

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

« 12 » апреля 2006 г.

г. Аксай

№ 143

Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Аксайского района»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Аксайский район», -

#### **Собрание депутатов Аксайского района РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Аксайского района согласно приложению.
2. Опубликовать Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Аксайского района в районной газете «Победа».
3. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя Главы Администрации Аксайского района по экономике и финансам Головина А.В.

Глава Аксайского района

В. И. Борзенко

Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Аксайского района

**1.** Настоящий Порядок регулирует вопросы принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, определяет процедуру рассмотрения дел об установлении и изменении тарифов, порядок проведения заседаний районной тарифной комиссии.

**2.** Установление либо изменение тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений осуществляется районной тарифной комиссией Администрации Аксайского района (далее также – тарифная комиссия).

**3.** Положение о тарифной комиссии и ее состав утверждаются правовыми актами Главы Администрации Аксайского района.

**4.** Тарифная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и органами Администрации Аксайского района и Региональной службой по тарифам.

**5.** Тарифная комиссия состоит из представителей Администрации Аксайского района и других организаций в количестве 9 человек..

Председатель тарифной комиссии осуществляет общее руководство:

- представляет ее в органах исполнительной власти области, во взаимоотношениях с предприятиями;
- организует работу тарифной комиссии, распределяет обязанности между ее членами;
- утверждает протоколы заседаний и решения тарифной комиссии.

**6.** Рабочим органом тарифной комиссии является экспертная группа.

**7.** Секретарь тарифной комиссии при подготовке материалов на рассмотрение тарифной комиссией осуществляет координацию взаимодействия всех заинтересованных сторон по рассматриваемым вопросам.

**8.** Подготовка и принятие решений тарифной комиссией по вопросу о величине тарифов на услуги осуществляется по следующей схеме:

**8.1** Руководитель предприятия или учреждения, оказывающего услуги, направляет на имя председателя комиссии письменное обращение с приложением материалов, подтверждающих экономическую обоснованность тарифов.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование и реквизиты организации, юридический и почтовый адрес, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя организации;

- предложения по установлению тарифов.

К заявлению прилагаются пояснительная записка с указанием причин изменения (установления) тарифов и надлежаще оформленный пакет документов (страницы пронумерованы), подготовленный с учетом требований Налогового кодекса РФ, законов и других нормативных правовых актов Российской Федерации, Администрации Ростовской области, отраслевых положений и методических указаний по калькулированию затрат, бухгалтерской отчетности.

Пакет документов должен содержать следующие материалы:

- перечень представленных документов;
- учредительные документы (устав, положение, свидетельство о регистрации и т. д.);
- аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности (в случаях предусмотренных действующим законодательством);
- основные и отраслевые формы бухгалтерской и статистической отчетности за отчетный год;
- отраслевые нормативные правовые акты, положения, приказы вышестоящей организации и руководителя организации о применении методики расчета тарифов, применения нормативов, норм, коэффициентов, на основе которых произведен расчет тарифов;
- сравнительный анализ проектируемых тарифов с действующими в отчетном периоде;
- расчет проектируемых тарифов с экономическим обоснованием и документальным подтверждением изменения расходов по каждой статье затрат по сравнению с затратами, принятыми в действующих тарифах. Показатели должны содержать сведения по затратам, принятым в действующих тарифах, фактически сложившимся за предыдущий отчетный год и на регулируемый период;
- проект прейскуранта на регулируемые услуги.

Расходы, связанные с производством и реализацией услуг, включают группы расходов, предусмотренные Налоговым кодексом РФ, нормативными правовыми актами РФ по бухгалтерскому учету и отчетности, отраслевыми нормативными актами.

Документы и заявления, содержащие коммерческую и служебную тайны, должны иметь соответствующую отметку.

По усмотрению предприятия или учреждения в пакет документов могут быть включены дополнительные материалы по расчету тарифов.

При необходимости тарифная комиссия вправе запросить дополнительные материалы для обоснования расчетов тарифов.

**8.2** Полученные материалы подлежат обязательной регистрации в журнале тарифной комиссии с присвоением номера и указанием даты получения. Материалы, поступившие после 15 часов, регистрируются следующим днем.

**8.3** При неполном представлении материалов обращение не рассматривается, расчетные материалы в течение 10 дней возвращаются заявителю на доработку с указанием причин отказа в рассмотрении.

**9.** Экспертная группа в течение 30 рабочих дней с момента регистрации материалов (или доработанных материалов) рассматривает представленные обосновывающие расчетные материалы и готовит по ним заключение.

Экспертная группа может привлекать независимых компетентных специалистов для экспертизы отдельных составляющих тарифа на регулируемую услугу.

Экспертная группа осуществляет разработку проектов решений тарифной комиссии и постановления Главы Администрации Аксайского района.

Рассмотрение вопроса об уровне тарифов на услуги осуществляется в присутствии представителя заявителя.

В случае отсутствия представителя заявителя, надлежащим образом уведомленного, на заседании тарифной комиссии рассмотрение материалов и принятие решений производится без их участия.

**10.** Члены тарифной комиссии, руководители предприятий или учреждений и члены экспертной группы извещаются о времени заседания тарифной комиссии не позднее, чем за три дня.

**11.** Заседание комиссии проводится ее председателем, в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

Во время проведения заседания ведется протокол, который после утверждения председательствующим, является официальным документом.

За три дня до начала заседания председателю и членам комиссии раздаются следующие документы, подготовленные экспертной группой:

- копии обращений по утверждению или изменению тарифов;
- заключение экспертной группы;
- проект решения тарифной комиссии о размере тарифа на регулируемую услугу.
- проект постановления Главы Администрации Аксайского района об установлении размера тарифа на регулируемую услугу.

Заседание тарифной комиссии по рассмотрению предложений считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % состава комиссии.

Открывая заседание, председательствующий на основании явочного листа извещает членов тарифной комиссии о правомочности заседания, оглашает повестку дня заседания.

Комиссия заслушивает представителя заявителя по существу рассматриваемого вопроса.

Члены тарифной комиссии обсуждают проект решения по рассматриваемому вопросу, заявитель, члены экспертной группы отвечают на вопросы членов тарифной комиссии.

В дискуссии по рассматриваемым вопросам имеют право участвовать все присутствующие на заседании.

Голосование членов тарифной комиссии проводится конкретно по каждому рассматриваемому вопросу. Решение считается принятым, если за него

проголосовало более 50 % присутствующих на заседании членов тарифной комиссии.

В случае если у члена тарифной комиссии имеется особое мнение, оно излагается письменно и прикладывается к решению тарифной комиссии.

В решении тарифной комиссии указываются:

- решение об установлении либо изменении тарифов на услуги или об отказе пересмотреть их с указанием причин;
- размер тарифов.

**12.** Секретарь районной тарифной комиссии в 3-дневный срок с момента принятия решения тарифной комиссией готовит проект постановления Главы Администрации Аксайского района об установлении тарифов.

**13.** Подготовка, согласование и визирование проекта постановления Главы Администрации Аксайского района осуществляется секретарем тарифной комиссии в соответствии с Регламентом Администрации Аксайского района.

**14.** Споры, связанные с регулированием тарифов на услуги подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке.

**15.** Председатель, члены тарифной комиссии и экспертной группы несут ответственность за выполнение данного Порядка в соответствии с действующим законодательством.