

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростовской области"

С изменениями и дополнениями от:

24 июня, 19 декабря 2008 г., 13 ноября 2009 г., 10 декабря 2010 г., 17 февраля 2012 г., 13 марта, 30 июля, 14 ноября 2013 г., 7 мая, 13, 14 октября, 21 ноября 2014 г., 23 июня, 28 декабря 2015 г., 23 июня, 7 ноября, 5 декабря 2016 г., 1 марта, 16 мая, 15 июня, 3 ноября, 6, 20 декабря 2017 г., 7 ноября 2018 г., 4 августа, 30 сентября, 6 ноября 2020 г., 28, 29 октября 2021 г., 26 апреля, 26 декабря 2022 г., 7 ноября 2023 г., 6 марта, 18 июня 2024 г.

Принят Законодательным Собранием 18 сентября 2007 г.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Областного закона

1. Настоящий Областной закон в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации и [Федеральным законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации") устанавливает правовые, организационные и финансово-экономические основы муниципальной службы в Ростовской области.

2. Отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих регулируются [Федеральным законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Информация об изменениях:

Часть 3 изменена с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 817-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Настоящим Областным законом не определяется статус депутатов представительных органов муниципальных образований, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, председателей, заместителей председателя, аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований, поскольку указанные лица (далее - лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

Статья 2. Муниципальная служба

1. **Муниципальная служба** - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителями нанимателя (работодателями) являются:

Информация об изменениях:

Си
сте 1/3
ма 9
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

Пункт 1 изменен с 29 октября 2021 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 29 октября 2021 г. N 583-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

1) глава муниципального образования в отношении муниципальных служащих, замещающих должности главы местной администрации по контракту, руководителя иного органа местного самоуправления, образованного в соответствии с уставом муниципального образования;

2) глава местной администрации в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате местной администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органах местной администрации;

3) председатель представительного органа муниципального образования в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате представительного органа муниципального образования;

4) утратил силу с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 817-ЗС

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен с 29 октября 2021 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 29 октября 2021 г. N 583-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

5) председатель контрольно-счетного органа муниципального образования в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате контрольно-счетного органа муниципального образования;

6) руководитель иного органа местного самоуправления, образованного в соответствии с уставом муниципального образования, в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в данном органе местного самоуправления.

Информация об изменениях:

[Областным законом](#) Ростовской области от 19 декабря 2008 г. N 156-ЗС в часть 4 статьи 2 раздела 1 настоящего Областного закона внесены изменения

[См. текст части в предыдущей редакции](#)

4. В соответствии с уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, правовыми актами главы местной администрации полномочия представителя нанимателя (работодателя) могут быть делегированы частично или полностью муниципальному служащему, замещающему в аппарате местной администрации, отраслевом (функциональном) или территориальном органе местной администрации высшую или главную должность муниципальной службы.

Глава 2. Должности муниципальной службы

Статья 3. Должности муниципальной службы

Информация об изменениях:

Часть 1 изменена с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 817-ЗС

Си
сте 2/3
ма 9
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, который образуется в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

Информация об изменениях:

Часть 2 изменена с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 817-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Должности муниципальной службы устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ростовской области, утверждаемым областным законом.

Реестр должностей муниципальной службы в Ростовской области представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

Информация об изменениях:

Часть 3 изменена с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 817-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Ростовской области.

В целях технического обеспечения деятельности органа местного самоуправления в его штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления (далее - работники), не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 4. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

2. Для должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Ростовской области устанавливается следующее соотношение:

1) высшая должность муниципальной службы - высшая должность государственной гражданской службы Ростовской области;

2) главная должность муниципальной службы - главная должность государственной гражданской службы Ростовской области;

3) ведущая должность муниципальной службы - ведущая должность государственной гражданской службы Ростовской области;

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

4) старшая должность муниципальной службы - старшая должность государственной гражданской службы Ростовской области;

5) младшая должность муниципальной службы - младшая должность государственной гражданской службы Ростовской области.

Статья 5. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

Информация об изменениях:

[Областным законом](#) Ростовской области от 7 ноября 2016 г. N 657-ЗС часть 1 статьи 5 главы 2 настоящего Областного закона изложена в новой редакции

[См. текст части в предыдущей редакции](#)

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

Информация об изменениях:

Часть 2 изменена с 1 января 2018 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 20 декабря 2017 г. N 1287-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе следующих типовых квалификационных требований:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование;

4) для замещения старших должностей муниципальной службы - высшее образование (для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления поселений допускается наличие среднего профессионального образования);

5) для замещения младших должностей муниципальной службы - высшее образование или среднее профессиональное образование.

Информация об изменениях:

[Областным законом](#) Ростовской области от 7 ноября 2016 г. N 657-ЗС статья 5 главы 2 настоящего Областного закона дополнена частью 2.1

2.1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Информация об изменениях:

Областным законом Ростовской области от 16 мая 2017 г. N 1050-ЗС статья 5 главы 2 настоящего Областного закона дополнена частью 2.2

2.2. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

Информация об изменениях:

Областным законом Ростовской области от 16 мая 2017 г. N 1050-ЗС статья 5 главы 2 настоящего Областного закона дополнена частью 2.3

2.3. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

3. В случае если лицо назначается на должность главы местной администрации по контракту, уставом муниципального образования могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации.

К кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа) дополнительные требования установлены также Областным законом от 28 декабря 2005 года N 436-ЗС "О местном самоуправлении в Ростовской области".

С гражданином, поступающим на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключается контракт согласно Типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, являющейся приложением 1 к настоящему Областному закону.

Глава 3. Отпуска муниципального служащего

Статья 6. Отпуска муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

Информация об изменениях:

Си
сте 5/3
ма 9
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

[Областным законом](#) Ростовской области от 15 июня 2017 г. N 1146-ЗС в часть 4 статьи 6 главы 3 настоящего Областного закона внесены изменения

[См. текст части в предыдущей редакции](#)

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, ненормированный служебный день, а также в других случаях, предусмотренных федеральными и областными законами.

Информация об изменениях:

[Областным законом](#) Ростовской области от 1 марта 2017 г. N 1014-ЗС часть 5 статьи 6 главы 3 настоящего Областного закона изложена в новой редакции

[См. текст части в предыдущей редакции](#)

5. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

Информация об изменениях:

[Областным законом](#) Ростовской области от 1 марта 2017 г. N 1014-ЗС часть 6 статьи 6 главы 3 настоящего Областного закона изложена в новой редакции

[См. текст части в предыдущей редакции](#)

6. По соглашению между муниципальным служащим и представителем нанимателя (работодателем) ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Информация об изменениях:

[Областным законом](#) Ростовской области от 15 июня 2017 г. N 1146-ЗС часть 7 статьи 6 главы 3 настоящего Областного закона изложена в новой редакции

[См. текст части в предыдущей редакции](#)

7. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

9. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Информация об изменениях:

[Областным законом](#) Ростовской области от 19 декабря 2008 г. N 156-ЗС в наименование раздела 4 настоящего Областного закона внесены изменения

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

Глава 4. Оплата труда муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Стаж муниципальной службы

Информация об изменениях:

[Областным законом](#) Ростовской области от 10 декабря 2010 г. N 541-ЗС статья 7 главы 4 настоящего Областного закона изложена в новой редакции, [вступающей в силу](#) с 1 июля 2011 г.

[См. текст статьи в предыдущей редакции](#)

Статья 7. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими [государственную тайну](#);

Информация об изменениях:

Пункт 6 изменен с 28 апреля 2022 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 апреля 2022 г. N 692-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

- 6) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии);
 - 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 8) материальная помощь.
3. Ежемесячная надбавка за работу со [сведениями](#), составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Часть 4 изменена с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 817-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Премии выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей с учетом обеспечения муниципальным служащим задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Информация об изменениях:

[Областным законом](#) Ростовской области от 14 октября 2014 г. N 243-ЗС часть 5 статьи 7 главы 4 настоящего Областного закона изложена в новой редакции, [вступающей в силу](#) с 1 января 2015 г.

[См. текст части в предыдущей редакции](#)

Си
сте 7/3
ма 9
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему один раз в календарном году, материальная помощь - один раз в квартал.

Информация об изменениях:

Часть 6 изменена с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 817-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

6. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размеры должностных окладов, а также размеры и порядок осуществления дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Областным законом и иными нормативными правовыми актами Ростовской области.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Ростовской области. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 8. Основные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

Информация об изменениях:

Часть 2 изменена с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 817-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

Си
сте 8/3
ма 9
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением численности или штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные [трудовым законодательством](#) для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации.

Статья 9. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

Информация об изменениях:

Часть 1 изменена с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 817-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

1. При ликвидации органа местного самоуправления, а также при сокращении численности или штата работников органа местного самоуправления в случае невозможности перевода муниципального служащего на другую должность муниципальной службы в том же органе местного самоуправления муниципальному служащему должна быть предложена иная должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления соответствующего муниципального образования с учетом его квалификации, профессионального образования и замещаемой ранее должности муниципальной службы.

Информация об изменениях:

[Областным законом](#) Ростовской области от 14 ноября 2013 г. N 34-ЗС в часть 2 статьи 9 главы 4 настоящего Областного закона внесены изменения

[См. текст части в предыдущей редакции](#)

2. Муниципальный служащий в соответствии с нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований за счет средств бюджета соответствующего муниципального образования имеет право на дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.

3. [Утратила силу](#) с 1 июля 2011 г.

Информация об изменениях:

[См. текст части 3 статьи 9 главы 4](#)

Информация об изменениях:

[Областным законом](#) Ростовской области от 14 октября 2014 г. N 243-ЗС часть 4 статьи 9 главы 4 настоящего Областного закона изложена в новой редакции, [вступающей в силу](#) с 1 января 2015 г.

[См. текст части в предыдущей редакции](#)

4. Муниципальному служащему за счет средств бюджета соответствующего муниципального образования в соответствии с нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований один раз в квартал выплачивается компенсация на лечение.

Информация об изменениях:

[Областным законом](#) Ростовской области от 19 декабря 2008 г. N 156-ЗС статья 9 раздела 4 настоящего Областного закона дополнена частями 4(1)

Си
сте 9/3
ма 9
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

4(1). Муниципальному служащему за счет средств бюджета соответствующего муниципального образования в порядке и размере, установленном нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, могут возмещаться расходы, связанные с санаторно-курортным обслуживанием его и одного из членов его семьи (супруг (супруга), родители или дети муниципального служащего) в санатории, профилактории, базе отдыха, пансионате, находящихся в государственной собственности Ростовской области, собственности соответствующего муниципального образования, или доля в уставном капитале которых находится в государственной собственности Ростовской области, собственности соответствующего муниципального образования, но не более 50 процентов стоимости санаторно-курортной путевки.

4(2). [Утратила силу](#) с 1 июля 2011 г.

Информация об изменениях:

См. текст [части 4\(2\) статьи 9 главы 4](#)

Информация об изменениях:

Часть 5 изменена с 28 октября 2021 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 28 октября 2021 г. N 582-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Муниципальному служащему за счет средств бюджета соответствующего муниципального образования может выплачиваться в соответствии с нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований ежемесячная доплата за ученую степень, почетное звание Российской Федерации, соответствующие направлению деятельности муниципального служащего.

6. Муниципальному служащему возмещаются расходы в связи со служебными командировками, производятся другие компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальному служащему, направляемому в служебную командировку на территории Ростовской области, предоставляются:

- 1) преимущественное право на получение проездного документа;
- 2) преимущественное право на поселение в гостиницу.

7. Муниципальному служащему предоставляются:

1) транспортное обслуживание в связи с исполнением должностных обязанностей, обеспечиваемое в порядке, определяемом представителем нанимателя (работодателем), в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы;

2) компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

8. Муниципальному служащему, нуждающемуся в улучшении жилищных условий, в порядке, установленном в соответствии с нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, могут предоставляться в соответствии с [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области гарантии, связанные с улучшением жилищных условий муниципального служащего. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, производятся за счет средств бюджета соответствующего муниципального образования.

Информация об изменениях:

Си
сте 10/
ма 39
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

Часть 9 изменена с 1 января 2022 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 28 октября 2021 г. N 582-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

9. В соответствии с нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований за счет средств бюджета соответствующего муниципального образования муниципальному служащему, достигшему пенсионного возраста, предусмотренного [частью 1 статьи 8](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", может выплачиваться единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 817-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

1) ликвидация органа местного самоуправления, сокращение численности или штата работников органа местного самоуправления, отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с реорганизацией органа местного самоуправления;

2) истечение срока трудового договора;

3) достижение муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 817-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

4) отказ муниципального служащего от перевода на другую должность муниципальной службы, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в органе местного самоуправления соответствующей должности;

5) прекращение трудового договора в связи с признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

6) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию.

В случае увольнения с муниципальной службы в связи с назначением в период прохождения муниципальной службы пенсии по инвалидности по основаниям, указанным в [пунктах 4 - 6](#) настоящей части, данное пособие выплачивается независимо от достижения муниципальным служащим пенсионного возраста.

Данное пособие выплачивается однократно при увольнении с муниципальной службы. При последующих увольнениях муниципальных служащих, достигших пенсионного возраста, предусмотренного [частью 1 статьи 8](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", данное пособие не выплачивается.

Муниципальные служащие, ранее получившие в установленном порядке единовременное (выходное) пособие исходя из продолжительности стажа работы (выслуги лет) при увольнении из Вооруженных Сил, органов внутренних дел, органов прокуратуры, судов, других федеральных государственных органов, государственных органов Ростовской области или иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления других муниципальных образований,

Си
сте 11/
ма 39
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

имеют право на выплату единовременного пособия в соответствии с настоящей частью только за полные годы стажа муниципальной службы в соответствующем муниципальном образовании.

10. Уставом муниципального образования муниципальным служащим могут быть предоставлены иные дополнительные гарантии.

Статья 10. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными и областными законами.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным настоящим Областным законом соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Ростовской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Ростовской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Ростовской области.

3. Условия предоставления муниципальному служащему права на государственную пенсию за счет средств бюджета соответствующего муниципального образования определяются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

4. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Информация об изменениях:

[Областным законом](#) Ростовской области от 23 июня 2016 г. N 549-ЗС статья 11 главы 4 настоящего Областного закона изложена в новой редакции

[См. текст статьи в предыдущей редакции](#)

Статья 11. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Ростовской области и государственных должностей иных субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. Периоды замещения указанных в [части 1](#) настоящей статьи должностей, включаемые в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы, суммируются.

Информация об изменениях:

Часть 3 изменена с 1 января 2022 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 28 октября 2021 г. N 582-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

Си
сте 12/
ма 39
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

3. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, областными законами и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с [частью 2 статьи 54](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", за исключением случая, предусмотренного [абзацем десятым части 9 статьи 9](#) настоящего Областного закона.

4. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим могут быть включены (засчитаны) помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знания работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) должности, но в совокупности не превышающие одного года. Решение об этом принимается комиссией по вопросам стажа муниципальной службы, создаваемой главой муниципального образования. Положение о комиссии по вопросам стажа муниципальной службы утверждается представительным органом муниципального образования по представлению главы местной администрации.

Информация об изменениях:

[Областным законом](#) Ростовской области от 13 октября 2014 г. N 235-ЗС наименование главы 5 настоящего Областного закона изложено в новой редакции

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Глава 5. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

Статья 12. Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности предусматриваются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата единовременного денежного вознаграждения;
- 3) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного вознаграждения;
- 4) награждение ценным подарком;

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 817-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

- 5) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления;

Информация об изменениях:

Пункт 6 изменен с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 817-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

Си
сте 13/
ма 39
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

6) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

Информация об изменениях:

Пункт 7 изменен с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 817-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

7) другие поощрения, устанавливаемые нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Информация об изменениях:

Часть 2 изменена с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 817-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с [пунктами 1 - 6 части 1](#) настоящей статьи принимается представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

Запись о поощрении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело муниципального служащего.

Информация об изменениях:

[Областным законом](#) Ростовской области от 13 октября 2014 г. N 235-ЗС глава 5 настоящего Областного закона дополнена статьей 12(1)

Статья 12(1). Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

Информация об изменениях:

Часть 1 изменена с 5 августа 2020 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 4 августа 2020 г. N 349-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - налагаются дисциплинарные взыскания в соответствии со [статьей 27](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации". Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется [трудовым законодательством](#), за исключением случаев, предусмотренных [Федеральным законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции [Федеральным законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания в соответствии со [статьей 27.1](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - взыскания за совершение коррупционных правонарушений).

3. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются в порядке и сроки, установленные [Федеральным законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", настоящим Областным законом и муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

Си
сте 14/
ма 39
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 8 ноября 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 7 ноября 2023 г. N 21-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со [статьей 13 4](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации";

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

Информация об изменениях:

Часть 4 дополнена пунктом 2.1 с 8 ноября 2018 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 7 ноября 2018 г. N 36-ЗС

2.1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

5. Решение представителя нанимателя (работодателя) о применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения оформляется муниципальным правовым актом в соответствии с уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

В муниципальном правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#) или [2 статьи 27.1](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Информация об изменениях:

Часть 6 изменена с 5 августа 2020 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 4 августа 2020 г. N 349-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

6. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7. При применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также

Си
сте 15/
ма 39
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Глава 6. Кадровая работа в муниципальном образовании

Статья 13. Кадровая работа в муниципальном образовании

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
- 2) подготовку предложений о реализации положений [законодательства](#) о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 817-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с принятием решений о работе лиц, замещающих муниципальные должности, на постоянной основе в органе местного самоуправления, заключением трудового договора, исполнением лицами, замещающими муниципальные должности, своих трудовых обязанностей и выходом их на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу и на работу соответственно муниципальных служащих и работников, прохождением муниципальной службы и работы, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы и исполнением должностной инструкции, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего и работника с муниципальной службы и работы, выходом на пенсию, и оформление соответствующих документов;

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 814-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

5) ведение личных дел и трудовых книжек (при наличии) лиц, замещающих муниципальные должности и работающих на постоянной основе, муниципальных служащих и работников, формирование сведений об их трудовой деятельности и представление указанных сведений в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

6) ведение учета рабочего (служебного) времени, оформление больничных листов и актов о несчастных случаях;

7) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

8) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальным служащим;

9) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

10) проведение аттестации муниципальных служащих. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, являющимся [приложением 2](#) к настоящему Областному закону;

11) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

Информация об изменениях:

Пункт 12 изменен с 12 марта 2024 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 6 марта 2024 г. N 105-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

12) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;

Информация об изменениях:

Статья 13 дополнена пунктом 12.1 с 12 марта 2024 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 6 марта 2024 г. N 105-ЗС

12.1) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим [государственную тайну](#);

13) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены [статьей 13](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;

14) консультирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников по правовым и иным вопросам муниципальной службы и [трудового законодательства](#);

Информация об изменениях:

[Областным законом](#) Ростовской области от 14 ноября 2013 г. N 34-ЗС в пункт 15 статьи 13 главы 6 настоящего Областного закона внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

15) организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

16) обеспечение должностного роста муниципальных служащих;

Информация об изменениях:

Пункт 17 изменен с 2 октября 2020 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 30 сентября 2020 г. N 377-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам ведения воинского учета, предоставления статистической отчетности, оформления и выдачи документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

18) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых [трудовым законодательством](#) и областными законами.

Информация об изменениях:

[Областным законом](#) Ростовской области от 23 июня 2015 г. N 383-ЗС глава 6 настоящего Областного закона дополнена статьей 13(1)

Статья 13(1). Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе

Си
сте 17/
ма 39
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об образовании и с учетом положений [Федерального закона](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее также - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и гражданином, обучающимся в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее - образовательная организация), и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

Информация об изменениях:

Часть 3 изменена с 19 июня 2024 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 18 июня 2024 г. N 137-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, получающие профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного [частью 15](#) настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным [Федеральным законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы.

4. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы бакалавриата и программы специалитета, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы магистратуры или образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

5. Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, относящихся к старшей и младшей группам должностей.

6. Конкурс на заключение договора о целевом обучении объявляется органом местного самоуправления и проводится конкурсной комиссией, образуемой в органе местного самоуправления в соответствии со [статьей 17](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Информация об изменениях:

Си
сте 18/
ма 39
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

Часть 7 изменена с 7 марта 2024 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 6 марта 2024 г. N 105-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

7. Объявление о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении публикуется органом местного самоуправления в периодическом печатном издании или сетевом издании, в которых осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса. В объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении должны быть указаны:

1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

2) квалификационные требования к должностям, указанным в [пункте 1](#) настоящей части (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей);

3) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе в соответствии с [частью 9](#) настоящей статьи;

4) место и время приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

5) срок, до истечения которого принимаются документы, необходимые для участия в конкурсе;

6) дата, место и порядок проведения конкурса.

8. В объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении, предусмотренном [частью 7](#) настоящей статьи, могут содержаться также иные информационные материалы.

9. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, представляет в орган местного самоуправления:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 11 ноября 2020 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 6 ноября 2020 г. N 389-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

Информация об изменениях:

Пункт 6 изменен с 19 июня 2024 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 18 июня 2024 г. N 137-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

Си
сте 19/
ма 39
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

б) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин получает профессиональное образование соответствующего уровня впервые, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

Информация об изменении:

Часть 10 изменена с 7 декабря 2017 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 6 декабря 2017 г. N 1253-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

10. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в [части 9](#) настоящей статьи, а также по результатам конкурсных процедур.

Претендент не допускается к прохождению конкурсных процедур в случае несвоевременного представления либо представления не в полном объеме документов, указанных в [части 9](#) настоящей статьи, а также в случае несоответствия претендента требованиям, установленным [частями 3 и 4](#) настоящей статьи.

Для оценки профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия применяет конкурсные процедуры, предусматривающие тестирование и индивидуальное собеседование.

Конкурсные процедуры проводятся непосредственно в день проведения конкурса, указанный в объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении. Тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

Для проведения тестирования конкурсная комиссия составляет 30 теоретических вопросов на знание положений [Конституции](#) Российской Федерации, [законодательства](#) о муниципальной службе, а также муниципальных правовых актов, связанных с прохождением муниципальной службы. На каждый вопрос предусматривается не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

Претендентам предоставляется одинаковое количество времени для подготовки письменных ответов на теоретические вопросы (не более 60 минут).

Оценка результатов тестирования проводится конкурсной комиссией в день проведения тестирования по количеству правильных ответов. За каждый правильный ответ на теоретический вопрос присуждается 1 балл.

В случае если претендент дал правильные ответы менее чем на 15 теоретических вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Результаты тестирования заносятся конкурсной комиссией в протокол проведения конкурса.

Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии в форме свободной беседы с претендентом, прошедшим тестирование, по теме, относящейся к его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой претендент отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия оценивает претендента в его отсутствие по полноте и правильности ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, степени владения навыками публичного выступления, умению полемизировать, культуре высказываний, знанию правил русского языка и степени владения им.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии присуждает претенденту от 0 до 5 баллов.

Си
сте 20/
ма 39
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

Баллы, присужденные всеми членами конкурсной комиссии по итогам индивидуального собеседования, суммируются и отражаются в протоколе проведения конкурса.

Информация об изменениях:

Часть 11 изменена с 7 декабря 2017 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 6 декабря 2017 г. N 1253-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

11. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса на заседании, которое проводится в день проведения конкурса, указанный в объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении.

Победителем по итогам конкурса признается претендент, который по результатам тестирования и индивидуального собеседования набрал в сумме наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких претендентов победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение по итогам конкурса отражается конкурсной комиссией в протоколе проведения конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса, указанный в объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении.

Информация об изменениях:

Часть 12 изменена с 7 декабря 2017 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 6 декабря 2017 г. N 1253-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

12. Если в результате проведения конкурса победитель не выявлен, а также в случае, когда для участия в конкурсе зарегистрировано менее двух претендентов, конкурс признается несостоявшимся.

Информация об изменениях:

Часть 13 изменена с 7 декабря 2017 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 6 декабря 2017 г. N 1253-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

13. Гражданам, участвовавшим в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, сообщается о его результатах в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня его завершения.

14. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса на заключение договора о целевом обучении заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

Информация об изменениях:

Часть 15 изменена с 19 июня 2024 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 18 июня 2024 г. N 137-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

15. В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления после получения им документа установленного образца о профессиональном образовании соответствующего уровня в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Си
сте 21/
ма 39
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

Указанный срок должен составлять от одного года до пяти лет и быть не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении. Условия о предоставлении мер социальной поддержки гражданину включаются в договор о целевом обучении в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

16. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

17. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

18. Типовой договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы утверждается Правительством Ростовской области.

19. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 14. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

Информация об изменениях:

[Областным законом](#) Ростовской области от 30 июля 2013 г. N 1166-ЗС в часть 2 статьи 14 главы 6 настоящего Областного закона внесены изменения

[См. текст части в предыдущей редакции](#)

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными [главой 14](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 15. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

Информация об изменениях:

Часть 2 изменена с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 817-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления по последнему месту муниципальной службы.

Информация об изменениях:

Часть 3 изменена с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 817-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

3. При ликвидации органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, или его правопреемнику.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 16. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании

1. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 17. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;

Информация об изменениях:

[Областным законом](#) Ростовской области от 23 июня 2015 г. N 383-ЗС в пункт 3 статьи 17 главы 6 настоящего Областного закона внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

Информация об изменениях:

Статья 18 изменена с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 817-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

Статья 18. Кадровый резерв на муниципальной службе

В муниципальных образованиях в соответствии с муниципальными правовыми актами соответствующего органа местного самоуправления может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Глава 7. Финансирование и программы развития муниципальной службы

Статья 19. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местных бюджетов.

Информация об изменениях:

[Областным законом](#) Ростовской области от 17 февраля 2012 г. N 793-ЗС в статью 20 главы 7 настоящего Областного закона внесены изменения

[См. текст статьи в предыдущей редакции](#)

Статья 20. Программы развития муниципальной службы

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и областными программами развития муниципальной службы, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и областного бюджета.

Информация об изменениях:

Часть 2 изменена с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 817-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих в отдельных органах местного самоуправления могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, устанавливаются Правительством Ростовской области и нормативными правовыми актами представительных органов соответствующих муниципальных образований.

Глава 8. Заключительные положения

Статья 21. Заключительные положения

1. Настоящий Областной закон вступает в силу со дня его [официального опубликования](#).

2. Признать утратившими силу:

1) [Областной закон](#) от 29 декабря 1997 года N 55-ЗС "О муниципальной службе в Ростовской области";

2) [Областной закон](#) от 31 марта 1998 года N 69-ЗС "О внесении изменений и дополнений в Областной закон "О муниципальной службе в Ростовской области";

3) [Областной закон](#) от 26 февраля 1999 года N 26-ЗС "О внесении изменений и дополнения в Областной закон "О муниципальной службе в Ростовской области";

4) [Областной закон](#) от 30 декабря 1999 года N 55-ЗС "О внесении изменений и дополнения в Областной закон "О муниципальной службе в Ростовской области";

5) [Областной закон](#) от 6 марта 2000 года N 70-ЗС "О внесении изменений в Областной закон "О муниципальной службе в Ростовской области";

6) [Областной закон](#) от 16 сентября 2000 года N 103-ЗС "О внесении изменения в пункт 3 статьи 27 Областного закона "О муниципальной службе в Ростовской области";

7) [Областной закон](#) от 17 декабря 2001 года N 195-ЗС "О внесении изменений в Областной закон "О муниципальной службе в Ростовской области";

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

8) [Областной закон](#) от 30 мая 2002 года N 232-ЗС "О внесении дополнения в пункт 5 статьи 2 Областного закона "О муниципальной службе в Ростовской области";

9) [Областной закон](#) от 16 октября 2003 года N 34-ЗС "О внесении изменений и дополнений в Областной закон от 29 декабря 1997 года N 55-ЗС "О муниципальной службе в Ростовской области";

10) [Областной закон](#) от 26 декабря 2005 года N 427-ЗС "О внесении изменений в Областной закон "О муниципальной службе в Ростовской области".

3. [Утратила силу.](#)

Информация об изменениях:

[См. текст части 3](#)

4. [Утратила силу.](#)

Информация об изменениях:

[См. текст части 4](#)

5. В стаже (общей продолжительности) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет учитываются иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего, указанные в [части 3 статьи 11](#) настоящего Областного закона, которые были включены в указанный стаж до вступления в силу настоящего Областного закона в размере большем, чем один год.

6. [Утратила силу.](#)

Информация об изменениях:

[См. текст части 6 статьи 21 главы 8](#)

Информация об изменениях:

Часть 7 изменена с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 817-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

7. Порядок образования в органах местного самоуправления комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов определяется Правительством Ростовской области.

Глава Администрации
(Губернатор) Ростовской области

В. Чуб

г. Ростов-на-Дону

9 октября 2007 г.

N 786-ЗС

Информация об изменениях:

Приложение 1 изменено с 28 апреля 2022 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 апреля 2022 г. N 692-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

ГАРАНТ:

[Подпункт "и" пункта 11, пункт 13](#) приложения 1 [применяются](#) к правоотношениям, возникающим с 1 января 2015 г.

Си
сте 25/
ма 39
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

Приложение 1 к [Областному закону](#) "О муниципальной службе в Ростовской области" (с изменениями от 19 декабря 2008 г., 10 декабря 2010 г., 21 ноября 2014 г., 1 марта, 15 июня 2017 г., 26 апреля 2022 г.)

Си
сте 26/
ма 39
ГА
РА
НТ

Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту

" ____ " 20 ____ года

(место заключения контракта)

(дата заключения контракта)

(наименование должности главы муниципального образования, Ф.И.О.)

_____, действующий на основании устава

муниципального образования _____,

(наименование муниципального образования)

именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и

гражданин Российской Федерации _____,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем глава администрации, с другой стороны, заключили на

основании решения _____

(наименование представительного органа муниципального образования)

от _____ N _____ "

(наименование муниципального правового акта о назначении)

настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы главы администрации _____,

Си
сте 27/
ма 39
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

(наименование муниципального образования)

назначаемого по контракту, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий и деятельности администрации

_____ (наименование муниципального образования)

(далее - местная администрация), в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы администрации, назначаемого по контракту, и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной администрации.

2. В Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту, замещаемая главой администрации, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Ростовской области.

3. Местом работы главы администрации является местная администрация.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____

_____ (указывается число, месяц, год в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении)

II. Права и обязанности сторон контракта

5. Глава администрации имеет права, предусмотренные [статьей 11](#) и другими положениями [Федерального закона](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), [Областным законом](#) от 9 октября 2007 года N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростовской области" (далее - Областной закон) и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

6. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные [статьей 12](#) Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

7. Права и обязанности главы муниципального образования определяются [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и другими федеральными и областными законами.

Си
сте 28/
ма 39
ГА
РА
НТ

III. Условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

(указываются в соответствии с решением представительного органа муниципального образования)

IV. Права и обязанности главы администрации при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами

(раздел включается в контракт с главой местной администрации городского округа или муниципального района, назначаемым по контракту)

8. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации имеет право:

- а) издавать правовые акты по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными и областными законами;
- б) распоряжаться финансовыми средствами и использовать материальные ресурсы, предоставленные для осуществления отдельных государственных полномочий;
- в) дополнительно использовать средства местного бюджета и муниципальное имущество в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования

(наименование муниципального образования)

- г) получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий;
- д) направлять в органы государственной власти предложения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- е) обжаловать в судебном порядке письменные предписания органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

Си
сте 29/
ма 39
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

9. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации обязан:

- а) соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные законы, [Устав](#) Ростовской области, областные законы по вопросам осуществления государственных полномочий;
- б) организовать и обеспечить осуществление отдельных государственных полномочий местной администрацией, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами;
- в) обеспечивать целевое расходование финансовых средств и надлежащее использование материальных ресурсов, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий;
- г) предоставлять органам государственной власти, уполномоченным осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;
- д) исполнять письменные предписания органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

10. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами.

V. Оплата труда и гарантии

11. В качестве оплаты труда главе администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит:

- а) должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;
- б) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу в размере _____ процентов должностного оклада;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере процентов _____ должностного оклада (включается в контракт при условии, если у главы администрации есть соответствующий стаж);
- г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) в размере _____ процентов должностного оклада;
- д) ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

Си
сте 30/
ма 39
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

е) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов должностного оклада;

ж) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере _____ должностных окладов;

и) материальной помощи, выплачиваемой один раз в квартал в размере _____ должностных окладов.

12. Размер должностного оклада главы администрации ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии со [статьей 7](#) Областного закона.

13. Главе администрации предоставляется компенсация на лечение, выплачиваемая один раз в квартал в размере _____ должностных окладов.

14. Главе администрации предоставляются основные и дополнительные гарантии, предусмотренные [законодательством](#) о муниципальной службе, уставом муниципального образования _____.

(наименование муниципального образования)

VI. Рабочее (служебное) время и время отдыха

15. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

16. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью _____ календарных дней;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

VII. Срок действия контракта

Си
сте 31/
ма 39
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

17. Контракт заключается в соответствии с [частью 2 статьи 37](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации" и

_____ (указывается соответствующая норма устава муниципального образования)

сроком на _____.

VIII. Условия профессиональной деятельности

18. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также условия труда, соответствующие требованиям [законодательства](#) в сфере охраны труда

IX. Иные условия контракта

19. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

20. Иные условия контракта:

_____ (если иные условия отсутствуют, то ставится прочерк)

X. Ответственность сторон контракта. Изменение контракта. Расторжение контракта

21. Стороны настоящего контракта несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Изменения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении [законодательства](#) Российской Федерации о муниципальной службе и иных нормативных правовых актов;

Си

сте 32/

ма 39

ГА

РА

НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

23. Выдвижение инициативы главы муниципального образования об изменении определенных сторонами условий контракта в случаях, предусмотренных [статьей 74](#) Трудового кодекса Российской Федерации, допускается на основании решения _____.

(наименование представительного органа
муниципального образования)

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий настоящего контракта, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, глава муниципального образования обязан уведомить главу администрации в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации.

24. Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

25. Порядок расторжения настоящего контракта определяется [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

XI. Разрешение споров и разногласий

26. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле главы администрации, второй - у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

28. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Глава муниципального образования

Глава администрации

(наименование должности главы муниципального
образования)

паспорт серия _____ N _____

Си
сте 33/
ма 39
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

_____	выдан _____
(Ф.И.О.)	(указывается кем выдан и дата выдачи)
_____	адрес _____
адрес _____	ИНН _____
_____	_____
(подпись)	(подпись)
М.П.	

Си
сте 34/
ма 39
ГА
РА
НТ

Приложение 2 к [Областному закону](#) "О муниципальной службе в Ростовской области"

Типовое положение о проведении аттестации муниципальных служащих

С изменениями и дополнениями от:

14 ноября 2013 г., 23 июня 2015 г., 26 декабря 2022 г.

I. Общие положения

1. Настоящим Типовым положением в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" определяются общие правила проведения аттестации муниципальных служащих, в соответствии с которыми муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований утверждаются соответствующие Положения о проведении аттестации муниципальных служащих.

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

II. Организация проведения аттестации

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 817-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) издается правовой акт соответствующего органа местного самоуправления, содержащий положения:

- а) о формировании аттестационной комиссии;
- б) об утверждении графика проведения аттестации;
- в) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

Информация об изменениях:

Си
сте 35/
ма 39
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

Пункт 5 изменен с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 817-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Аттестационная комиссия формируется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления. Указанным актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, а также могут включаться представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

8. В графике проведения аттестации указываются:

Информация об изменениях:

Подпункт "а" изменен с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 817-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

а) наименование органа местного самоуправления, подразделения, в которых проводится аттестация;

б) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений органа местного самоуправления.

9. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

10. Отзыв, предусмотренный [пунктом 9](#) настоящего Типового положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

а) фамилия, имя, отчество;

б) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной трудовой деятельности муниципального служащего.

Си
сте 36/
ма 39
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

11. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

Информация об изменениях:

Пункт 12 изменен с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 817-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

12. Кадровая служба органа местного самоуправления или муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу в соответствующем органе, не менее чем за неделю до начала аттестации должна (должен) ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной трудовой деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

III. Проведение аттестации

13. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с [законодательством](#) о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной трудовой деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной трудовой деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

Информация об изменениях:

Пункт 14 изменен с 1 января 2023 г. - [Областной закон](#) Ростовской области от 26 декабря 2022 г. N 817-ЗС

[См. предыдущую редакцию](#)

14. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной трудовой деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная трудовая деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим

Си
сте 37/
ма 39
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

подразделением (органом местного самоуправления) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов и обязательств, установленных [законодательством](#) о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

15. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

16. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

Информация об изменениях:

[Областным законом](#) Ростовской области от 23 июня 2015 г. N 383-ЗС в пункт 17 раздела III настоящего приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

17. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

18. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

19. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

20. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок

Си
сте 38/
ма 39
ГА
РА
НТ

Областной закон Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростов...

не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

21. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

22. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.