

АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04 07 2014 г.

№ 71

г. Аксай

**О создании комиссии по оценке подарков**

В соответствии с пунктами 3 и 4 постановления Администрации Аксайского района от 25.02.2014 № 180 «О порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими Администрации Аксайского района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа и зачисления средств, вырученных от его реализации)»,

1. Создать комиссию Администрации Аксайского района (далее – комиссия) по оценке подарков (далее – подарки), полученных лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими Администрации Аксайского района (далее – Администрация района) и ее отраслевых (функциональных) органов (далее – органы Администрации) в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, в составе согласно приложению № 1.

2. Ответственным лицом за прием и хранение подарков в Администрации Аксайского района назначить Бондарь С.П., главного специалиста общего отдела Администрации Аксайского района.

3. Утвердить формы:

3.1. Заявления Главы Аксайского района о выкупе подарка согласно приложению № 2.

3.2. Заявления муниципального служащего Администрации Аксайского района о выкупе подарка согласно приложению № 3.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации Аксайского района Доморовского К.С.

Глава Аксайского района

В.И. Борзенко

## СОСТАВ

комиссии Администрации Аксайского района  
по оценке подарков, полученных лицом, замещающим муниципальную  
должность, и муниципальными служащими Администрации Аксайского района  
и ее отраслевых (функциональных) органов в связи с их должностным  
положением или исполнением ими должностных обязанностей

- Председатель комиссии - Доморовский К.С., первый заместитель  
Главы Администрации Аксайского района;
- Члены комиссии
- Лобаченко О.А., начальник организационно-протокольного отдела Администрации Аксайского района;
  - Гадиян А.А., начальник общего отдела Администрации Аксайского района;
  - Шестопалова Е.А., начальник отдела социального развития;
  - Дьяченко Т.Н., начальник сектора муниципальных заказов отдела экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района;
  - Айвазова Н.Н., главный специалист отдела учета и отчетности.

Управляющий делами

Е. И. Лазарева

Приложение № 2  
к распоряжению Администрации  
Аксайского района  
от 04.07. 2014 г. № 71

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выкупе подарка

В комиссию Администрации Аксайского района по оценке подарков, полученных лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими Администрации Аксайского района и ее отраслевых (функциональных) органов в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей

От Главы Аксайского района

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(дата получения) (наименование официального мероприятия,  
\_\_\_\_\_ место и дата проведения)

мной получен (ы) подарок (рки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование подарка (ов))

о чем свидетельствует уведомление о получении подарка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (регистрационный номер, дата)

Прошу разрешить мне выкупить подарок(рки) по установленной в результате оценки стоимости (\_\_\_\_\_) в размере (реквизиты отчета об оценке подарка)

\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_).  
(сумма прописью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Управляющий делами

Е.И. Лазарева

Приложение № 3  
к распоряжению Администрации  
Аксайского района  
от 04.07. 2014 г. № 71

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выкупе подарка

Главе Аксайского района

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

ОТ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !  
(имя и отчество Главы Аксайского района)

\_\_\_\_\_ В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(дата получения) (наименование официального мероприятия,  
\_\_\_\_\_ место и дата проведения)

мной получен (ы) подарок (рки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование подарка (ов))

о чем свидетельствует уведомление о получении подарка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (регистрационный номер, дата)

Прошу разрешить мне выкупить подарок(рки) по установленной в  
результате оценки стоимости ( \_\_\_\_\_ ) в размере  
(реквизиты отчета об оценке подарка)

\_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ ).  
(сумма прописью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Управляющий делами

Е. И. Лазарева