



АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

« 29 » декабря 2018 г.

№ 96

г. Аксай

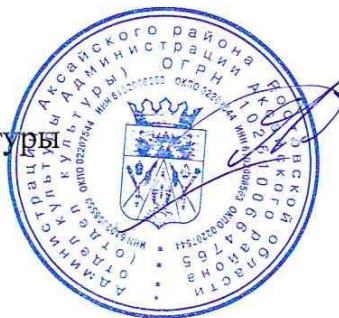
Об утверждении Порядка
составления, утверждения и
ведения бюджетной сметы
отдела культуры Администрации
Аксайского района

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г. №26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет отдела культуры Администрации Аксайского района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Приказ отдела культуры Администрации Аксайского района от 30.12.2016 г. №133 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы отделом культуры Администрации Аксайского района».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ведущего экономиста отдела культуры Администрации Аксайского района Е.С. Блынскую.

Заведующий отделом культуры



Я.Л. Чернышев

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
отдела культуры Администрации Аксайского района (далее – Порядок)

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и Общими требованиями, установленными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – сметы) отделом культуры Администрации Аксайского района (далее – отдел культуры).

II. Составление и утверждение сметы отдела культуры

2.1. Смета составляется отделом культуры в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период финансового года и планового периода.

2.2. Сметы являются документами, устанавливающими объем и распределение направлений расходования средств бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Первоначальная смета учреждения составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы по форме, согласно Приложению №1 к Порядку. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются заведующим

учреждения культуры (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности заведующего), согласовывается главным бухгалтером учреждения.

2.4. Смета учреждения составляется в одном экземпляре.

2.5. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств. Первоначальная смета составляется в 2 экземплярах, 1 экземпляр предоставляется в Финансовое управление Администрации Аксайского района. Смета учреждения подписывается заведующим учреждения культуры (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности заведующего) и согласовывается главным бухгалтером, заверяется печатью. Согласование оформляется грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

2.6. Смета и изменения в смету составляются в рублях, с одним десятичным знаком после запятой.

III. Порядок ведения сметы

3.1. Ведение сметы – это внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений показателей сметы осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения от Финансового управления Администрации Аксайского района в установленном порядке уведомлений, изменяющих объем

лимитов бюджетных обязательств и составляется отделом культуры по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Утверждение изменений показателей сметы осуществляется заведующим учреждения культуры (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности заведующего) и согласовывается главным бухгалтером, заверяется печатью. Согласование оформляется грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по форме, согласно Приложению №1 к Порядку.

3.4. При изменении показателей сметы по подведомственным учреждениям, соответствующие изменения доводятся до подведомственных отделу культуры учреждений путем уведомлений по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку. Уведомления формируются и доводятся в течение 5 рабочих дней после поступления уведомлений о соответствующих изменениях объемов лимитов бюджетных обязательств от Финансового управления Администрации Аксайского района.

3.5. Действие утвержденных смет прекращается по окончании финансового года.

ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ - 20__ ГОДА.

Сведения об учреждении на дату представления сметы

Полное наименование

Юридический адрес

Штатная численность единиц.

Фактическая численность единиц.

906 0804 1110000110 121

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 211 «Зарботная плата» для учреждений, в которых предусмотрена отраслевая система оплаты труда в 20__ году

Количество должностей, профессии по штатному расписанию	Месячный фонд заработной платы по должностям окладам (согласно штатному расписанию)	Среднемесячный размер компенсационных выплат (руб.)		Среднемесячный размер стимулирующих выплат (руб.)					Месячный фонд заработной платы	Годовой фонд заработной платы
		Доплата за работу в выходные и праздничные дни	материальная помощь	Надбавка за выслугу лет	ежемесячное денежное поощрение	квалификационная надбавка	надбавка за особые условия муниципальной службы	премия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов муниципальным служащим – рублей

Материальная помощь в размере 1-го должностного оклада муниципальным служащим – рублей

Премия по результатам работы за год в размере 2-х должностных окладов техническим работникам – рублей

Итого ГФОТ: рублей

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 211 «Зарботная плата» для учреждений, в которых предусмотрена отраслевая система оплаты труда в 20__ году

Количество должностей, профессии по штатному расписанию	Месячный фонд заработной платы по должностям окладам (согласно штатному расписанию)	Среднемесячный размер компенсационных выплат (руб.)		Среднемесячный размер стимулирующих выплат (руб.)					Месячный фонд заработной платы	Годовой фонд заработной платы
		Доплата за работу в выходные и праздничные дни	материальная помощь	Надбавка за выслугу лет	ежемесячное денежное поощрение	квалификационная надбавка	надбавка за особые условия муниципальной службы	Доплата за работу в выходные и праздничные дни		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов муниципальным служащим – рублей

Материальная помощь в размере 1-го должностного оклада муниципальным служащим – рублей

Премия по результатам работы за год в размере 2-х должностных окладов техническим работникам – рублей

Итого ГФОТ: рублей

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 211 «Зарботная плата» для учреждений, в которых предусмотрена отраслевая система оплаты труда в 20__ году

Количество должностей, профессии по штатному расписанию	Месячный фонд заработной платы по должностям окладам (согласно штатному расписанию)	Среднемесячный размер компенсационных выплат (руб.)		Среднемесячный размер стимулирующих выплат (руб.)					Месячный фонд заработной платы	Годовой фонд заработной платы
		Доплата за работу в выходные и праздничные дни	материальная помощь	Надбавка за выслугу лет	ежемесячное денежное поощрение	квалификационная надбавка	надбавка за особые условия муниципальной службы	Доплата за работу в выходные и праздничные дни		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов муниципальным служащим – рублей

Материальная помощь в размере 1-го должностного оклада муниципальным служащим – рублей

Премия по результатам работы за год в размере 2-х должностных окладов техническим работникам – рублей

Итого ГФОТ: рублей

906 0804 1110000110 122

Обоснование (расчеты) расходов по подстатье 212 «Прочие выплаты»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
	Расходы всего			
	в том числе:			
1				

906 0804 1110000110 129

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Год	Фонд оплаты труда	Размер ЕЧН (%)	Сумма налога (гр.2*гр.3/100)
1	2	3	4
		30,2%	

906 0804 1110000190 244

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 221 «Услуги связи» приведены в 20__ году

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Оплата за единицу в месяц (руб.)	Всего расходы в месяц (руб.) гр3*гр.4	Расходы в год всего (руб.) гр5*12
1	2	3	4	5	6
1.	Абонентская палата за услуги связи	12			
	Итого	X	X		

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 221 «Услуги связи» приведены в 20__ году

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Оплата за единицу в месяц (руб.)	Всего расходы в месяц (руб.) гр3*гр.4	Расходы в год всего (руб.) гр5*12
1	2	3	4	5	6
1.	Абонентская палата за услуги связи	12			
	Итого	X	X		

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 221 «Услуги связи» приведены в 20__ году

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Оплата за единицу в месяц (руб.)	Всего расходы в месяц (руб.) гр3*гр.4	Расходы в год всего (руб.) гр5*12
1	2	3	4	5	6
1.		12			
	Итого	X	X		

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
	Расходы всего			
	в том числе:			
1				

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226 «Прочие работы и услуги»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
	Расходы всего			
	в том числе:			
1				

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
	Расходы всего			
	в том числе:			
1.				

906 0113 1110099990 851

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 290 «Прочие расходы»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
	Расходы всего			
	в том числе:			
1.				

906 0113 1110099990 852

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 290 «Прочие расходы»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
	Расходы всего			
	в том числе:			
1.				

906 0113 1110099990 853

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 290 «Прочие расходы»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
	Расходы всего			
	в том числе:			
1.				

906 0804 1110000590 121

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 211 «Заработная плата» для учреждений, в которых предусмотрена отраслевая система оплаты труда в 20__ году

Количество должностей, профессий по штатному расписанию	Месячный фонд заработной платы по должностям окладам (согласно штатному расписанию)	Среднемесячный размер стимулирующих выплат (руб.)				Месячный фонд заработной платы	Годовой фонд заработной платы
		Надбавка за выслугу лет	ежемесячное денежное поощрение	квалификационная надбавка	надбавка за напряженность и специфику		
1	2	3	4	5	6	7	8

Единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов – рублей

Материальная помощь в размере 1-го должностного оклада – рублей

Итого ГФОТ: рублей

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 211 «Заработная плата» для учреждений, в которых предусмотрена отраслевая система оплаты труда в 20__ году

Количество должностей, профессий по штатному расписанию	Месячный фонд заработной платы по должностям окладам (согласно штатному расписанию)	Среднемесячный размер стимулирующих выплат (руб.)				Месячный фонд заработной платы	Годовой фонд заработной платы
		Надбавка за выслугу лет	ежемесячное денежное поощрение	квалификационная надбавка	надбавка за напряженность и специфику		
1	2	3	4	5	6	7	8

Единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов – рублей

Материальная помощь в размере 1-го должностного оклада – рублей

Итого ГФОТ: рублей

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 211 «Заработная плата» для учреждений, в которых предусмотрена отраслевая система оплаты труда в 20__ году

Количество	Месячный	Среднемесячный размер стимулирующих выплат (руб.)	Месячный фонд	Годовой

ство должно стей, профес ий по штат ному расписа нию	фонд зараб отной платы по должност ным окладам (согласно штат ному расписанию)	Надбавка за выслугу лет	ежемесячное денежное поощрение	квалификационная надбавка	надбавка за напряженность и специфику	заработной платы	фонд заработной платы
1	2	3	4	5	6	7	8

Единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов – рублей

Материальная помощь в размере 1-го должностного оклада – рублей

Итого ГФОТ: рублей

906 0804 1110000590 122

Обоснование (расчеты) расходов по подстатье 212 «Прочие выплаты»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
	Расходы всего			
	в том числе:			
1				

906 0804 1110000590 129

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Год	Фонд оплаты труда	Размер ЕСН (%)	Сумма налога (гр.2*гр.3/100)
1	2	3	4
		30,2%	

906 0804 1110000590 244

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 221 «Услуги связи» приведены в 20__ году

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Оплата за единицу в месяц (руб.)	Всего расходы в месяц (руб.) гр3*гр.4	Расходы в год всего (руб.) гр5*12
1	2	3	4	5	6
1.		12			
	Итого	X	X		

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 221 «Услуги связи» приведены в 20__ году

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Оплата за единицу в месяц (руб.)	Всего расходы в месяц (руб.) гр3*гр.4	Расходы в год всего (руб.) гр5*12
1	2	3	4	5	6
1.		12			
	Итого	X	X		

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 221 «Услуги связи» приведены в 20__ году

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Оплата за единицу в месяц (руб.)	Всего расходы в месяц (руб.) гр3*гр.4	Расходы в год всего (руб.) гр5*12
1	2	3	4	5	6
1.					
	Итого	X	X		

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
	Расходы всего			
	в том числе:			
1				
2				

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226 «Прочие работы и услуги»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
	Расходы всего			
	в том числе:			

1				
Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»				
№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
	Расходы всего			
	в том числе:			
1.				

906 0804 1110025020 244

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 290 «Прочие расходы»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
	Расходы всего			
	в том числе:			
1.				

906 0804 1110099990 244

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226 «Прочие работы и услуги»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
	Расходы всего			
	в том числе:			
1.				

906 0804 1110025030 121

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье «211 «Заработная плата» для учреждений

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
	Расходы всего			
	в том числе:			
1.				

906 0804 1110025030 121

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Год	Фонд оплаты труда	Размер ЕСН (%)	Сумма налога (гр.2*гр.3/100)
1	2	3	4
		30,2%	

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделом культуры
Администрации Аксайского района

Ф.И.О. _____
(подпись)

«_» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__
ГОДОВ

Финансовый орган:
Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств бюджета Аксайского района	Код по бюджетной классификации				Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Согласовано:

Главный бухгалтер отдела культуры _____ Ф.И.О.
(подпись)

«_» _____ 20__ года

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА
(наименование главного распорядителя средств)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделом культуры
Администрации Аксайского района

(подпись) Ф.И.О.
«_» _____ 20__ г.

Уведомление об изменении _____ № от _____ г.

Получатель
Единица измерения руб.
Источник изменения лимитов

Наименование показателя	Бюджетная классификация					Код цели	Изменения текущего года	Изменения 2-го года	Изменения 3-го года
	КВ	КФСР	КЦСР	КВР	Доп.ФК				
	СР								

Согласовано:
Главный бухгалтер отдела культуры Ф.И.О.

(подпись)

«_» _____ 20__ года