

АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29. 06. 2016

№ 288

г. Аксай

О внесении изменений в постановление  
Администрации Аксайского района от  
01.04.2015 № 312

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 365 «О межведомственном электронном документообороте» и постановлением Администрации Аксайского района от 16.02.2015 № 145 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Аксайского района»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приложение к постановлению Администрации Аксайского района от 01.04.2015 «Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации Аксайского района» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Аксайского района Доморовского К.С., управляющего делами Администрации Аксайского района Лазареву Е.И.

Глава Администрации  
Аксайского района

В.И. Борзенко

Постановление вносит  
общий отдел  
Администрации Аксайского района

Приложение  
к постановлению  
Администрации Аксайского района  
от 29.06. 2016 № 288

Приложение  
к постановлению  
Администрации Аксайского района  
от 01.04. 2015 № 312

## ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте Администрации Аксайского района

### 1. Общие положения

1.1. Официальный сайт Администрации Аксайского района (далее – сайт) создан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») с целью обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Аксайского района (далее – Администрация, Администрация района).

1.2. Электронный адрес сайта – <http://www.aksayland.ru>.

1.3. Наименование сайта – «Официальный сайт Администрации Аксайского района».

1.4. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

### 2. Содержание сайта

2.1. На сайте размещается информация, предусмотренная статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Администрации Аксайского района от 16.02.2015 № 145 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Аксайского района».

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных

данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.4. Определение структуры сайта, создание и удаление разделов сайта осуществляется сектором электронно-информационных технологий общего отдела Администрации Аксайского района (далее – сектор ЭИТ).

### 3. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте

3.1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется сектором ЭИТ и сотрудником сектора информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации службы контроля исполнения поручений главы Администрации Аксайского района (далее – сектор ИП) на основании информации, представляемой структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации Аксайского района (далее – органы Администрации) в соответствии с перечнем (далее – Перечень), утвержденным постановлением Администрации Аксайского района от 16.02.2015 № 145 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Аксайского района».

В структурных подразделениях и органах Администрации Аксайского района определяются сотрудники, ответственные за подготовку, оформление и предоставление информационных материалов, подлежащих размещению на сайте.

3.2. Предоставление информационных материалов осуществляется на основании заявки на размещение, редактирование и удаление информации на сайте Администрации Аксайского района (далее – заявка) (приложение № 2 к настоящему Положению) в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными Перечнем. В случае, если Перечнем периодичность и (или) срок не установлены, структурные подразделения и органы Администрации Аксайского района осуществляют проверку необходимости размещения или обновления информации не реже 1 раза в полугодие.

3.3. Заявка должна быть зарегистрирована исполнителями в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») за подписью курирующего заместителя главы Администрации, главного архитектора, управляющего делами и направлена в адрес начальника сектора ЭИТ. К регистрационной карточке должны быть прикреплены файлы с информацией в формате, допускающем ее копирование и редактирование.

3.4. Сотрудник сектора ЭИТ в течение 3-х рабочих дней обязан разместить на сайте информационные материалы, представленные структурным подразделением или органом Администрации Аксайского района.

3.5. Руководители структурных подразделений Администрации Аксайского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации несут персональную ответственность за полноту, актуальность и достоверность размещаемой на сайте информации, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.6. Сектор ЭИТ несёт ответственность за соблюдение установленных пунктом 3.4. раздела 3 настоящего Положения сроков размещения на сайте представленных информационных материалов.

#### 4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

4.1. Сайт должен быть размещен на сервере в помещении, защищенном от неправомерного физического проникновения. Сайт размещен на сервере, находящемся в ведении хостинг-провайдера, с которым заключен договор на обслуживание.

4.2. Сервер должен быть подключен к каналу связи с сетью «Интернет» пропускной способностью не менее 50 мегабит в секунду.

4.3. Сервер должен функционировать в круглосуточном режиме. На сервере не реже чем 1 раз в сутки должно производиться резервное копирование информации.

4.4. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML версии не менее 4.01. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на рабочей станции пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4.5. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа.

4.6. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

4.7. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется с использованием защищенного паролем доступа к административной панели сайта через сеть «Интернет».

4.8. Рабочая станция, используемая для размещения, редактирования и удаления информации на сайте, должна быть оборудована регулярно обновляемым антивирусным программным обеспечением, вход в операционную систему должен осуществляться с вводом пароля.

4.9. Для размещения, редактирования и удаления информации на сайте используются веб-обозреватели с поддержкой JavaScript, выполнение JavaScript должно быть включено.

4.10. Информация предоставляется в форматах HTML, DOC, RTF, XLS, PPT или PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP или RAR. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, GIF, PNG, TIFF, видеозаписи – в формате FLV.

4.11. Максимальный объем графического файла, размещаемого на сайте – 400 килобайт, видеозаписи – 20 мегабайт, архива – 10 мегабайт.

Размещение на сайте файлов большего объема осуществляется по согласованию с сектором ЭИТ.

4.12. Информация на сайте размещается на русском языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

4.13. При предоставлении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка, стилистике и особенностям публикации информации в сети «Интернет». Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта. На сайте запрещается использование обценной лексики.

4.14. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты дополнительно размещаются в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.15. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

б) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на сайте;

г) обеспечивать учет посещаемости всех страниц сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети «Интернет» и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

д) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя.

4.16. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более 5;

б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта, наименование органа, которому принадлежит сайт;

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

## 5. Прекращение функционирования сайта

5.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании нормативного правового акта Администрации Аксайского района.

5.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся сектором ЭИТ.

5.3. При прекращении функционирования сайта структурным подразделениям и органам Администрации Аксайского района должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.

## 6. Иные сайты в домене aksayland.ru

6.1. В доменах третьего уровня домена aksayland.ru могут быть созданы официальные сайты структурных подразделений, органов Администрации Аксайского района и органов местного самоуправления поселений Аксайского района, а также специализированные сайты по отдельным направлениям деятельности Администрации Аксайского района на основании заявки в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (далее – заявитель).

Заявка на создание сайта в домене aksayland.ru должна быть зарегистрирована заявителем в системе «Дело» и направлена в адрес управляющего делами Администрации Аксайского района.

6.2. Идентификационные данные (логин и пароль) заявителя выдаются хостинг-провайдером домена aksayland.ru через сектор ЭИТ.

6.3. Права на доменные имена третьего уровня в домене aksayland.ru принадлежат заявителям в пределах срока действия прав Администрации

Аксайского района на доменное имя второго уровня aksayland в домене первого уровня ru.

6.4. Размещение, редактирование и удаление информации на сайтах, создаваемых в соответствии с настоящим разделом, осуществляется заявителями.

6.5. При ведении сайтов, создаваемых в соответствии с настоящим разделом, должны соблюдаться требования, установленные настоящим Положением.

В случае обнаружения на сайтах, создаваемых в соответствии с настоящим разделом, нарушений указанных выше требований сектор ЭИТ направляет заявителям рекомендации об их устранении.

6.6. При прекращении функционирования сайтов, созданных в соответствии с настоящим разделом, структурным подразделениям и органам Администрации Аксайского района, органам местного самоуправления поселений должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на них информации.

Управляющий делами

Е.И. Лазарева

Приложение № 1  
к Положению об официальном сайте  
Администрации Аксайского района

Управляющему делами  
Администрации Аксайского района

**ЗАЯВКА**  
на создание сайта в домене aksayland.ru

Наименование заявителя, подавшего заявку \_\_\_\_\_

Доменное имя третьего уровня в домене aksayland.ru \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты в домене aksayland.ru (один адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о работнике, ответственном за размещение, редактирование и  
удаление информации на сайте:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

должность: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Имя пользователя \_\_\_\_\_

инициалы, фамилия руководителя заявителя

ФИО исполнителя  
номер телефона



Приложение № 2  
к Положению об официальном сайте  
Администрации Аксайского района

Начальнику сектора электронно-  
информационных технологий общего  
отдела Администрации  
Аксайского района

**ЗАЯВКА**

на размещение, редактирование и удаление информации  
на сайте Администрации Аксайского района

\_\_\_\_\_  
(Наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа  
Администрации Аксайского района подавшего заявку)

Просит произвести изменения в составе информации, размещенной в  
разделе \_\_\_\_\_  
(Наименование раздела)

на официальном сайте Администрации Аксайского района в период\* \_\_\_\_\_  
(указывается период)

Замечания направлять по электронной почте \* \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

№ п/п	Наименование документа	Электронные копии документов	Удалить	Добавить	Заменить
1					
2					

Отсутствие информации, содержащей сведения, запрещенные к  
открытому опубликованию в соответствии с федеральным и областным  
законодательством, подтверждаю.

Инициалы, фамилия заместителя главы  
Администрации Аксайского района, главного архитектора Аксайского  
района, управляющего делами Администрации Аксайского района

ФИО исполнителя  
номер телефона

\* Заполнять при условии размещения информации в разделах «Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов» и «Независимая экспертиза проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», «Независимая экспертиза проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций»