



АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

(в редакции приказов отдела культуры Администрации
Аксайского района от 15.02.2018 №29, от 02.03.2018 №29)

18 июня 2013 г.

г. Аксай

№ 38.1.1

Об утверждении целевых показателей
эффективности деятельности муниципальных
бюджетных учреждений культуры и искусства
Аксайского района и показателей оценки
эффективности деятельности руководителей
учреждений культуры и искусства.

В соответствии с постановлением Администрации Аксайского района от 22.04.2013 №312 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Аксайском районе», а также постановлением Администрации Аксайского района от 06.06.2013 №451 «О Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях Аксайского района на 2013-2018 годы»,-

Приказываю:

1. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства Аксайского района и показатели оценки эффективности деятельности руководителей учреждений культуры и искусства на 2018 год, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок назначения выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства Аксайского района, согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о порядке, сроках и форме предоставления учреждениями, подведомственными отделу культуры, отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности, согласно приложению №3 к настоящему приказу.

4. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры, согласно приложению №4.

5. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства Аксайского района:

1). Руководствоваться в деятельности учреждения настоящим приказом;

2). В десятидневный срок разработать и утвердить показатели оценки эффективности деятельности работников учреждений;

3). В срок до 01.09.2013г. заключить эффективные контракты (дополнительные соглашения к трудовому договору) с соответствующими работниками учреждения;

4). Внести изменения в положения об оплате труда работников в соответствии с настоящим приказом.

6. Настоящий приказ распространить на правоотношения возникшие с 01.01.2013г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом культуры

А.С. Бобкова

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА АКСАЙСКОГО РАЙОНА
на 2018 год**

Наименование показателя	Единица измерения	Контрольное значение показателя	
		1-е полугодие	За год
<i>Для учреждений клубного типа</i>			
Количество участников культурно-досуговых мероприятий всего.	человек	63900	127780
Количество клубных формирований в учреждениях культуры.	формирований	28	28
Количество участников в культурно-досуговых формированиях.	участников	610	610
<i>Для учреждений библиотечного типа</i>			
Количество посещений в библиотеках.	человек	209 500	523 700
Количество книговыдач.	экземпляров	396 000	990 100
Коэффициент динамики количества библиографических записей, переданных в сводный каталог библиотек Ростовской области.	коэффициент динамики	-	2,1

**ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**

	Наименование показателя эффективности деятельности руководителей	Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения (баллы)*	Формы отчетности, содержащей информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетов
<i>Показатели основной деятельности учреждения</i>				
1.	Качественное и своевременное выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения в полном объеме	1	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	полугодие, год
2.	Исполнение правовых актов отдела культуры, разработка и исполнение правовых актов учреждения	1	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	ежемесячно
<i>Показатели финансово-экономической деятельности</i>				
1.	Эффективное использование субсидий, выделенных на исполнение муниципального задания	1	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	годовая
2.	Соблюдение плана финансово-хозяйственной деятельности. Внесение изменений не чаще одного раза в квартал	1	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	ежемесячно
3.	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	1	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	ежемесячно
4.	Отсутствие задолженности по налогам и сборам	1	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	квартальная
<i>Показатели исполнительской дисциплины</i>				
1.	Отсутствие замечаний по выполнению поручений в установленные сроки и должного качества	1	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	ежемесячно
2.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности	1	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	ежемесячно
<i>Критерии по деятельности муниципального бюджетного учреждения, направленные на работу с кадрами</i>				
1.	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	1	Наличие письменных обращений в отдел культуры, а также в Администрацию Аксайского района	ежемесячно
<i>Аннулирование баллов, начисленных руководителю за выполнение показателей эффективности</i>				
1.	Наличие фактов нецелевого использования субсидий и муниципального имущества	-	-	ежемесячно
2.	Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения	-	-	годовая
3.	Неисполнение заданий и поручений учредителя в соответствии с указанными сроками	-	-	ежемесячно

Порядок назначения выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства Аксайского района

I. Общие положения

1. Настоящий порядок назначения выплаты стимулирующего характера (далее Выплата) руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры (далее – Учреждения), разработан в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении эффективности деятельности Учреждений, качестве оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на Учреждения.

II. Условия назначения Выплаты руководителям Учреждения

- 2.1 Выплата руководителю Учреждения производится ежемесячно.
- 2.2 Выплата производится руководителям Учреждения по итогам работы за текущий месяц.
- 2.3 Назначение выплаты руководителям Учреждений производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.
- 2.4 Руководитель Учреждения обязан ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, представлять отчетные формы установленного образца (приложение 1 к настоящему порядку) о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в отдел культуры.
- 2.5 Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение размера Выплаты руководителю Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры (далее – Комиссия) с составлением соответствующего заключения.
- 2.6 Выплата руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании приказа отдела культуры в соответствии с заключениями, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка.
- 2.7 При увольнении руководителя Учреждения по собственному желанию до истечения отчетного периода, за который осуществляется назначение Выплаты, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, Выплата начисляется за фактически отработанное время.
- 2.8 Выплата руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях:
- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания учредитель имеет право частично снизить размер Выплаты руководителю Учреждения;
 - совершения прогула, появления руководителя Учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;
 - нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба Учреждению;
 - наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов в отдел культуры и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);
 - наличия зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма в Учреждении;
 - наличия обоснованных жалоб на руководителей со стороны потребителей услуг;
 - наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;
- выявления в Учреждении нарушений правил противопожарной безопасности;
- наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля.
- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем Учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;
- нарушения трудового законодательства.

III. Порядок оценки выполнения целевых показателей Учреждениями, размеры и порядок назначения Выплаты руководителю Учреждения

3.1 Назначение Выплаты руководителю Учреждения за отчетный период осуществляется в следующем порядке.

Выполнение Учреждением всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, установленных на календарный год, оценивается в максимальное количество баллов (указывается в Приложении) и является основанием для установления Выплаты в максимальном размере.

Комиссия на основе оценки отчетных форм руководителя Учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, размер Выплаты руководителю Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера Выплаты*, установленного для данного периода.

При начислении Комиссией более низкой суммы баллов Выплата руководителю Учреждения снижается в тех же пропорциях.

*Размер выплаты устанавливается индивидуально для каждого руководителя исходя из расчета средств по учреждению с учетом выделенных средств бюджета на данные мероприятия.

ОТЧЕТ ЗА ПЕРИОД _____
о выполнении показателей оценки эффективности деятельности руководителя

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности руководителей	Баллы, начисленные за достижение показателя эффективности деятельности руководителя ¹	Причины невыполнения показателя эффективности деятельности руководителя ²	Согласование должностного лица отдела культуры Администрации Аксайского района
1	2	3	4	5
Показатели основной деятельности учреждения				
1.	Качественное и своевременное выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения в полном объеме (заполняется по итогам полугодия, года) ³			Романовская В.В. _____ (подпись) Е.И. Салычева _____ (подпись)
2.	Исполнение правовых актов отдела культуры, разработка и исполнение правовых актов учреждения			Е.И. Салычева _____ (подпись) О.А. Лавриненко _____ (подпись) Мовсисян М.С. _____ (подпись)

¹ 1 балл – 100% достижение соответствующего строке таблицы показателя эффективности деятельности руководителя; 0 баллов – невыполнение соответствующего строке таблицы показателя эффективности деятельности руководителя.

² Заполняется в случае нулевого количества баллов во втором столбце таблицы в строке соответствующего показателя эффективности деятельности руководителя.

³ К таблице прилагается полугодовой (годовой) статистический отчет учреждения соответствующий отчетному периоду.

<i>Показатели финансово-экономической деятельности</i>				
3.	Эффективное использование субсидий, выделенных на исполнение муниципального задания (заполняется по итогам года) ⁴			О.А. Лавриненко _____ (подпись) Романовская В.В. _____ (подпись)
4.	Соблюдение плана финансово-хозяйственной деятельности. Внесение изменений не чаще одного раза в квартал			О.А. Лавриненко _____ (подпись)
5.	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности ⁵			О.А. Лавриненко _____ (подпись)
6.	Отсутствие задолженности по налогам и сборам			О.А. Лавриненко _____ (подпись)
<i>Показатели исполнительной дисциплины</i>				
7.	Отсутствие замечаний по выполнению поручений в установленные сроки и должного качества			Е.И. Салычева _____ (подпись) О.А. Лавриненко _____ (подпись)
8.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности			Е.И. Салычева _____ (подпись) О.А. Лавриненко _____ (подпись) Романовская В.В. _____ (подпись) Мовсисян М.С. _____ (подпись) А.Ю. Шушкалов _____ (подпись)

⁴ Мониторинг исполнения муниципального задания (форма 4, форма 6)

⁵ Справка о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

Критерии по деятельности муниципального бюджетного учреждения, направленные на работу с кадрами

9.	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения			Мовсисян М.С. _____ (подпись)
----	---	--	--	----------------------------------

Директор _____
(наименование учреждения) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ, СРОКАХ И ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ОТДЕЛУ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО
РАЙОНА ОТЧЕТНОСТИ О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму представления отчетности муниципальными бюджетными учреждениями культуры Аксайского района (далее - Учреждения), отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений.

2. Отчетность Учреждений о выполнении целевых показателей представляется в отдел культуры Администрации Аксайского района (далее – отдел культуры) за отчетный период (месяц).

Учреждение предоставляет отчетность в отдел культуры в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

3. Плановые показатели оценки деятельности руководителя Учреждений за отчетный период могут устанавливаться отдельно для каждого Учреждения (утверждаются Учредителем).

4. Учреждениями, подведомственными отделу культуры, отчетность подается по форме, согласно приложению 1 к приказу.

6. Прием отчетов о выполнении целевых показателей основной деятельности и выполнении целевых показателей деятельности муниципального учреждения осуществляют члены Комиссии, курирующие соответствующие вопросы.

7. Отчетность должна быть представлена Комиссии на бумажном носителе.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА.

I. Общие положения

1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры (далее – Учреждение), и назначению Выплат их руководителям (далее – Комиссия) создается отделом культуры Администрации Аксайского района в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями Учреждений о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений и подготовки предложений о назначении Выплаты их руководителям.

2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

II. Состав и полномочия Комиссии

2.1 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

2.2 Председатель комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

- Председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3 При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

2.4 Заседания комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 22 числа текущего месяца. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

2.5 Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

2.6 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7 Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные Учреждениями отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений, а также представителей профсоюзов или иных выборных органов;

- принимает решение о размере Выплаты, снижении Выплаты в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.8 Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации;

- утверждать решение о размере Выплаты в отношении каждого руководителя Учреждения.

III. Порядок работы комиссии

3.1 Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей Учреждений отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежемесячно не позднее 22 числа текущего месяца.

3.2 При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности Учреждений.

3.3 Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений и назначении Выплаты, либо депремированию их руководителей за отчетный период отражается в заключении, которое подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании заключения Комиссии издается приказ отдела культуры Администрации Аксайского района о проценте назначения Выплаты или депремирования за отчетный период.

IV. Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений.

Председатель комиссии – Салычева Елена Ивановна – заместитель заведующего отделом культуры;

Заместитель председателя – Лавриненко Оксана Анатольевна – главный бухгалтер отдела культуры.

Члены комиссии:

- Шушкалов Александр Юрьевич – главный специалист отдела культуры;
- Мовсисян Маргарита Сергеевна – ведущий специалист по кадрам отдела культуры;
- Романовская Валентина Владимировна – заместитель главного бухгалтера отдела культуры.