

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

«12» апреля 2006 г

г. Аксай

№ 137

Об утверждении положения «О приватизации муниципального имущества Аксайского района»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Аксайский район»,

Собрание депутатов Аксайского района Р Е Ш А Е Т :

1. Утвердить положение «О приватизации муниципального имущества Аксайского района» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Победа».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы администрации – председателя Комитета по имущественным и земельным отношениям администрации Аксайского района Л.И. Николову.

Глава Аксайского района

В.И.Борзенко

Приложение
к решению Собрания депутатов
Аксайского района
От «12» апреля 2006 г. № 137

П О Л О Ж Е Н И Е

О приватизации муниципального имущества Аксайского района

1. Общие положения .

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о приватизации муниципального имущества в целях урегулирования отношений, возникающих при приватизации муниципального имущества Аксайского района.

1.2. Приватизация муниципального имущества Аксайского района осуществляется Комитетом по имущественным и земельным отношениям администрации Аксайского района (далее - Комитет).

Комитетом используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

- преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество;
- продажа муниципального имущества на аукционе;
- продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;
- продажа муниципального имущества на конкурсе;
- продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг;
- продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- продажа муниципального имущества без объявления цены;
- внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;
- продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

1.3. Комитет осуществляет функции по продаже муниципального имущества и земельных участков.

1.4. Комитет:

ежегодно формирует предложения о приватизации муниципального имущества Аксайского района,

подготавливает проект Прогнозного плана приватизации и выносит его на рассмотрение Собрания депутатов Аксайского района,

выносит на рассмотрение Собрания депутатов изменения и дополнения в Прогнозный план приватизации муниципального имущества,

подготавливает отчет о результатах приватизации муниципального имущества за истекший год.

2. Продажа муниципального имущества

2.1. Продажа муниципальных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. осуществляется на основании Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Аксайского района на аукционных торгах в соответствии с Положением об организации продажи государственного и ли муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585.

2.2. Прогнозный план приватизации муниципального имущества Аксайского района ежегодно утверждается Собранием депутатов Аксайского района .

2.3. В Прогнозном плане приватизации указываются характеристики муниципального имущества района, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

2.4. Органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, иные юридические лица и граждане вправе до 1 июня текущего года направлять в Комитет свои предложения о приватизации муниципального имущества Аксайского района.

2.5. Комитет до 10 июня текущего года поступившие предложения о приватизации муниципального имущества направляет службам Администрации Аксайского района, осуществляющим координацию и регулирование в соответствующих отраслях экономики (сферах управления) для рассмотрения и подготовки обоснования целесообразности или нецелесообразности приватизации муниципального имущества.

2.6. Службы администрации района, рассмотрев поступившие предложения, возвращают их в Комитет не позднее 10 июля текущего года с обоснованием целесообразности или нецелесообразности приватизации муниципального имущества по каждому предложению, а также представляют собственные предложения о приватизации муниципального имущества с обоснованием целесообразности приватизации.

2.7. Все предложения о приватизации муниципального имущества представляются на бумажных и магнитных носителях.

2.8. Проект Прогнозного плана приватизации формируется Комитетом и предоставляется на утверждение Собранию депутатов Аксайского района.

2.9. Прогнозный план приватизации муниципального имущества может быть изменен или дополнен решением Собрания депутатов Аксайского района.

Срок приватизации муниципального имущества, не реализованного в текущем году, переносится на следующий год без дополнительного решения Собрания депутатов Аксайского района.

2.10. Отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации имущества Аксайского района за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества района с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

2.11. Прогнозный план приватизации муниципального имущества Аксайского района, изменения и дополнения в него подлежат опубликованию в районной газете «Победа».

2.12. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества Аксайского района подлежит опубликованию в газете «Победа».

2.13. Порядок и сроки опубликования информационного сообщения о продаже муниципального имущества района и состав содержащихся в нем сведений устанавливаются законодательством о приватизации.

2.14. Решение об условиях приватизации принимается Комитетом на основании Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Аксайского района.

2.15. Со дня утверждения Прогнозного плана приватизации и до момента перехода права собственности на приватизируемое имущество покупателю имущественного комплекса унитарного предприятия или момента государственной регистрации созданного открытого акционерного общества унитарное предприятие не вправе без согласия собственника:

- сокращать численность работников указанного унитарного предприятия;
- совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает пять процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный Федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает пять процентов балансовой стоимости активов унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета, или более, чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;
- получать кредиты;
- осуществлять выпуск ценных бумаг;
- выступать учредителем хозяйственных обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

3. Продажа муниципального имущества путем публичного предложения.

3.1. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже муниципального имущества был признан несостоявшимся.

Если продажа муниципального имущества посредством публичного предложения не состоялась, муниципальное имущество продается без объявления цены.

3.2. Решение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения принимается Комитетом, который также осуществляет организацию и проведение продажи имущества посредством публичного предложения.

3.3. Комитет в процессе подготовки и проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения выполняет следующие функции:

а) принимает решения об установлении начальной цены имущества (цены первоначального предложения), величины, на которую снижается начальная цена, периода, по истечении которого последовательно снижается цена предложения (не менее 3 дней), и минимальной цены предложения, по которой может быть продано имущество (цены отсечения);

б) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок);

в) организует подготовку и публикацию в районной газете «Победа» информационного сообщения о продаже имущества, в котором оговаривается обязанность продавца заключить договор купли - продажи имущества с любым лицом, чья заявка будет зарегистрирована в установленном настоящим Положением порядке;

г) рассматривает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты) и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям и регистрирует первую заявку в журнале приема заявок с указанием даты и времени ее поступления либо отказывает в их рассмотрении или регистрации по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

д) заключает с претендентом, чья заявка зарегистрирована (далее именуется - покупатель), договор купли - продажи имущества;

е) производит расчеты с покупателем;

ж) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в районной газете «Победа»

з) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на это имущество;

и) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.

3.4. Заявка подается в Комитет.

Прием заявок осуществляется в течение указанного в информационном сообщении срока и завершается регистрацией первой заявки в журнале приема заявок.

Срок приема заявок должен составлять не менее 30 рабочих дней.

Прием заявок начинается не ранее чем через 30 дней со дня опубликования информационного сообщения.

3.5. Форма бланка заявки утверждается Комитетом и приводится в информационном сообщении..

В заявке должна быть указана цифрами и прописью цена имущества, равная начальной цене (цене первоначального предложения) либо цене предложения, сформировавшейся на момент подачи заявки в результате снижения начальной цены. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

В заявке также должно содержаться указание на то, что претендент полностью и безоговорочно принимает публичное предложение о продаже имущества, ознакомлен с проектом договора купли - продажи имущества, опубликованным одновременно с информационным сообщением, и обязуется заключить договор по указанной в нем цене предложения.

К заявке прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, а также опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается в Комитете, другой, с отметками Комитета, - у претендента.

3.6. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов Комитет регистрирует заявку либо отказывает в ее регистрации. При отказе в регистрации заявки Комитет принимает и рассматривает заявку следующего по очереди претендента.

3.7. Комитет отказывает претенденту в рассмотрении заявки, если она подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, о чем на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, делается соответствующая запись.

3.8. При регистрации заявки Комитет делает на экземпляре описи документов отметку о присвоенном заявке регистрационном номере, дате и времени ее регистрации в журнале приема заявок.

3.9. Комитет отказывает претенденту в регистрации заявки в случае, если:

- а) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;
- б) цена предложения, указанная в заявке, не соответствует цене предложения, сформировавшейся на дату подачи заявки;
- в) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- г) представлены не все документы, указанные в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- д) представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в регистрации заявки является исчерпывающим.

3.10. Сотрудник Комитета, осуществляющий прием заявки и прилагаемых к ней документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в регистрации заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени.

Незарегистрированная заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

3.11. Если в указанный в информационном сообщении срок приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована, продажа имущества признается несостоявшейся.

3.12. Передача продавцом имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета Комитета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли - продажи имущества.

4. Продажа муниципального имущества без объявления цены

В случаях, когда продажа муниципального имущества посредством публичного предложения не состоялась, муниципальное имущество продается без объявления цены.

4.1. Решение о продаже муниципального имущества без объявления цены принимается Комитетом, который также осуществляет организацию и проведение продажи имущества без объявления цены.

4.2. Комитет в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

- а) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;
- б) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже имущества в районной газете «Победа»
- в) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;
- г) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;
- д) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;
- е) заключает с покупателем договор купли - продажи имущества;

- ж) производит расчеты с покупателем;
- з) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в районной газете «Победа»
- и) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;
- к) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.

4.3. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются в Комитет по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Комитет осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 рабочих дней. Определенная Комитетом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

4.4. Форма бланка заявки утверждается Комитетом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли - продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у Комитета, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

4.5. При приеме заявки продавец:

- а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;
- б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

4.6. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

- а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
- б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;
- г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

4.7. Сотрудник Комитета, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Не принятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения

Комитетом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

4.8. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества регистрируются в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим Комитету предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с Комитетом договор купли - продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. По результатам рассмотрения представленных документов Комитет принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

4.10. Для определения покупателя имущества вскрываются конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

4.11. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

4.12. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) общее количество зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

4.13. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

4.15. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

4.16. Договор купли - продажи имущества заключается в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.

4.17. Договор купли - продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора купли - продажи имущества.

В договоре купли - продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

4.18. При уклонении покупателя от заключения договора купли - продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

4.19. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли - продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

4.20. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества района производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

4.21. На сумму денежных средств, по уплате которых предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.