



АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10. 06. 2019

№ 351

г. Аксай

*(в редакции постановлений Администрации Аксайского района от 07.08.2020 №467, от 29.04.2021 №257, от 18.10.2021 №725, от 05.07.2022 №608, от 27.04.2023 №260. от 14.02.2024 №71. от 27.08.2024 №539)*

О создании антинаркотической комиссии Аксайского района

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.06.2010 № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования «Аксайский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об антинаркотической комиссии Аксайского района согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав антинаркотической комиссии Аксайского района согласно приложению № 2.
3. Определить ответственным за организацию работы антинаркотической работы заместителя главы Администрации Аксайского района по социальным вопросам Пушкину О.Н.
4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Признать утратившим силу постановление Администрации Аксайского района от 02.04.2008 № 413 «О создании антинаркотической комиссии Аксайского района».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Аксайского района по социальным вопросам Пушкину О.Н.

Глава Администрации  
Аксайского района

В.И. Борзенко

Постановление вносит  
отдел по ФКСТ и работе с молодежью  
Администрации Аксайского района



## **ПОЛОЖЕНИЕ об антинаркотической комиссии Аксайского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Антинаркотическая комиссия Аксайского района (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным, межотраслевым органом, создаваемым для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Администрации Аксайского района и подведомственных им учреждений, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ростовской области в муниципальных образованиях), органами исполнительной власти, иными органами и организациями, общественными и религиозными объединениями (далее – заинтересованные органы и организации) по вопросам реализации государственной антинаркотической политики на территории Аксайского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Аксайского района, а также решениями Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии Ростовской области, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки и защиты интересов граждан в обеспечении их прав и свобод, взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, средствами массовой информации; приоритетности профилактических мер, их комплексности и системности.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Ростовской области.

### **2. Задачи Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение на территории

Аксайского района проведения систематизированной согласованной деятельности заинтересованных органов и организаций, направленной на сокращение незаконного оборота и доступности наркотиков для потребления без назначения врача, минимизацию негативных последствий такого потребления, формирование в обществе ценностей здорового и безопасного образа жизни, нетерпимости к участию в незаконном обороте наркотиков.

В своей деятельности Комиссия руководствуется целеполаганием, утвержденным Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года.

2.2. Для решения возложенных задач Комиссия по компетенции своей деятельности:

2.2.1. Проводит мониторинг и оценку развития наркоситуации в Аксайском районе с использованием статистических, информационно-аналитических сведений и экспертных оценок, результатов социологических исследований, разрабатывает и реализует предложения по улучшению наркоситуации в Аксайском районе и Ростовской области.

2.2.2. Участвует в формировании и реализации на территории Аксайского района государственной антинаркотической политики, в том числе:

в разработке и реализации нормативных правовых актов, государственных программ Российской Федерации и Ростовской области, иных документов стратегического планирования;

в реализации решений Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии Ростовской области.

2.2.3. Обеспечивает согласованную деятельность заинтересованных органов и организаций, в том числе утверждает межведомственные документы (программы, порядки взаимодействия, договоры, соглашения) по наиболее актуальным направлениям работы, организует межведомственный обмен информацией.

2.2.4. Разрабатывает и реализует меры в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (сокращение предложения наркотиков), профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (сокращение незаконного спроса на наркотики), а также содействия лечению, комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей и членов их семей, в том числе:

участвует в разработке, реализации, обеспечении результативности и эффективности комплексов антинаркотических мероприятий, планов, программ/подпрограмм Аксайского района;

участвует в проведении на муниципальном уровне межведомственных мероприятий антинаркотической направленности, проводимых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления Аксайского района;

оказывает содействие в развитии инфраструктуры, форм и методов антинаркотической работы, распространении лучших практик работы.

2.2.5. Принимает меры по защите прав и законных интересов лиц, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной защите в связи с последствиями потребления наркотических средств или психотропных веществ, совершения правонарушений, преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков.

2.2.6. Обеспечивает информационное сопровождение своей деятельности, участвует в информационно-пропагандистской работе по вопросам реализации государственной антинаркотической политики в Аксайском районе.

2.2.7. Проводит анализ эффективности деятельности заинтересованных органов и организаций, принимает меры по совершенствованию их деятельности.

2.2.8. Организует сотрудничество с органами местного самоуправления, коллегиальными и координационными органами других муниципальных образований Ростовской области.

2.2.9. Утверждает ежегодный план своей работы, обеспечивает его реализацию, а также осуществляет контроль исполнения решений Комиссии, решений антинаркотической комиссии Ростовской области.

2.2.10. Принимает участие в решении иных задач, в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

### **3. Права Комиссии**

3.1. Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Аксайского района, их структурных подразделений и должностных лиц, организаций.

3.1.2. Приглашать на свои заседания, заслушивать представителей федеральных и региональных органов исполнительной власти (по согласованию с ними), органов местного самоуправления Аксайского района и их структурных подразделений, иных заинтересованных органов и организаций, граждан по вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии.

3.1.3. Привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих, структурные подразделения органов местного самоуправления Аксайского района.

3.1.4. Вносить в антинаркотическую комиссию Ростовской области, соответствующие органы власти и местного самоуправления предложения о совершенствовании работы, а также предложения, требующие их решений.

3.1.5. Создавать рабочие группы.

3.1.6. Вносить главе Администрации Аксайского района предложения об изменении персонального состава комиссии.

### **4. Порядок создания, состав**

## **и обязанности членов Комиссии**

4.1. Комиссия создается при Администрации Аксайского района Ростовской области.

4.2. Комиссия создается в порядке, установленном правовыми актами Администрации Аксайского района, регламентирующими деятельность коллегиальных, координационных и совещательных органов в Аксайском районе.

4.3. Положение о Комиссии и ее состав, иные документы, регламентирующие деятельность Комиссии, утверждаются постановлением Администрации Аксайского района.

4.4. В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

4.5. Председателем Комиссии по должности является глава Администрации Аксайского района.

4.6. Заместителями председателя Комиссии являются начальник отдела МВД России по Аксайскому району, заместитель главы Администрации Аксайского района.

4.7. Секретарем Комиссии назначается сотрудник структурного подразделения Администрации Аксайского района, осуществляющего организационное сопровождение деятельности Комиссии.

4.8. Членами Комиссии являются представители заинтересованных органов и организаций: руководители и должностные лица органов местного самоуправления Аксайского района, их структурных подразделений, руководители подведомственных им организаций, подразделений органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), иных органов и организаций, общественных объединений.

4.9. Председатель Комиссии:

4.9.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

4.9.2. Утверждает повестку заседания Комиссии (перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов).

4.9.3. Ведет заседания Комиссии, организует голосование по принятию решения Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.9.4. Дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.9.5. Принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

4.9.6. Контролирует исполнение планов работы, решений Комиссии.

4.9.7. Обеспечивает представление установленной отчетности о деятельности Комиссии.

4.9.8. Представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.9.9. Несет персональную ответственность за организацию работы

Комиссии и представление отчетности о ее деятельности.

4.10. Заместитель председателя Комиссии:

4.10.1. Исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.10.2. Участвует в формировании повестки заседаний, в подготовке и проведении заседаний, подготовке проектов планов работы Комиссии, решений Комиссии, организации их исполнения.

4.10.3. В отсутствие председателя Комиссии или по его поручению ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.10.4. Исполняет поручения и решения председателя Комиссии по вопросам ее деятельности.

4.10.5. Участвует в исполнении решений Комиссии в части своей компетенции.

4.10.6. По поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.11. Член Комиссии:

4.11.1. Вносит предложения в план работы Комиссии, инициирует рассмотрение на заседаниях Комиссии проблемных вопросов, связанных с реализацией государственной антинаркотической политики, по предмету ведения органа/организации.

4.11.2. Организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планами заседаний Комиссии; несет персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

4.11.3. Вносит предложения о переносе/исключении рассмотрения вопроса, о запросе дополнительных материалов по нему.

4.11.4. Участвует в заседаниях Комиссии, предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение, участвует в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосует при их принятии.

4.11.5. Организует в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

4.11.6. Выполняет поручения председателя Комиссии.

4.11.7. Вносит предложения по совершенствованию работы Комиссии.

4.11.8. Посещает на территории Аксайского района организации и учреждения, участвующие в реализации государственной антинаркотической политики, проводит встречи с гражданами, в том числе с находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающимися в социальной защите в связи с последствиями потребления наркотических средств или психотропных веществ, совершения правонарушений, преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков.

4.12. Секретарь Комиссии:

4.12.1. Формирует проекты планов работы Комиссии, готовит отчеты о результатах деятельности Комиссии.

4.12.2. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии, в том числе – формирует проекты решений Комиссии, информирует членов Комиссии и приглашенных о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, рассылает необходимые материалы членам Комиссии.

4.12.3. Ведет протокол заседания Комиссии, оформляет его для подписания председателем Комиссии, обеспечивает направление протокола членам Комиссии.

4.12.4. Обеспечивает контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

4.12.5. Обеспечивает контроль исполнения правовых актов Администрации Аксайского района, нормативных правовых документов органов местного самоуправления, связанных с деятельностью Комиссии.

4.12.6. Обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения задач Комиссии.

4.12.7. Организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации в рамках мониторинга наркоситуации на территории Аксайского района, разработке предложений по улучшению наркоситуации.

4.12.8. Обеспечивает взаимодействие Комиссии с антинаркотической комиссией Ростовской области и ее аппаратом; организует контроль исполнения решений антинаркотической комиссии Ростовской области в части компетенции Комиссии.

4.12.9. Обеспечивает деятельность рабочих групп, иных рабочих органов Комиссии.

4.12.10. Ведет делопроизводство Комиссии.

## **5. Организационные основы деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на итоговом заседании Комиссии на следующий календарный год. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса. Отчет об исполнении плана работы Комиссии за год рассматривается на заседании Комиссии в первом квартале года, следующего за отчетным.

5.2. Предложения в план работы Комиссии направляются в письменной форме членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее, чем за 1 месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

вариант предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;



перечень соисполнителей;  
срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органами, к компетенции которых он относится.

Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в Комиссию не позднее 14 календарных дней со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

5.5. Присутствие на заседании председателя Комиссии, других членов Комиссии обязательно.

При невозможности участия в заседании члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии с указанием причины отсутствия (командировка, болезнь, внеочередной отпуск).

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам и решению в письменной форме.

5.6. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, после согласования с председателем Комиссии может принимать участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, принятии решений.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.7. Секретарю Комиссии не позднее, чем за 4 дня до даты проведения заседания, представляются следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

тезисы выступлений содокладчиков;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;

иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам, если таковые имеются;

предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

5.8. Материалы, подготовленные для рассмотрения на заседаниях Комиссии, предоставляются председателю Комиссии и членам Комиссии для предварительного ознакомления и согласования.

Данные материалы, при необходимости, проходят экспертизу, дорабатываются исполнителями и оформляются надлежащим образом.

5.9. В случае непредставления в указанный в пункте 5.7 настоящего раздела срок или их представления с нарушением требований настоящего Положения вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения и освещен на другом заседании.

5.10. Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании. Отдельные вопросы могут быть рассмотрены на заседаниях совместно с другими коллегиальными и координационными органами при Администрации Аксайского района.

5.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь.

В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по его поручению) является решающим.

5.12. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты правовых актов, которые представляются на рассмотрение заинтересованным членам Комиссии в установленном порядке.

5.13. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии Администрация Аксайского района определяет структурное подразделение (аппарат Комиссии), назначает должностное лицо (руководителя аппарата Комиссии), ответственного за организацию этой работы, а также секретаря Комиссии.

Руководитель аппарата Комиссии может быть назначен также секретарем Комиссии.

В организационном обеспечении деятельности Комиссии, кроме аппарата Комиссии, могут принимать участие дополнительно иные структурные подразделения Администрации Аксайского района, в соответствии со своими функциями (материально-техническое, информационно-аналитическое обеспечение работы Администрации, осуществление контроля и прочее).

5.14. Полномочия аппарата Комиссии, руководителя аппарата Комиссии, секретаря Комиссии, иных структурных подразделений по организационному обеспечению деятельности Комиссии определяются нормативным правовым актом Администрации Аксайского района с учетом регламентирующих документов настоящего Положения.

5.15. К функциям по организационному обеспечению Комиссии относятся:

организация планирования работы Комиссии;

организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;

осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

организация ведения делопроизводства Комиссии;

проведение совещаний, участие в организации межведомственных мероприятий;

осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;

подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам деятельности Комиссии;

организация контроля исполнения решений Комиссии: проведение сбора, обобщения и анализа информации об исполнении поручений Комиссии, оценка их эффективности;

координация деятельности рабочих групп Комиссии;

проведение анализа эффективности деятельности заинтересованных органов и организаций, участвующих в реализации государственной антинаркотической политики на территории Аксайского района;

осуществление взаимодействия с федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями, средствами массовой информации для решения задач, стоящих перед Комиссией;

организация рассмотрения поступивших обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

подготовка правовых актов Администрации Аксайского района, нормативных правовых актов по вопросам деятельности Комиссии;

организация подготовки и реализации антинаркотических программ/подпрограмм, планов работы Администрации Аксайского района;

подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Аксайского района, в средствах массовой информации о деятельности Комиссии;

иные функции, определенные федеральным и региональным законодательством, документами, регламентирующими деятельность Администрации Аксайского района, Комиссии.

5.16. В информационно-аналитическом обеспечении деятельности Комиссии принимают участие заинтересованные органы и организации, руководители и должностные лица которых являются членами Комиссии.

Управляющий делами

Е.И. Лазарева

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации Аксайского района  
от 10.06.2019 № 351

**СОСТАВ**  
антинаркотической комиссии Аксайского района

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Доморовский<br>Константин Сергеевич | – глава Администрации Аксайского района,<br>председатель антинаркотической комиссии   |
| Зимовейский<br>Игорь Викторович     | – начальник отдела МВД России по Аксайскому<br>району, заместитель председателя<br>антинаркотической комиссии (по согласованию)   |
| Пушкина<br>Ольга Николаевна         | – заместитель главы Администрации Аксайского<br>района по социальным вопросам, заместитель<br>председателя антинаркотической комиссии   |
| Спасенкова Ирина<br>Алексеевна      | – начальник сектора молодежной политики отдела<br>по физической культуре, спорту, туризму<br>и работе с молодежью Администрации<br>Аксайского района, секретарь<br>антинаркотической комиссии |

**Члены комиссии:**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Чайников<br>Александр Анатольевич | – первый заместитель главы Администрации<br>Аксайского района   |
| Галеев<br>Игорь Владимирович      | – главный врач государственного бюджетного<br>учреждения «Центральная районная больница»<br>Аксайского района (по согласованию) |
| Клёсов<br>Егор Анатольевич        | – начальник отдела по физической культуре,<br>спорту, туризму и работе с молодежью<br>Администрации Аксайского района           |
| Лукина<br>Наталья Андреевна       | – директор – главный редактор ООО «Редакция<br>газеты «Победа» (по согласованию)  |

Логвин Василий Владиславович	– начальник филиала по Аксайскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция» Главного Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ростовской области (по согласованию)
Окопная Мария Павловна	– врач-нарколог областного наркологического диспансера (по согласованию)
Семикова Юлия Николаевна	– начальник управления социальной защиты населения Администрации Аксайского района
Соцкий Владимир Кириллович	– начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района
Чернышев Ярослав Леонидович	– заведующий отделом культуры Администрации Аксайского района
Кучеренко Андрей Константинович	– начальник управления образования Администрации Аксайского района
Марков Сергей Иванович	– атаман Аксайского юрта (по согласованию)
Колисниченко Константин Анатольевич	– начальник отдела вневедомственной охраны по Аксайскому району филиала Федерального государственного казенного учреждения Управления вневедомственной охраны Войск национальной гвардии России по Ростовской области (по согласованию)
Терских Татьяна Николаевна	– председатель постоянной комиссии по социальной и молодёжной политике Собрания депутатов Аксайского района (по согласованию)
Гончаров Роман Константинович	– начальник отделения по контролю за оборотом наркотиков отдела МВД России по Аксайскому району (по согласованию)
Степанова Александра Владимировна	– руководитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Новочеркасске, Аксайском, Багаевском, Веселовском районах (по согласованию)

- Левушкина  
Ирина Евгеньевна – государственный инспектор отдела земельного надзора Управления Россельхознадзора по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия (по согласованию)
- Камфарин  
Евгений Николаевич – глава администрации Аксайского городского поселения (по согласованию)
- Еременко  
Владимир Андреевич – глава администрации Большелогского сельского поселения (по согласованию)
- Дашкова  
Ирина Сергеевна – глава администрации Верхнеподпольненского сельского поселения (по согласованию)
- Онищенко  
Николай Леонидович – глава администрации Грушевского сельского поселения (по согласованию)
- Кудовба  
Дмитрий Анатольевич – глава администрации Истоминского сельского поселения (по согласованию)
- Арвеладзе  
Ольга Васильевна – глава администрации Ленинского сельского поселения (по согласованию)
- Шигин  
Евгений Анатольевич – глава администрации Мишкинского сельского поселения (по согласованию)
- Харсиев  
Алексей Григорьевич – глава администрации Ольгинского сельского поселения (по согласованию)
- Мацко  
Александр Григорьевич – глава администрации Рассветовского сельского поселения (по согласованию)
- Ягольник  
Алексей Геннадьевич – глава администрации Старочеркасского сельского поселения (по согласованию)
- Матвеев  
Александр Михайлович – глава администрации Щепкинского сельского поселения (по согласованию)

Управляющий делами

Е.И. Лазарева