

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2012г.

№237

г. Аксай

О порядке использования средств бюджета Аксайского района на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Муниципальной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Аксайском районе на 2009-2014 годы», утвержденной постановлением Главы Аксайского района от 04.03.2009г. № 201 «О переходных положениях при реализации муниципальных программ в Аксайском районе»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке использования средств бюджета Аксайского района на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела согласно приложению 1.

2. Утвердить состав рабочей группы по отбору претендентов на получение субсидии для организации собственного дела начинающим предпринимателям согласно приложению 2.

3. Контроль за целевым использованием средств бюджета Аксайского района, выделенных на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела осуществляет контрольно-ревизионный сектор Администрации Аксайского района.

4. Признать утратившими силу:

- Постановление Главы Аксайского района от 27.05.2009г. №603 "О порядке использования средств бюджета Аксайского района на оказание содействия организации собственного дела начинающим предпринимателям";

- Постановление Администрации Аксайского района от 18.09.2009г. №981 "О внесении изменений в постановление Главы Аксайского района от 27.05.2009г. №603";

- Постановление Администрации Аксайского района от 02.11.2009г. №1151 "О внесении изменений в постановление Главы Аксайского района от 27.05.2009г. №603";

- Постановление Администрации Аксайского района от 09.04.2010г. №276 "О внесении изменений в постановление Главы Аксайского района от 27.05.2009г. №603";

- Постановление Администрации Аксайского района от 11.08.2010г. №704 "О внесении изменений в постановление Главы Аксайского района от 27.05.2009г. №603";

- Постановление Администрации Аксайского района от 20.09.2010г. №805 "О внесении изменений в постановление Главы Аксайского района от 27.05.2009г. №603";

- Постановление Администрации Аксайского района от 09.06.2011г. №361 "О внесении изменений в постановление Главы Аксайского района от 27.05.2009г. №603";

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Победа».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Аксайского района по экономике, финансам, строительству и инвестициям А.В. Головина.

Глава Аксайского района

В.И. Борзенко

Постановление вносит
отдел экономического
анализа и прогноза

Положение
о порядке использования средств бюджета Аксайского района на предоставление
субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения
части затрат по организации собственного дела

1. Настоящее Положение устанавливает порядок использования средств бюджета Аксайского района, направляемых на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъекту малого предпринимательства при условии осуществления предпринимательской деятельности не более 1 года со дня государственной регистрации (далее - начинающий предприниматель).

3. Средства бюджета Аксайского района, предусмотренные на предоставление субсидий, выделяются на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане начинающего предпринимателя, произведенных с даты государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты регистрации заявки на предоставление субсидии (далее - заявка).

Субсидия предоставляется в размере 70 процентов от фактически произведенных затрат, но не более 200 тыс. рублей.

4. Средства бюджета Аксайского района, предусмотренные на предоставление субсидий, направляются на возмещение следующих затрат:

части арендных платежей для целей ведения предпринимательской деятельности, а именно: объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек; помещений в объектах капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек; земельных участков;

стоимости приобретенных основных средств и материалов для ведения предпринимательской деятельности в соответствии с бизнес-планом начинающего предпринимателя;

стоимости приобретенной методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

стоимости обучения сотрудников для целей ведения предпринимательской деятельности;

стоимости приобретенного программного обеспечения и услуг по его обновлению;

стоимости услуг по получению лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

стоимости услуг по получению патентов и/или свидетельств о регистрации авторских прав;

стоимости услуг на рекламу, в том числе: размещение рекламы в средствах массовой информации (в том числе объявления в печатных средствах массовой информации, передачи по радио и телевидению); изготовление и/или размещение световой и иной наружной рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии начинающий предприниматель представляет ответственному секретарю рабочей группы по отбору претендентов на предоставление субсидий (далее - рабочая группа) или в Муниципальное автономное учреждение Аксайского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ) заявку, включающую следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

копия паспорта гражданина Российской Федерации с предъявлением оригинала или копию универсальной электронной карты;

документ, подтверждающий полномочия представителя;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная печатью регистрирующего органа или нотариально или МФЦ, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня объявления отбора предпринимателей на оказание содействия организации собственного дела. Копия выписки может предоставляться заявителем лично. В случае не предоставления данного документа Администрацией Аксайского района или МФЦ получается самостоятельно;

бизнес-план начинающего предпринимателя в двух экземплярах, один из которых - оригинал, второй – копия по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

копии выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком, с приложением договоров, заверенных начинающим предпринимателем, подтверждающие расходование собственных средств, указанных в бизнес-плане начинающего предпринимателя;

копии документов бухгалтерской и налоговой отчетности на последнюю отчетную дату (если деятельность ведется не менее отчетного периода) с предъявлением оригинала;

справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенная печатью территориального налогового органа или МФЦ, по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки. Справка может предоставляться заявителем лично. В случае не предоставления данного документа Администрацией Аксайского района или МФЦ получается самостоятельно;

справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по месту регистрации начинающего предпринимателя, по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки. Справка может предоставляться заявителем лично. В случае не предоставления данного документа Администрацией Аксайского района получается самостоятельно;

копия документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала (если помещение принадлежит на праве собственности) или копия договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала;

копия лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации) или уведомление уполномоченного органа о предоставлении лицензии на конкретный вид деятельности с предъявлением оригинала;

справка о величине выплачиваемой работникам средней заработной платы (в случае наличия работников), заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

справка об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (в случае наличия работников), заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

справка о суммарном объеме выручки (с даты организации собственного дела до даты подачи заявки, поквартально нарастающим итогом) от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

справка о средней численности работников (в случае наличия работников), заверенная начинающим предпринимателем (с даты организации собственного дела до даты подачи заявки, поквартально нарастающим итогом);

документы, подтверждающие отнесение к одной из приоритетных сфер деятельности в соответствии с Муниципальной Программой:

выписки из документов аналитического учета по счету 43 "Готовая продукция" в соответствии с перечнем номенклатуры продукции, заверенные начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии). Для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, - перечень производимой импортозамещающей и/или экспортной продукции, заверенный начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции, в сфере ремесленничества и народных художественных промыслов);

справка об объеме произведенной импортозамещающей и/или экспортной продукции, в соответствии с перечнем ее номенклатуры с указанием удельного веса в общем объеме продукции собственного производства за период с даты государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты подачи заявки, заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии) (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции);

копии договоров на поставку продукции на экспорт (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства экспортной продукции), с предъявлением оригиналов;

копия договора с образовательным учреждением об оказании услуг общественного питания и/или копия договора аренды помещения в образовательном учреждении для оказания услуг общественного питания (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг общественного питания в учреждениях образования) с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих принадлежность до государственной регистрации к одной из следующих категорий граждан:

безработные граждане (справка из УСЗН);

выпускники учебных заведений (диплом, выданный не ранее текущего года);

граждане, испытывающие трудности в поиске работы и относящиеся к такой категории в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (справка из УСЗН);

граждане из числа военнослужащих, уволенных в запас или вышедших в отставку.

Вышеуказанные документы заверяются подписью и печатью (при наличии) начинающего предпринимателя.

6. Информация о сроке приема заявок публикуется Администрацией Аксайского района не позднее чем за 15 дней до даты начала приема заявок в средствах массовой информации, а также распространяется с использованием информационных возможностей органов службы занятости.

7. Рассмотрение заявок проводится рабочей группой в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

8. Регистрацию заявок осуществляет ответственный секретарь рабочей группы. Заявка считается принятой с даты представления всех документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения. Регистрация заявки осуществляется в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий (далее - журнал регистрации) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению. Если документы принимает сотрудник МФЦ, датой регистрации заявления в журнале считается дата приема документов сотрудниками МФЦ.

9. Начинающий предприниматель получает статус заявителя с даты регистрации заявки.

10. Заявитель имеет право:

отозвать свою заявку до установленного срока окончания приема заявок, направив письменное уведомление на имя председателя рабочей группы;

пользоваться услугами юридических и физических лиц, представляющих в установленном порядке интересы заявителя;

обращаться с жалобой в Администрацию Аксайского района в случае нарушения его прав и интересов рабочей группой.

11. Заявка начинающего предпринимателя не принимается для рассмотрения и не регистрируется в журнале регистрации в следующих случаях:

наличие у начинающего предпринимателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

наличие у начинающего предпринимателя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

если фактический уровень заработной платы работников у начинающего предпринимателя ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ростовской области;

если начинающий предприниматель находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

если начинающий предприниматель является участником соглашения о разделе продукции;

если начинающий предприниматель занимается производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

если начинающий предприниматель не является резидентом Российской Федерации;

если заявка представлена позже срока, указанного в информации о сроке приема заявок.

12. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет обработку документов начинающих предпринимателей после регистрации заявок в журнале регистрации и распределяет их между членами рабочей группы для подготовки заключения, которое оформляется в течение 7 рабочих дней.

13. При оценке начинающих предпринимателей рабочая группа использует следующие критерии (балльная шкала оценок):

13.1. Окупаемость бизнес-плана начинающего предпринимателя:

срок окупаемости до 1,5 лет - 3 балла;

срок окупаемости от 1,5 до 2 лет - 2 балла;

срок окупаемости свыше 2, но не более 3 лет - 1 балл;

срок окупаемости свыше 3 лет - 0 баллов.

13.2. Деятельность начинающего предпринимателя согласно Муниципальной долгосрочной целевой программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Аксайском районе на 2009 - 2014 годы является приоритетной в части оказания поддержки - 2 балла.

Деятельность начинающих предпринимателей согласно Муниципальной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Аксайском районе признается приоритетной, если:

для осуществляющих деятельность в сфере промышленного производства - вид экономической деятельности соответствует одному и/или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе I приложения N 4 к настоящему Положению;

для осуществляющих инновационную деятельность - вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе X приложения N 4 к настоящему Положению;

для осуществляющих деятельность в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции - доля объема импортозамещающей и экспортной продукции в общем объеме производства товаров, работ, услуг за период с даты государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты подачи заявки составляет не менее 50 процентов, а также производимые товары, работы, услуги соответствуют товарам, работам, услугам, приведенным в ежеквартальном бюллетене "Таможенная статистика внешней торговли";

для осуществляющих деятельность в сфере производства и переработки сельхозпродукции - вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким

видам экономической деятельности, изложенным в разделе II приложения N 4 к настоящему Положению;

для осуществляющих деятельность в сфере коммунального хозяйства и обслуживания жилищного фонда - вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе III приложения N 4 к настоящему Положению;

для осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, платных социальных услуг - вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе IV приложения N 4 к настоящему Положению;

для осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания населения - вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе V приложения N 4 к настоящему Положению;

для осуществляющих деятельность в сфере защиты окружающей среды - вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе VI приложения N 4 к настоящему Положению;

для осуществляющих деятельность в сфере въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса - вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе VII приложения N 4 к настоящему Положению;

для осуществляющих деятельность в сфере общественного питания в учреждениях образования - вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе VIII приложения N 4 к настоящему Положению;

для осуществляющих деятельность в сфере микрофинансирования - если организация создана в форме потребительского кооператива в соответствии с действующим законодательством и осуществляет один или несколько видов экономической деятельности, изложенных в разделе IX приложения N 4 к настоящему Положению;

для осуществляющих деятельность в сфере розничной торговли, осуществляемой на территории сельских поселений - вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе XI приложения N 4 к настоящему Положению.

13.3. Создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана начинающего предпринимателя:

бизнес-планом создание рабочих мест не предусмотрено - 0 баллов;

бизнес-планом предусмотрено создание 1 - 2 рабочих мест - 1 балл;

бизнес-планом предусмотрено создание 3 - 5 рабочих мест - 2 балла;

бизнес-планом предусмотрено создание 6 - 10 рабочих мест - 3 балла;

бизнес-планом предусмотрено создание 11 рабочих мест и более - 4 балла;

13.4. Установление размера заработной платы работникам в рамках реализации бизнес-плана начинающего предпринимателя:

равен величине прожиточного минимума – 1 балл;

выше величины прожиточного минимума (от 1 до 10 процентов включительно) – 2 балла;

выше величины прожиточного минимума (от 10 до 30 процентов включительно) – 3 балла;

выше величины прожиточного минимума (от 30 до 50 процентов включительно) – 4 балла;

выше величины прожиточного минимума (более 50 процентов) – 5 баллов.

13.5. Степень проработки бизнес-плана начинающего предпринимателя, содержание всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации:

бизнес-план содержит все разделы, информация представлена в полном объеме - 2 балла;

бизнес-план содержит более половины разделов, информации достаточно для его оценки - 1 балл;

бизнес-план содержит половину или менее половины разделов, информации недостаточно для его оценки - 0 баллов.

13.6. Начинаящий предприниматель до государственной регистрации относился к одной из следующих категорий граждан:

- безработные граждане;
- выпускники учебных заведений;
- военнослужащие, уволенные в запас;
- граждане, испытывающие трудности в поисках работы;
- граждане в возрасте до 35 лет - 2 балла.

14. При равном количестве набранных баллов приоритетом на получение субсидии обладают следующие начинающие предприниматели:

14.1. Деятельность которых согласно Муниципальной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Аксайском районе является приоритетной в части оказания поддержки.

14.2. До государственной регистрации относившиеся к одной из следующих категорий граждан:

- безработные граждане;
- выпускники учебных заведений;
- граждане в возрасте до 35 лет;
- граждане, испытывающие трудности в поиске работы и относящиеся к такой категории в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

14.3. Из числа военнослужащих, уволенных в запас или вышедших в отставку.

15. Претендентами на получение субсидии являются заявители, набравшие 7 и более баллов. Рабочая группа определяет получателей субсидии из числа претендентов на получение субсидии с учетом набранных ими баллов и с учетом представленных заключений.

Рабочая группа принимает решение путем открытого голосования членов рабочей группы и если на ее заседании присутствует не менее половины общего количества членов рабочей группы. Каждый член рабочей группы голосует один раз.

В случае невозможности удовлетворения всех заявок, принятых к рассмотрению, в связи с превышением лимитов бюджетных средств рабочая группа принимает решение о предоставлении субсидий в полном объеме заявителям, набравшим наибольшее количество баллов. При этом заявки, набравшие на 1 балл менее балла профинансированных в полном объеме заявок, финансируются путем распределения остатка бюджетных средств пропорционально расчетной сумме субсидии с письменного согласия заявителя, направленного на имя председателя рабочей группы.

Заявки претендентов, отказавшихся от финансирования путем пропорционального распределения остатка бюджетных средств, остаются без удовлетворения, равно как и заявки, набравшие наименьшее количество баллов.

16. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы. Член рабочей группы имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь рабочей группы обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

17. В течение 10 дней со дня подписания протокола рабочей группой Администрация Аксайского района информирует начинающих предпринимателей путем направления письменных уведомлений о принятом решении, а также размещает информацию на официальном сайте Аксайского района.

18. На основании протокола заседания рабочей группы Администрация Аксайского района в течение 20 рабочих дней заключает с начинающими предпринимателями, по которым принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), договоры о предоставлении субсидии (далее - договор), по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению а также вносит запись в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в установленном порядке.

Право подписи договоров имеет Глава Аксайского района или (в его отсутствие) заместитель Главы Администрации Аксайского района по экономике, финансам, строительству и инвестициям.

Обязательными условиями договора для начинающих предпринимателей являются:

создание в соответствии с бизнес-планом начинающего предпринимателя рабочих мест, обеспечение заявленного уровня заработной платы и сохранение этих показателей на срок действия договора;

организация собственного дела на территории, заявленной в бизнес-плане начинающего предпринимателя;

уведомление Администрации Аксайского района за 10 рабочих дней до начала процедуры ликвидации или реорганизации либо уведомление о прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей.

19. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений или нарушения условий договора Администрация Аксайского района принимает решение о полном возврате субсидии в бюджет Аксайского района.

Администрация Аксайского района в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

В течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить указанную в уведомлении сумму субсидии в бюджет Аксайского района. В случае отказа получателем субсидии от перечисления средств субсидии в бюджет Аксайского района в указанный выше срок Администрация Аксайского района обращается в суд.

20. Для осуществления перечисления субсидии Отдел учета и отчетности Администрации Аксайского района на основании Договоров и реестра получателей субсидии готовит и передает в Финансовое управление Администрации Аксайского района документы в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета Аксайского района.

21. Финансовое управление Администрации Аксайского района осуществляет перечисление денежных средств Администрации Аксайского района в соответствии с порядком исполнения бюджета Аксайского района.

22. Отдел учета и отчетности Администрации Аксайского района в течение 7 рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

23. В целях соблюдения условий договора Отдел экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района по истечении срока действия договора проводит анализ выполнения обязательств по договору на основании представленных отчетов получателями субсидий.

Управляющий делами

Е.И. Лазарева

**Приложение N 1
к Положению о порядке использования
средств бюджета Аксайского района
на предоставление субсидий
начинающим предпринимателям
в целях возмещения части
затрат по организации
собственного дела**

Рег. N _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Председателю рабочей группы по отбору
претендентов на предоставление субсидий
начинающим предпринимателям в целях
возмещения части затрат по организации
собственного дела

**Заявление
на предоставление субсидии начинающим предпринимателям в целях возмещения части
затрат по организации собственного дела**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела, начинающий предприниматель _____ согласен представить заявку на предоставление субсидии.

Начинающий предприниматель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке на предоставление субсидии, является достоверной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации и местонахождения _____ .

Телефон _____ , факс _____ .

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) _____ .

Кем выдано _____ .

Дата выдачи _____ .

Идентификационный номер (ИНН) _____ .

КПП _____ .

ОГРН _____ .

Расчетный счет N _____ .

Наименование, адрес банка _____ .

Банковский идентификационный код (БИК) _____ .

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____ .

Сумма, подлежащая возмещению _____ .

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение N 2
к Положению о порядке использования
средств бюджета Аксайского района
на предоставление субсидий
начинающим предпринимателям
в целях возмещения части
затрат по организации
собственного дела

Форма составления бизнес-плана

1. Общие положения

Название проекта _____

Дата регистрации и организационно-правовая форма _____

Адрес _____

Учредители (если есть) _____

Основные виды деятельности _____

Общая стоимость проекта _____

2. Описание продукции

Виды продукции (товары, работы, услуги), предлагаемые потребителям:

	Наименование продукции (товаров, работ, услуг)	Себесто имость	Отпус кная цена

Качественная характеристика продукции.

3. Расчет стоимости проекта

Стоимость
проекта

Расходы,
произведенные с
момента
государственной
регистрации
начинающего
предпринимателя

Расходы, планируемые к
реализации в течение срока
окупаемости бизнес-проекта
начинающего
предпринимателя

Расходы, произведенные с момента государственной регистрации начинающего предпринимателя до момента регистрации заявки на предоставление субсидии

№ п/п	Наименование расходов	Цена	Количество	Стоимость, руб
1				
2				
3				
	ИТОГО			

Расходы, планируемые к реализации в течение срока окупаемости бизнес-проекта начинающего предпринимателя

№ п/п	Наименование расходов	Цена	Количество	Стоимость, руб
1				
2				
3				
	ИТОГО			

4. Производственный план

Планируемые сроки и объемы производства продукции (оказания услуг). Расчет себестоимости.

5. План по маркетингу и объему продаж

Анализ потребностей и проблем рынка (потребители, посредники, конкуренты, поставщики). Место организации /ИП/ на рынке. Способы преодоления конкуренции. Планируемые мероприятия по организации рекламы, стимулированию продаж и т.д.

Способы продвижения продукции. Целевые рынки сбыта. Информация об уже заключенных договорах поставки (с приложением договоров) или предварительных договоренностях, если таковые имеются.

6. Ценовая политика

Обоснованность данной ценовой политики. Факторы, влияющие на колебания цен (например, сезонность, отсутствие постоянных поставщиков и пр.)

7. Анализ рисков

Анализ слабых сторон проекта. Трудности и возможные «подводные камни», которые могут помешать успешной реализации проекта.

8. Расчет потребности в персонале

№	Должность	Заработная плата в месяц	Дата (месяц) ввода рабочего места
<i>На постоянной основе</i>			
1			
2			
<i>На условиях вторичной занятости (по совместительству)</i>			
3			
4			
<i>На условиях временной (сезонной) занятости¹</i>			
5			
6			

Помещение, используемое в целях ведения предпринимательской деятельности

Реквизиты документа, подтверждающего право пользования помещением (договор купли-продажи / свидетельство государственной регистрации права собственности / договор аренды помещения / документ, подтверждающий иное право пользования помещением). Адрес. Общая площадь.

В случае заключения договора аренды: размер арендной платы, срок действия договора.

¹ Указать, на какой период создаются рабочие места

9. Финансовый план²

Руб.

	Месяцы												Итого за год
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Выручка от реализации													
2. Себестоимость продукции (п.2.1+2.2)													
2.1. Переменные расходы ³ (п.2.1.1+...+п.2.1.3)													
2.1.1 Сырье и материалы													
2.1.2 Топливо и энергия													
2.1.3 Прочие													
2.2. Постоянные расходы ⁴ (п.2.2.1+...+п.2.2.6)													
2.2.1 Амортизация (если начисляется)													
2.2.2 Фонд оплаты труда													
2.2.3 Начисления на ФОТ													
2.2.4 Арендная плата (если есть)													
2.2.5 Коммунальные расходы													
2.2.6 Прочие													
3. Налоги: (отразить все налоги уплачиваемые предпринимателем) -													
4. Чистая прибыль (п.1-п.2-п.3)													

Срок окупаемости бизнес-проекта -.

² Рассчитывается на весь период срока окупаемости проекта.

³ Переменные расходы – это расходы, величина которых изменяется в течение года под воздействием различных факторов (экономических, политических, климатических и т.д.).

⁴ Постоянные расходы – это расходы, величина которых в течение года не меняется (либо эти изменения могут носить единоразовый характер).

**Приложение N 4
к Положению о порядке использования
средств бюджета Аксайского района
на предоставление субсидий
начинающим предпринимателям
в целях возмещения части
затрат по организации
собственного дела**

**Перечень
отдельных видов экономической деятельности**

Код вида экономической деятельности по ОКВЭД*	Наименование вида экономической деятельности
1	2
Раздел I. Промышленное производство	
17	Текстильное производство
18	Производство одежды; выделка и крашение меха
19	Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви
20	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели
21	Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них
24	Химическое производство
25	Производство резиновых и пластмассовых изделий (за исключением кода 25.24.9)
26	Производство прочих неметаллических минеральных продуктов
27	Металлургическое производство
28	Производство готовых металлических изделий (за исключением кодов 28.22.9, 28.30.9)
29	Производство машин и оборудования (за исключением кодов 29.11.9, 29.12.9, 29.14.9, 29.21.9, 29.22.9, 29.23.9, 29.24.9, 29.32.9, 29.40.9, 29.54.9, 29.56.9)
30	Производство офисного оборудования и вычислительной техники (за исключением кода 30.01.09)
31	Производство электрических машин и электрооборудования (за исключением кодов 31.10.9, 31.20.9, 31.62.9)
32	Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи (за исключением кодов 32.20.9, 32.30.9)
33	Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (за исключением кодов 33.10.9, 33.20.9, 30.40.9, 30.50.9)
34	Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов
35	Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (за исключением кодов 35.11.9, 35.12.9, 35.20.9, 35.30.9)
36	Производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки
Раздел II. Производство и переработка сельхозпродукции	
01	Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (за

	исключением кодов 01.5, 01.50)
05	Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях
15	Производство пищевых продуктов, включая напитки (за исключением кодов 15.9, 15.91, 15.92, 15.94, 15.95, 15.96, 15.97, 15.98, 15.98.1, 15.98.2)
Раздел III. Коммунальное хозяйство и обслуживание жилищного фонда	
40.10.5	Деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей
40.30.4	Деятельность по обеспечению работоспособности котельных
40.30.5	Деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей
41	Сбор, очистка и распределение воды
45.33	Производство санитарно-технических работ
Раздел IV. здравоохранение, платные социальные услуги	
85	Здравоохранение и предоставление социальных услуг (за исключением кодов 85.14.4, 85.14.5, 85.14.6)
Раздел V. Бытовое обслуживание населения	
52.7	Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования
52.71	Ремонт обуви и прочих изделий из кожи
52.72	Ремонт бытовых электрических изделий
52.72.1	Ремонт радио- и телеаппаратуры и прочей аудио- и видеоаппаратуры
52.72.2	Ремонт прочих бытовых электрических изделий
52.73	Ремонт часов и ювелирных изделий
52.74	Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенных в другие группировки
93	Предоставление персональных услуг
Раздел VI. Защита окружающей среды	
37	Обработка вторичного сырья
90	Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность
Раздел VII. Въездной, внутренний туризм и гостиничный комплекс	
55.1	Деятельность гостиниц
55.11	Деятельность гостиниц с ресторанами
55.12	Деятельность гостиниц без ресторанов
55.2	Деятельность прочих мест для временного проживания
55.21	Деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз
55.22	Деятельность кемпингов
55.23	Деятельность прочих мест для проживания
55.23.1	Деятельность детских лагерей на время каникул
55.23.2	Деятельность пансионатов, домов отдыха и т.п.
55.23.3	Сдача внаем для временного проживания меблированных комнат
55.23.4	Предоставление мест для временного проживания в железно-дорожных спальных вагонах и прочих транспортных средствах
63.3	Деятельность туристических агентств
63.30	Деятельность туристических агентств
63.30.1	Организация комплексного туристического обслуживания
63.30.2	Обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами
63.30.3	Предоставление туристических информационных услуг
63.30.4	Предоставление туристических экскурсионных услуг
Раздел VIII. Общественное питание в учреждениях образования	
55.5	Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания

55.51	Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях
55.52	Поставка продукции общественного питания
Раздел IX. Микрофинансирование	
65.22	Предоставление кредита
65.22.1	Предоставление потребительского кредита
Раздел X. Инновационная деятельность	
73.1	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук
73.10	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук
Раздел XI. Розничная торговля, осуществляемая на территории сельских поселений	
52.21	Розничная торговля фруктами, овощами и картофелем
52.22	Розничная торговля мясом, мясом птицы, продуктами и консервами из мяса и мяса птицы
52.23	Розничная торговля рыбой, ракообразными и моллюсками
52.24	Розничная торговля хлебом, хлебобулочными и кондитерскими изделиями
52.27	Прочая розничная торговля пищевыми продуктами в специализированных магазинах
52.3	Розничная торговля фармацевтическими и медицинскими товарами, косметическими и парфюмерными товарами
52.41	Розничная торговля текстильными и галантерейными изделиями
52.47	Розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами

* В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

**Приложение N 5
к Положению о порядке использования
средств бюджета Аксайского района
на предоставление субсидий
начинающим предпринимателям
в целях возмещения части
затрат по организации
собственного дела**

Договор N _____
на предоставление субсидий
начинающим предпринимателям
в целях возмещения части
затрат по организации
собственного дела

" ____ " _____ 20__ г.

г. Аксай

Администрация Аксайского района, в лице Главы Аксайского района Борзенко В.И., действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое (ый) в дальнейшем - Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем - Стороны, в соответствии с постановлением Главы Аксайского района от _____ № _____ "О порядке использования средств бюджета Аксайского района на оказание содействия в организации собственного дела начинающим предпринимателям" заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет и цели Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в бизнес-плане начинающего предпринимателя, произведенных с момента государственной регистрации начинающего предпринимателя до момента регистрации заявки на предоставление субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Главы Аксайского района от _____ N _____ и условиями Договора.

Статья 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

Создавать в соответствии с бизнес-планом рабочие места, обеспечивать заявленный уровень заработной платы и сохранять эти показатели на срок действия договора;

Осуществлять свою деятельность на территории, заявленной в бизнес плане;

Уведомлять Администрацию Аксайского района в письменной форме о ликвидации или реорганизации за 10 рабочих дней до начала процедуры реорганизации или ликвидации.

2.2. Администрация обязуется осуществлять субсидирование в размере и порядке, установленных постановлением Главы Аксайского района от _____ № _____ и Договором.

Администрация Аксайского района имеет право осуществлять проверку исполнения условий Договора.

Статья 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательств по статье 2 Договора, либо установления факта представления ложных сведений сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Аксайского района в течение 20 дней с момента получения уведомления об отказе в одностороннем порядке от исполнения Договора в полном объеме с выплатой штрафных санкций в размере 0,5% от суммы субсидии за каждый день со дня ее поступления на счет получателя субсидии до дня ее возврата. Настоящий Договор может быть расторгнут Администрацией Аксайского района в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора при наступлении форс-мажорных обстоятельств, введении запретных либо ограничительных мер законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.3. При наступлении обстоятельств, обозначенных в пункте 3.2 Договора, Стороны проводят переговоры и вносят изменения в условия Договора.

Статья 4. Особые условия

4.1. Изменение и расторжение Договора осуществляются в соответствии со статьями 450-453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Администрация Аксайского района имеет право расторжения Договора в одностороннем порядке по основаниям, указанным в статье 3 Договора.

Все разногласия, возникающие в процессе выполнения условий Договора, рассматриваются Сторонами в досудебном порядке.

При невозможности разрешения разногласий в досудебном порядке они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, подписанным обеими Сторонами, которое является неотъемлемой частью Договора.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. По одному экземпляру хранится у каждой из Сторон.

Статья 5. Сроки действия Договора

Договор вступает в силу с даты подписания и действует до _____ года.

Статья 6. Реквизиты Сторон

<p>Администрация Аксайского района</p> <p>Юридический адрес:</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>Подпись</p>	<p>Получатель субсидии: Полное наименование _____ Юридический адрес:</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>Подпись лица - получателя субсидии,</p> <p>Ф.И.О.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись) М. П.</p>
--	---

СОСТАВ

состав рабочей группы по отбору претендентов на получение субсидии для организации
собственного дела начинающим предпринимателям

Головин Алексей Валерьевич	- заместитель Главы Администрации Аксайского района по экономике, финансам, строительству и инвестициям, председатель рабочей группы;
Федулова Ольга Александровна	- начальник отдела экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района, заместитель председателя рабочей группы;
Дьяченко Татьяна Николаевна.	- ведущий специалист сектора муниципальных заказов отдела экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района, секретарь рабочей группы;
Члены рабочей группы:	
Галка Наталья Васильевна	- начальник отдела учета и отчетности -главный бухгалтер Администрации Аксайского района;
Антонова Елена Викторовна	- главный специалист отдела по контролю за торговлей и защите прав потребителей Администрации Аксайского района;
Колбина Ольга Петровна	- директор ООО «Налог-Консалтинг» (по согласованию);
Безроднова Евгения Евгеньевна	-заместитель начальника-начальник бюджетного отдела Финансового управления Администрации Аксайского района;
Ушакова Татьяна Александровна	- начальник сектора по труду отдела по координации работы социальной сферы Администрации Аксайского района;
Нестеренко Елена Владимировна	- главный специалист отдела экономического анализа и прогноза.

Управляющий делами

Е.И. Лазарева