

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

1. Основная информация:
 - а) наименование вакансии (в соответствии со штатным расписанием)
 - б) наименование работодателя
 - в) профессия (в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов)
 - г) профессиональный стандарт
 - д) сфера деятельности
 - е) заработная плата, руб.
 - ж) субъект Российской Федерации
2. Адрес места работы:
 - а) район, населенный пункт, улица
 - б) дом, корпус, строение
 - в) название остановки, вид транспорта
 - г) дополнительная информация по адресу (необязательно)
3. Должностные обязанности
4. Требования к кандидату:
 - а) квалификация
 - б) опыт работы
 - в) образование

- г) специальность по образованию
 - д) ученая степень (при наличии)
 - е) иные требования
5. Владение языками (необязательно)
6. Ключевые навыки
7. Дополнительные навыки
8. Дополнительные требования к кандидату:
- а) медицинская книжка
 - б) водительское удостоверение
 - в) наличие сертификатов (необязательно)
9. Данные по вакансии:
- а) график работы
 - б) тип занятости
 - в) класс условий труда
 - г) прием по результатам конкурса на замещение вакансии
 - д) квотируемое рабочее место
 - е) карьерный рост (необязательно)
 - ж) дополнительные сведения по вакансии (необязательно)
 - з) возможность работы для социально незащищенных групп
10. Премии и дополнительные социальные гарантии, предоставляемые работнику:
- а) вид премии
 - б) размер премии (необязательно, если вид премии не выбран)
11. Социальный пакет:
- а) предоставление жилья при переезде
 - б) тип жилья
 - в) транспортные льготы
 - г) переобучение
 - д) стипендия
 - е) размер стипендии в месяц

ж) условия обучения (необязательно)

з) дополнительные социальные гарантии (необязательно)

12. Контактная информация:

а) контактное лицо

б) телефон

в) мобильный телефон (необязательно)

г) адрес электронной почты

д) другое (необязательно)