготовить Транспортное средство к возврату Арендодателю, включая составление акта приемки-передачи.

5.3. В случае несвоевременного возврата Транспортного средства Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения сверх суммы штрафа, установленного п. 6.3 Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

6.2. За несвоевременное перечисление арендной платы Арендодатель вправе требовать с Арендатора уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.3. За несвоевременную передачу Транспортного средства Сторона, нарушившая Договор, обязана будет уплатить другой Стороне штраф в размере 1000,0 руб.

6.4. Взыскание неустоек и процентов не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.

6.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

7.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 3 дней уведомить об этом другую Сторону.

7.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 1 месяца, то каждая сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

8.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

10.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон:

10.2.1. «Арендодателя»:

10.2.1.1. При использовании имущества в целом или частично не в соответствии с Договором.

10.2.1.2. Если «Арендатор» умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества.

10.2.1.3. При наличии жалоб в адрес Арендатора от жителей, которым оказываются услуги по вывозу ТБО, о ненадлежащем использовании имущества, ненадлежащем оказании услуг при котором нарушаются санитарные, строительные и иные нормы и правила.

10.2.1.4. При неоднократном нарушении сроков внесения арендной платы и коммунальных платежей Арендатором.

10.2.2. «Арендатора»:

10.2.2.1. Если имущество в силу обстоятельств, за которые «Арендатор» не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

10.2.2.2. Если «Арендодатель» не передал «Арендатору» имущество в течение 3-х дней с момента подписания Договора.

10.2.3. Если одна из сторон неоднократно нарушает условия Договора.

10.3. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

11.2. К Договору прилагаются:

Приложение №1 Перечень передаваемых в аренду транспортных средств.

11.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель

Арендатор

Наименование: _____

Наименование: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

ОГРН _____

ОГРН _____

ИНН _____

ИНН _____

КПП _____

КПП _____

Р/с _____

Р/с _____

в _____

в _____

К/с _____

К/с _____

БИК _____

БИК _____

ОКПО _____

ОКПО _____

От имени Арендодателя
_____ (_____)

От имени Арендатора
_____ (_____)

М. П.

М. П.

РАЗДЕЛ 4. Информационная карта аукциона

Следующая информация и данные для конкретного аукциона на размещение заказа на выполнение работ конкретизируют положения документации об аукционе. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в документации об аукционе, и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Наименование пункта
1.	<p>Наименование Арендодателя: Администрация Старочеркасского сельского поселения Адрес: 346701, Ростовская область, Аксайский район, ст. Старочеркасская, ул. Береговая, 30 Контактное лицо: Осипова З.Г.; тел. 8 (86350) 2-97-55, Рожкова Т.Ю. тел 8(83650) 2-97-36 адрес электронной почты: sp02031@donpac.ru Официальный сайт: www.aksayland.ru</p>
2.	Форма торгов: открытый аукцион
3.	Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора аренды транспортных средств
4.	<p style="text-align: center;">Целевое назначение имущества, передаваемого в аренду:</p> <p>Лот №1 - использование в целях санитарной уборки Старочеркасского сельского поселения (вывоз ТБО) по маршрутам, согласованным с Администрацией Старочеркасского сельского поселения;</p> <p>Лоты №2,3,4,5 - использование в целях благоустройства Старочеркасского сельского поселения</p> <p>Срок действия договора аренды: 5 лет.</p>
5.	<p>Начальная (минимальная) цена (размер годовой арендной платы):</p> <p>лот №1 – 80844,0 рубля лот №2 – 33384,0 рубля лот №3 – 76284,0 рубля лот №4 - 71016,0 рублей лот №5 – 46344,0 рублей</p> <p>Размер арендной платы подлежит ежегодной индексации с учетом уровня инфляции, предусмотренного законом Ростовской области об областном бюджете на очередной финансовый год</p> <p>«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (минимальной) цены (размера годовой арендной платы):</p> <p>лот №1 – 4042,20 рубля лот №2 – 1669,20 рублей лот №3 – 3814,20 рублей лот №4 - 3550,80 рублей лот №5 – 2317,20 рублей</p>
6.	Порядок внесения арендной платы: ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.
7.	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: документация об аукционе размещена на официальном сайте www.aksayland.ru. Со дня опубликования извещения о проведении открытого аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления, предоставляет документацию об аукционе в письменной форме. Документация об аукционе предоставляется по адресу: 346701, Ростовская область, Аксайский район, ст. Старочеркасская, ул. Береговая,30 по предоставлению документа, удостоверяющего личность
8.	<p style="text-align: center;">Сдача в аренду автотранспорта:</p> <p>лот №1 Мусоровоз с задней загрузкой КО-440-1, год изготовления 2007, идентификационный номер (VIN) XVL48321170000299, модель, № двигателя 51300м 71024434, шасси (рама) № 33070070950108, кузов № 33070070141688, цвет кузова –</p>

белый, рабочий объем двигателя 4250 куб. см, тип двигателя – карбюраторный, экологический класс – второй, разрешенная максимальная масса -7850 кг, масса без загрузки – 4530 кг.

лот №2 Прицеп тракторный 2 ПТС – 4,5 мод.8549, год изготовления 2007, заводской номер машины (рамы) 8549 AP 70000964, модель: 8549, цвет: зеленый, максимальная конструкторская скорость – 35,0 км/час.

лот №3 Экскаватор одноковшовый ЭО – 2101, год изготовления 2007, заводской номер машины (рамы): 00212/80861772, № двигателя 322843, коробка передач: 219766, основной ведущий мост: № 517159/507843-04, цвет: сине-желтый, вид двигателя: колесный, мощность двигателя, кВт (л.с.) 60(81), конструкционная масса, кг – 6900, максимальная конструктивная мощность – 34,0 км/час.

лот №4 Трактор Беларус 82,1, год изготовления 2007, заводской номер машины (рамы): 80860842, № двигателя 317441, коробка передач: 217883, основной ведущий мост: № 514946/497190-04, цвет: синий, вид двигателя: колесный, мощность двигателя, кВт (л.с.) 60(81), конструкционная масса, кг – 3900, максимальная конструктивная мощность – 34,0 км/час.

лот №5 Машина дорожная комбинированная МДК-433362, год изготовления 2007, идентификационный номер (VIN) X3D59362070002843, модель, № двигателя 508 10 7 0286926, шасси (рама) № 43336273495808, кузов № 433360+70061373, цвет кузова – желтый, рабочий объем двигателя 6000 куб. см, тип двигателя – бензиновый, экологический класс – второй, разрешенная максимальная масса -11000 кг, масса без загрузки – 6000/5500 кг.

Общие требования:

- производить ежедневный технический осмотр состояния транспортных средств в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
- проводить ежедневные пред рейсовые и после рейсовые медицинские осмотры водителей;
- осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в соответствии с требованиями завода-изготовителя только на сервисных станциях авторизованных заводом изготовителем;
- обеспечить страхование транспортных средств по ОСАГО, а также страхование водителей от несчастных случаев;
- обеспечить транспортные средства за свой счет и своими силами необходимыми горюче-смазочными и иными расходными материалами;
- содержать транспортные средства в чистоте как снаружи, так и внутри;
- получать своими силами и поддерживать в действии все разрешения, необходимые для эксплуатации автотранспорта;
- обеспечить за свой счет предоставление стоянки транспортных средств;
- использовать транспортные средства только по назначению, исключая передачи их в субаренду сторонним организациям;
- при возникновении необходимости за свой счет оформить доверенность на управление автомобилем на имя Арендатора;
- по окончании срока договора вернуть автомобиль Арендодателю в исправном состоянии с учетом нормального износа;
- при повреждении автомобиля в результате ДТП незамедлительно известить об этом арендодателя, а также произвести за свой счет в максимально короткий срок необходимый ремонт;
- обеспечить исправное техническое состояние транспортных средств, включая осуществление всех видов технического обслуживания и ремонта, с

	<p>предоставлением необходимых принадлежностей.</p> <p>Дополнительные требования для Лота №1: - использовать в целях санитарной уборки Старочеркасского сельского поселения по маршрутам, согласованным с администрацией Старочеркасского сельского поселения.</p> <p>Дополнительные требования для Лота №2: - использование в целях благоустройства за пределами Старочеркасского сельского поселения производится по согласованию с Арендодателем; - использовать по назначению и перевозки грузов, не превышающих максимальную разрешенную нагрузку, предусмотренную ПТС; - стоянку транспортного средства осуществлять на территории Старочеркасского сельского поселения.</p> <p>Дополнительные требования для Лота №3: - использование в целях благоустройства за пределами Старочеркасского сельского поселения производится по согласованию с Арендодателем; - стоянку транспортного средства осуществлять на территории Старочеркасского сельского поселения.</p> <p>Дополнительные требования для Лота №4: - использование в целях благоустройства за пределами Старочеркасского сельского поселения производится по согласованию с Арендодателем; - стоянку транспортного средства осуществлять на территории Старочеркасского сельского поселения.</p> <p>Дополнительные требования для Лота №5: - использование в целях благоустройства за пределами Старочеркасского сельского поселения производится по согласованию с Арендодателем; - стоянку транспортного средства осуществлять на территории Старочеркасского сельского поселения.</p>
9.	<p>Требования, предъявляемые к участникам аукциона:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора; - отсутствие решения о ликвидации юридического лица — заявителя или о прекращении физическим лицом — заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; - отсутствие решения о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства в отношении него.
10.	<p>Форма заявки на участие в аукционе: участник аукциона подает заявку на участие в аукционе (согласно форме, приведенной в документации об аукционе) в письменной форме.</p>
11.	<p>Заявка на участие в аукционе, далее – заявка оформляется в строгом соответствии с Приложением 1 к настоящей документации об аукционе и должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: <ol style="list-style-type: none"> а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для

	<p>физического лица или индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;</p> <p>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику аукциона.</p>
12.	Язык заявки: Подготовленная участником аукциона заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.
13.	Валюта: Российский рубль
14.	<p>Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 05 июля 2010 г.</p> <p>Дата окончания подачи заявок на участие в аукционе: окончательный срок подачи Заявок 16 августа 2010 г. 10:00.</p> <p>Заявки принимаются в рабочие дни (Понедельник-пятница) с 8.00 до 16.00 ч., перерыв 12.00 - 14.00 ч.</p>
15.	Место подачи заявок на участие в аукционе (адрес): 346701, Ростовская область, Аксайский район, ст. Старочеркасская, ул. Береговая,30

16.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе: Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и в Информационной карте аукциона.
17.	Требования к оформлению заявок на участие в аукционе: Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в конверте. На таком конверте указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в открытом аукционе: _____». Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).
18.	Обеспечение заявки на участие в аукционе: не предусмотрено.
19.	Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Администрация Старочеркасского сельского поселения, Ростовская область, Аксайский район, ст. Старочеркасская, ул. Береговая, 30, кабинет Главы администрации 16 августа 2010г. в 11.00. Окончание рассмотрения заявок 17 августа 2010г. в 11.00.
20.	Место, дата и время проведения аукциона: Администрация Старочеркасского сельского поселения, Ростовская область, Аксайский район, ст. Старочеркасская, ул. Береговая, 30, кабинет Главы администрации 17 августа 2010г. в 15.00.
21.	Любой участник размещения заказа вправе направить заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме (на бумажном носителе) разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил в адрес заказчика не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
22.	Срок заключения договора: Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней, со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, но не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.
23.	Обеспечение исполнения договора: не требуется.
24.	Порядок осмотра имущества: Организатор аукциона обеспечивает возможность осмотра объекта аренды без взимания платы по предварительной заявке, но не позднее чем, за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
25.	Прочие условия: при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
26.	Требования к техническому состоянию имущества на момент окончания договора аренды: имущество должно быть в исправном состоянии с учетом естественного износа.