

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21. 09. 2021

№ 636

г. Аксай

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)

В соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.10.2005 № 372-ЗС «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ростовской области в сфере сельского хозяйства», постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения муниципальным образованиям» и с целью своевременного доведения субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)

в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства) согласно приложению.

2. Определить управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района органом, уполномоченным по приёму документов и подписанию соглашений с сельхозтоваропроизводителями на предоставление субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Аксайского района от 27.10.2020 № 670 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)».

5. Постановление опубликовать в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Аксайского района Доморовского К.С.

Глава Администрации
Аксайского района

С.Н. Бодряков

Постановление вносит управление
сельского хозяйства и продовольствия
Администрации Аксайского района

Приложение
к постановлению
Администрации Аксайского района
от 21.09. 2021 № 636

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления
субсидии на возмещение части затрат на проведение
агротехнологических работ, повышение уровня
экологической безопасности сельскохозяйственного
производства, а также на повышение плодородия
и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель
сельскохозяйственного назначения, на оказание
несвязанной поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство) в области
растениеводства (субсидия на оказание несвязанной
поддержки в области растениеводства)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства по следующим направлениям:

1.1.1. Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в виде субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства, предоставляемых из областного бюджета, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным под отраслям растениеводства и животноводства в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Аксайском районе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Аксайском районе», утвержденной постановлением Администрации Аксайского района от 29.12.2018 № 877, государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (субсидия

на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства) (далее – субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства).

Субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства предоставляется по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой овощными культурами открытого грунта в текущем году, утвержденной правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, но не более фактически понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителем по данному направлению без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на 1 гектар посевной площади при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля – ГОСТ 33996-2016.

За счет средств субсидии подлежат возмещению затраты, отнесенные на производство овощей открытого грунта: оплата труда наемных работников с начислениями на выплаты по оплате труда, приобретение семян и (или) посадочного материала за исключением элитных семян на которые получена субсидия, приобретение горюче-смазочных материалов, расходы на электроэнергию и подачу воды, за исключением электроэнергии и подачи воды, на которую получена субсидия в текущем году, амортизация, приобретение прочих расходных материалов и услуг, необходимых для осуществления производственной деятельности.

Результатом предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства является валовой сбор овощей открытого грунта по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

В целях достижения результата предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства в отношении конкретного получателя устанавливается показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), является валовой сбор овощей открытого грунта в тоннах в году предоставления субсидии.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация,

индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также:

сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы.

1.2.2. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, имеющий посевные площади, засеянные овощными культурами открытого грунта в текущем году, осуществляющий сельскохозяйственное производство на территории Аксайского района в текущем году и подавший заявку о предоставлении субсидии.

1.2.3. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в Реестр получателей субсидии формируемый управлением сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района (далее – главный распорядитель или Управление сельского хозяйства) по форме, утвержденной Управлением сельского хозяйства по указанному направлению.

1.3. Субсидии предоставляются Управлением сельского хозяйства, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Управлением сельского хозяйства в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии Управление сельского хозяйства не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает на едином портале и официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.aksayland.ru объявление о проведении отбора по форме согласно приложению № 18 к настоящему Положению с указанием:

сроков проведения приема заявок о предоставлении субсидии (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии), которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления сельского хозяйства, проводящего в соответствии с настоящим Положением отбор;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявку о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, и который не может быть позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.aksayland.ru, которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении

него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной и (или) местный бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью и Аксайским районом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из местного и (или) областного бюджетов, из которого(ых) планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом и (или) правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов и (или) иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Аксайского района Ростовской области.

Участником отбора должны быть соблюдены также следующие условия:

отнесение высеянных семян сельскохозяйственных культур к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 6-му (Северо-Кавказскому) региону (для защищенного грунта – к V световой зоне);

представление информации о землях сельскохозяйственного назначения, используемых в сельскохозяйственном производстве;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Управление сельского хозяйства или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3.2. Заявление на имя начальника Управления сельского хозяйства о предоставлении субсидии (далее заявление), содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Заявление о предоставлении субсидии должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах шестом – восьмом и десятом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.3.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя (например, доверенность или другие документы в соответствии с законодательством).

2.3.5. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса (по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации): форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» и форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (представляется организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимися на специальных налоговых режимах), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта,

представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области www.don-agro.ru (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.3.6. Реестр земельных участков пашни, используемых участником отбора для производства овощных культур открытого грунта, с указанием их кадастровых номеров и площадей, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

2.3.7. Справка-расчет на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

2.3.8. В случае приобретения семян и (или) посадочного материала у сторонних организаций представляются:

копии счетов в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении, копии договоров поставки, копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, подтверждающие приобретение семян и (или) посадочного материала (за исключением элитных, на которые получена субсидия на поддержку элитного семеноводства), заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией и участником отбора, подтверждающих их оплату.

2.3.9. В случае применения семян и (или) посадочного материала собственного производства представляется информация о сложившейся стоимости семян и (или) посадочного материала у участника отбора, сформированная на основании данных учета.

При покупке за наличный расчет предоставляются копии чека(ов) контрольно-кассовой техники и товарного(ых) чека(ов), заверенные участником отбора.

2.3.10. Копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенных и высеянных семян или посадочного материала, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений и действующих в период сева семян или посадочного материала (в случае использования семян собственного производства – копию протокола испытаний и копию акта апробации), заверенные участником отбора.

2.3.11. Копии актов расхода семян и посадочного материала, заверенные участником отбора.

2.3.12. Расшифровка фактически произведенных затрат, предъявленных к возмещению на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства, по форме согласно приложению № 13 к настоящему Положению.

2.3.13. Сведения (информацию) о режиме налогообложения,

применяемого сельскохозяйственным товаропроизводителем, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

В случае использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость дополнительно представляется копия документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомления, заявления, информационного письма), заверенная участником отбора.

2.3.14. Информацию об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.3.15. Сведения об урожайности овощей открытого грунта в первоначально оприходованном весе за 5 предшествующих лет году предоставления субсидии, согласно приложению № 19 к настоящему Положению. Указанные сведения должны соответствовать данным, представленным сельскохозяйственным товаропроизводителем в Федеральную службу государственной статистики (далее – Росстат) по форме № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной Приказом Росстата от 18.07.2019 № 412, № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной Приказом Росстата от 21.07.2020 № 399.

2.3.16. Для посевных площадей, в отношении которых участниками отбора осуществляется страхование овощных культур открытого грунта, дополнительно предоставляются:

копия договора сельскохозяйственного страхования посевной площади, занятой овощными культурами, заверенная участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих уплату 50 процентов страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, заверенные кредитной организацией и участником отбора.

2.3.17. Для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении получателями средств работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей:

копии договоров на приобретение фосфогипса, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих приобретение товара, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений об оплате фосфогипса и выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

копии сертификатов соответствия или копии деклараций о соответствии на фосфогипс, заверенные участником отбора;

копию акта об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений с указанием кадастровых номеров земельных участков.

2.3.18. На копиях документов, указанных в подпунктах 2.3.5, 2.3.10, 2.3.11, абзаце втором подпункта 2.3.8, абзаце втором, подпункта 2.3.9 пункта 2.3 настоящего подраздела, абзацах втором, подпункта 2.3.16, абзацах втором, четвертом и пятом подпункта 2.3.17 пункта 2.3 настоящего подраздела проставляются: заверительная надпись «Копия верна» или «Верно», должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения и печать (при наличии); отметка том, что подлинный документ находится у заявителя.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28-го дня с даты начала приема заявок, направив в Управление сельского хозяйства или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) заявление об отзыве заявки по форме согласно приложению № 16 к настоящему Положению.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Управление сельского хозяйства или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку по форме согласно приложению № 17 к настоящему Положению.

В случае замены документов Управление сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Управление сельского хозяйства с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Управление сельского хозяйства направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7-и дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.7. В случае подачи заявки сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10-и рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.9. Управление сельского хозяйства:

2.9.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.9.2. Не позднее 10-и рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в Федеральную налоговую службу, Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного

реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату ее формирования, при этом Управление сельского хозяйства или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

информации из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.10. Участник отбора вправе представить в Управление сельского хозяйства или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе, выданные Федеральной налоговой службой и (или) Ростовским региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

Документы (информация), полученные с использованием сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа", размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.nalog.ru, или полученные посредством официального единого портала государственных услуг www.gosuslugi.ru, должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем в установленной форме: заверительная надпись «Верно», должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения и печать (при наличии).

В указанном случае Управлением сельского хозяйства или МФЦ межведомственные запросы не направляются.

При этом документы (информация), указанные в абзацах 3 и 4 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

2.11. Управление сельского хозяйства в срок, не превышающий

20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии), заполняется лист согласования по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, включаются в реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13. Управление сельского хозяйства в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, письменно уведомляет участника отбора о принятом решении.

2.14. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, Управление сельского хозяйства размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.aksayland.ru информацию по участникам отбора по форме согласно приложению № 14 к настоящему Положению, содержащую следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления

о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Субсидия предоставляется по ставке, утверждаемой правовым актом министерства, исходя из выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с уровнем софинансирования, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на 1 гектар посевной площади, засеянной овощными культурами открытого грунта, но не более фактически понесенных затрат на высеянные овощные культуры открытого грунта.

2.16. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_{\text{овощ}} = P_{\text{овощ}} \times St_{\text{овощ}},$$

где $C_{\text{овощ}}$ - размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

$P_{\text{овощ}}$ - посевная площадь, засеянная в текущем году овощными культурами открытого грунта, по перечню, утвержденному министерством (гектаров);

$St_{\text{овощ}}$ - ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на 1 гектар посевной площади, засеянной в текущем году овощными культурами открытого грунта, утвержденная министерством (рублей).

При этом размер субсидии не может превышать фактически понесенные затраты на высеянные овощные культуры открытого грунта.

2.17. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.18. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете Аксайского района на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственными товаропроизводителями финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.19. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Управление сельского хозяйства заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению в соответствии с

типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Управлением сельского хозяйства и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Управлению сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.21. Результатом предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства является валовой сбор овощей открытого грунта по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является валовой сбор овощей открытого грунта в тоннах в году предоставления субсидии. Порядок расчета результата и показателя результативности предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства определяется в соответствии с приложение № 15 к настоящему Положению.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.22. Главный распорядитель (Управление сельского хозяйства) представляет в министерство сводные реестры получателей субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, с января по ноябрь не позднее 25-го числа месяца предоставления субсидии, в декабре – не позднее 15-го числа текущего месяца, в случае выделения (перераспределения) дополнительных бюджетных ассигнований – до 28 декабря текущего года по форме, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37.

2.23. Расходование главным распорядителем средств бюджета Аксайского района субвенции осуществляется не позднее следующего рабочего дня после получения ими выписки из лицевого счета получателя.

В случае образования остатков субвенции на лицевом счете главного распорядителя средств бюджета Аксайского района по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, управление сельского хозяйства уведомляет об этом министерство с объяснением причин.

Неиспользованные остатки средств на конец отчетного месяца подлежат использованию в следующем месяце в пределах текущего финансового года.

Остатки средств, не использованных по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, используются в соответствии с областным законодательством.

2.24. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в кредитной организации.

2.25. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление управлению сельского хозяйства и (или) должностным лицам заведомо ложной информации.

2.26. Взаимодействие между управлением сельского хозяйства и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Управление сельского хозяйства не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Положения, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Управление сельского хозяйства вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Управление сельского хозяйства и уполномоченные органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных Управлением сельского хозяйства и (или) уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, Управление сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со

дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в бюджет Аксайского района полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в бюджет Аксайского района в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в бюджет Аксайского района осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Аксайского района в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Управлением сельского хозяйства в судебном порядке.

Управляющий делами

И.Н. Пономарева

Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования) представляет на рассмотрение в управление сельского хозяйства следующие документы для получения в 20__ году субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Кол-во листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа или отражается иное несоответствие описи и представленных документов)
1			
2			
...			

Документы сдал

Руководитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия.)

М. П. (при наличии)
_____ 20__ г.

Документы принял _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » 20__ г.

Приложение № 2

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)

Начальнику управления сельского хозяйства и продовольствия
Администрации Аксайского Района

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(полное наименование заявителя, название муниципального образования)

ОГРН _____ дата присвоения ОГРН _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
(заполняется индивидуальным предпринимателем)

Дата рождения _____
(заполняется индивидуальным предпринимателем)

Расчетный счет № _____ в _____

БИК _____ Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Место осуществления производственной деятельности _____

(регион, муниципальное образование, населенный пункт)

Телефон (_____) _____ Факс _____

E-mail (в обязательном порядке) _____

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)

(наименование направления)

в соответствии с постановлением Администрации Аксайского района от _____ № _____

(заполняется структурным подразделением органа местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющим функции управления в сфере сельского хозяйства)

«Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)» (далее – Положение о предоставлении субсидии) в размере

_____ рублей __ копеек.

Настоящим подтверждаю, что _____ является
(полное наименование заявителя)

сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии, **не является:**

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

лицом, имеющим просроченную задолженность по возврату в областной и (или) бюджет Аксайского района субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

лицом, осуществляющим производственную деятельность не на территории Аксайского района Ростовской области;

получателем средств из местного и (или) областного бюджетов, из которого(ых) планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом и (или) правовым актом Правительства Ростовской области, и не планирующим на основании иных муниципальных нормативных правовых актов и (или) иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на оказание несвязанной поддержки в части представленных затрат;

лицом, деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об итогах отбора, на включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением.

Опись документов, предусмотренных Положением о предоставлении субсидии, прилагаю на _____ л в 1 экз.

В случае включения _____
(полное наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии обязуюсь в течение 2 рабочих дней со дня его получения, подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Неподписание _____
(полное наименование заявителя)

Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и получения субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных местным бюджетом, _____ претензий не имеет/имеет.
(полное наименование заявителя) (нужное подчеркнуть)

Обязательно отметить:

выдачу уведомления о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии осуществить:

(выбранное отметить знаком: √)

- в Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района
- в МФЦ по месту обращения (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ)

- посредством ЕПГУ

_____/_____/_____
(должность) (подпись руководителя) (инициалы, фамилия)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение к заявлению
о предоставлении субсидии

ИНФОРМАЦИЯ

о руководителе, членах коллегиального исполнительного
органа, лице, исполняющем функции единоличного
исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора,
являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе,
являющемся участником отбора

должность руководителя или (наименование организации)
индивидуальный предприниматель

(инициалы, фамилия полностью)

и _____
(дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Главный бухгалтер* _____
(наименование организации)

(инициалы, фамилия полностью)

и _____
(дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Члены коллегиального исполнительного органа* _____
(наименование организации)

(инициалы, фамилия полностью)

и _____
(дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа* _____
(наименование организации)

(инициалы, фамилия полностью)

и _____
(дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

* в случае отсутствия – указать «отсутствует».

Информация представлена для подтверждения отсутствия сведений в реестре дисквалифицированных лиц.

Информация заполняется в случае непредставления по собственной инициативе участником отбора информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

(должность)

(подпись руководителя)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года.

Приложение № 3

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

Управлению сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района

(Наименование муниципального образования)

_____,
(Наименование МФЦ, в случае если документы подаются в МФЦ)

на смешанную обработку моих персональных данных включающих:

фамилию, имя, отчество, места рождения, дата рождения, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный телефон в целях запроса сведений из Реестра дисквалифицированных лиц в качестве уполномоченного лица в системе электронного межведомственного взаимодействия «АРМ Ведомство 2.0».

С применением ЭВМ, а также без использования средств автоматизации, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими персональными данными, содержащимися в заявлении о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства), в том числе и на передачу персональных данных в орган предоставляющий услугу, а также органам и организациям, участвующим в процессе предоставления вышеназванной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

В соответствии с положениями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, части 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ согласие на обработку персональных данных заполняется в отношении лиц, не являющихся заявителем, сведения о которых указаны в Приложении к заявлению о предоставлении субсидии (представляется для получения сведений из реестра дисквалифицированных лиц по каналам межведомственного взаимодействия, если данные сведения не представлены участником отбора по собственной инициативе).

Приложение № 4

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)

Выписка

из бухгалтерской (финансовой) отчетности
товаропроизводителя АПК Ростовской области
за 20 ____ год

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО (далее – товаропроизводитель),
ИНН/КПП, муниципальный район)

Настоящим подтверждаю, что согласно сведениям, указанным в бухгалтерской (финансовой) отчетности:

доход товаропроизводителя за прошедший 20 ____ календарный год, составил _____ рублей,*

в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) – _____ рублей,

из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации – _____ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) составила _____ %, которая подтверждает (не подтверждает)** что товаропроизводитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем.

* приложение к настоящей выписке;

** нужное – подчеркнуть.

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М. П. (при наличии)

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя АПК РО.

Приложение
к выписке из бухгалтерской (финансовой)
отчетности товаропроизводителя АПК
Ростовской области за 20__ год
от _____ 20__ г.

РАСШИФРОВКА
дохода, полученного

_____ (полное наименование товаропроизводителя АПК РО, ИНН/КПП, муниципальный район)

за прошедший 20__ календарный год:

Наименование показателя (коды экономической деятельности (ОК 034-2014), иные источники получения дохода)	Доход, согласно данным бухгалтерского учета, ВСЕГО: (рублей)	в том числе: доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (рублей)	из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации (рублей)	Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров(работ и услуг) (гр. 4: гр. 3 x 100%) (процентов)
1	2	3	4	5
По основному коду экономической деятельности*:				X
				X
По дополнительным кодам*:				X
				X
				X
ИТОГО:				X
По иным источникам доходов**:		X	X	X

Приложение № 5

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)

Информация

об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения

Настоящим сообщаю, что по _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

в _____ году отсутствуют случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)

Сведения
о режиме налогообложения

(наименование заявителя, наименование муниципального образования), ИНН

Настоящим подтверждаю, что в 20__ году применяется:

- Общий режим налогообложения с «__»_____ г., организация является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Общий режим налогообложения применяется с «__»_____ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) с «__»_____ г., организация является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) с «__»_____ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Упрощенная система налогообложения с «__»_____ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности с «__»_____ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Патентная система налогообложения с «__»_____ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
- Иное _____
-
-

Приложение:

№	Наименование документа об освобождении получателя субсидий от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость	Дата уведомления, заявления, иного основания (в случае если не представляется ставится прочерк)
1.	Копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Гл.бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М. П.

(при наличии)

Дата _____

*Примечание:

В справке допускается и не является основанием для отказа в предоставлении субсидии иное расположение вышеуказанных сведений, наличие иной информации.

Приложение № 7

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)

Реестр

земельных участков пашни, использовавшихся участником отбора для производства овощных культур открытого грунта

_____ (название муниципального образования)

_____ (полное наименование заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Номер поля (участка)	Название выращиваемой культуры	Площадь посева под урожай текущего года, (га)
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель
организации _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Дата _____

М. П. (при наличии)

Приложение № 8

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)

Справка-расчет

на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства в _____ году

по _____

(полное наименование получателя субсидии, муниципальное образование)

(вид деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя по ОКВЭД согласно выписки ЕГРЮЛ (ЕГРИП))

Наименование сельскохозяйственных культур (культуры)	Ставка субсидии (на 1 гектар посевной площади (рублей))	Посевная площадь (га)	Повышающий коэффициент*	Застрахованная площадь или площадь на которой проведено фосфоритование и (или) гипсование(га)	Потребность в субсидиях (гр.2 x (гр. 3 – гр.5) + гр. 2 x гр.5 x гр. 4) (рублей)	Размер субсидии, к перечислению (рублей)**
1	2	3	4	5	6	7

Итого	х					

Примечание:

* не менее 2 для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении получателями средств работ по фосфоритованию, и (или) гипсованию посевных площадей;

не менее 1,2 для посевных площадей, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование сельскохозяйственных культур.

** Заполняется управлением сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района в случае расходования размера субсидии, подлежащей выплате в текущем году и размером субсидии к выплате. Не заполняется управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района и заявителем, в случае подачи заявки через многофункциональный центр (МФЦ).

Сумма субсидии не может превышать фактически понесенные затраты на выполнение комплекса агротехнологических работ указанных в расшифровке фактически произведенных затрат

Руководитель

организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____

М. П. (при наличии)

Приложение № 9
к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)

Журнал
учета заявок участников отбора Аксайского района на получение субсидии
на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства в _____ году

№ п/п	Дата поступления заявки	Время поступления заявки	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7

Начальник управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района _____

(Подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель _____

(Подпись)

(инициалы, фамилия)

*При отказе в предоставлении субсидии (в случае поступления заявки через МФЦ) указывается регистрационный номер и дата заявки в системе «Дело» или регистрационный номер и дата письма об отказе в предоставлении субсидии – в случае поступления заявки в управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района, так же указывается информация о внесении изменений в заявку.

Приложение № 10

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)

« __ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

документов, представленных _____ для
(полное наименование заявителя, муниципальное образование)
получения субсидии на оказание несвязанной поддержки в области
растениеводства в 20__ году

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя у

_____ имеется

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Наименование структурного подразделения	Должность, Ф.И.О.	Подпись, Дата	Замечания (при наличии)

Приложение № 11

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы
Администрации Аксайского района

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ г.

РЕЕСТР №

получателей субсидий на оказание
несвязанной поддержки в области растениеводства 20__ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Сумма субсидии (рублях)
1	2	3	4

Начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия
Администрации Аксайского района

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 12

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)

г. [Место заключения]

[Дата заключения документа]

№ [Номер документа]

[Наименование Предоставителя], именуемый в дальнейшем «[Сокращение Предоставителя по тексту]» в лице [Должность уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже] [ФИО уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже], действующего на основании [Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже], и [Наименование Получателя], именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице [Должность уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже] [ФИО уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже], действующего на основании [Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже], далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

постановлением Администрации Аксайского района от _____._____._____ № _____ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2021 году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с затратами на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения в области растениеводства (далее – Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий): в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Аксайского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

[Размер субсидии по годам в разрезе КБК (с копейками)].

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно на счет Получателя, открытый в **[Наименование банка Получателя в предложном падеже]**, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.2.1. Код БК 903040518200R5083811, КЦ 21-55080-00000-00001.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление **[Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже]** и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. **[Сокращение Предоставителя по тексту]** обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок для проведения отбора;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № [(APP_2)] к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. иные показатели:

4.1.4.2.1. результат предоставления субсидии в приложении № 2 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или **[Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже]** в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значения результата предоставления субсидии и показателей результативности по форме, установленной в приложении № [(APP_3)] к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктами 4.3.3.1 и 4.3.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу **[Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже]** в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления **[Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже]** или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем (при внесении изменений в ранее поданную заявку - в период проведения отбора; по разъяснению условий проведения отбора) в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. **[Сокращение Предоставителя по тексту]** вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.2.2.1. согласовывать новые условия Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения управлению сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Предоставителю документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значения результата предоставления субсидии и показателей результативности, установленных Правилами предоставления субсидии или **[Сокращение Предоставителя по тексту в предложном падеже]** в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** :

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным 2021 годом;

4.3.3.2. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным 2021 годом;

4.3.3.3. представлять Предоставителю промежуточную (квартальную) и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Предоставителем.

4.3.4. Направлять по запросу **[Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже]** документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от **[Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже]** требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. подтверждать свое согласие на осуществление Предоставителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением;

4.3.8. предоставлять возможность доступа Предоставителю и органам государственного (муниципального) финансового контроля к документам Получателя субсидии для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением;

4.3.9. представлять письменную информацию об изменениях юридического адреса, наименования, банковских реквизитов в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений;

4.3.10. сообщать о начале реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства в течение 5 рабочих дней с даты начала указанной процедуры;

4.3.11. подтверждать свое согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением;

4.3.12. при расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным пунктом 6.4 раздела 6 настоящего Соглашения, обеспечить возврат в бюджет Аксайского района полученной субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Предоставитель не несет ответственности за невыплату или неполную выплату Субсидии Получателю в случае уменьшения и (или) недостаточности бюджетных ассигнований;

5.2.2. в случае отсутствия бюджетного финансирования в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения и невозможностью исполнения Предоставителем обязательств по настоящему Соглашению Предоставитель освобождается от ответственности;

5.2.3. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление Предоставителю и (или) должностным лицам заведомо ложной информации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

VII. Платежные реквизиты Сторон

[Сокращенное наименование Предоставителя]	[Сокращенное наименование Получателя]
<i>[Наименование Предоставителя]</i>	<i>[Наименование Получателя]</i>
[ОГРН] [ОКТМО]	[ОГРН] [ОКТМО]
Место нахождения: [Место нахождения]	Место нахождения: [Место нахождения]
[ИНН] [КПП]	[ИНН] [КПП]

<p>Платежные реквизиты: [БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет] [Единый казначейский счет] [Казначейский счет] [Лицевой счет] [Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет]</p>	<p>Платежные реквизиты: [БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет] [Единый казначейский счет] [Казначейский счет] [Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения(договора) будет открыт лицевой счет]</p>
---	---

VIII. Подписи Сторон

<p align="center">[Сокращенное наименование Предоставителя]</p>	<p align="center">[Сокращенное наименование Получателя]</p>
<p>_____/_____ <i>(подпись)</i> <i>(инициалы, фамилия)</i></p>	<p>_____/_____ <i>(подпись)</i> <i>(инициалы, фамилия)</i></p>

Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в управление сельского хозяйства для получения субсидии заявку, содержащую следующие документы:

1. Опись документов, входящих в заявку.
2. Заявление о предоставлении субсидии.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

5. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса (по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации): форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» и форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора и выписку из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (представляется организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимися на специальных налоговых режимах).

Указанные копии документов представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области www.don-agro.ru (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

6. Реестр земельных участков пашни, используемых участником отбора для производства овощных культур открытого грунта, с указанием их кадастровых номеров и площадей.

7. Справка-расчет на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства.

8. В случае приобретения семян и (или) посадочного материала у сторонних организаций представляются:

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, подтверждающие приобретение семян и (или) посадочного материала (за исключением элитных, на которые получена субсидия на поддержку элитного семеноводства);

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией, подтверждающих их оплату.

9. В случае применения семян и (или) посадочного материала собственного производства представляется информация о сложившейся стоимости семян и (или) посадочного материала у участника отбора, сформированная на основании данных учета.

При покупке за наличный расчет предоставляются копии чека(ов) контрольно-кассовой техники и товарного(ых) чека(ов), заверенные участником отбора.

10. Копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенных и высеянных семян или посадочного материала, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений и действующих в период сева семян или посадочного материала (в случае использования семян собственного производства – копию протокола испытаний и копию акта апробации).

11. Копии актов расхода семян и посадочного материала.

12. Расшифровка фактически произведенных затрат, предъявленных к возмещению на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства.

13. Сведения (информацию) о режиме налогообложения, применяемого сельскохозяйственным товаропроизводителем.

В случае использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость дополнительно представляется копия документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомления, заявления, информационного письма), заверенная участником отбора.

14. Информацию об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

15. Сведения об урожайности овощей открытого грунта в первоначально оприходованном весе за 5 предшествующих лет году предоставления субсидии, по форме, утвержденной министерством. Указанные сведения должны соответствовать данным, представленным сельскохозяйственным товаропроизводителем в Федеральную службу государственной статистики (далее – Росстат) по форме № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной Приказом Росстата от 18.07.2019 № 412, № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной Приказом Росстата от 21.07.2020 № 399.

16. Для посевных площадей, в отношении которых участниками отбора осуществляется страхование овощных культур открытого грунта, дополнительно предоставляются:

копия договора сельскохозяйственного страхования посевной площади, занятой овощными культурами, заверенная участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих уплату 50 процентов страховой премии по договору

сельскохозяйственного страхования, заверенные кредитной организацией и участником отбора.

17. Для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении получателями средств работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей:

копии договоров на приобретение фосфогипса, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих приобретение товара, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений об оплате фосфогипса и выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

копии сертификатов соответствия или копии деклараций о соответствии на фосфогипс, заверенные участником отбора;

копию акта об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений с указанием кадастровых номеров земельных участков.

Приложение № 2
к соглашению

Значения результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
			по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____		ИНН
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района		по Сводному реестру
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления субсидии	
			наименование	код по ОКЕИ		на 31.12.2021	
наименование	код по ОКЕИ					с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	код по БК	3	4	5	6	7	8
Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)	R5083				0200		
		Результат предоставления субсидии: валовой сбор овощей открытого грунта по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	тонна	168			
	R5083	Показатель результативности: валовой сбор овощей открытого грунта в тоннах в году предоставления субсидии	тонна	168			

Приложение № 3
к соглашению

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на " __ " _____ 20__ г.	Дата
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района _____	ИНН
		по Сводному реестру
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	
Периодичность: годовая		
Единица измерения: га		по ОКЕИ 059

несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Из них оплачено через расчетный счет	X	X		X	X	X	X	X	X	X
--	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---

Данные, указанные в расшифровке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя.

* За исключением приобретенных элитных семян, на которые получена субсидия на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса на поддержку элитного семеноводства

** Прочие затраты с расшифровкой

*** Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

**** Стоимость высеянных семян без учета налога на добавленную стоимость (при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, стоимость высеянных семян включает сумму налога на добавленную стоимость) при условии списания стоимости семян на затраты в текущем году.

Руководитель

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Гл. бухгалтер,

Бухгалтер

(при наличии)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М. П.

(при наличии)

Дата _____

Приложение № 14
к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)

ИНФОРМАЦИЯ

по участникам отбора на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства

Период проведения отбора заявок с _____ по _____

Рассмотрение заявок осуществлялось по адресу: _____

№ п/п	Наименование участника отбора	ИНН участника отбора	Дата и время рассмотрения заявок	Информация о принятии решения по результатам отбора (положительное решение/заявка отклонена)	Причина отклонения заявки	Размер предоставляемой субсидии (рублей) получателю, по которому принято положительное решение
1	2	3	4	6	7	8

Руководитель начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 15

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)

Порядок расчета результата и показателя результативности предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства

Значение результата предоставления субсидии «валовой сбор овощей открытого грунта по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии» определяется по формуле:

$$\left(\left(\frac{\sum_{i=1}^n y_i}{n} \right) \times P_0 \right) / 10, \text{ где}$$

P_0 – посевная площадь овощных культур открытого грунта в году предоставления субсидии (га);

Y_i – урожайность овощных культур открытого грунта (центнеров/га) у получателя субсидии, соответствующая данным годовой бухгалтерской отчетности;

i – годы производства овощных культур получателем субсидии, но не более 5 предшествующих лет году предоставления субсидии.

Размер показателя результативности предоставления субсидии «валовой сбор овощей открытого грунта в тоннах в году предоставления субсидии» определяется по формуле:

$$\left(\left(\frac{\sum_{i=1}^n y_i}{n} \right) \times P_0 \right) / 10, \text{ где}$$

P_0 – посевная площадь овощных культур открытого грунта в году предоставления субсидии (га);

Y_i – урожайность овощных культур открытого грунта (центнеров/га) у получателя субсидии, соответствующая данным годовой бухгалтерской отчетности;

i – годы производства овощных культур получателем субсидии, но не более 5 предшествующих лет году предоставления субсидии.

В случае, если получатель субсидии впервые (в году предоставления субсидии) возделывает сельскохозяйственную культуру (овощи открытого грунта), установление значения результата и показателя результативности предоставления субсидии осуществляется по предложению заявителя.

Приложение № 16

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)

Начальнику управления сельского хозяйства и продовольствия
Администрации Аксайского района

№ _____ от _____

(фамилия, инициалы)

Заявление

В соответствии с постановлением Администрации Аксайского района от _____ № _____ «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)»

ИНН _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

представлена «___» _____ 2021 г. в Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района заявка на получение субсидии в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным

товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства).

Заявка представлена через МФЦ, регистрационный номер «Дело № ____».
(указывается в случае представления заявки через МФЦ)

В рамках действующего законодательства прошу вернуть указанную заявку в связи с моим отказом в получении указанной государственной услуги.

(руководитель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 17

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)

Начальнику управления сельского
хозяйства и продовольствия
Администрации Аксайского района

№ _____ от _____

(фамилия, инициалы)

Заявление

В соответствии с постановлением Администрации Аксайского района от _____ № _____ «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)»

ИНН _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

представлена «____» _____ 2021 г. в Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района заявка на получение субсидии в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)

в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства).

Заявка представлена через МФЦ, регистрационный номер «Дело № ____».
(указывается в случае представления заявки через МФЦ)

В рамках действующего законодательства, регламентирующего право на замену и (или) дополнение документов в ранее поданную заявку, в период проведения отбора, прошу:

1. Дополнить вышеуказанную заявку документами:

1.1.

1.2.

1.3.

2. Заменить следующие документы:

2.1.

2.2.

2.3.

Приложение: в 1 экз. на ____ л.

(руководитель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 18

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора

с _____._____ по _____._____

для предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)

Объявляется проведение отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) для предоставления субсидии из федерального и областного бюджетов в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное

подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства).

1. Срок проведения приема заявок о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства) с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____ включительно с ____ - ____ часов по ____ - ____ часов (суббота и воскресенье – выходные дни).

2. Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района (далее – Управление сельского хозяйства) как главный распорядитель бюджетных средств, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства) в соответствии с постановлением Администрации Аксайского района от ____ . ____ . ____ № ____ «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)» (далее – Положение), находится по адресу:

(индекс, муниципальный район, населенный пункт, улица, номер дома, электронная почта)

3. Результатом предоставления субсидии является валовой сбор овощей открытого грунта по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии. Значение показателя результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается Управлением сельского хозяйства в Соглашении.

4. Информация о проведении отбора размещена в информационной системе «Интернет» на официальном сайте Администрации Аксайского района:

(название официального сайта)

5. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», соответствующие следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной и (или) местный бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью и Аксайским районом;

(наименование района)

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из местного и (или) областного бюджетов, из которого(ых) планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом и (или) правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов и (или) иных нормативных правовых актов

Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Аксайского района Ростовской области.

(наименование района)

Участником отбора должны быть соблюдены также условия:

на посев при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля – ГОСТ 33996-2016.;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

6. Порядок подачи заявки и состав заявки.

Участники отбора вправе представить документы в срок, указанный в пункте 1 настоящего объявления в Управление сельского хозяйства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

Взаимодействие между Администрацией и многофункциональным центром осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

Управление сельского хозяйства в день подачи заявки (уточненной заявки) **регистрирует** ее в журнале регистрации заявок.

В целях получения **субсидии** сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства) представляются:

1. Опись документов по форме, утвержденной Управлением сельского хозяйства.

2. Заявление на имя начальника управления сельского хозяйства.

3. Согласие на обработку персональных данных.

4. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

5. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса (по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации): форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» и форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора и выписку из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (представляется организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимися на специальных налоговых режимах).

Указанные копии документов представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области www.don-agro.ru (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

6. Реестр земельных участков пашни, используемых участником отбора для производства овощных культур открытого грунта, с указанием их кадастровых номеров и площадей.

7. Справка-расчет на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства.

8. В случае приобретения семян и (или) посадочного материала у сторонних организаций представляются:

копии товарных накладных, либо универсальных передаточных документов, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, подтверждающие приобретение семян и (или) посадочного материала (за исключением элитных, на которые получена субсидия на поддержку элитного семеноводства), заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией и участником отбора, подтверждающих их оплату.

9. В случае применения семян и (или) посадочного материала собственного производства представляется информация о сложившейся стоимости семян

и (или) посадочного материала у участника отбора, сформированная на основании данных учета.

При покупке за наличный расчет предоставляются копии чека(ов) контрольно-кассовой техники и товарного(ых) чека(ов), заверенные участником отбора.

10. Копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенных и высеянных семян или посадочного материала, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений и действующих в период сева семян или посадочного материала (в случае использования семян собственного производства) - копию протокола испытаний и копию акта апробации), заверенные участником отбора.

11. Копии актов расхода семян и посадочного материала, заверенные участником отбора.

12. Расшифровка фактически произведенных затрат, предъявленных к возмещению на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства.

13. Сведения (информацию) о режиме налогообложения, применяемого сельскохозяйственным товаропроизводителем.

В случае использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость дополнительно представляется копия документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомления, заявления, информационного письма), заверенная участником отбора.

14. Информацию об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

15. Сведения об урожайности овощей открытого грунта в первоначально оприходованном весе за 5 предшествующих лет году предоставления субсидии, по форме, утвержденной министерством. Указанные сведения должны соответствовать данным, представленным сельскохозяйственным товаропроизводителем в Федеральную службу государственной статистики (далее – Росстат) по форме № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной Приказом Росстата от 18.07.2019 № 412, № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной Приказом Росстата от 21.07.2020 № 399.

16. Для посевных площадей, в отношении которых участниками отбора осуществляется страхование овощных культур открытого грунта, дополнительно предоставляются:

копия договора сельскохозяйственного страхования посевной площади, занятой овощными культурами, заверенная участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих уплату 50 процентов страховой премии по договору

сельскохозяйственного страхования, заверенные кредитной организацией и участником отбора.

17. Для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении получателями средств работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей:

копии договоров на приобретение фосфогипса, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих приобретение товара, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений об оплате фосфогипса и выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

копии сертификатов соответствия или копии деклараций о соответствии на фосфогипс, заверенные участником отбора;

копии актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений с указанием кадастровых номеров земельных участков, заверенные участником отбора.

7. Порядок отзыва, возврата заявок о предоставлении субсидии, внесение изменений в заявку, а также предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28-го дня с даты начала приема заявок, направив в Управление сельского хозяйства заявление об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Управление сельского хозяйства или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов Управление сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Управление сельского хозяйства с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Управление сельского хозяйства направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7-и дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 10-и рабочих дней со дня подачи заявки.

В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

8. Рассмотрение заявок и принятие решения.

Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе Управление сельского хозяйства:

направляет **межведомственные запросы**, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, также Управление сельского хозяйства в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц;

рассматривает документы, входящие в состав заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям на соответствие документов перечню, установленному в пункте 6 настоящего объявления, на наличие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии); отсутствие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, Управление сельского хозяйства формирует Информацию по участникам отбора (результаты рассмотрения заявок).

В случае отказа в предоставлении субсидии Управление сельского хозяйства письменно уведомляет участника отбора с указанием причины отказа.

9. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Управление сельского хозяйства заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем **соглашение о предоставлении субсидии** в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), путем направления двух экземпляров Соглашения.

10. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в пункте 9 объявления, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

11. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, Управление сельского хозяйства размещает **информацию о принятом решении о предоставлении субсидии на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Приложение № 19

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства (субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства)

СПРАВКА

Сведения об урожайности овощей открытого грунта в первоначально оприходованном весе за 5 предшествующих лет году предоставления субсидии

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

_____ (наименование муниципального образования)

Годы					
Урожайность овощей открытого грунта ц/га					

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Гл. бухгалтер,
Бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М. П.
(при наличии)

Дата _____