



АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29. 07. 2024

№ 464

г. Аксай

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областного закона Ростовской области от 22.10.2005 № 372-ЗС «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ростовской области в сфере сельского хозяйства», постановления Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», муниципальной программы Аксайского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Аксайского района от 29.12.2018 № 877,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни согласно приложению к постановлению.

2. Определить управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района органом, уполномоченным по приёму документов и подписанию соглашений с сельхозтоваропроизводителями на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на поддержку элитного семеноводства согласно приложению.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене

Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Аксайского района Чайникова А.А.

Глава Администрации
Аксайского района

К.С. Доморовский

Постановление вносит
управление сельского хозяйства
и продовольствия Администрации
Аксайского района

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни (далее – Положение)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Аксайского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Аксайского района от 29.12.2018 № 877, в целях предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на проведение агрохимического обследования пашни (далее – Положение, субсидия). Агрохимическое обследование пашни осуществляется на орошаемых и неорошаемых землях.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы.

1.2.2. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий деятельность в сфере растениеводства (код вида

экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029–2014 (КДЕС Ред. 2) – 01) на территории Аксайского района в текущем году и подавший заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в реестр получателей субсидии по указанному направлению.

1.3. Целью предоставления субсидии является компенсация части стоимости агрохимического обследования пашни в текущем году сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставке, утвержденной правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – Министерство), на 1 гектар пашни (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) (далее – возмещение затрат).

Направление целевого использования субсидии – проведение агрохимического обследования пашни в текущем году.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия – затраты на проведение агрохимического обследования пашни. Агрохимическое обследование пашни осуществляется на орошаемых и неорошаемых землях.

1.5. Субсидия предоставляется управлением сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района (далее – Управление сельского хозяйства), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Управлением сельского хозяйства в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателя субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего раздела, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлению, указанному в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.7. Управление сельского хозяйства при наличии бюджетных ассигнований вправе объявить новый отбор получателей субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии управление сельского хозяйства в день, предшествующий дню начала приема заявок, размещает объявление о его проведении по форме, согласно приложению № 14 к настоящему Порядку, на официальном сайте Администрации Аксайского района (далее – Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.aksayland.ru) на (далее – официальный сайт Администрации) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления сельского хозяйства;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее Соглашение);

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.aksayland.ru), который не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в подпункте 2.13 настоящей статьи.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Администрации, на основании иных правовых актов Администрации на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием.

2.2.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации,

в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2.11. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.12. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Аксайского района.

2.2.13. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.14. У участника отбора среднемесячная заработная плата работников (в расчете на одного работника) составляет:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) – не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств – не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда.

2.2.15. Участник отбора имеет код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, присвоенный заявителю в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, соответствующий направлению субсидии.

2.2.16. У участника отбора отсутствуют в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в управление сельского хозяйства, посредством ЕПГУ в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

Управление сельского хозяйства не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела,

при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления сельского хозяйства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в управление сельского хозяйства по собственной инициативе.

2.4. В состав заявки входят следующие документы:

2.4.1. Опись документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4.2. Заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.4.4. Справка-расчет о размере причитающейся субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.4.5. Реестр земельных участков, на которых проведены работы по агрохимическому обследованию пашни в текущем году по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, справку о представлении информации о землях сельскохозяйственного назначения в разрезе земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве по форме согласно приложению № 13 к настоящему Положению.

Данные должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя.

2.4.6. Справку по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки о предоставлении субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников (в расчете на одного работника) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, в случае отсутствия наемных работников – справку об их отсутствии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

2.4.7. Копии договора на агрохимическое обследование пашни и акта сдачи-приемки работ, заверенные участником отбора.

2.4.8. Копии платежных поручений и выписок с расчетного счета на оплату работ по проведению агрохимического обследования пашни, заверенные участником отбора.

2.4.9. Копии счетов на оплату работ по проведению агрохимического обследования пашни и счетов-фактур или универсальных передаточных документов, заверенных участником отбора.

2.4.10. Копии форм годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за календарный год, предшествующий году подачи заявки, по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства

Российской Федерации от 06.03.2024 № 121 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за 2024 год и сроков его представления»:

для юридических лиц – по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах» и по форме № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

для глав крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуальных предпринимателей – по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»;

для индивидуальных предпринимателей, занимающихся сельскохозяйственным производством (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) – по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей».

Документы, указанные в абзацах втором-четвертом настоящего подпункта, представляются всеми участниками отбора, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4.11. Копия документа (уведомления, иного документа), подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, (представляется в случае, если участник отбора имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

2.4.12. Информация об отсутствии случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в Управление сельского хозяйства уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в Управление сельского хозяйства с заявлением о возврате заявки на доработку (внесения изменений в заявку). При направлении заявки на доработку Управление сельского хозяйства устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Управление сельского хозяйства с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Управление сельского хозяйства направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.7. В случае подачи заявки сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10-и рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.9. Управление сельского хозяйства регистрирует заявку в журнале учета заявок по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

Журнал учета заявок в конце текущего года распечатывается, нумеруется, прошивается, подписывается ответственными лицами, указанными в форме журнала, и скрепляется печатью Управления сельского хозяйства.

2.10. Управление сельского хозяйства с момента регистрации заявки, но не позднее дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

2.10.1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, при этом Управление сельского хозяйства может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» www.nalog.ru на дату ее формирования.

2.10.2. Информации об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Управление сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного электронного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной (ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденной распоряжением Правительства

Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в Управление сельского хозяйства информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые) в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

2.10.3. Информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.11. Участник отбора вправе предоставить в Управление сельского хозяйства документы, указанные в пункте 2.10 настоящего раздела, по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, по собственной инициативе, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе посредством ЕПГУ.

В указанном случае межведомственные запросы не направляются.

2.12. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление в Управление сельского хозяйства и (или) должностным лицам Управления сельского хозяйства заведомо ложной информации.

2.13. Управление сельского хозяйства в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Управление сельского хозяйства рассматривает заявки исходя из очередности их поступления.

Результатом данной административной процедуры является:

при отсутствии замечаний – визирование листа согласования по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению;

при наличии замечаний – визирование листа согласования с указанием замечаний и (или) причин отказа.

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, включаются в реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 16 к настоящему Положению. Управление сельского хозяйства в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет участников отбора о принятии решения о предоставлении субсидии путем размещения Реестра на официальном сайте Администрации Аксайского района, а также формирует

реестр получателей субсидии с объемами государственной поддержки по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

недостоверность информации, представленной участником отбора, в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.15. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.16. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации Управление сельского хозяйства до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

Управление сельского хозяйства размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий, с указанием причины отмены, на официальном сайте Администрации Аксайского района;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Администрации Аксайского района.

2.17. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Управление сельского хозяйства размещает на официальном сайте Администрации Аксайского следующую информацию по форме согласно приложению № 15 к настоящему Положению:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причины их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.18. Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной правовым актом министерства, на 1 гектар агрохимического обследования пашни (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

2.19. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C_{\text{ахо}} = S_{\text{об.п}} \times C_{\text{суб 1га}},$$

где:

$C_{\text{ахо}}$ – размер субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни;

$C_{\text{суб1га}}$ – ставка субсидии на 1 га (рублей);

$S_{\text{об.п}}$ – фактический объем выполненных работ (га).

2.20. Управление сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня включения сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр заключает с ним Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.21. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, в котором предусматриваются в том числе:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Управлением сельского хозяйства соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Управлению сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

принятие получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

2.22. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.23. В случае если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.25. Результатом предоставления субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни является площадь

проведенного агрохимического обследования пашни (гектаров) в году предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии, его тип, характеристика устанавливаются в Соглашениях.

2.26. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в кредитной организации.

2.27. В целях осуществления процедуры перечисления субсидии Управление сельского хозяйства:

представляет в Министерство сводные реестры получателей субсидии в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, за январь-ноябрь – не позднее 25-го числа месяца предоставления субсидии, в декабре – не позднее 15-го числа текущего месяца, в случае выделения (перераспределения) дополнительных бюджетных ассигнований – до 28 декабря текущего года по форме, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения»;

формирует и предоставляет главному распорядителю бюджетных средств сводный реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

В случае образования остатков субвенции на лицевом счете главного распорядителя средств местного бюджета по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, главный распорядитель средств местного бюджета уведомляет об этом министерство с объяснением причин.

Неиспользованные остатки средств на конец отчетного месяца подлежат использованию в следующем месяце в пределах текущего финансового года. Остатки средств, не использованных по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, используются в соответствии с областным законодательством.

2.28. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам местного самоуправления и (или) должностным лицам органов местного самоуправления заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Управление сельского хозяйства ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, по форме, предусмотренной Соглашением.

3.2. Управление сельского хозяйства осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в Управление сельского хозяйства.

В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам Управление сельского хозяйства в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Управлением сельского хозяйства.

Уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Управление сельского хозяйства проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением сельского хозяйства и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, Управление сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в местный бюджет субсидии в полном объеме.

4.4. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении замечаний:

уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Управлением сельского хозяйства – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.3 настоящего раздела.

4.5. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.6. В случае не перечисления получателем субсидии в полный объем или частично расчетного размера субсидии в местный бюджет в сроки, установленные пунктом 4.5 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Управлением сельского хозяйства в судебном порядке.

Управляющий делами

И.Н. Пономарева

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части стоимости агрохимического
обследования пашни

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что

_____ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, наименование муниципального образования)

представляет на рассмотрение в управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района следующие документы для получения в 20__ году субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Кол-во листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа или отражается иное несоответствие описи и представленных документов)
1.			
...			

Документы сдал

Руководитель

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Документы принял

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части стоимости агрохимического
обследования пашни

Начальнику
управления сельского хозяйства
и продовольствия
Администрации Аксайского района

_____ (Ф. И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на
компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни

_____ (полное наименование заявителя, название муниципального образования)

ОГРН _____ дата присвоения ОГРН _____
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)

Паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

Дата рождения _____
(для индивидуальных предпринимателей)

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Расчётный счёт № _____ в _____

БИК _____ Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Место осуществления производственной деятельности

_____ (регион, муниципальное образование, населенный пункт)

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части стоимости
агрохимического обследования пашни в соответствии с постановлением
Администрации Аксайского района от _____ № _____

(заполняется структурным подразделением администрации)

«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости
агрохимического обследования пашни» (далее – Управление сельского
хозяйства, далее–Положение)

в размере _____ рублей __ копеек.

Настоящим подтверждаю, что _____ является
(полное наименование заявителя)

сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на дату не
ранее 1-го числа месяца подачи заявки, не является:

иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (юридическими лицами подтверждается справкой по форме, согласно приложению №1 к настоящему заявлению, индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства справку не представляют);

лицом, находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму*;

лицом, находящимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения*;

иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»*;

получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Положением, на основании иных правовых актов Администрации Аксайского района на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни;

лицом, имеющим просроченную задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, согласно приложению № 3 к настоящему заявлению;

лицом, деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

лицом, не осуществляющим производственную деятельность на территории Аксайского района;

лицом, привлекавшимся в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением

рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.

Информацию о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора по форме, согласно приложению № 4 к настоящему заявлению прилагаю.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об итогах отбора, согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Ростовской области информации об участнике отбора.

В случае включения _____
(полное наименование заявителя)

в реестр получателей субсидии и получения для подписания двух экземпляров соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) обязуюсь в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии подписать и представить Соглашение в управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района.

Непредставление _____
(полное наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и получения субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных местным бюджетом, _____ претензий имеет/не имеет.
(наименование заявителя) (нужное подчеркнуть)

Опись документов, предусмотренных Порядком, прилагаю на ___ л. в 1 экз.

Обязательно отметить:

- выдачу Соглашения, уведомление о результате отбора осуществить:
(выбранное отметить знаком: V)

- с результатами рассмотрения заявки буду ознакомлен(а) на официальном сайте Администрации Аксайского района
- посредством ЕПГУ (возможно только при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ)

* Подтверждается справкой по форме, согласно приложения № 2 к настоящему заявлению,

_____/_____/_____
(должность) (подпись руководителя) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ года

Приложение № 1
к заявлению о предоставлении субсидии

СПРАВКА*

(наименование участника отбора, ИНН)

подтверждает, что не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).<***>

(наименование участника отбора)

сообщает, что его учредителями с прямым и косвенным участием являются юридические и физические лица согласно блок-схеме, прилагаемой к настоящей справке.

К настоящей справке прилагаются:

(выбранное отметить знаком: √)

- Копия выписки из реестра акционеров, в отношении юридических лиц, а также копии выписок из реестра акционеров в отношении учредителей участника отбора, являющихся акционерными обществами, или копии иных документов<***> (прилагается участником отбора, являющимся акционерным обществом).
- Копии выписок из реестра акционеров в отношении учредителей, являющихся акционерными обществами или копии иных документов<***> (прилагается участником отбора, являющимся обществом с ограниченной ответственностью).

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

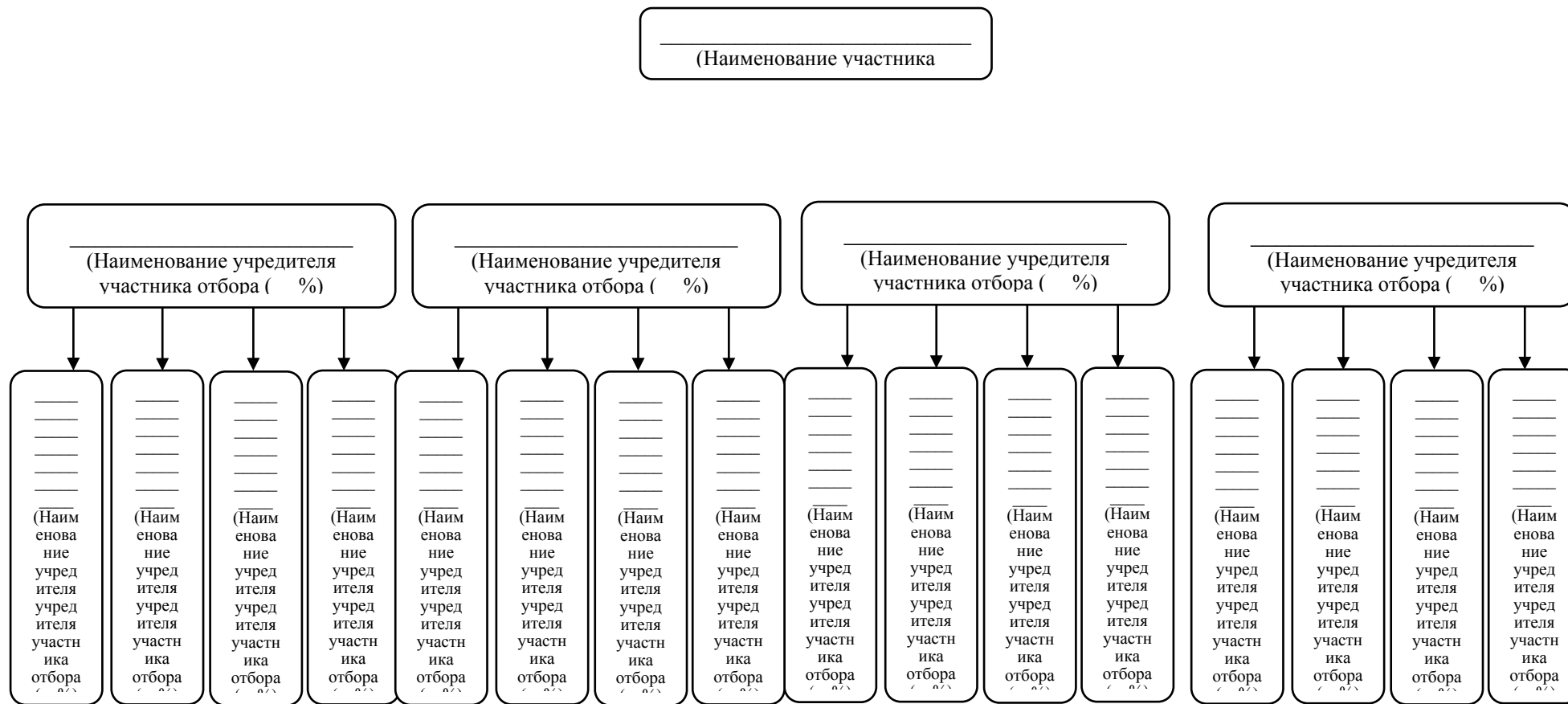
Дата

*Справка представляется заявителями, являющимися юридическими лицами.

** При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывалось прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

***Копии документов заверяются участником отбора. Рекомендуются сведения из реестра акционеров и (или) иных документов в отношении физических лиц представлять без указания их персональных данных.

Блок-схема участия в уставном/складочном капитале, уставном/паевом фонде (в процентах)



Настоящая блок-схема может быть расширена в зависимости от количества учредителей.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к заявлению о предоставлении
субсидии

СПРАВКА*

(наименование участника отбора, ИНН)

подтверждает, что не является:

лицом, находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму*;

лицом, находящимся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения*;

иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»*;

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 3
к заявлению о предоставлении субсидии

ИНФОРМАЦИЯ

о просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий,
бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии
с иными правовыми актами, и иной (неурегулированной) задолженности
по денежным обязательствам перед Аксайским районом*

на «__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявки)

Наименование участника отбора _____

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета или наименование контрагента и предмета договора (контракта), по которому возникло денежное обязательство **	Правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашения (договоры) на предоставление из местного бюджета средств***				Иные договоры (контракты), заключенные Получателем****					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, (тыс. руб.)	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, (тыс. руб.)	из них имеется задолженность	
								Всего (тыс. руб.)	в том числе просроченная (тыс. рублей)				Всего (тыс. руб.)	в том числе просроченная (тыс. рублей)

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

* в случае отсутствия просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом, во всех графах таблицы указывается «-»;

** указываются субсидии на финансовое обеспечение (гранты), бюджетные инвестиции, субсидии, подлежащие возврату по фактам проверок, проведенных органом местного самоуправления и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля и (или) по решению суда, вступившему в законную силу, наименование и предмет контракта, заключенный с учреждениями, находящимися в ведении органа местного самоуправления, с которыми заключены контракты;

*** указываются соглашения (договоры), заключенные Получателем с органами местного самоуправления, и (или) соглашения (договоры), заключенные с некоммерческими организациями и (или) бюджетными учреждениями, подведомственными органам местного самоуправления, по которым имеется просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом;

**** указываются иные договоры (контракты), заключенные с учреждениями, находящимися в ведении органа местного самоуправления, по которым имеется просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом.

Приложение № 4
к заявлению о предоставлении субсидии

ИНФОРМАЦИЯ

о руководителе, членах коллегиального исполнительного
органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного
органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом,
об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора

_____ (наименование организации)
должность руководителя
или индивидуальный предприниматель

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)
(дата рождения)

_____ (наименование организации)
Главный бухгалтер*

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)
(дата рождения)

_____ (наименование организации)
Члены коллегиального исполнительного органа*

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)
(дата рождения)

Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа*

_____ (наименование организации)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)
(дата рождения)

* в случае отсутствия – указать «отсутствует».

Информация представлена для подтверждения отсутствия сведений в реестре дисквалифицированных лиц.
Информация заполняется в случае непредставления по собственной инициативе участником отбора информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

_____ (должность)

_____/_____/_____ (подпись руководителя)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части стоимости агрохимического
обследования пашни

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

_____ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие управлению сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района на смешанную обработку моих персональных данных включающих: фамилию, имя, отчество, место рождения, дату рождения, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный телефон в целях запроса сведений из Реестра дисквалифицированных лиц в качестве уполномоченного лица в системе электронного межведомственного взаимодействия «АРМ Ведомство 2.0» с применением ЭВМ, а также без использования средств автоматизации, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими персональными данными, содержащимися в заявлении о предоставлении субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни, в том числе и на передачу персональных данных в орган предоставляющий услугу, а также органам и организациям, участвующим в процессе предоставления вышеназванной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

_____/_____/_____ (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

В соответствии с положениями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, части 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ согласие на обработку персональных данных заполняется в отношении лиц, не являющихся заявителем, сведения о которых указаны в приложении к заявлению о предоставлении субсидии (представляется для получения сведений из реестра дисквалифицированных лиц по каналам межведомственного взаимодействия, если данные сведения не представлены участником отбора по собственной инициативе).

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части стоимости агрохимического
обследования пашни

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о размере причитающейся субсидии на компенсацию части стоимости
агрохимического обследования пашни

(полное наименование получателя, муниципальное образование; наименование муниципального образования, на территории которого осуществлялось агрохимическое обследование пашни)

Земельные участки	Фактический объем выполненных работ (га)	Размер (ставка) субсидии (рублей на 1 га)	Сумма причитающейся субсидии (гр. 2 x гр. 3) (рублей)	Сумма субсидии к перечислению * (рублей)
1	2	3	4	5
орошаемые земли				
неорошаемые земли				
Итого		х		

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. (при наличии)

Дата

Исполнитель

Приложение № 5
к Положению о Порядке предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части стоимости агрохимического
обследования пашни

РЕЕСТР
земельных участков, на которых проведены работы по агрохимическому
обследованию пашни в текущем году

В _____ районе
(наименование муниципального района)

(наименование заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, на котором проведены работы по агрохимическому обследованию пашни в текущем году	Номер поля (участка)	Площадь земельного участка, на котором проведены работы по агрохимическому обследованию пашни в текущем году (га)
1	2	3	4
Итого:			

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (бухгалтер) при наличии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части стоимости агрохимического
обследования пашни

СПРАВКА*

об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате,
среднемесячной заработной плате
(с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника)

(наименование участника отбора, муниципальное образование)

По состоянию на 01.__.202__** просроченная задолженность
по заработной плате отсутствует.

С 01.01.202__*** по __.__.202__**** среднемесячная заработная плата –
_____ рублей.

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (бухгалтер)
(при наличии) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.
(при наличии)
Дата

* данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора;

** на 1-е число месяца подачи заявки;

*** с 1-го января года предоставления субсидии / для вновь созданных сельхозтоваропроизводителей – со дня создания;

**** последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

Примечание:

В справке допускается и не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги:
иное расположение вышеуказанных сведений;

наличие информации о среднесписочной численности работников, фонде оплаты труда или иной информации.

Приложение № 7
к Положению о порядке предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части стоимости агрохимического
обследования пашни

СПРАВКА*
об отсутствии наемных работников

(наименование участника отбора, наименование муниципального образования)

По состоянию на 01.__. 202__ ** (с 01.01.202__*** по __.__.202__****)
наемные работники не привлекались.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии)

Дата

* данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора;

** на 1-е число месяца подачи заявки;

*** с 1-го января года предоставления субсидии /для вновь созданных сельхозтоваропроизводителей – со дня создания;

**** последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

Приложение № 8
к Положению о порядке предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части стоимости агрохимического
обследования пашни

Информация

об отсутствии случаев привлечения к ответственности участника отбора
за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни,
пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях
сельскохозяйственного назначения

Настоящим сообщаяю, что по _____
(наименование участника отбора, ИНН)

в _____ году отсутствуют случаи привлечения к ответственности за несоблюдение
запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных
остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного
назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской
Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации
от 16.09.2020 № 1479.

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (бухгалтер) (при наличии) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 9
к Положению о порядке предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части стоимости агрохимического
обследования пашни

Журнал учета заявок
на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на
компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в _____ году

№ п/п	Дата регистрации и заявки	Время поступления заявки	Наименование получателя субсидии	Муниципальное образование	ИНН получателя субсидии	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник управления сельского
хозяйства и продовольствия
Администрации Аксайского района

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 10
к Положению о порядке предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части стоимости агрохимического
обследования пашни

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления сельского
хозяйства и продовольствия
Администрации Аксайского района

(Ф.И.О.)
«__» _____ г.

РЕЕСТР № ____
получателей субсидий на компенсацию части стоимости агрохимического
обследования пашни с объемами государственной поддержки
20__ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4

Исполнитель

_____ 20__ г.
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 11
к Положению о порядке предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части стоимости агрохимического
обследования пашни

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления сельского
хозяйства и продовольствия
Администрации Аксайского района

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ Г.

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
получателей субсидии сельскохозяйственными товаропроизводителями на
компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни
в ____ году по Аксайскому району

№ п/п	Полное наименование получателя субсидии	ИНН/КПП	Номер, дата соглашения	Банковские реквизиты	Размер субсидии за счет средств областного бюджета, (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
..					

Исполнитель

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 12
к Положению о порядке предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части стоимости агрохимического
обследования пашни

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

документов, представленных _____

_____ (полное наименование заявителя, муниципальное образование)

для получения субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического
обследования пашни в 20__ году

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя* у _____

_____ имеется.

_____ (должность)

_____ (подпись специалиста) (инициалы, фамилия)

Наименование структурного подразделения	Должность, Ф.И.О.	Подпись, Дата	Замечания (при наличии)

Приложение № 13
к Положению о порядке предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части стоимости агрохимического
обследования пашни

Начальнику управления
сельского хозяйства и продовольствия
Администрации Аксайского района

_____ (Ф.И.О.)

СПРАВКА

о представлении информации о землях сельскохозяйственного назначения
в разрезе земельных участков, используемых в сельскохозяйственном
производстве,
по состоянию на _____

_____ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

_____ (муниципальное образование)

Информация о землях сельскохозяйственного назначения в разрезе земельных
участков, используемых в сельскохозяйственном производстве (площадь земельного
участка, согласно отчетным данным (га), вид сельскохозяйственных угодий,
сельскохозяйственная культура, наименование пользователя, ИНН пользователя),
представлена в агрохимическую службу Ростовской области в полном объеме.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М. П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Специалист государственного центра
(станции) агрохимической службы

_____ района

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__

Приложение № 14
к Положению о порядке предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части стоимости агрохимического
обследования пашни

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____

для предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям
на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни

Объявляется проведение отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) для предоставления субсидии из бюджета Аксайского района на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни.

1. Срок проведения приема заявок о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____ включительно с ____ - ____ часов по ____ - ____ часов (суббота и воскресенье – выходные дни).

2. Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района (далее – Управление сельского хозяйства) как главный распорядитель бюджетных средств, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в соответствии с постановлением Администрации Аксайского района от ____ . ____ . ____ № ____ «____» (далее – Порядок), находится по адресу:

(индекс, муниципальный район, населенный пункт, улица, номер дома, электронная почта)

3. Результатом предоставления субсидии является площадь проведенного агрохимического обследования пашни (гектаров) в году предоставления субсидии. Значения результата предоставления субсидии, точная дата его завершения, конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итога) устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

4. Информация о проведении отбора размещена в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» на официальном сайте Администрации Аксайского района: _____.

(название официального сайта)

5. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), соответствующие следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед соответствующим муниципальным образованием;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Аксайского района Ростовской области.

Участником отбора должны быть соблюдены также условия:

отсутствие случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году получения субсидии;

среднемесячная заработная плата работников участника отбора (в расчете на одного работника с начала года с нарастающим итогом):

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы – не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда;

для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств – не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда;

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате.

6. Порядок подачи заявки и состав заявки.

Участники отбора вправе представить документы в срок, указанный в пункте 1 настоящего объявления, в Управление сельского хозяйства.

Управление сельского хозяйства в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в журнале регистрации заявок.

В целях получения субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни согласно описи документов по форме, утвержденной Управлением сельского хозяйства, представляются:

заявление о предоставлении субсидии;

согласие на обработку персональных данных;

справка-расчет на предоставление субсидии;

копии форм годового отчета: по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах», по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – за календарный год, предшествующий году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, а также выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме. Указанные документы представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный

на официальном сайте Министерства, а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора – в случае подачи заявки представителем участника отбора;

справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (в расчете на 1 работника с начала года с нарастающим итогом) или справка об отсутствии у участника отбора наемных работников – в случае отсутствия наемных работников;

копии договора на агрохимическое обследование пашни и акта сдачи-приемки работ (услуг), заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату работ (услуг) по проведению агрохимического обследования пашни;

копии счетов на оплату работ (услуг) по проведению агрохимического обследования пашни и счетов-фактур, заверенные участником отбора;

реестр земельных участков, на которых проведены работы по агрохимическому обследованию пашни в текущем году.

7. Порядок отзыва, возврата заявок о предоставлении субсидии, внесение изменений в заявку, а также предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 8-го дня с даты начала приема заявок, направив в Управление сельского хозяйства заявление об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Управление сельского хозяйства обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданной заявке. В случае замены документов Управление сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Управление сельского хозяйства с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Управление сельского хозяйства направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

8. Рассмотрение заявок и принятие решения.

Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе Управление сельского хозяйства:

направляет межведомственные запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

рассматривает документы, входящие в состав заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, на соответствие документов перечню, установленному в пункте 6 настоящего объявления, на наличие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии); отсутствие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении государственной услуги. Положительное решение в виде Реестра размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Управление сельского хозяйства письменно уведомляет участника отбора с указанием причины отказа.

9. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Управление сельского хозяйства заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

10. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в пункте 9 объявления, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

11. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении государственной услуги, Управление сельского хозяйства размещает информацию об участниках отбора на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 15
к Положению о Порядке предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на компенсацию части стоимости агрохимического
обследования пашни

ИНФОРМАЦИЯ
об участниках отбора на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям
на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни

Период проведения отбора заявок с _____ по _____
Дата проведения рассмотрения заявок: с _____ по _____.
Время проведения рассмотрения заявок: _____.
Место проведения рассмотрения заявок: _____

№ п/п	Наименование участника отбора	ИНН участника отбора	Дата рассмотрения заявки*	Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены / указание причины отклонения	Информация об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии / указание причины отказа	Информация об участниках отбора, с которыми заключаются соглашения (положительное решение) / размер предоставляемой субсидии (рублей)	Примечание**
1	2	3	4	6	7	8	

Руководитель структурного подразделения,
органа местного самоуправления,
осуществляющего функции управления в сфере
сельского хозяйства

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Исполнитель структурного подразделения
органа местного самоуправления,
осуществляющего функции
управления в сфере сельского хозяйства

(фамилия, инициалы)

(подпись)

* соответствует последней дате, указанной в листе согласования.

** при необходимости указывается иная дополнительная информация (например, об уклонении получателя субсидии от заключения соглашения).

Приложение № 16
к Положению о порядке предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части стоимости агрохимического
обследования пашни

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления сельского
хозяйства и продовольствия
Администрации Аксайского района

(Ф.И.О.)
«__» _____ г.

РЕЕСТР № ____
получателей субсидий на компенсацию части стоимости агрохимического
обследования пашни 20__ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1	2	3

Исполнитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.