

АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2013 г.

№ 742

г. Аксай

в редакции постановлений Администрации Аксайского района от 07.11.2013 № 1077, от 14.04.2014 № 371, от 29.01.2015 № 71, от 20.07.2015 № 476, от 16.11.2015 № 732, от 11.04.2016 № 151, от 15.06.2016 №249, от 30.12.2016 №597, от 16.05.2017 № 219, от 08.02.2018 № 68

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского района

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Аксайского района:

-при подготовке муниципальных программ Аксайского района, планируемых к осуществлению с 1 января 2014 г., руководствоваться требованиями настоящего Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского района;

- подготовить в соответствии с Регламентом Администрации Аксайского района постановления Администрации Аксайского района о внесении изменений в правовые акты, утверждающие муниципальные долгосрочные и ведомственные целевые программы, предусмотрев прекращение правоотношений, возникающих в связи с реализацией муниципальных долгосрочных и ведомственных целевых программ, с 1 января 2014 г., за исключением правоотношений, возникающих в связи с подготовкой, согласованием и утверждением отчетов о реализации муниципальных долгосрочных целевых программ за соответствующий период их действия.

3. Отделу экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района подготовить методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Аксайского района.

4. Установить, что пункт 4.2 раздела 4 приложения к настоящему постановлению, применяется к правоотношениям, возникающим при составлении бюджета Аксайского района, начиная с бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

4¹. Приостановить до 1 января 2015 г. действие пункта 4.3 раздела 4 приложения к настоящему постановлению.

4². Установить, что в 2014 году муниципальные программы Аксайского района подлежат приведению в соответствие с Решением Собрании депутатов Аксайского района от 27.12.2013 № 306 «О бюджете Аксайского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» до 1 мая 2014 г.

5. Рекомендовать главам поселений Аксайского района принять аналогичный порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, реализуемых за счет средств поселений Аксайского района, начиная с 01.01.2014 года.

6. Признать утратившими силу с 01.01.2014 г. постановления Администрации Аксайского района:

- от 18.08.2009 г. № 864 «О Порядке принятия решения о разработке ведомственных целевых программ, их формирования и реализации и Порядке проведения и критериев оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ в Аксайском районе»;

- от 28.09.2011 г. № 669 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 18.09.2009 г. № 864»;

- от 11.07.2012г. № 650 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 18.08.2009 г. № 864».

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район-официальный».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Аксайского района по экономике, финансам, строительству и инвестициям Ремизова А. В.

Глава Аксайского района

В.И.Борзенко

Постановление вносит:

Отдел экономического анализа и прогноза
Администрации Аксайского района

ПОРЯДОК разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского района, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Аксайского района (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Аксайского района;

подпрограмма муниципальной программы (далее-подпрограмма) – взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие ведомственные целевые программы и основные мероприятия;

ведомственная целевая программа – увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках полномочий одного отраслевого (функционального) органа Администрации Аксайского района;

ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация Аксайского района (структурное подразделение Администрации Аксайского района), отраслевой (функциональный) орган Администрации Аксайского района, определенный Администрацией Аксайского района ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы – структурное подразделение Администрации Аксайского района, отраслевой (функциональный) орган Администрации Аксайского района, являющийся ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участник муниципальной программы – структурное подразделение Администрации Аксайского района, отраслевой (функциональный) орган Администрации Аксайского района, орган местного самоуправления поселения Аксайского района, муниципальное учреждение Аксайского района, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, а также государственный внебюджетный фонд, территориальный государственный внебюджетный фонд, иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие, в том числе, основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Администрации Аксайского района.

1.4. Разработка, формирование и реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках муниципальной программы на основании положений настоящего Порядка.

1.5. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из целей и задач социально-экономического развития Аксайского района, отраженных в документах стратегического планирования Администрации Аксайского района.

При формировании муниципальных программ также учитываются цели, задачи и мероприятия региональных приоритетных проектов (программ), реализуемых в соответствующих сферах на территории Аксайского района.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Аксайского района.

2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия Стратегии социально-экономического развития Аксайского района.

2.3. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы Аксайского района по форме

согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

паспорта подпрограмм по форме аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов «соисполнитель» и «подпрограммы», которые в паспортах подпрограмм отсутствуют;

текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере, общую характеристику участия поселений Аксайского района в реализации муниципальной программы;

перечень основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Аксайского района, муниципальной собственности поселений Аксайского района);

перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения

о взаимосвязи основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета Аксайского района, безвозмездных поступлений в бюджет Аксайского района, бюджетов поселений Аксайского района и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, мероприятиям ведомственных целевых программ, главным распорядителям средств бюджета Аксайского района, а также по годам реализации муниципальной программы);

обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных

и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования).

2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

-отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

-иметь количественное значение;

-непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

- отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Аксайского района, которые утверждаются постановлением Администрации Аксайского района (далее – методические рекомендации).

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

-определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, в том числе по поселениям Аксайского района;

- рассчитываются по методикам, представляемым ответственным исполнителем муниципальной программы на этапе согласования в отдел экономического анализа и прогноза одновременно с проектом муниципальной программы;

-установлены действующим законодательством.

2.6. В случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения поселений Аксайского района, она также содержит:

-обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации органами местного самоуправления поселений Аксайского района;

-обоснование мер по координации деятельности органов местного самоуправления поселений Аксайского района для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы, в том числе путем реализации соответствующих муниципальных программ;

-объем расходов бюджетов поселений Аксайского района на реализацию соответствующих муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы при условии наличия подтверждения нормативным правовым актом органа местного самоуправления поселения об утверждении соответствующих мероприятий муниципальной программы;

-значения целевых показателей (индикаторов) по поселениям Аксайского района, включенных в муниципальные программы Аксайского района, которые должны соответствовать значениям целевых показателей результативности использования субсидий, предоставляемых бюджетам поселений в соответствии с порядком расходования межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджетам поселений.

2.7. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Аксайского района, муниципальной собственности поселений Аксайского района) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и

положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Аксайского района, муниципальной собственности поселений Аксайского района) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации Аксайского района.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными Стратегией социально-экономического развития Аксайского района.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;
- основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия Администрацией Аксайского района решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Аксайского района.

3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

-критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Аксайского района в

целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Аксайского района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Аксайского района;

-критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

-критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы в соответствии с методическими рекомендациями.

3.7. Проект постановления Администрации Аксайского района об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Финансовым управлением Администрации Аксайского района и отделом экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района.

3.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Аксайского района об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Аксайского района), включаемому в муниципальную программу, представляет в отдел экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района:

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе); копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности Аксайского района.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета Аксайского района и может осуществляться за счет средств федерального и областного бюджетов, бюджетов поселений и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Собрания депутатов Аксайского района о бюджете Аксайского района на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета Аксайского района в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом Администрации Аксайского района.

4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, в части финансового обеспечения реализации основных мероприятий муниципальных программ за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению Администрацией Аксайского района не позднее 15 декабря текущего года.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов о бюджете Аксайского района на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением Собрания депутатов Аксайского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете Аксайского района на текущий финансовый год и на плановый период не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

4.5. Муниципальными программами может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджетам поселений на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам. Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей муниципальной программой.

Распределение субсидий бюджетам поселений на очередной финансовый год и на плановый период по поселениям Аксайского района и направлениям расходования средств отражается в соответствующих муниципальных программах.

Средства бюджетов поселений, предусмотренные на софинансирование расходов по объектам и направлениям за счет субсидий областного бюджета, отражаются в муниципальных программах, в объеме не ниже установленного Правительством Ростовской области уровня софинансирования.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Руководитель структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации Аксайского района, определенного ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией

муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Ответственный исполнитель вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной программы нормативным правовым актом Администрации Аксайского района.

Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Аксайского района, определенного соисполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Аксайского района, муниципальное учреждение Аксайского района, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

5.1¹. Ответственный исполнитель муниципальной программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной программы Аксайского района подлежит одновременному размещению на официальном сайте ответственного исполнителя, а также на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя и на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы, который дорабатывает проект новой муниципальной программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

5.1². Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает государственную регистрацию новой муниципальной программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения

федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Аксайского района, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Аксайского района.

В случае, если ответственным исполнителем муниципальной программы является структурное подразделение Администрации Аксайского района, план реализации утверждается правовым актом Администрации Аксайского района. В случае, если ответственным исполнителем является отраслевой (функциональный) орган Администрации Аксайского района, план реализации утверждается правовым актом отраслевого (функционального) органа Администрации Аксайского района. Срок утверждения - не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Аксайского района муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 30 декабря текущего финансового года.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, план с учетом изменений утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Правовой акт об утверждении или внесении изменений в план реализации муниципальной программы Аксайского района, ответственным исполнителем которой является структурное подразделение Администрации Аксайского района, подготавливается в порядке и сроки, установленные Регламентом Администрации Аксайского района.

План реализации после его утверждения, внесения изменений подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.3. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется Администрацией Аксайского района.

5.4. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель соответствующей муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев вносит на рассмотрение коллегии Администрации Аксайского района отчет об исполнении плана реализации, в срок до 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

Ответственные исполнители муниципальных программ, допустившие невыполнение основных мероприятий, контрольных событий муниципальных программ выступают на заседаниях коллегии Администрации Аксайского района с информацией о причинах невыполнения и принимаемых мерах по его недопущению.

Отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия и 9 месяцев после рассмотрения на заседании коллегии Администрации Аксайского района подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается коллегией Администрации Аксайского района в составе проекта постановления Администрации Аксайского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

5.5. Утратил силу.

5.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение коллегии Администрации Аксайского района проект постановления Администрации Аксайского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным

5.7. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
перечень основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых индикаторов и показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

5.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

5.9. По результатам оценки эффективности муниципальной программы коллегией Администрации Аксайского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.10. В случае принятия коллегией Администрации Аксайского района решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Аксайского района в порядке, установленном регламентом Администрации Аксайского района.

5.11. Годовой отчет после принятия Администрацией Аксайского района постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.11¹. Итоги реализации муниципальных программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный доклад).

Сводный доклад формируется отделом экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района и в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, направляется в Финансовое управление Администрации Аксайского района для обеспечения представления в Собрание депутатов Аксайского района отчета об исполнении бюджета Аксайского района.

Сводный доклад формируется на основании утвержденных коллегией Администрации Аксайского района годовых отчетов и содержит общие

сведения о реализации муниципальных программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной программе:

сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальной программы за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Аксайского района, связанных с реализацией муниципальной программы;

уровень реализации муниципальной программы.

5.11². Сводный доклад подлежит размещению отделом экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Решения Собрания депутатов Аксайского района об отчете об исполнении бюджета Аксайского района на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.12. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) на основании поручения главы Администрации Аксайского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Аксайского района.

Обращение к главе Администрации Аксайского района с просьбой о разрешении на внесение изменений в муниципальные программы подлежит согласованию в Финансовом управлении Администрации Аксайского района и отделе экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района и с одновременным представлением пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям. В случае приведения муниципальных программ в соответствие с решением Собрания депутатов о бюджете Аксайского района и о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете Аксайского района и необходимости в связи с этим корректировки целевых показателей (индикаторов) получение поручения главы Администрации Аксайского района не требуется.

Ответственные исполнители муниципальных программ в установленном порядке вносят изменения в постановления Администрации Аксайского района, утвердившие муниципальные программы, по основным мероприятиям подпрограмм, мероприятиям ведомственных целевых программ текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5.13. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения

постановлением Администрации Аксайского района указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.14. Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на сайте Администрации Аксайского района.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

-обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Аксайского района об утверждении муниципальной программы на рассмотрение коллегии Администрации Аксайского района;

-формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

-организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения главе Администрации Аксайского района об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

-представляет по запросу отдела экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района и Финансового управления Администрации Аксайского района сведения (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы), о реализации муниципальной программы;

- подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) по итогам полугодия, 9 месяцев и вносит их на рассмотрение коллегии Администрации Аксайского района;

-подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает и вносит на рассмотрение коллегии Администрации Аксайского района проект постановления Администрации Аксайского района об утверждении отчета в соответствии с регламентом Администрации Аксайского района;

-обеспечивает в соответствии с действующим законодательством представление в Министерство экономического развития Российской Федерации документов и сведений необходимых для государственной регистрации муниципальных программ путем заполнения электронной формы уведомлений в государственной автоматизированной системе

«Управление» в течение 10 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы, а также внесения изменений в ранее утвержденные муниципальные программы;

- несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений и документов.

6.2. Соисполнитель муниципальной программы:

-обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

- вносит предложения главе Администрации Аксайского района об изменениях в муниципальную программу, согласованные с ответственным исполнителем муниципальной программы;

- осуществляет реализацию основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ в рамках своей компетенции;

-представляет в установленный срок ответственному исполнителю сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), необходимые для подготовки ответов на запросы отдела экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района, Финансового управления Администрации Аксайского района;

-представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы);

-представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ.

6.3. Участник муниципальной программы:

-осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

-представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой

программы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

-представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района, Финансового управления Администрации Аксайского района;

-представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

- представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ.

Управляющий делами

Е.И.Лазарева

ПАСПОРТ
муниципальной программы
Аксайского района

Ответственный исполнитель
муниципальной программы
Аксайского района
Соисполнители муниципальной
программы Аксайского района
Участники муниципальной
программы Аксайского района
Подпрограммы муниципальной
программы Аксайского района
Программно-целевые инструменты
муниципальной программы
Аксайского района
Цели муниципальной программы
Аксайского района
Задачи муниципальной программы
Аксайского района
Целевые индикаторы и показатели
муниципальной программы
Аксайского района
Этапы и сроки реализации
муниципальной программы
Аксайского района
Ресурсное обеспечение
муниципальной программы
Аксайского района
Ожидаемые результаты реализации
муниципальной программы
Аксайского района

Приложение № 2
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности
муниципальных программ
Аксайского района

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности муниципальных программ Аксайского района

1. Оценка эффективности муниципальной программы Аксайского района (далее – муниципальная программа) осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальной программы, которая представляет собой оценку фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Аксайского района.

2. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом посредством выполнения установленных целевых показателей;

степени соответствия расходов запланированному уровню затрат и эффективности использования средств областного бюджета;

степени реализации основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ (достижения ожидаемых результатов их реализации).

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться установление пороговых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

3. Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

4. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы осуществляется по

нижеприведенным формулам.

4.1. В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$\mathcal{E}_n = \text{ИД}_n / \text{ИЦ}_n,$$

где:

\mathcal{E}_n – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

ИД_n – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

ИЦ_n – целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой.

Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за единицу. Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за ноль.

4.2. В отношении показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$\mathcal{E}_n = \text{ИЦ}_n / \text{ИД}_n,$$

где:

\mathcal{E}_n – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

ИЦ_n – целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой;

ИД_n – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы.

Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за единицу. Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за ноль.

4.3. В отношении показателя, исполнение которого оценивается как наступление или ненаступление события, за единицу принимается наступление события, за ноль – ненаступление события.

4.4. Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы определяется по формуле:

$$\mathcal{E}_o = \frac{\sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{\Pi i}}{n},$$

где:

\mathcal{E}_o – суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы;

\mathcal{E}_{Π} – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

i – номер показателя муниципальной программы;

n – количество целевых показателей муниципальной программы.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет 0,95 и выше, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

5. Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$C_{\text{Ром}} = M_{\text{в}} / M,$$

где:

$C_{\text{Ром}}$ – степень реализации основных мероприятий;

$M_{\text{в}}$ – количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1. Основное мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении в совокупности следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

5.2. Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет 0,95 и более, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

6. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы Аксайского района рассчитывается в несколько этапов.

6.1. Степень реализации основных мероприятий (далее – мероприятий), финансируемых за счет средств областного бюджета, безвозмездных поступлений в областной бюджет и местных бюджетов, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_m = M_v / M,$$

где:

СР_м – степень реализации мероприятий;

М_в – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

6.3. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета Аксайского района, безвозмездных поступлений в бюджет Аксайского района и бюджетов поселений оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = Зф / Зп,$$

где:

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Зф$ – фактические бюджетные расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

$Зп$ – плановые бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

6.4. Эффективность использования средств бюджета Аксайского района рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета Аксайского района, безвозмездных поступлений в бюджет Аксайского района и бюджетов поселений по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = СР_{м} / СС_{уз},$$

где:

$\mathcal{E}_{ис}$ – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы;

$СР_{м}$ – степень реализации всех мероприятий программы;

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов из областного бюджета.

6.5. Бюджетная эффективность реализации программы признается:

высокой, в случае если значение $\mathcal{E}_{ис}$ составляет 0,95 и более;

удовлетворительной, в случае если значение $\mathcal{E}_{ис}$ составляет от 0,75 до 0,95;

низкой, в случае если значение $\mathcal{E}_{ис}$ составляет менее 0,75.

7. Для оценки эффективности реализации программы применяются следующие коэффициенты значимости:

степень достижения целевых показателей – 0,5;

реализация основных мероприятий – 0,3;

бюджетная эффективность – 0,2.

8. Уровень реализации муниципальной программы в целом оценивается по формуле:

$$УР_{пр} = \mathcal{E}_o \times 0,5 + СР_{ом} \times 0,3 + \mathcal{E}_{ис} \times 0,2.$$

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается высоким, если $УР_{пр}$ составляет 0,95 и более;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается удовлетворительным, если $УР_{пр}$ составляет от 0,75 до 0,95;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается низким, если $УР_{пр}$ составляет менее 0,75.