



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ 0
АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 31.03.2026г.

№ 47

О внесении изменений в приказ финансового
управления Администрации Аксайского района
от 30.12.2015 № 58

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях регламентации работы по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Аксайского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Аксайского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Аксайского района),

приказываю:

1. Внести в приказ финансового управления Администрации Аксайского района от 30.12.2015 № 58 « Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Аксайского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Аксайского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Аксайского района)» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 апреля 2026 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
финансового управления –
начальник бюджетного отдела

Т.С. Бондарева

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Аксайского района
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Аксайского
района (главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета Аксайского района)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Аксайского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Аксайского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Аксайского района) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Аксайского района (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Аксайского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Аксайского района (далее – главные распорядители, главные администраторы источников).

Раздел I. Составление и ведение сводной росписи.

1. Сводная роспись составляется финансовым управлением Администрации Аксайского района (далее – финансовое управление) в соответствии с Решением Собрания депутатов о бюджете по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в рублях с округлением до сотен.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Аксайского района по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Аксайского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Аксайского района по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Аксайского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Аксайского района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Аксайского района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Аксайского района.

Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

расходам на исполнение публично нормативных обязательств.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется бюджетным отделом и отделом прогнозирования доходов, муниципального долга и кредитов с использованием «Единой информационной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ).

В случае, если главным распорядителем (главным администратором источников) является финансовое управление, формирование электронных документов, указанных в подпунктах 2.1, 3.1.1, 3.2.1 настоящего Порядка осуществляют:

В части расходов на содержание аппарата финансового управления, в части источников финансирования дефицита бюджета Аксайского района, в части расходов на обслуживание муниципального долга Аксайского района – отдел учета исполнения бюджета – главная бухгалтерия.

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется бюджетным отделом на основании сводных бюджетных заявок по расходам и отделом прогнозирования доходов, муниципального долга и кредитов на основании бюджетных заявок по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки по источникам), представленных в финансовое управление главными распорядителями и главными администраторами источников в процессе составления проекта Решения Собрания депутатов Аксайского района о бюджете Аксайского района.

2.2. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся финансовым управлением до главных распорядителей и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка по расходам», «Бюджетная заявка по источникам», подписанных электронной цифровой подписью (с формированием бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

2.3. Бюджетный отдел осуществляет формирование сводной росписи, направляет ее заместителю начальника финансового управления на согласование и начальнику финансового управления на утверждение.

3. Ведение сводной росписи осуществляется финансовым управлением посредством внесения изменений в ее показатели на основании Решения Собрания депутатов Аксайского района о внесении изменений в Решение Собрания депутатов Аксайского района о бюджете Аксайского района и в ходе исполнения бюджета Аксайского района в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Решения Собрания депутатов Аксайского района от 25.06.2009 № 459 «О бюджетном процессе в Аксайском районе» на основании письменных обращений главных распорядителей (главных администраторов источников) о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании Решения Собрания депутатов Аксайского района о внесении изменений в Решение Собрания депутатов Аксайского района о бюджете Аксайского района осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников), представленных в финансовое управление главными распорядителями и главными администраторами источников в процессе составления проекта Решения Собрании депутатов Аксайского района о внесении изменений в Решение Собрании депутатов Аксайского района о бюджете Аксайского района.

3.1.2. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся финансовым управлением до главных распорядителей и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», «Бюджетная заявка на изменение бюджетных ассигнований по источникам», с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения бюджета Аксайского района в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Решения Собрании депутатов Аксайского района от 25.06.2009 № 459 «О бюджетном процессе в Аксайском районе».

В целях обеспечения аналитического учета вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением к сводным бюджетным заявкам по расходам, бюджетным заявкам по источникам следующих документов:

по коду 000 – перечень аналитических кодов, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами, приказ министерства финансов об утверждении сводного перечня целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений – в случае присвоения (изменения) соответствующих кодов;

по коду 020 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, расчеты, подтверждающие перераспределение средств в пределах ограничения, установленного пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

по коду 040 – нормативные акты Аксайского района, другие обосновывающие документы;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы;

по коду 060 – распоряжения о выделении средств;

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа муниципального учреждения и (или) организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

по коду 160 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его

обязанности. По объектам капитального строительства и реконструкции также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Аксайского района в заявленном объеме (договоры, соглашения и пр.);

по коду 170 – уведомление о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета в части безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, фактически полученных при исполнении бюджета;

по коду 230 – приказ о порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципов назначения и (или) приказ министерства финансов о порядке применения бюджетной классификации расходов областного бюджета, и (или) приказа финансового управления о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета Аксайского района, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 250 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, направленных на софинансирование расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, не противоречащих бюджетному законодательству, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 270 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 320 – выписка из лицевого счета в части поступлений средств дотации из областного бюджета, фактически полученных при исполнении бюджета, и (или) соглашение о предоставлении из областного бюджета дотации, другие обосновывающие документы.

3.2.1 Главные распорядители (главные администраторы источников) в случае необходимости формируют в ЕАС УОФ сводные бюджетные заявки на изменение расходов и направляют их в бюджетный отдел с внесением в поле «Основание» обоснования вносимых изменений в сводную роспись.

В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители обязуются обеспечить по предлагаемым к уменьшению расходам отсутствие кредиторской задолженности, а также отсутствие заявленных к уменьшению расходов в показателях кассового плана.

В случае направления сводных бюджетных заявок на изменение расходов, предусматривающих изменение сводной росписи в связи с выделением средств из резервного фонда Администрации Аксайского района, суммы, указанные в сводных бюджетных заявках на изменение расходов, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных распоряжением Администрации Аксайского района о выделении средств из резервного фонда

главному распорядителю. Указанные сводные бюджетные заявки на изменение расходов направляются в финансовое управление в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации Аксайского района

3.2.2. В случае изменения сводной росписи в связи с получением от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов (возврата при отсутствии потребности), использованием остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также остатков средств бюджета Аксайского района на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в целях обеспечения их аналитического учета, главные распорядители формируют в ЕАС УОФ бюджетную заявку на изменение доходов (бюджетную заявку на изменение источников) одновременно со сводной бюджетной заявкой на изменение расходов, присваивая ей номер, идентичный номеру сводной бюджетной заявки на изменение расходов, и направляют её в финансовое управление.

3.2.3. Бюджетный отдел в течение 2 рабочих дней осуществляет контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования направляет её заместителю начальника финансового управления на согласование и начальнику финансового управления на утверждение.

В случае несогласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов бюджетный отдел либо заместитель начальника финансового управления возвращает её на доработку для внесения главным распорядителем изменений в сводную бюджетную заявку на изменение расходов с указанием причины возврата либо на статус «Отказан» в случае несоответствия сводной бюджетной заявки на изменение расходов бюджетному законодательству и сводной росписи.

3.2.4. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся финансовым управлением до главных распорядителей и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов» с формированием бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.2.5. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 28 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов Аксайского района, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений начальника финансового управления.

3.2.6. Бюджетный отдел не позднее 15 января текущего финансового года осуществляет формирование сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Раздел II. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников)

4. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Аксайского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Аксайского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Аксайского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Аксайского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Аксайского района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Аксайского района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Аксайского района.

Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

расходам на исполнение публично нормативных обязательств.

По главному распорядителю – финансовому управлению бюджетная роспись составляется и ведется отделом учета и отчетности.

5. Распределение и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета Аксайского района (далее – получатели) осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в пределах доведенных им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

6. Ведение бюджетных росписей осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) посредством внесения изменений в их показатели на основании решения Собрания депутатов Аксайского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксайского района о бюджете Аксайского района и в ходе исполнения бюджета Аксайского района на основании изменений сводной росписи и заявок получателей.

Внесение изменений в бюджетные росписи на основании решения Собрания

депутатов Аксайского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксайского района о бюджете Аксайского района и в ходе исполнения бюджета Аксайского района на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7. Порядок взаимодействия главных распорядителей (главных администраторов источников) с получателями по составлению и ведению бюджетных росписей, включая порядок внесения в них изменений на основании заявок получателей, не приводящих к изменению сводной росписи, устанавливается главными распорядителями (главными администраторами источников) с учетом требований настоящего Порядка.

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Аксайского района

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Аксайского района	Сумма на год	Сумма на год	Сумма на год
	2	3	3	3
1				
Итого				

Заместитель начальника финансового управления- начальник бюджетного отдела

" " _____ года

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник финансового управления
Администрации Аксайского района

_____ года
" ____ " _____ (подпись)

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Аксайского района № _____ от _____ 20__ г. на 20__ - 20__ гг.

Распорядитель: _____
Единица измерения: _____ руб.
Источник изменения ассигнований и лимитов: _____

Коды
по ОКПО
по ОКЕИ

Наименование показателя	Бюджетная классификация				Код цели	Изменения ассигнований и текущего года	Изменения лимитов текущего года	Изменения ассигнований и 2-го года	Изменения лимитов 2-го года	Изменения ассигнований 3-го года	Изменения лимитов 3-го года
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР							
Итого											

Согласовано: _____
Заместитель начальника финансового управления - начальник бюджетного отдела

" ____ " _____ 20__ года

**Перечень видов изменений бюджетной росписи
и лимитов бюджетных обязательств**

Код	Вид изменений
Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании решения Собрания депутатов Аксайского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксайского района о бюджете Аксайского района	
010	изменения, вносимые в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение Собрания депутатов Аксайского района о бюджете Аксайского района на текущий финансовый год и плановый период;
Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Аксайского района и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Аксайского района(1)	
020	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств;
030	изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами исполнительной власти бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
040	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78/2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;
050	изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Аксайского района и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;
060	изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации Аксайского района;
070	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;
080	изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;
100	изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных

	предприятий;
110	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом (2);
170	изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объемов, утвержденных решением Собрания депутатов Аксайского района о бюджете Аксайского района, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов
190	изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242/22 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства
230	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований в связи с изменением и (или) уточнением бюджетной классификации Российской Федерации или в связи с необходимостью детализации целевой статьи расходов классификации расходов бюджета Аксайского района
240	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Аксайского района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Аксайского района, на выполнение региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, не противоречащее бюджетному законодательству
250	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Аксайского района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Аксайского района, для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, не противоречащее бюджетному законодательству
270	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Аксайского района в пределах общего объема бюджетных ассигнований по главному распорядителю средств бюджета Аксайского района, предусмотренных на социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат, в связи с экономией, сложившейся при исполнении бюджета Аксайского района
320	изменения, вносимые в случае поступления дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (заключения соглашения о предоставлении из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации дотации), а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств
Изменения в лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Аксайского района	
160	изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований по кодам элементов видов расходов (3);

Справочно: в случае присвоения (изменения) показателям сводной бюджетной росписи расходов бюджета Аксайского района кодов целей, дополнительных кодов, бюджетополучателей, изменения бланков расходов применяется код вида изменений 000 - Изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета Аксайского района

(1) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Аксайского района, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований осуществляется на основании внесения изменений в решение Собрания депутатов Аксайского района о бюджете Аксайского района

(2) применяется в случае принятия решения Собрания депутатов Аксайского района о бюджете Аксайского района на очередной финансовый год и плановый период

(3) показатели сводной бюджетной росписи бюджета Аксайского района могут быть изменены в пределах 100 процентов

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 __ г.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Главный распорядитель средств бюджета Аксайского района (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Аксайского района)

Единица измерения: руб

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Аксайского района

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета Аксайского района	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета Аксайского района

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета Аксайского района	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Аксайского района

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Аксайского района по бюджетной классификации	Сумма на год		
		3	3	3
1	2	3	3	3
Итого				

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 __ г.ж.

