

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных

в Администрации Аксайского района

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в Администрации Аксайского района (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Администрации Аксайского района (далее – Администрация) персональных данных, функции Администрации при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые Администрацией требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Администрации вопросы обработки персональных данных сотрудников (далее – сотрудники Администрации, работники Администрации) и других субъектов персональных данных.

2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Политика обработки персональных данных в Администрации

2.1. Политика обработки персональных данных в Администрации определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2009 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведения его личного дела»

постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям

биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики в Администрации разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

Положение об обработке персональных данных в Администрации;

Порядок доступа сотрудников Администрации в помещения, где ведётся обработка персональных данных;

Правила работы с обезличенными персональными данными в Администрации;

Регламент порядка действий Администрации при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие в Администрации вопросы обработки персональных данных.

3. Основные термины и определения, используемые в локальных нормативных актах Администрации, регламентирующие вопросы обработки персональных данных

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав

персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

4. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. Администрация, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных сотрудников Администрации и других субъектов персональных данных, не состоящих с Администрацией в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод

сотрудников и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется в Администрации на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Администрацией принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Персональные данные обрабатываются в Администрации в следующих целях:

4.3.1. В целях осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы.

4.3.2. В целях регулирования трудовых отношений с сотрудниками (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе,

обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества).

4.3.3. В целях подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами, не являющимися сотрудниками Администрации.

4.3.4. В целях оказания государственных и муниципальных услуг.

4.3.5. В целях обработки обращений граждан в Администрацию Аксайского района.

4.3.6. В целях награждения граждан наградами Аксайского района и поощрениями главы Администрации Аксайского района.

4.4. Администрация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Материальные носители должны храниться в служебных помещениях в сейфах, металлических шкафах, металлических стеллажах, которые по окончании рабочего дня запираются и опечатываются. В исключительных случаях (при отсутствии указанных хранилищ) в запираемых ящиках рабочих столов. Запрещается хранить материальные носители в незапираемых ящиках рабочих столов и других непригодных для этого местах.

Обработка и хранение персональных данных осуществляется в течение срока, определенного законодательством Российской Федерации.

При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований материальные носители, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению. Отбор к уничтожению материальных носителей, содержащих персональные данные, проводит экспертная комиссия Администрации Аксайского района (далее – ЭК) в соответствии с требованиями положения об ЭК, утвержденного нормативным правовым актом Администрации.

Уничтожение информации с персональными данными, хранящейся в электронном виде на материальных носителях, производится путем выполнения процедуры специальной подготовки материальных носителей (многократное форматирование разделов, выделенных под хранение данных).

Уничтожение материальных носителей с персональными данными осуществляется механическим, термическим либо иным воздействием с помощью специализированных средств (шредер, уничтожитель оптических дисков и т.п.). Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста, сжигаются или уничтожаются иным способом, о чем составляется акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

5. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации

5.1. В Администрации обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

сотрудников;
граждан;
контрагентов.

6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Администрации с учетом целей обработки персональных данных, указанных в пункте 4.3 раздела 4 настоящей Политики.

6.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Администрации не осуществляется.

7. Функции Администрации при осуществлении обработки персональных данных

7.1. Администрация при осуществлении обработки персональных данных:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Администрации в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает лицо, ответственное за организацию работ по обработке персональных данных в Администрации (далее – Ответственное лицо);

издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Администрации;

осуществляет ознакомление сотрудников Администрации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Администрации в области персональных данных, в том

числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных сотрудников;

публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условия обработки персональных данных в Администрации

8.1. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Администрация без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. Администрация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

8.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Администрация может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

8.5. Доступ к обрабатываемым в Администрации персональным данным разрешается только сотрудникам Администрации согласно перечню должностей работников Администрации, допущенных к работе с персональными данными и замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в Администрации.

9. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

9.1. Администрация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

10. Права субъектов персональных данных

10.1. Субъекты персональных данных имеют право на:
полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Администрации;

доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

отзыв согласия на обработку персональных данных;

принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

обжалование действия или бездействия Администрации, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Меры, принимаемые Администрацией для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Администрацией обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- наличие Ответственного лица за обработку персональных данных;
- наличие администратора информационных систем персональных данных;

- наличие утвержденных инструкций, регламентирующих работу с персональными данными и информационными системами персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

- ознакомление всех сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных под роспись;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обеспечение восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- наличие правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;

- определён перечень сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных;

- сведения на бумажных носителях хранятся в сейфах или выделенных помещениях;

- определены места хранения персональных данных;

- ведётся учёт всех защищаемых носителей информации с помощью их маркировки и занесения учетных данных в журнал учета с отметкой об их выдаче (приеме);

- обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

11.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Администрации, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности

персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Администрации.

12. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Администрации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

12.1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Администрации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в Администрации локальным нормативным актам Администрации

в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мерах, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

12.2. Внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Администрации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации.

12.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Администрации осуществляет Ответственный за организацию обработки персональных данных.

12.4. Работники Администрации, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.