

## **Информация о предоставляемых услугах отделом ЗАГС Администрации Аксайского района.**

Конечным результатом исполнения государственной функции является:

- 1) при государственной регистрации актов гражданского состояния - выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния (в случаях, установленных Федеральным законом, справки о государственной регистрации акта гражданского состояния) либо отказ в государственной регистрации акта гражданского состояния;
- 2) при выдаче документа (повторного свидетельства либо справки), подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния – выдача заявителю повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния либо извещения об отсутствии записи акта гражданского состояния;
- 3) при внесении исправлений (изменений) в записи актов гражданского состояния – выдача заявителю нового свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния с внесенными исправлениями (изменениями) либо отказ во внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния;
- 4) при восстановлении записи акта гражданского состояния – выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния с отметкой о том, что запись акта гражданского состояния восстановлена;
- 5) при аннулировании записи акта гражданского состояния – аннулирование записи акта гражданского состояния;
- 6) при истребовании с территории иностранного государства документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния, – выдача заявителю повторного свидетельства либо справки о регистрации акта гражданского состояния, либо извещения об отсутствии записи акта гражданского состояния, поступившего с территории иностранного государства.

Заявителями являются:

гражданин Российской Федерации;  
иностранец и лицо без гражданства;

**а также:**

**при государственной регистрации рождения:**

должностное лицо медицинской организации или иной организации, в которой находилась мать во время родов или находится ребенок;

орган внутренних дел, орган опеки и попечительства либо медицинская организация, воспитательная организация или организация социальной защиты населения, в которую помещен найденный (подкинутый) ребенок, родители которого неизвестны;

руководитель медицинской организации, в которой происходили роды или врач которой установил факт рождения мертвого ребенка;

частнопрактикующий врач – при родах вне медицинской организации, установивший факт рождения мертвого ребенка;

медицинская организация, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, либо орган опеки и попечительства по месту нахождения ребенка – в случае государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего её личность.

**при государственной регистрации смерти:**

руководитель медицинской организации, в которой происходили роды или в которой ребенок умер, или врач которой установил факт смерти ребенка, умершего на первой неделе жизни;

частнопрактикующий врач – при родах вне медицинской организации, установивший факт смерти ребенка, умершего на первой неделе жизни;

должностное лицо медицинской организации или учреждения социальной защиты населения в случае, если смерть наступила в период пребывания лица в данной организации или учреждении;

должностное лицо учреждения, исполняющего наказание, в случае, если смерть осужденного наступила в период отбывания им наказания в местах лишения свободы;

должностное лицо органа внутренних дел в случае, если смерть осужденного наступила вследствие приведения в исполнение исключительной меры наказания (смертной казни);

должностное лицо органа дознания или следствия в случае, если проводится расследование в связи со смертью лица либо по факту смерти, когда личность умершего не установлена;

командир воинской части в случае, если смерть наступила в период прохождения лицом военной службы.

### **Информация:**

о месте нахождения:

Город Аксай ул. Бондарчука 18

график работы:

вторник – пятница с 8.00 до 17.00 .

суббота – с 10.00 до 17.00

воскресенье, понедельник – выходные дни.

номерах телефонов

для справок (консультаций) органов,

осуществляющих государственную

регистрацию актов гражданского состояния: 5-50-15, 5-67-00

## **Требования к порядку исполнения государственной функции в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния**

### **Порядок получения консультаций (справок) по вопросам исполнения государственной функции**

1. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

порядок государственной регистрации актов гражданского состояния и совершения иных юридически значимых действий, включая перечень документов, необходимых для государственной регистрации актов гражданского состояния и совершения иных юридически значимых действий;

размер и порядок уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершение иных юридически значимых действий;

режим работы, время приема заявителей;

порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения Административного регламента;

перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции.

2. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

3. Консультации проводятся в рабочее время. Время консультации по телефону не должно превышать 10 минут, при личном обращении гражданина в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния, время консультации не может превышать 30 минут. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты подробно и в корректной форме информируют обратившихся по заданным вопросам.

Ответ начинается с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, отвечающего на телефонный звонок.

4 При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

### **Сроки исполнения государственной функции**

1. Государственная регистрация рождения, расторжения брака на основании решения суда, усыновления (удочерения), смерти производится в день обращения заявителя при условии предъявления всех оформленных надлежащим образом необходимых документов.

В случае если возникла необходимость проведения проверки, подтверждающей отсутствие ранее составленной записи акта гражданского состояния (во избежание двойной регистрации акта гражданского состояния), государственная регистрация акта гражданского состояния производится после получения результатов данной проверки.

2. Государственная регистрация заключения брака и расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, не достигших совершеннолетия, и по заявлению одного из супругов в случаях, установленных федеральным законодательством) производится по истечении месяца со дня подачи соответствующего заявления в орган, исполняющий государственную функцию.

По совместному заявлению лиц, вступающих в брак, срок, указанный в пункте 14 настоящего Административного регламента, может быть изменен руководителем органа, исполняющего государственную функцию, при наличии уважительных причин. Срок может быть уменьшен (брак заключается по истечении месяца), а также увеличен, но не более чем на месяц. При наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) брак может быть заключен в день подачи заявления.

Дата и время регистрации заключения брака и расторжения брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, не достигших совершеннолетия, и по заявлению одного из супругов в случаях, установленных федеральным законодательством) устанавливаются по согласованию с заявителями и указываются на заявлениях.

3 Государственная регистрация установления отцовства производится в день обращения заявителя при условии представления всех оформленных надлежащим образом документов, за исключением случаев подачи заявления об установлении отцовства до рождения ребенка, а также необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем документов.

4 Заявление о перемене имени должно быть рассмотрено в месячный срок со дня получения заявления. При наличии уважительных причин (неполучение копий записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения, и других) срок рассмотрения заявления может быть увеличен не более чем на два месяца.

В случае, если записи актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения в связи с переменной имени, утрачены, государственная регистрация перемены имени производится только после восстановления записей в порядке, установленном Федеральным законом для восстановления записей актов гражданского состояния.

В случае, если в представленных одновременно с заявлением о перемене имени документах и поступивших копиях записей актов гражданского состояния имеются несоответствия сведений, такие несоответствия должны быть устранены в порядке, установленном Федеральным законом для внесения исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.

В случае необходимости восстановления или изменения записи акта гражданского состояния срок, установленный Федеральным законом, приостанавливается до решения вопроса о восстановлении либо об исправлении или изменении записи акта гражданского состояния.

5 Заявление о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния должно быть рассмотрено в месячный срок со дня поступления заявления.

При наличии уважительных причин (неполучение копий записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения, и других) срок рассмотрения заявления может быть увеличен не более чем на два месяца руководителем органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния.

6. Восстановление и аннулирование записи акта гражданского состояния производится в день обращения заявителя при условии предъявления всех оформленных надлежащим образом необходимых документов.

7 В случае личного обращения заявителя в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния, по месту хранения соответствующей записи акта гражданского состояния, повторное свидетельство (справка) о государственной регистрации акта гражданского состояния выдается в день обращения заявителя при условии предъявления всех необходимых документов.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния.

### **Перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции в сфере государственной регистрации акта гражданского состояния**

1. Отказ в государственной регистрации акта гражданского состояния и совершении иного юридически значимого действия допускается в следующих случаях:

государственная регистрация акта гражданского состояния противоречит Федеральному закону;

документы, которые представлены заявителем, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами;

заявитель не имеет права на получение повторных документов, подтверждающих факты государственной регистрации акта гражданского состояния;

при наличии спора между заинтересованными лицами при внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния;

при отсутствии документов, подтверждающих наличие оснований для внесения исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.

2. Не допускается заключение брака между:

лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке;

близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);

усыновителями и усыновленными;

лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом недееспособным вследствие психического расстройства.

Руководитель органа, исполняющего государственную функцию, может отказать в государственной регистрации заключения брака, если располагает доказательствами, подтверждающими наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака.

3. Руководитель органа, исполняющего государственную функцию, отказывает в государственной регистрации установления отцовства в случае:

- наличия сведений об отце в записи акта о рождении ребенка, за исключением случая, если запись об отце ребенка составлена по заявлению матери в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 17 Федерального закона

4 Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния не выдается:

- родителям (одному из родителей) ребенка, в отношении которого они лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, - свидетельство о рождении ребенка;
- лицам, расторгнувшим брак, и лицам, брак которых признан недействительным, - свидетельство о заключении брака.

По просьбе указанных лиц им выдается документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка или заключения брака.

5. Работник органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния, не вправе производить государственную регистрацию актов гражданского состояния в отношении себя, своего супруга, его и своих родственников (родителей, детей, внуков, дедушек, бабушек, родных братьев и сестер). Государственная регистрация актов гражданского состояния в таких случаях производится другим работником органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния, или в другом органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния.

6. По требованию заявителя, которому отказано в исполнении государственной функции, руководитель органа, исполняющего государственную функцию, обязан сообщить ему причины отказа в письменной форме в день обращения (форма № 37)

### **Перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции, и порядок их представления**

1. Для исполнения государственной функции заявителем представляются документы, предусмотренные Федеральным законом для государственной регистрации конкретного вида акта гражданского состояния или совершения иного юридически значимого действия.

2. Для государственной регистрации актов гражданского состояния и совершения иных юридически значимых действий должны быть представлены:

заявление (в случае обязательной подачи заявления в письменной форме);

документы, являющиеся основанием для государственной регистрации актов гражданского состояния и совершения иного юридически значимого действия, установленные Федеральным законом;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документы, удостоверяющие личность заявителей;

квитанция об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию акта гражданского состояния или совершение иного юридически значимого действия (в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации);

иные документы, перечень которых установлен Федеральным законом.

3 Заявители, обращающиеся за исполнением государственной функции, вправе представлять документы, подтверждающие содержание норм иностранного семейного права, на которые они ссылаются в обоснование своих требований или возражений и иным образом содействовать органам, исполняющим государственную функцию, в установлении содержания норм иностранного семейного права.

4. Документом, удостоверяющим личность заявителя, является:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории России;

паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории России);

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

разрешение на временное проживание в виде документа установленной формы, выдаваемого лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность; вид на жительство (в отношении лица без гражданства).

### **Государственная регистрация рождения**

1. Для государственной регистрации рождения заявители (заявитель) представляют:

2. Заявление о рождении в устной или письменной форме (формы № 1, 2, 5). Заявление в письменной форме заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, без сокращений слов и исправлений.

В случае, если родители не имеют возможности лично заявить о рождении ребенка, заявление о рождении ребенка может быть сделано родственником одного из родителей или иным уполномоченным родителями (одним из родителей) лицом либо должностным лицом медицинской организации или должностным лицом иной организации, в которой находилась мать во время родов или находится ребенок.

Заявление о рождении ребенка должно быть сделано не позднее чем через месяц со дня рождения ребенка.

Заявление о рождении ребенка, достигшего совершеннолетия, представляется самим совершеннолетним ребенком.

Заявление может быть представлено родителями (одним из родителей) ребенка или другим заявляющим о рождении ребенка лицом, а также может быть направлено посредством почтовой связи, электрической связи или иным способом, в случае заявления о рождении ребенка лицом, присутствовавшим во время родов - при родах вне медицинской организации и без оказания медицинской помощи.

3. Один из следующих документов, являющихся основанием для государственной регистрации рождения:

- документ о рождении, выданный медицинской организацией независимо от ее организационно-правовой формы (далее - медицинская организация), в которой происходили роды;

- документ о рождении, выданный медицинской организацией, врач которой оказывал медицинскую помощь при родах или в которую обратилась мать после родов, либо лицом, занимающимся частной медицинской практикой (далее - частнопрактикующий врач) (при родах вне медицинской организации);

- заявление лица, присутствовавшего во время родов, о рождении ребенка (при родах вне медицинской организации и без оказания медицинской помощи) (форма № 6).

При отсутствии у указанного лица возможности явиться в орган, исполняющий государственную функцию, его подпись заявления о рождении ребенка данной женщиной должна быть удостоверена организацией, в которой указанное лицо работает или учится, жилищно-эксплуатационной организацией или органом местного самоуправления по месту его жительства либо администрацией стационарной медицинской организации, в которой указанное лицо находится на излечении;

- решение суда об установлении факта рождения ребенка данной женщиной (при отсутствии иных оснований для государственной регистрации рождения ребенка);

- решение суда об установлении факта рождения ребенка, достигшего возраста одного года и более (при отсутствии документа установленной формы о рождении);

- документ установленной формы о перинатальной смерти, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом (при государственной регистрации рождения ребенка, родившегося мертвым).

4. Документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий факт получения согласия женщины, родившей ребенка (суррогатной матери), на запись указанных супругов родителями ребенка, при государственной регистрации рождения ребенка по заявлению супругов, давших согласие на имплантацию эмбриона другой женщине в целях его вынашивания (при государственной регистрации рождения ребенка по заявлению супругов, давших согласие на имплантацию эмбриона другой женщине в целях его вынашивания).

5. Документы, удостоверяющие личности родителей (одного из родителей), свидетельство о браке родителей;

- документы, удостоверяющие личность заявителя и подтверждающие его полномочия;

В случае если брак родителей расторгнут или если супруг матери ребенка умер, но со дня расторжения брака или со дня смерти супруга до дня рождения ребенка прошло не более трехсот дней:

- свидетельство о расторжении брака родителей, свидетельство о смерти родителей (одного из родителей) или решение суда о признании брака недействительным.

6. При государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка должны быть представлены:

ходатайство органа внутренних дел, органа опеки и попечительства либо медицинской организации, воспитательной организации или организации социальной защиты населения, в которую помещен ребенок, о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, в котором указываются сведения о фамилии, об имени и отчестве найденного (подкинутого) ребенка;

документ об обнаружении ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства, с указанием времени, места и обстоятельств, при которых ребенок найден;

документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий возраст и пол найденного (подкинутого) ребенка.

7. При государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего её личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую мать обратилась после родов, должны быть представлены:

- заявление медицинской организации, в которой находится ребенок, либо органа опеки и попечительства по месту нахождения ребенка;

документ установленной формы о рождении, выданный медицинской организацией, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

акт об оставлении ребенка, выданный медицинской организацией, в которой находится этот ребенок.

### **Государственная регистрация заключения брака**

1. Для государственной регистрации заключения брака заявители представляют:

Совместное заявление в письменной форме (форма № 7). Совместное заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, без сокращений слов и исправлений.

Лица, вступающие в брак, подписывают совместное заявление о заключении брака и указывают дату его составления. Заявление, заполненное при помощи средств электронно-вычислительной техники, подписывается заявителями в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления.

В случае, если одно из лиц, вступающих в брак, не имеет возможности явиться в орган, исполняющий государственную функцию, для подачи совместного заявления, волеизъявление лиц, вступающих в брак, может быть оформлено отдельными заявлениями. Подпись заявления лица, не имеющего возможности явиться в орган, исполняющий государственную функцию, должна быть нотариально удостоверена.

2. Документы, удостоверяющие личности, вступающих в брак.

3. Документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака (в случае, если лицо (лица) состояло в браке ранее).

4. Разрешение на вступление в брак до достижения брачного возраста, в случае, если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним, за исключением случаев, когда вступление в брак в виде исключения с учетом особых обстоятельств допускается до достижения брачного возраста законом субъектов Российской Федерации.

### **Государственная регистрация расторжения брака**

1. Для государственной регистрации расторжения брака заявители (заявитель) представляют:

2. В случае расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия – совместное заявление супругов в письменной форме (форма № 8);

- в случае если один из супругов признан судом безвестно отсутствующим, недееспособным или осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет - заявление о расторжении брака другого супруга в письменной форме (форма № 9);

- в случае расторжения брака на основании решения суда - совместное заявление супругов (одного из супругов) или опекуна недееспособного супруга в устной или письменной форме (форма № 10).

Заявление о расторжении брака в письменной форме заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, без сокращений слов и исправлений.

Заявители подписывают заявление о расторжении брака и указывают дату его составления. Заявление, заполненное при помощи средств электронно-вычислительной техники, подписывается заявителями в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления.

В случае если один из супругов не имеет возможности явиться в орган, исполняющий государственную функцию, для подачи заявления, волеизъявление супругов может быть оформлено отдельными заявлениями о расторжении брака. Подпись такого заявления супруга, не имеющего возможности явиться в орган, исполняющий государственную функцию, должна быть нотариально удостоверена.

Бывшие супруги (каждый из супругов) или опекун недееспособного супруга могут в письменной форме уполномочить других лиц сделать заявление о государственной регистрации расторжения брака. В случае если решение суда о расторжении брака вынесено до 01.05.1996, государственная регистрация расторжения брака не может быть произведена по заявлению уполномоченного лица.

3. Свидетельство о заключении брака (в случае расторжения брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия или расторжения брака по заявлению одного из супругов).

4. Копию решения (приговора) суда в отношении супруга, признанного судом безвестно отсутствующим, недееспособным или осужденного за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет (в случае расторжения брака по заявлению одного из супругов).

5. Решение суда о расторжении брака, вступившее в законную силу (в случае расторжения брака на основании решения суда).

6. Документы, удостоверяющие личности супругов (бывших супругов);

- документ, удостоверяющий личность лица, уполномоченного сделать заявление о государственной регистрации расторжения брака и подтверждающий его полномочия (в случае государственной регистрации расторжения брака уполномоченным лицом на основании решения суда).

- документ, подтверждающий полномочия опекуна недееспособного супруга (в случае расторжения брака на основании решения суда или дооформления записи акта о расторжении брака за недееспособного супруга).

### **Государственная регистрация усыновления (удочерения)**

1. Для государственной регистрации усыновления (удочерения) заявители (заявитель) представляют:

2. Заявление об усыновлении (удочерении) в устной или письменной форме (форма № 11 ).

Усыновители (усыновитель) вправе уполномочить в письменной форме других лиц сделать заявление о государственной регистрации усыновления ребенка.

Заявление об усыновлении в письменной форме заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, без сокращений слов и исправлений. Заявление, заполненное при помощи средств электронно-вычислительной техники, подписывается заявителями в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления.

3. Решение суда об установлении усыновления ребенка, являющееся основанием для государственной регистрации усыновления.

4. Документы, удостоверяющие личности усыновителей (усыновителя);

В случае подачи заявления о государственной регистрации усыновления (удочерения) уполномоченным лицом:

- документы, удостоверяющие личность усыновителей (усыновителя), заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

5. Свидетельство о рождении усыновляемого ребенка.

### **Государственная регистрация установления отцовства**

1. Для государственной регистрации установления отцовства заявители (заявитель) представляют:

2. Заявление об установлении отцовства.

3. Совместное заявление об установлении отцовства отца и матери ребенка, не состоящих между собой в браке на момент рождения ребенка в письменной форме (форма № 12 ).

Совместное заявление об установлении отцовства может быть подано:

- при государственной регистрации рождения ребенка;

- после государственной регистрации рождения ребенка;

- во время беременности матери, если имеются основания предполагать, что подача совместного заявления об установлении отцовства после рождения ребенка может оказаться невозможной или затруднительной.

В случае, если отец или мать ребенка не имеют возможности лично подать совместное заявление, их волеизъявление может быть оформлено отдельными заявлениями об установлении отцовства. Подпись лица, не имеющего возможности присутствовать при подаче такого заявления, должна быть нотариально удостоверена.

4. Заявление об установлении отцовства отца ребенка, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка в письменной форме (форма № 13). Заявление отца, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, подается в случае:

- смерти матери;

- признания матери недееспособной;

- отсутствия сведений о месте пребывания матери;

- лишения матери родительских прав;

- согласия на установление отцовства органа опеки и попечительства.

5. Заявление об установлении отцовства на основании решения суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства (форма № 14). Такое заявление может быть сделано устно или в письменной форме матерью или отцом ребенка, опекуном (попечителем) ребенка, лицом, на иждивении которого находится ребенок, либо самим ребенком, достигшим совершеннолетия.

Заявление об установлении отцовства в письменной форме заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, без сокращений слов и исправлений.

Заявители подписывают заявление об установлении отцовства и указывают дату его составления. Заявление, заполненное при помощи средств электронно-вычислительной техники, подписывается заявителями в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления.

Заявители могут в письменной форме уполномочить других лиц, сделать заявление о государственной регистрации установления отцовства (в случае государственной регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства).

Заявление, заполненное при помощи средств электронно-вычислительной техники, подписывается заявителями в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления.

6. Свидетельство о рождении ребенка (в случае установления отцовства после рождения ребенка).

7. Документ, подтверждающий беременность матери, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом (в случае подачи совместного заявления до рождения ребенка).

8. Согласие лица, достигшего совершеннолетия, на установление отцовства в письменной форме (в случае, если государственная регистрация установления отцовства производится в отношении лица, достигшего совершеннолетия ко дню подачи заявления об установлении отцовства).

Согласие лица, достигшего совершеннолетия, может быть выражено в отдельном заявлении или посредством подписи совместного заявления отца и матери (заявления отца).

9. Свидетельство о смерти матери, решение суда о признании матери недееспособной или о лишении ее родительских прав либо о признании матери безвестно отсутствующей или документ, выданный органом внутренних дел по последнему известному месту жительства матери, подтверждающий невозможность установления ее места пребывания (предъявляется) (в случае подачи заявления об установлении отцовства отца ребенка, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка).

10. Документ, выданный органом опеки и попечительства, подтверждающий согласие данного органа на установление отцовства (в случае подачи отцом, не состоящим в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, заявления об установлении отцовства в отношении лица, не достигшего совершеннолетия).

11. Решение суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства, вступившее в законную силу (в случае государственной регистрации установления отцовства на основании решения суда).

12. Документы, удостоверяющие личности родителей ребенка;

В случае подачи заявления о государственной регистрации установления отцовства уполномоченным лицом:

- документы, удостоверяющие личность одного из родителей ребенка, заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

### **Государственная регистрация перемены имени**

1. Для государственной регистрации перемены имени заявитель представляет:

2. Заявление о перемене имени в письменной форме (форма № 15 представлена в приложении № \_\_ к Административному регламенту).

Заявление о перемене имени заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, без сокращений слов.

Лицо, желающее переменить имя, подписывает заявление о перемене имени и указывает дату его составления. Заявление, заполненное при помощи средств электронно-вычислительной

техники, подписывается заявителями в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления.

3. Свидетельство о рождении лица, желающего переменить имя.

4. Свидетельство о заключении брака (в случае, если заявитель состоит в браке). Если заявитель состоял не в одном браке и при заключении браков изменял фамилию на фамилию супруга, необходимо предъявить справки о всех предыдущих браках.

5. Свидетельство о расторжении брака (в случае, если заявитель ходатайствует о присвоении ему добрачной фамилии в связи с расторжением брака). Если заявитель состоял не в одном, необходимо предъявить свидетельства о расторжении предыдущих браков.

6. Свидетельство о рождении каждого из детей заявителя, не достигших совершеннолетия (в случае, если заявитель имеет детей, не достигших совершеннолетия).

7. Согласие обоих родителей, усыновителей или попечителя (в случае перемены имени лицом, не достигшим совершеннолетия). Согласие родителей может быть написано в присутствии руководителя или специалиста органа, осуществляющего государственную функцию, либо заявителем могут быть представлены согласия родителей (одного из родителей), удостоверенные нотариально.

Наличие согласия не требуется, если:

- родители (один из родителей) лишены родительских прав;
- родители (один из родителей) признаны недееспособными;
- родители (один из родителей) признан безвестно отсутствующим;
- родители (один из родителей) умер;
- в случае приобретения лицом полной дееспособности до достижения им совершеннолетия, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. Решение суда (в случае перемены имени лицом, не достигшим совершеннолетия, и отсутствия согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя, за исключением случаев приобретения лицом полной дееспособности до достижения им совершеннолетия в порядке, предусмотренном законом).

9.. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

### **Государственная регистрация смерти**

1. Для государственной регистрации смерти заявитель представляет:

2. Заявление о смерти в письменной или устной форме (форма № 16 ).

Заявление о смерти в письменной форме заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, без сокращений слов и исправлений. Заявление, заполненное при помощи средств электронно-вычислительной техники, подписывается заявителями в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления.

Заявить о смерти устно или в письменной форме обязаны:

- супруг (супруга), другие члены семьи умершего, а также любое другое лицо, присутствовавшее в момент смерти или иным образом информированное о наступлении смерти;
- медицинская организация или учреждение социальной защиты населения в случае, если смерть наступила в период пребывания лица в данных организации или учреждении;
- учреждение, исполняющее наказание, в случае, если смерть осужденного наступила в период отбывания им наказания в местах лишения свободы;
- орган внутренних дел в случае, если смерть осужденного наступила вследствие приведения в исполнение исключительной меры наказания (смертной казни);
- орган дознания или следствия в случае, если проводится расследование в связи со смертью лица или по факту смерти, когда личность умершего не установлена;
- командир воинской части в случае, если смерть наступила в период прохождения лицом военной службы.

Заявление о смерти должно быть сделано не позднее чем через три дня со дня наступления смерти или со дня обнаружения тела умершего.

3. Один из следующих документов:

- документ о смерти, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом;
- решение суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим, вступившее в законную силу;
- документ, выданный компетентными органами, о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий.

4. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

### **Внесение исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния**

1. Для внесения исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния заявитель представляет:

2. Заявление заинтересованного лица о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния в письменной форме (форма № 17).

Внесение исправлений и изменений в запись акта гражданского состояния, ранее составленную в отношении умершего, производится по заявлению родственника умершего или другого заинтересованного лица.

Заявление о перемене имени заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, без сокращений слов и исправлений.

Заявитель подписывает заявление о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния и указывает дату его составления. Заявление, заполненное при помощи средств электронно-вычислительной техники, подписывается заявителями в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления.

. Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением исправления или изменения в запись акта гражданского состояния.

4. Один из следующих документов, являющихся основанием для внесения исправления или изменения в запись акта гражданского состояния:

- решение суда (в случае наличия спора между заинтересованными лицами);
- решение органа опеки и попечительства об изменении фамилии и (или) собственно имени ребенка (в случае внесения исправления или изменения в запись акта о рождении лица, не достигшего возраста четырнадцати лет);
- заявление матери, не состоящей в браке с отцом ребенка, о внесении в запись акта о рождении сведений об отце ребенка либо об их изменении или исключении;
- заявление лица, достигшего совершеннолетия, об изменении сведений о родителе (родителях) в записи акта о рождении данного лица в случае перемены имени родителем (родителями);
- документ установленной формы, выданный органом дознания или следствия, об установлении личности умершего, смерть которого зарегистрирована как смерть неизвестного лица;
- документ установленной формы о факте смерти необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий лица (в случае, если смерть зарегистрирована ранее);
- документ установленной формы об изменении пола, выданный медицинской организацией;
- иные документы, подтверждающие наличие основания для внесения исправления или изменения в запись акта гражданского состояния.

5. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

**Выдача повторных свидетельств (справок)  
о государственной регистрации актов гражданского состояния  
и иных, подтверждающих факт государственной регистрации  
акта гражданского состояния**

1. Для получения повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных, подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, документов заявитель представляет:

2. Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния или документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния (формы № 18 - 23 представлены).

Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, без сокращений слов и исправлений.

Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния может быть направлено в орган, исполняющий государственную функцию, посредством почтовой связи.

42.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, подтверждающие право заявителя на получение повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния.

**Восстановление (аннулирование) записи акта гражданского состояния**

43. Для восстановления (аннулирования) записи акта гражданского состояния заявитель представляет:

- копию решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния (аннулировании записи акта гражданского состояния), вступившего в законную силу;
- документ, удостоверяющий личность заявителя.

**Истребование с территории иностранного государства документа (повторного  
свидетельства или справки) подтверждающего факт государственной регистрации акта  
гражданского состояния**

1. Для истребования с территории иностранного государства документа (повторного свидетельства или справки), подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния заявитель представляет:

- заявление (анкета) об истребовании с территории иностранного государства документа (повторного свидетельства или справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, подтверждающие право заявителя на получение повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния.

**Требования к документам, выданным компетентными органами  
иностранных государств и предъявляемым для государственной  
регистрации актов гражданского состояния**

1. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства, выданные компетентными органами иностранных государств и предъявленные для государственной регистрации актов гражданского состояния, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык

Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

### **Порядок оплаты исполнения государственной функции**

2. За государственную регистрацию актов гражданского состояния взимается государственная пошлина и совершение органами, исполняющими государственную функцию, иных юридически значимых действий взимается государственная пошлина.

Размеры и порядок взимания государственной пошлины устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации (глава 25.3. Государственная пошлина, далее – также Кодекс).

Плательщики уплачивают государственную пошлину, если иной порядок не установлен Налоговым кодексом Российской Федерации, в следующие сроки:

при обращении за выдачей документов (их копий, дубликатов) - до выдачи документов (их копий, дубликатов);

при обращении за совершением иных юридически значимых действий, за исключением юридически значимых действий - до подачи заявлений и (или) иных документов на совершение таких действий либо до подачи соответствующих документов.

Государственная пошлина уплачивается по месту совершения юридически значимого действия в наличной или безналичной форме.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в наличной форме подтверждается либо квитанцией установленной формы, выдаваемой плательщику банком, либо квитанцией, выдаваемой плательщику должностным лицом или кассой органа, в который производилась оплата.

Иностранные граждане и лица без гражданства уплачивают государственную пошлину в порядке и размерах, которые установлены Налоговым кодексом Российской Федерации соответственно для организаций и физических лиц.

3 Согласно статьям 333.26 и 333.27 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

1) за государственную регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства, - 200 рублей;

2) за государственную регистрацию расторжения брака, включая выдачу свидетельств: при взаимном согласии супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, - 400 рублей с каждого из супругов;

при расторжении брака в судебном порядке - 400 рублей с каждого из супругов;

при расторжении брака по заявлению одного из супругов в случае, если другой супруг признан судом безвестно отсутствующим, недееспособным или осужденным за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет, - 200 рублей;

3) за государственную регистрацию установления отцовства, включая выдачу свидетельства об установлении отцовства, - 200 рублей;

4) за государственную регистрацию перемены имени, включающего в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, включая выдачу свидетельства о перемене имени, - 1000 рублей;

5) за внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния, включая выдачу свидетельств, - 400 рублей;

6) за выдачу повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния - 200 рублей;

7) за выдачу физическим лицам справок из архивов органов записи актов гражданского состояния и иных уполномоченных органов - 100 рублей.

В соответствии с пунктом 52 статьи 333.33 размер государственной пошлины за истребование документов с территории иностранных государств составляет 200 рублей за каждый документ;

При государственной регистрации актов гражданского состояния или совершении указанных юридически значимых действий государственная пошлина уплачивается с учетом следующих особенностей:

1) при внесении исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния на основании заключения органа записи актов гражданского состояния государственная пошлина уплачивается в размере, установленном подпунктом 5 пункта 1 статьи 333.26 Кодекса, независимо от количества записей актов гражданского состояния, в которые вносятся исправления и (или) изменения, и количества выданных свидетельств;

2) за выдачу свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния в связи с переименованием имени государственная пошлина уплачивается в размере, установленном подпунктом 6 пункта 1 статьи 333.26 Кодекса, за каждое свидетельство.

За выдачу свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния государственная пошлина не уплачивается, если соответствующая запись акта гражданского состояния восстановлена на основании решения суда.

4. От уплаты государственной пошлины, а также за проставление апостиля в соответствии со статьей 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации) освобождаются:

физические лица - Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы - по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями, в Конституционном Суде Российской Федерации, при обращении в органы и (или) к должностным лицам, совершающим нотариальные действия, и в органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния;

физические лица - участники и инвалиды Великой Отечественной войны - по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями, в Конституционном Суде Российской Федерации, при обращении в органы и (или) к должностным лицам, совершающим нотариальные действия, и в органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния;

Основанием для предоставления льгот указанным физическим лицам, является удостоверение установленного образца.

В соответствии со статьей 333.39 Налогового кодекса Российской Федерации от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния освобождаются:

1). Физические лица:

за выдачу свидетельств при исправлении и (или) изменении записей актов о рождении в связи с усыновлением (удочерением), установлением отцовства;

за внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния и выдачу свидетельств в связи с ошибками, допущенными при государственной регистрации актов гражданского состояния по вине работников, производящих государственную регистрацию актов гражданского состояния;

за выдачу справок о регистрации актов гражданского состояния для представления в уполномоченные органы по вопросам назначения либо перерасчета пенсий и (или) пособий;

за выдачу свидетельств о смерти при исправлении и изменении записей актов о смерти необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных лиц на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий, а также за выдачу повторных свидетельств о смерти лиц указанной категории;

за выдачу извещений об отсутствии записей актов гражданского состояния для восстановления утраченных записей актов гражданского состояния в установленном порядке;

за государственную регистрацию рождения, смерти, включая выдачу свидетельств.

2). Органы управления образованием, опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- за выдачу повторных свидетельств о рождении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также повторных свидетельств (справок) о смерти их родителей, о

перемене имени, заключении, расторжении брака умершими родителями, а также за истребование указанных документов с территории иностранных государств;

- за внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, составленные в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в отношении их умерших родителей, включая выдачу свидетельств.

5 Возврат плательщику излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины осуществляется территориальным органом Федерального казначейства на основании распоряжений администраторов поступлений в бюджет о возврате поступлений плательщику с учетом положений главы 12, статьи 333.40 главы 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

Решение о возврате плательщику излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины принимает орган, осуществляющий действия, за которые уплачена (взыскана) государственная пошлина на основании заявления плательщика, поданного им в орган, уполномоченный совершать юридически значимые действия (статья 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).

В соответствии с пунктом 3 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 31 декабря 2005 г. № 201-ФЗ) заявление о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы; возврат излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины производится за счет средств бюджета, в который произведена переплата, в течение одного месяца со дня подачи заявления о возврате.

Все действия, связанные с проверкой информации, пересылкой всех необходимых документов, и возвратом излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины, должны быть произведены до истечения установленного Налоговым кодексом Российской Федерации месячного срока со дня подачи плательщиком заявления о возврате государственной пошлины.

Не подлежит возврату государственная пошлина, уплаченная за государственную регистрацию заключения брака, расторжения брака, перемены имени, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, в случае, если впоследствии не была произведена государственная регистрация соответствующего акта гражданского состояния или не были внесены исправления и изменения в записи актов гражданского состояния.

### **III. Административные процедуры**

1 Описание последовательности действий при исполнении государственной функции по государственной регистрации акта гражданского состояния:

изучение и проверка представленных заявителем документов;

прием документов, представленных заявителем, и регистрация заявления о государственной регистрации акта гражданского состояния в соответствующем журнале<sup>1</sup>;

назначение даты и времени регистрации акта гражданского состояния;

составление записи акта гражданского состояния;

проверка заявителем сведений, указанных в актовой записи, подписание актовой записи заявителем и должностным лицом, составляющим данную актовую запись, скрепление ее гербовой печатью;

---

<sup>1</sup> Регистрации подлежат заявления о заключении брака, расторжении брака (кроме заявления о расторжении брака на основании решения суда о расторжении брака), установлении отцовства, перемене имени, о внесении исправлений (изменений) в записи актов гражданского состояния, об истребовании с территории иностранного государства документа (повторного свидетельства, справки), подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния.

выдача свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния (проверка заявителем сведений, указанных в свидетельстве, внесение в соответствующие журналы сведений о выдаче заявителю свидетельства, роспись заявителя в получении документа);

в случаях установленных законодательством Российской Федерации выдача справок о государственной регистрации акта гражданского состояния, предусмотренных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (проверка заявителем сведений, указанных в справке, внесение в соответствующие журналы сведений о выдаче заявителю справки, роспись заявителя в получении документа);

отказ в государственной регистрации акта гражданского состояния.

При отсутствии средств автоматизации процедуры государственной регистрации акта гражданского состояния, время, затраченное на то или иное действие, может быть увеличено.

Основанием для начала исполнения государственной функции является личное обращение заявителя в орган, осуществляющий государственную регистрацию акта гражданского состояния, с комплектом документов, необходимых для исполнения государственной функции.

Специалист устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность, осуществляет проверку документов, предъявленных заявителем, а также правильность заполнения бланка заявления. В случае, если заявление подается уполномоченным или должностным лицом, специалист также проверяет документы, подтверждающие его полномочия.

Если установлен факт отсутствия необходимых документов либо несоответствия их установленным требованиям законодательства Российской Федерации, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о том, что обнаружены препятствия для исполнения государственной функции, сообщает заявителю о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры к их устранению.

После проверки заявления и представленных документов принимается решение об исполнении государственной функции либо об отказе в исполнении.

Конечный результат исполнения государственной функции указан в пункте 4 настоящего Административного регламента.

Проставление печати и подписание записей актов гражданского состояния руководителем органа, осуществляющего государственную регистрацию акта гражданского состояния, производится после проверки правильности государственной регистрации актов гражданского состояния и качества составления записи акта гражданского состояния.

Административные процедуры при государственной регистрации **рождения** содержат следующие действия:

изучение и проверка документов, представленных заявителем (заявителями), для государственной регистрации рождения – не более 5 минут;

прием письменного заявления о рождении<sup>1</sup> и документов, представленных заявителем – не более 5 минут;

оформление двух экземпляров записи акта о рождении – не более 20 минут;

прочтение записи акта о рождении заявителем, подписание актовой записи заявителем и должностным лицом, составившим актовую запись – не более 3 минут;

внесение сведений о регистрации рождения в поисковую систему – не более 2 минут<sup>2</sup>;

оформление свидетельства и справок о рождении – не более 5 минут на каждый выдаваемый документ;

---

<sup>1</sup> Письменное заявление о рождении подается в случае государственной регистрации рождения родственником одного из родителей или иным уполномоченным родителями (одним из родителей ) лицом. Должностное лицо медицинской или иной организации при государственной регистрации рождения подает соответствующее ходатайство.

<sup>2</sup> В случае если программное обеспечение не содержит автоматической функции по внесению сведений о государственной регистрации акта гражданского состояния в поисковую систему.

выдача свидетельства и справок о рождении заявителю, проверка заявителем сведений, указанных в свидетельстве и справках о рождении – не более 2 минут на каждый выдаваемый документ;

внесение в соответствующие журналы сведений о выдаче заявителю документов (свидетельства, справок) о рождении, проставление заявителем подписи в получении документов – не более 3 минут;

–подготовка и направление сообщений о государственной регистрации рождения в случаях, установленных федеральным законодательством – не более 5 минут.

Максимальное время на государственную регистрацию рождения составляет **53 минут**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий государственную регистрацию рождения. (Михеева Л.В.)

В случае если при изучении и проверке документов, представленных заявителем (заявителям) выявлены установленные Федеральным законом основания для отказа в исполнении государственной функции, выдается письменный отказ в государственной регистрации рождения. Максимальное время на совершение административной процедуры составляет не более **20 минут**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является руководитель органа, исполняющего государственную функцию. (Ягольник Е.А.)

Административные процедуры при государственной регистрации **заключения брака** содержат следующие действия.

**При подаче заявления о заключении брака:**

изучение и проверка документов, представленных заявителями (лицами, желающими вступить в брак) при подаче заявления о заключении брака – не более 5 минут;

прием заявления о заключении брака и документов, представленных заявителями, регистрация заявления в соответствующем журнале (электронной базе) и назначение даты и времени государственной регистрации заключения брака<sup>1</sup> – не более 15 минут;

оформление и выдача заявителям приглашения на государственную регистрацию заключения брака<sup>2</sup> – не более 1 минуты.

Максимальный срок приема заявления и документов на государственную регистрацию заключения брака составляет **21 минуту**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий прием заявлений о государственной регистрации заключения брака.

**При государственной регистрации заключения брака:**

проверка документов, представленных заявителями для государственной регистрации заключения брака – не более 3 минут;

оформление двух экземпляров записи акта о заключении брака – не более 20 минут;

прочтение записи акта о заключении брака заявителями, подписание актовой записи заявителями и должностным лицом, составившим актовую запись – не более 3 минут;

внесение сведений о государственной регистрации заключения брака в поисковую систему – не более 2 минут;

оформление свидетельства о заключении брака – не более 5 минут;

проверка заявителями сведений, указанных в свидетельстве о заключении брака – не более 3 минут;

внесение в соответствующий журнал сведений о выдаче заявителю свидетельства о заключении брака, проставление заявителем подписи в получении документа – не более 2 минут;

проставление штампов о заключении брака в паспортах заявителей – не более 3 минут;

выдача свидетельства о заключении брака заявителям – не более 2 минут;

---

<sup>1</sup> Дата и время государственной регистрации заключения брака назначаются по согласованию с лицами, вступающими в брак, и указываются на заявлении о заключении и в соответствующем журнале.

<sup>2</sup> В приглашении на государственную регистрацию заключения брака указываются фамилии и инициалы лиц, вступающих в брак, время, дата и место государственной регистрации заключения брака.

проведение церемонии государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке<sup>1</sup> – не более 20 минут;

Максимальное время на государственную регистрацию заключения брака составляет не более **63 минут**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий государственную регистрацию заключения брака. (Курганская Э.В.)

В случае если при изучении и проверки документов, представленных заявителями выявлены установленные Федеральным законом основания для отказа в исполнении государственной функции, выдается письменный отказ в государственной регистрации заключения брака. Максимальное время на совершение административной процедуры составляет не более 20 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является руководитель органа, исполняющего государственную функцию. (Ягольник Е.А.)

Административные процедуры при государственной регистрации **расторжения брака** содержат следующие действия.

**При приеме заявления о расторжении брака:**

изучение и проверка документов, представленных заявителем (заявителями) при подаче заявления о расторжении брака – не более 5 минут;

прием заявления о расторжении брака и документов, представленных заявителем (заявителями), регистрация заявления в соответствующем журнале (электронной базе) и назначение даты и времени государственной регистрации расторжения брака<sup>2</sup> – не более 15 минут;

подготовка и направление супругу, отбывающему наказание, либо опекуну недееспособного супруга или управляющему имуществом безвестно отсутствующего супруга, а в случае их отсутствия органу опеки и попечительства соответствующего извещения о поступившем заявлении и дате, назначенной для государственной регистрации расторжения брака – не более 5 минут

Максимальное время для приема заявления и документов на государственную регистрацию расторжения брака составляет **не более 25 минут**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий государственную регистрацию расторжения брака.

**При государственной регистрации расторжения брака:**

проверка документов, представленных заявителем (заявителями) для государственной регистрации расторжения брака (в том числе государственной регистрации расторжения брака на основании решения суда) – не более 3 минут;

оформление двух экземпляров записи акта о расторжении брака – не более 20 минут;

прочтение записи акта о расторжении брака заявителем (заявителями), подписание актовой записи заявителем (заявителями) и должностным лицом, составившим актовую запись – не более 3 минут;

внесение сведений о государственной регистрации расторжения брака в поисковую систему – не более 3 минут;

оформление свидетельства (свидетельства) о расторжении брака – не более 5 минут на каждый документ;

---

<sup>1</sup> Государственная регистрация заключения брака может производиться в торжественной обстановке по желанию лиц, вступающих в брак.

<sup>2</sup> При государственной регистрации расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия дата и время назначаются по согласованию с обоими супругами. При государственной регистрации расторжения брака о заявлении одного из супругов в случае, если другой супруг признан судом безвестно отсутствующим, признан судом недееспособным, осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет)

проверка заявителем (заявителями) сведений, указанных в свидетельстве о расторжении брака – не более 2 минут;

внесение в соответствующий журнал сведений о выдаче заявителю (заявителям) свидетельства (свидетельств) о расторжении брака, проставление заявителем (заявителями) подписи в получении документов – не более 3 минут;

проставление штампов о расторжении брака в паспортах заявителей – не более 3 минут;

выдача свидетельств (свидетельства) о расторжении брака заявителю (заявителями) – не более 2 минут;

подготовка и направление извещения о государственной регистрации расторжении брака в орган по месту хранения записи акта о заключении брака для проставления соответствующей отметки<sup>1</sup> либо проставление отметки в первом экземпляре записи акта о заключении брака и направление извещения в орган по месту хранения второго экземпляра записи акта гражданского состояния<sup>2</sup> – не более 3 минут.

Максимальное время для государственной регистрации расторжения брака составляет не более **47 минут**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий государственную регистрацию расторжения брака. (Каменева Н.В.)

В случае если при изучении и проверки документов, представленных заявителем (заявителями) выявлены установленные Федеральным законом основания для отказа в исполнении государственной функции, выдается письменный отказ в государственной регистрации расторжения брака. Максимальное время на совершение административной процедуры составляет не более **20 минут**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является руководитель органа, исполняющего государственную функцию. ( Ягольник Е. А.)

Административные процедуры при государственной регистрации **усыновления (удочерения)** (далее – усыновление) содержат следующие действия:

изучение и проверка документов, представленных заявителем (заявителями) для государственной регистрации усыновления, а также проверка факта государственной регистрации усыновления в случае, если заявление подается по истечении месяца со дня усыновления ребенка в орган по месту жительства усыновителей – не более 5 минут;

прием заявления об усыновлении и документов, представленных заявителем (заявителями) – не более 5 минут;

оформление двух экземпляров записи акта об усыновлении – не более 20 минут;

прочтение записи акта об усыновлении заявителем (заявителями), подписание актовой записи заявителем (заявителями) и должностным лицом, составившим актовую запись – не более 3 минут;

внесение сведений о государственной регистрации усыновления в поисковую систему – не более 2 минут;

оформление свидетельства об усыновлении – не более 5 минут;

проверка заявителем (заявителями) сведений, указанных в свидетельстве об усыновлении – не более 3 минут;

внесение в соответствующие журналы сведений о выдаче заявителю свидетельства об усыновлении, проставление подписи заявителем в получении документа – не более 2 минут;

выдача свидетельства об усыновлении заявителю – не более 2 минуты;

подготовка и направление извещения о внесении изменения в первый экземпляр записи акта о рождении в связи с усыновлением (если запись о рождении хранится в другом органе,

---

<sup>1</sup> В случае если запись акта о заключении брака хранится в ином органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния

<sup>2</sup> В случае если первый экземпляр записи акта о заключении брака хранится в органе, который произвел государственную регистрацию расторжения брака.

осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния) – не более 5 минут.

Максимальное время для государственной регистрации усыновления составляет не более **52 минут**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий государственную регистрацию усыновления (удочерения). (Михеева Н. В.)

В случае если при изучении и проверки документов, представленных заявителем выявлены установленные Федеральным законом основания для отказа в исполнении государственной функции, выдается письменный отказ в государственной регистрации усыновления. Максимальное время на совершение административной процедуры составляет не более **20 минут**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является руководитель органа, исполняющего государственную функцию. (Ягольник Е. А.)

Административные процедуры **по составлению новой записи о рождении в случае изменения на основании решения суда об усыновлении места рождения ребенка** содержат следующие действия:

оформление двух экземпляров новой записи о рождении в случае изменения на основании решения суда места рождения ребенка по желанию усыновителей – не более 20 минут;

прочтение записи акта о рождении заявителем (заявителями), подписание актовой записи заявителем (заявителями) и должностным лицом, составившим актовую запись – не более 3 минут;

оформление свидетельства о рождении – не более 5 минут;

проверка заявителем (заявителями) сведений, указанных в свидетельстве о рождении – не более 3 минут;

внесение в соответствующий журнал сведений о выдаче заявителю свидетельства рождении, проставление заявителем подписи в получении документа – не более 3 минут;

выдача свидетельства о рождении заявителю (заявителям) – не более 2 минут;

подготовка и направление в орган по месту хранения первого экземпляра первичной записи акта о рождении извещения о составлении новой записи о рождении – не более 3 минут

Максимальное время административной процедуры по составлению новой записи о рождении в случае изменения на основании решения суда об усыновлении места рождения ребенка составляет не более **39 минут**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий государственную регистрацию рождения. (Михеева Л.В.)

Административные процедуры при государственной регистрации **установления отцовства** содержат следующие действия:

изучение и проверка документов, представленных заявителями (заявителем) для государственной регистрации установления отцовства, а также проверка оснований внесения в свидетельство о рождении сведений об отце – не более 5 минут;

прием заявления об установлении отцовства и документов, представленных заявителем, регистрация заявления в соответствующем журнале – не более 5 минут;

оформление двух экземпляров записи акта об установлении отцовства – не более 20 минут;

прочтение записи акта об установлении отцовства заявителями (заявителем), подписание актовой записи заявителями (заявителем) и должностным лицом, составившим актовую запись – не более 3 минут;

внесение сведений о государственной регистрации установления отцовства в поисковую систему – не более 2 минут;

оформление свидетельства об установлении отцовства – не более 5 минут;

проверка заявителем сведений, указанных в свидетельстве об установлении отцовства – не более 3 минут;

внесение в соответствующий журнал сведений о выдаче заявителю свидетельства об установлении отцовства, проставление подписи заявителем в получении документа – не более 3 минут;

выдача свидетельства об установлении отцовства заявителю – не более 2 минут;

подготовка и направление извещения о внесении изменения в первый экземпляр записи акта о рождении в связи с установлением отцовства (если запись о рождении хранится в другом органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния) – не более 3 минут;

подготовка и направление сообщения в орган социальной защиты населения (по месту жительства матери) о внесении изменений в запись акта о рождении ребенка в связи с установлением отцовства – не более 3 минут.

Максимальное время для государственной регистрации установления отцовства составляет не более **54 минут**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий государственную регистрацию установления отцовства.

В случае если при изучении и проверки документов, представленных заявителем (заявителями) выявлены установленные Федеральным законом основания для отказа в исполнении государственной функции, выдается письменный отказ в государственной установления отцовства. Максимальное время на совершение административной процедуры составляет не более **20 минут**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является руководитель органа, исполняющего государственную функцию. ( Ягольник Е.А.)

Административные процедуры при государственной регистрации **перемены имени** содержат следующие действия.

**При приеме заявления о перемене имени:**

изучение и проверка документов, представленных заявителем для государственной регистрации перемены имени – не более 5 минут;

прием заявления о перемене имени и документов, представленных заявителем, регистрация заявления в соответствующем журнале – не более 5 минут;

подготовка запросов об истребовании копий записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения, либо поиск записей актов гражданского состояния и снятие с них копий (в случае, если актовые записи хранятся в органе, который принял заявление о перемене имени) - не более 5 минут на каждый запрос.

Максимальное время на совершение процедур при приеме заявления о перемене имени составляет не более **15 минут**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является Руководитель, осуществляющий государственную регистрацию перемены имени.( Ягольник Е.А.)

**При принятии решения о государственной регистрации перемены имени:**

регистрация в журнале входящей корреспонденции и анализ поступивших копий записей актов гражданского состояния – не более 20 минут;

информирование (по телефону или письменно) заявителя о поступлении всех необходимых документов, о принятии решения и приглашение заявителя на государственную регистрацию перемены имени, согласовав дату и время государственной регистрации перемены имени – не более 10 минут.

Максимальное время на совершение процедур при принятии решения по заявлению о перемене имени составляет не более **30 минут**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий государственную регистрацию перемены имени.

**При государственной регистрации перемены имени:**

оформление двух экземпляров записи о перемене имени – не более 20 минут;

прочтение записи акта о перемене имени, подписание актовой записи заявителем и должностным лицом, составившим актовую запись – не более 3 минут;

внесение сведений о государственной регистрации перемены имени в поисковую систему – не более 2 минут;

оформление свидетельства о перемене имени – не более 5 минут;

проверка заявителем сведений, указанных в свидетельстве о перемене имени – не более 5 минут;

внесение в соответствующий журнал сведений о выдаче заявителю свидетельства о перемене имени, проставление подписи заявителем в получении документа – не более 3 минут;

выдача свидетельства о перемене имени заявителю – не более 2 минут;

подготовка и направление извещения о государственной регистрации перемены имени в орган по месту хранения первых экземпляров актов записей, подлежащих изменению – не более 3 минут;

подготовка и направление сообщений о государственной регистрации перемены имени в территориальный орган Федеральной миграционной службы и военный комиссариат по месту жительства заявителя – не более 5 минут.

Максимальное время на государственную регистрацию перемены имени составляет не более **48 минут**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий государственную регистрацию установления перемены имени.

В случае необходимости восстановления или изменения записи акта гражданского состояния, истребованные в связи с приемом заявления о перемене имени, срок, установленный Федеральным законом, приостанавливается до решения вопроса о восстановлении либо об исправлении или изменении записи акта гражданского состояния.

В случае если при изучении и проверки документов, представленных заявителем выявлены установленные Федеральным законом основания для отказа в исполнении государственной функции, выдается письменный отказ в государственной регистрации перемены имени. Максимальное время на совершение административной процедуры составляет не более **20 минут**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является руководитель органа, исполняющего государственную функцию. (Ягольник Е.А.)

Административные процедуры при государственной регистрации **смерти** содержат следующие действия:

изучение и проверка документов, представленных заявителем для государственной регистрации смерти – не более 5 минут;

прием заявления о государственной регистрации смерти и документов, представленных заявителем – не более 5 минут;

оформление двух экземпляров записи акта о смерти – не более 20 минут;

прочтение записи акта о смерти заявителем, подписание актовой записи заявителем и должностным лицом, составившим актовую запись – не более 3 минут;

внесение сведений о государственной регистрации смерти в поисковую систему – не более 5 минут;

оформление свидетельства и справок о смерти – не более 5 минут на каждый выдаваемый документ;

проверка заявителем сведений, указанных в свидетельстве и справках о смерти – не более 5 минут на каждый выдаваемый документ;

внесение в соответствующие журналы сведений о выдаче заявителю документов (свидетельства, справок) о смерти, проставление заявителем подписи в получении документов – не более 3 минут;

выдача свидетельства и справок о смерти заявителю – не более 2 минут;

подготовка и направление сообщений о государственной регистрации смерти в случаях, установленных федеральным законодательством – не более 5 минут<sup>1</sup>.

Максимальное время на государственную регистрацию смерти составляет не более **58 минут**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий государственную регистрацию смерти.

В случае если при изучении и проверки документов, представленных заявителем, выявлены установленные Федеральным законом основания для отказа в исполнении государственной функции, выдается письменный отказ в государственной регистрации смерти. Максимальное время на совершение административной процедуры составляет не более **20 минут**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является руководитель органа, исполняющего государственную функцию.

**48. Административные процедуры при внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния** (на основании заключения органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния) содержат следующие действия:

**48.1. При приеме заявления о внесении исправления (изменения) в запись акта гражданского состояния:**

изучение и проверка документов, представленных заявителем для внесения исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния – не более 10 минут;

прием заявления о внесении исправлений (изменений) в записи актов гражданского состояния и документов, представленных заявителем, регистрация заявления в соответствующем журнале – не более 5 минут;

подготовка и направление запросов об истребовании копии записи акта гражданского состояния, подлежащей исправлению (изменению), а также копий актовых записей, подтверждающих наличие оснований для внесения исправления (изменения либо поиск актовых записей и снятие с них копий (в случае если актовые записи хранятся в органе, принявшем заявления о внесении исправления (изменения) – не более 10 минут на каждый запрос

Максимальное время на совершение процедур при приеме заявления о внесении исправления (изменения) в запись акта гражданского состояния составляет не более **25 минут**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий прием заявлений о внесении исправления (изменения) в запись акта гражданского состояния.

**При принятии решения о внесении исправления (изменения) в запись акта гражданского состояния:**

регистрация в журнале входящей корреспонденции и анализ поступивших копий записей актов гражданского состояния и предъявленных заявителем документов – не более 20 минут;

информирование (по телефону или письменно) заявителя о поступлении всех необходимых документов, о принятии решения и приглашение заявителя – не более 10 минут.

Максимальное время на совершение процедур при принятии решения по внесению исправления (изменения) в запись акта гражданского состояния составляет не более **30 минут**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является руководитель органа, исполняющего государственную функцию.

**При внесении исправления (изменения) в запись акта гражданского состояния:**

составление заключения о внесении исправления (изменения) в запись акта гражданского состояния и формирование материалов дела о внесении исправления (изменения) в запись акта гражданского состояния – не более 60 минут;

внесение исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния - не более 15 минут;

---

<sup>1</sup> Паспорта иностранных граждан органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния, не изымают.

внесение изменений в связи с внесением исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния в поисковую систему – не более 2 минут;

оформление свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния – не более 5 минут;

проверка заявителем сведений, указанных в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния – не более 3 минут;

подготовка извещений о внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния, по месту хранения второго экземпляра – не более 15 минут;

подготовка и направление материалов о внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния, по месту хранения записи акта гражданского состояния, подлежащей исправлению (изменению) - не более 15 минут;

получение и регистрация в соответствующем журнале нового свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния с внесенными изменениями, поступившего из другого органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния – не более 3 минут;

внесение в соответствующие журналы сведений о выдаче заявителю свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, проставление заявителем подписи в получении документов – не более 3 минут;

выдача свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния заявителю – не более 2 минут;

подготовка и направления сообщений о внесении исправления (изменения) в запись акта гражданского состояния в территориальный орган Федеральной миграционной службы и военный комиссариат – не более 15 минут.

Максимальное время на совершение процедур при внесении исправления (изменения) в запись акта гражданского состояния составляет не более **138 минут**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий прием заявлений о внесении исправления (изменения) в запись акта гражданского состояния.

В случае если при изучении и проверки документов, представленных заявителем, а также полученных копий записей актов гражданского состояния выявлены установленные Федеральным законом основания для отказа в исполнении государственной функции, производятся следующие действия:

составление заключения об отказе во внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния – не более 60 минут;

выдача заявителю извещения об отказе во внесении исправления (изменения) в запись акта гражданского состояния не более 3 минут.

Максимальное время на совершение процедур при составлении заключения об отказе во внесении исправления (изменения) в запись акта гражданского состояния составляет не более **63 минут**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является руководитель органа, исполняющего государственную функцию.

Административные процедуры при **внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния** (по основаниям, предусмотренным статьей 69 Федерального закона без составления заключения органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния) содержат следующие действия:

изучение и проверка документов, представленных заявителем – не более 5 минут;

прием заявления о внесении исправлений (изменений) в записи актов гражданского состояния и документов, представленных заявителем и регистрация заявления – не более 3 минут;

поиск актовой записи, подлежащей исправлению (изменению) и внесение исправлений (изменений) в актовую запись – не более 15 минут;

внесение изменений в связи с внесением исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния в поисковую систему – не более 2 минут;

оформление свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния – не более 5 минут;

проверка заявителем сведений, указанных в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния – не более 3 минут;

подготовка и направление материалов о внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния, по месту хранения первого экземпляра записи акта гражданского состояния, подлежащей исправлению (изменению) не более 15 минут;

получение и регистрация нового свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния с внесенными изменениями, поступившего из другого органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния – не более 3 минут;

внесение в соответствующие журналы сведений о выдаче заявителю свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, проставление заявителем подписи в получении документов – не более 3 минут;

выдача свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния заявителю – не более 2 минут.

подготовка извещений о внесении исправлений (изменений) в запись акта гражданского состояния в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния, по месту хранения второго экземпляра – не более 10 минут на каждое извещение;

подготовка и направление сообщений о внесении исправления (изменения) в запись акта гражданского состояния в территориальный орган Федеральной миграционной службы и военный комиссариат – не более 15 минут.

Максимальное время на совершение процедур при внесении исправления (изменения) в запись акта гражданского состояния составляет не более **79 минут**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий внесение исправления (изменения) в запись акта гражданского состояния.

В случае если при изучении и проверки документов, представленных заявителем, а также полученных копий записей актов гражданского состояния выявлены установленные Федеральным законом основания для отказа в исполнении государственной функции, заявителю выдается извещение об отказе во внесении исправления (изменения) в запись акта гражданского состояния не более **20 минут**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является руководитель органа, исполняющего государственную функцию. (Ягольник Е.А.)

Административные процедуры **при выдаче документа (повторного свидетельства, справки), подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния** (при личном обращении заявителя либо поступлении запроса по почте в письменной форме) содержат следующие действия:

изучение и проверка документов, представленных заявителем либо рассмотрение письменного заявления, поступившего по почте – не более 5 минут;

прием заявления о выдаче документа (повторного свидетельства, справки), подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния и документов, представленных заявителем – не более 5 минут;

поиск в архиве записи акта гражданского состояния – не более 10 минут (при наличии электронного архива) и не более 30 минут (при отсутствии электронного архива);

проверка сведений, содержащихся в записи акта гражданского состояния и заявлении о выдаче документа – не более 5 минут;

оформление свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния либо извещения об отсутствии записи акта гражданского состояния – не более 5 минут;  
проверка заявителем сведений, указанных в свидетельстве (справке) о государственной регистрации акта гражданского состояния – не более 5 минут;

внесение в соответствующие журналы сведений о выдаче заявителю повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния либо извещения об отсутствии записи акта гражданского состояния, проставление заявителем подписи в получении документов – не более 3 минут;

выдача повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния либо извещения об отсутствии записи акта гражданского состояния заявителю либо направление повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния либо извещения об отсутствии записи акта гражданского состояния в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния, по месту жительства заявителя – не более 5 минут;

проставление в записи акта гражданского состояния отметки о выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния – не более 3 минут

подготовка и направление запроса в орган, осуществляющий государственную регистрацию акта гражданского состояния, по месту хранения второго экземпляра актовой записи, в случае, если первый экземпляр актовой записи не сохранился – не более 5 минут.

Максимальное время на совершение процедур при выдаче документа (повторного свидетельства, справки), подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния составляет **51 минут (71 минута - при отсутствии электронного архива)**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий выдачу повторных документов о государственной регистрации актов гражданского состояния.

В случае если при изучении документов, представленных заявителем, будет установлено, что заявитель не имеет права на получение документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния, в выдаче такого документа заявителю будет отказано. Письменный отказ в выдаче документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния, выдается по требованию заявителя и оформляется в произвольной форме. Максимальный срок исполнения действия составляет – не более **20 минут**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является руководитель органа, исполняющего государственную функцию. (Ягольник Е.А.)

Административные процедуры при **восстановлении записи акта гражданского состояния** содержат следующие действия:

изучение и проверка документов, представленных заявителем – не более 5 минут;

прием заявления о восстановлении записи акта гражданского состояния и документов, представленных заявителем – не более 5 минут;

оформление двух экземпляров записи акта о гражданского состояния – не более 20 минут;

прочтение записи акта гражданского состояния заявителем, подписание актовой записи заявителем и должностным лицом, составившим актовую запись – не более 5 минут;

оформление свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния – не более 3 минут;

проверка заявителем сведений, указанных в свидетельстве (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния – не более 5 минут;

внесение в соответствующие журналы сведений о выдаче заявителю свидетельства (справки) государственной регистрации акта гражданского состояния, проставлением заявителем подписи в получении документов – не более 3 минут;

выдача свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния заявителю – не более 2 минут.

Максимальное время на совершение процедур при восстановлении записи акта гражданского состояния составляет не более **48 минут**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий восстановление записи акта гражданского состояния.

Административные процедуры при **аннулировании записи акта гражданского состояния** содержат следующие действия:

изучение, проверка и прием документов, представленных заявителем – не более 5 минут;

поиск в архиве первого экземпляра записи акта гражданского состояния, подлежащей аннулированию – не более 10 минут (при наличии электронного архива) и не более 30 минут (при отсутствии электронного архива);

аннулирование записи акта гражданского состояния – не более 10 минут;

внесение сведений об аннулировании записи акта гражданского состояния в поисковую систему – не более 2 минут;

подготовка извещений об аннулировании записи акта гражданского состояния в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния, по месту хранения второго экземпляра – не более 10 минут.

Максимальное время на совершение процедур при аннулировании записи акта гражданского состояния составляет не более **37 минут (57 минут при отсутствии электронного архива)**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий аннулирование записи акта гражданского состояния.

Административные процедуры при **истребовании документа (повторного свидетельства, справки), подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния с территории иностранного государства** содержат следующие действия:

изучение и проверка документов, представленных заявителем – не более 5 минут;

прием заявления (анкеты) об истребовании документа (повторного свидетельства, справки), подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния с территории иностранного государства и документов, представленных заявителем, регистрация заявления – не более 5 минут;

подготовка и направление на территорию иностранного государства запроса об истребовании документа (повторного свидетельства, справки), подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния – не более 10 минут;

регистрация в журнале входящей корреспонденции поступившего документа (повторного свидетельства, справки), подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния либо его отсутствие, и извещение заявителя о поступившем документе – не более 5 минут;

внесение в соответствующий журнал сведений о выдаче заявителю документа (повторного свидетельства, справки), подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния либо его отсутствие, проставление заявителем подписи в получении документов – не более 3 минут;

выдача документа (повторного свидетельства, справки), подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния либо его отсутствие, заявителю – не более 2 минут.

Максимальное время на совершение процедур при истребовании документа (повторного свидетельства, справки), подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния с территории иностранного государства составляет не более **30 минут**.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий истребование документа (повторного свидетельства, справки), подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния с территории иностранного государства. (Курганская Э.В.)

## **Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции**

1 Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия должностного лица, ответственного за исполнение государственной функции в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции указа в пункте 14 настоящего Административного регламента.

Отказ в государственной регистрации акта гражданского состояния может быть обжалован заинтересованным лицом в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, в Минюст России или его территориальные органы либо в суд.

2. Заявитель имеет право обратиться в компетентные органы с жалобой в устной или письменной форме.

При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении Минюстом России запроса в соответствующий территориальный орган о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель Министр или заместитель Министра, начальник территориального органа (в случае если обращение заявителя рассматривается территориальным органом) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

Порядок продления и рассмотрения обращений в зависимости от их характера устанавливаются законодательством Российской Федерации.

3. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель может прилагать к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

4. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем

вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или факсимильной связи, по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению).

6. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель соответствующего органа или иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

7. Личный прием заявителей производится по предварительной записи. Запись заявителей производится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

8. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц органа, в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского процессуального законодательства.

При судебном обжаловании сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление, устанавливаются в соответствии с нормами гражданского процессуального законодательства.