

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

по оказанию муниципальных услуг по предоставлению физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена

### **I.      Общие положения**

1. Административный регламент по оказанию муниципальных услуг по предоставлению физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг в сфере предоставления земельных участков, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по содействию физическим и юридическим лицам в сфере предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена:

- для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов;
- для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов;
- для целей, не связанных со строительством (за исключением земель сельскохозяйственного назначения);
- земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения в аренду или в собственность;
- земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения в аренду или в собственность;
- земельных участков, которые не могут быть использованы в качестве самостоятельных, в аренду или в собственность;
- предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование;
- предоставление земельных участков в безвозмездное срочное пользование;
- предоставления земельных участков для ведения садоводства и огородничества;
- реализация преимущественного права на заключение нового договора аренды;
- раздел земельного участка;
- объединение земельных участков.

В рамках предоставления земельных участков физическим и юридическим лицам оказываются следующие муниципальные услуги:

- выдача справок об отсутствии задолженности по договору аренды;
- выдача справок об отсутствии задолженности за фактическое пользование земельным участком;
- внесение изменений в договоры аренды;
- внесение изменений в правоустанавливающие документы о предоставлении земельного участка;
- подготовка актов сверки расчетов;
- предоставление дубликата (копии) договора аренды или купли-продажи земельного участка;
- консультирование по вопросам предоставления земельных участков;
- заключение дополнительных соглашений к договорам;
- расторжение договоров аренды;
- подготовка проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка;
- рассылка уведомлений арендаторам земельных участков об изменении размера и порядка определения арендной платы;

- подготовка документов, необходимых для государственной регистрации перехода прав и обязанностей по договору аренды;
- подготовка проекта постановления Администрации Аксайского района о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
- подготовка проекта постановления Администрации Аксайского района о переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком на право аренды или право собственности;
- подготовка торгов в форме аукциона по продаже земельных участков, права на заключение договора аренды земельного участка;
- подготовка торгов в форме конкурса по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения;
- консультационные услуги по вопросам проведения и участия в аукционных торгах и торгах в форме конкурса;
- проведение торгов в форме аукционов и конкурсов.

2. Полномочия по предоставлению муниципальных услуг в сфере предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, осуществляются в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. №136-ФЗ («Российская газета» № 211-212 от 30.10.2001 г.), Гражданским кодексом Российской Федерации, от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ («Российская газета» № 238-239 от 08.12.1994 г.), Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ («Российская газета» № 290 от 30.12.2004 г.), Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» № 211-212 от 30.10.2001 г.), Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (Парламентская газета", N 19, 26.01.2002 г. ("Российская газета", N 16, 26.01.2002),Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета» № 145 от 30.07.1997 г.), Федеральным законом от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» («Российская газета» № 79 от 23.04.1998 г.), Федеральным законом от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» («Российская газета» № 137 от 27.07.2002 г.), Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Российская газета» № 165 от 01.08.2007 г.), Федеральным законом от 02.05.2005 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета № 95 от 05.05.2006 г.), Федеральным законом от 18.01.2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве» («Российская газета» № 118-119 от 23.06.2001 г.), Областным Законом от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» (газета «Наше время» № 161 от 30.07.2003 г.), Областным Законом от 28.03.2002 г. № 229-ЗС «Об установлении цены при продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений» (газета «Наше время» № 64 от 05.04.2002 г.), Постановлением Администрации Ростовской области от 05.12.2007 № 475 «Об арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в государственной собственности Ростовской области» (газета «Наше время» № 422 от 13.12.2007 г.), приказом Минэкономразвития РФ от 30.10.2007 г. № 370 «Об утверждении перечня документов, прилагаемых к заявлению о приобретении прав на земельный участок, который находится в государственной или муниципальной собственности и на котором расположены здания, строения, сооружения» («Российская газета» № 282 от 15.12.2007 г.), решением Собрания депутатов Аксайского района от 25.06.2009 г. № 466 «Об утверждении Положения «Об определении порядка управления и распоряжения земельными участками на территории Аксайского района» (газета «Победа» № 150 от 22.07.2009 г.)

3. Муниципальные услуги в сфере предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена (далее муниципальные услуги), предоставляет Комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района (далее КИЗО АР)

4. В предоставлении муниципальных услуг задействованы также следующие органы и организации (далее - органы и организации, участвующие в процессе оказания муниципальных услуг):

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- организации, осуществляющие техническую инвентаризацию;
- землеустроительные организации;
- Главный архитектор Аксайского района и подконтрольные ему отделы;
- Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района;
- Администрации городского и сельских поселений;
- независимые оценщики.

5. Порядок взаимодействия органов и организаций, участвующих в процессе оказания муниципальных услуг определяется на основании соглашений, заключаемых руководителями указанных органов и организаций.

6. Органами и организациями, участвующими в процессе оказания муниципальных услуг, в рамках нормативно-правовых актов взимается следующая плата:

- плата за изготовление технического паспорта, размер и порядок взимания платы устанавливаются на основании заключенных договоров;
- оплата услуг землеустроительной организации устанавливается на основании заключенных договоров;
- государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение юридически значимых действий. Размеры и порядок взимания государственной пошлины устанавливаются Налоговым кодексом РФ;
- плата за услуги по оценке независимыми оценщиками на основании заключенных с ними договоров.

## **II. Требования к порядку оказания муниципальных услуг в сфере предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена**

### **7. Получатели муниципальных услуг**

Получателями муниципальных услуг являются лица, обратившиеся в целях оформления договора купли-продажи, договора аренды, договора безвозмездного срочного пользования земельным участком или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком:

- физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели: граждане РФ; иностранные граждане; лица без гражданства;
- юридические лица:

зарегистрированные на территории РФ; зарегистрированные на территории иностранных государств.

### **8. Порядок информирования о муниципальных услугах**

Информация о муниципальных услугах предоставляется, непосредственно, в помещении КИЗО АР, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, посредством размещения на Интернет-ресурсах органов и организаций, участвующих в процессе оказания муниципальных услуг, в средствах массовой информации, посредством издания информационных материалов.

Сведения о месте нахождения Администрации Аксайского района и КИЗО АР, адреса и телефоны, график (режим) работы содержатся на официальном сайте Администрации ([www.aksayland.ru](http://www.aksayland.ru)).

Информация о процедуре предоставления муниципальных услуг сообщается при личном или письменном обращении заявителя, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, размещается на Интернет-сайте, информационных стенах, в СМИ. Информация о процедуре предоставления муниципальных услуг предоставляется бесплатно.

Информирование заявителей осуществляется должностными лицами КИЗО АР при личном обращении, по телефону, письменно или по электронной почте. Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностным лицом подразделения КИЗО АР, ответственного за контроль процесса оказания муниципальных услуг, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо подразделения КИЗО АР, ответственного за контроль процесса оказания муниципальных услуг, подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании подразделения, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принялшего телефонный звонок.

На информационных стенах, размещаемых в помещениях КИЗО АР, содержится следующая информация:

- график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальных услуг, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальных услуг;
- образцы заполнения заявлений заявителем.

На Интернет-сайте содержится следующая информация:

-месторасположение исполнительно-распорядительного органа муниципального образования;

- схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты исполнительно-распорядительного органа муниципального образования;

- процедура предоставления муниципальных услуг;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальных услуг, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальных услуг.

## **9. Перечень документов, необходимых для получения муниципальных услуг**

Перечни документов, необходимых для получения муниципальных услуг указаны в Приложении к Административному регламенту.

## **10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальных услуг**

Основаниями для отказа заявителям, обратившимся в подразделение, ответственное за контроль процесса оказания муниципальных услуг, в предоставлении муниципальных услуг, являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в Приложении к Административному регламенту;
- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;
- обращение за получением муниципальных услуг ненадлежащего лица;

- обращение за получением муниципальных услуг в ненадлежащий орган (орган, не обладающий правом предоставления соответствующих земельных участков в пределах его компетенции).

Решение об отказе в предоставлении муниципальных услуг может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ или гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

## **11. Условия и сроки предоставления муниципальных услуг**

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальных услуг, принимается должностным лицом подразделения КИЗО АР, ответственного за контроль процесса оказания муниципальных услуг, в день обращения без предварительной записи.

Максимально допустимое время предоставления муниципальных услуг не должно превышать срок 6 месяцев в зависимости от административной процедуры.

## **12. Результат предоставления муниципальных услуг**

Результатом предоставления муниципальных услуг является получение заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок или отказа в предоставлении земельного участка.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем:

- договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного срочного пользования земельным участком, распоряжения о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

## **13. Время приема заявителей**

Часы приема заявителей работниками КИЗО АР:

Вторник, четверг 8.00-12.00 (физических лиц)

Вторник, четверг 14.00-17.00 (юридических лиц).

## **14. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальных услуг**

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке живой очереди в помещениях КИЗО АР, снабженных соответствующим указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальных услуг.

## **15. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальных услуг**

Помещения для предоставления муниципальных услуг размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

В местах предоставления муниципальных услуг на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

Места ожидания предоставления муниципальных услуг оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места получения информации оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

В местах предоставления муниципальных услуг предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов). Места предоставления муниципальных услуг оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

## **III. Административные процедуры**

## **16. Описание последовательности действий при оказании муниципальных услуг в сфере предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена**

### **16.1. Предоставление в аренду земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения**

Процесс оказания муниципальных услуг начинается с обращения заявителя в КИЗО АР с заявлением о предоставлении земельного участка, на котором расположено здание, строение, сооружение, принадлежащее заявителю, в аренду.

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренный в приложении к Административному регламенту.

При предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, должностное лицо отдела по использованию земельных ресурсов КИЗО АР проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для предоставления земельных участков.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо КИЗО АР осуществляет проверку предоставленных документов на предмет:

- наличия всех необходимых документов, указанных в Приложении к Административному регламенту;

- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

В приеме заявления может быть отказано в случае:

- отсутствия в представленном пакете документов, предусмотренных в Приложении к Административному регламенту;

- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также в случае изготовления документов карандашом.

Должностное лицо отдела по использованию земельных ресурсов КИЗО АР проводит правовую экспертизу, согласовывает документы и передает их Председателю КИЗО АР для принятия распоряжения КИЗО АР о предоставлении земельного участка.

Срок оказания муниципальных услуг с момента приема заявления до момента принятия распоряжения КИЗО АР не должен превышать одного месяца.

После принятия распоряжения в срок не позднее одного месяца отдел по использованию земельных ресурсов КИЗО АР готовит проект договора аренды и приглашает заявителя для подписания договора письмом или телефонограммой.

### **16.2. Предоставление в собственность физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения**

Процесс оказания муниципальных услуг начинается с обращения заявителя в КИЗО АР с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка, на котором расположено здание, строение, сооружение, принадлежащее заявителю на праве собственности. К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренный в Приложении к Административному регламенту.

При предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, должностное лицо приватизационного отдела КИЗО АР проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для предоставления земельных участков.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо КИЗО АР осуществляет проверку представленных документов на предмет:

- наличия всех необходимых документов, указанных в Приложении к Административному регламенту;

- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

В приеме заявления может быть отказано в случае:

- отсутствия в представленном пакете документов, предусмотренных в Приложении к Административному регламенту;

- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также в случае изготовления документов карандашом.

Должностное лицо приватизационного отдела КИЗО АР проводит правовую экспертизу, согласовывает документы и передает их Председателю КИЗО АР для принятия распоряжения о предоставлении земельного участка. Срок оказания муниципальных услуг с момента приема заявления до момента принятия распоряжения не должен превышать одного месяца.

После принятия распоряжения в срок не позднее одного месяца приватизационный отдел КИЗО АР готовит проект договора купли-продажи земельного участка и приглашает заявителя для подписания договора письмом или телефонограммой.

### **16.3. Предоставление бесплатно в собственность физическим лицам земельных участков, находящихся в фактическом пользовании и на которых расположены жилые дома, приобретенные ими в результате сделок, совершенных до вступления в силу Закона СССР от 06 марта 1990 г. № 1305-1 «О собственности в СССР»**

Процесс оказания муниципальных услуг начинается с обращения заявителя в КИЗО АР с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка, на котором расположен жилой дом, приобретенный им до вступления в силу Закона СССР «О собственности в СССР», но который не был надлежаще оформлен и зарегистрирован. К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренный в Приложении к Административному регламенту.

При предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, должностное лицо приватизационного отдела КИЗО АР проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для предоставления земельных участков.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо КИЗО АР осуществляет проверку представленных документов на предмет:

- наличия всех необходимых документов, указанных в Приложении к Административному регламенту;

- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае

заинтересованное лицо своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

В приеме заявления может быть отказано в случае:

- отсутствия в представленном пакете документов, предусмотренных в Приложении к Административному регламенту;

- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также в случае изготовления документов карандашом.

Должностное лицо приватизационного отдела КИЗО АР проводит правовую экспертизу, согласовывает документы и подготавливает проект постановления Администрации Аксайского района о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность. Срок оказания муниципальных услуг с момента приема заявления до момента принятия постановления не должен превышать одного месяца.

Постановление о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность выдается заявителю под роспись.

#### **16.4. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории при оформлении прав на земельный участок, на котором расположены здания, строения, сооружения, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена**

Процесс оказания муниципальных услуг начинается с обращения заявителя в КИЗО АР с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, на котором расположено здание, строение, сооружение, принадлежащее заявителю на праве собственности. К заявлению прилагается схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

При предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, должностное лицо приватизационного отдела проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, предоставленных для предоставления земельных участков.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо осуществляет проверку представленных документов на предмет:

- наличия всех необходимых документов, указанных в Приложении к Административному регламенту;

- наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

В приеме заявления может быть отказано в случае:

- отсутствия в представленном пакете документов, предусмотренных в Приложении к Административному регламенту;

- наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также в случае изготовления документов карандашом.

В месячный срок со дня поступления заявления должностное лицо отдела КИЗО АР, ответственного за оказание муниципальной услуги, подготавливает проект постановления Администрации Аксайского района об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, обеспечивает

согласование схемы, выдает заявителю под роспись постановление об утверждении схемы и схему. Срок предоставления услуги с момента поступления заявления до издания постановления об утверждении схемы не должен превышать одного месяца.

В случае отрицательного заключения одного из согласовывающих органов КИЗО АР уведомляет заявителя о невозможности согласования схемы и рекомендует обратиться в землеустроительную организацию для устранения замечаний. Установленный настоящим пунктом срок утверждения и выдачи заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории продлевается на период устранения замечаний.

После получения утвержденной схемы заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении испрашиваемого земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, определенном Федеральным законом № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Предоставление физическим и юридическим лицам в аренду или в собственность земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена осуществляется в соответствии с регламентом «О предоставлении в собственность физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения» и регламентом «О предоставлении в аренду физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения».

#### **16.5. Предоставление бесплатно в собственность религиозным организациям, имеющим в собственности здания, строения, сооружения религиозного и благотворительного назначения**

Процесс оказания муниципальных услуг начинается с обращения заявителя в КИЗО АР с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения религиозного и благотворительного назначения. К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренный в Приложении к Административному регламенту.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо КИЗО АР осуществляет проверку представленных документов на предмет:

- наличия всех необходимых документов, указанных в приложении к Административному регламенту;

- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление от юридического лица оформляется на фирменном бланке организации, с датой, исходящим номером, подписью и печатью руководителя. При подаче заявления от имени лица, действующего на основании доверенности (приказа) прилагается оригинал доверенности (приказа), либо копия, заверенная руководителем организации и печатью.

В приеме заявления может быть отказано в случае:

- отсутствия в представленном пакете документов, предусмотренных в приложении к Административному регламенту;

- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также в случае изготовления документов карандашом.

Должностное лицо приватизационного отдела КИЗО АР проводит правовую экспертизу, согласовывает документы и готовит проект постановления Администрации Аксайского района о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность. Срок оказания

муниципальных услуг с момента приема заявления до момента принятия постановления не должен превышать одного месяца.

Постановление о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность выдается заявителю под роспись.

**17. Предоставление в аренду земельного участка под строительство с предварительным согласованием мест размещения объектов, под строительство без предварительного согласования мест размещения объектов, для целей, не связанных со строительством (за исключением земель сельскохозяйственного назначения).**

**17.1. Предоставление в аренду земельного участка под строительство с предварительным согласованием мест размещения объектов.**

Заинтересованное в предоставлении земельного участка для строительства лицо, обращается в отдел делопроизводства Администрации Аксайского района, с заявлением о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта.

В данном заявлении должны быть указаны:

- назначение объекта,
- предполагаемое место его размещения,

-обоснование примерного размера земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренных в Приложении к Административному регламенту.

К заявлению также могут прилагаться технико-экономическое обоснование проекта строительства или необходимые расчеты.

При предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, должностное лицо отдела делопроизводства Администрации Аксайского района, осуществляющее прием документов, проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, предоставленных для предоставления земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо осуществляет проверку представленных документов на предмет:

-наличия всех необходимых документов, указанных в Приложении к Административному регламенту;

-наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

Заявление со всеми прилагаемыми документами в недельный срок направляется Главному архитектору Аксайского района в целях получения заключения о возможности размещения объекта на испрашиваемом земельном участке. В двухнедельный срок с момента получения заявления Главный архитектор подготавливает заключение о возможности предоставления земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта. В случае невозможности испрашиваемого земельного участка Главный архитектор направляет в адрес заявителя письменный отказ в предварительном согласовании места размещения объекта.

Главный архитектор Аксайского района в недельный срок направляет в Администрацию поселения, в границах которого предполагается размещение объекта, заключение о возможности предоставления земельного участка и заявление со всеми прилагаемыми документами и извещает об этом заявителя. Администрация поселения

запрашивает у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления и муниципальных организаций необходимую информацию о разрешенном использовании земельного участка, обеспечении его объектами транспортной, инженерной и социальной инфраструктуры, техническими условиями для подключения объектов к сетям инженерного обеспечения.

Администрация городского или сельского поселения в соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ обеспечивает выбор земельного участка для строительства объекта и на основе документов государственного земельного кадастра и документов землеустройства с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории и недр в ее границах посредством определения вариантов размещения объекта и осуществляет подготовку следующих документов:

-акт о выборе земельного участка;

-схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории.

Администрация поселения информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства.

Администрация поселения организует проведение процедур согласования с органами и организациями, указанными в акте выбора.

Администрация поселения в трехдневный срок с момента завершения процедур согласования передает указанные документы в отдел территориального развития и градостроительства Администрации Аксайского района для подготовки проекта постановления Администрации Аксайского района о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающее акт о выборе земельного участка. Отдел территориального развития и градостроительства в семидневный срок готовит проект постановления Администрации о предварительном согласовании места размещения объекта и утверждении акта выбора земельного участка.

Администрация Аксайского района принимает постановление о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающее акт о выборе земельного участка и схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории и в семидневный срок направляет его заявителю.

После получения постановления Администрации Аксайского района заявитель обеспечивает изготовление межевого плана земельного участка и обращается в Аксайский отдел Росреестра с заявлением о постановке земельного участка на кадастровый учет и изготовления кадастрового плана земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Заинтересованное в предоставлении земельного участка для строительства лицо после издания постановления Администрации Аксайского района о предварительном согласовании места размещения объекта обращается в КИЗО АР с заявлением о предоставлении земельного участка. Обязательным приложением к заявлению являются документы, предусмотренные в Приложении к Административному регламенту.

Должностное лицо отдела по использованию земельных ресурсов осуществляет правовую экспертизу представленных документов и готовит распоряжение КИЗО АР о предоставлении земельного участка в аренду либо мотивированное письмо об отказе в предоставлении. Срок выполнения действий, указанных в настоящем пункте, не должен превышать двух недель с момента подачи в КИЗО АР заявления о предоставлении земельного участка.

В трехдневный срок с момента подписания распоряжения КИЗО АР о предоставлении земельного участка под строительство с предварительным согласованием места размещения объекта должностное лицо отдела по использованию земельных ресурсов обращается к независимому оценщику с целью получения оценки права аренды в размере годовой арендной платы и в недельный срок с момента получения оценки готовит проект договора аренды земельного участка.

Немедленно после представления заявителем документа об оплате услуг оценщика должностное лицо отдела по использованию земельных ресурсов КИЗО АР выдает заявителю договор аренды земельного участка для подписания.

## **17.2. Предоставление в аренду земельного участка для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов.**

Заинтересованное в предоставлении земельного участка для строительства лицо обращается в КИЗО АР с заявлением о предоставлении ему земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта.

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренных в Приложении к Административному регламенту.

При предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, должностное лицо КИЗО АР, осуществляющее прием документов, проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, предоставленных для предоставления земельных участков для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо осуществляет проверку представленных документов на предмет:

- наличия всех необходимых документов, указанных в Приложении к Административному регламенту;

- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

КИЗО АР в трехдневный срок запрашивает у Главного архитектора Аксайского района заключение о возможности предоставления земельного участка и о наличии или отсутствии подземных и наземных транзитных инженерных коммуникаций, или отсутствии сведений о таковых. В двухнедельный срок после получения запроса Главный архитектор предоставляет КИЗО АР указанные заключения. КИЗО АР в недельный срок с момента получения заключения направляет заявителю ответ о возможности предоставления истребованного земельного участка или мотивированный отказ.

В случае возможности предоставления земельного участка заявление со всеми прилагаемыми документами в недельный срок направляется КИЗО АР в Администрацию поселения по месту нахождения земельного участка. Администрация поселения в двухмесячный срок с момента получения документов из КИЗО АР:

- осуществляет подготовку схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и установление его границ на местности;

- готовит заключение о виде разрешенного использования земельного участка, технических условиях подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

В трехдневный срок с момента подготовки документов, указанных в Приложении, Администрация поселения передает их в КИЗО АР.

КИЗО АР в месячный срок обеспечивает согласование и подписание постановления Администрации Аксайского района об утверждении схемы расположения земельного участка и в трехдневный срок с момента получения постановления, возвращает постановление и схему в соответствующее поселение.

Администрация поселения в двухмесячный срок с момента получения документов из КИЗО АР организует проведение землеустроительных работ по установлению границ

земельного участка на местности и постановку его на кадастровый учет в порядке, установленном Федеральным законом № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Администрация поселения в течение трех рабочих дней со дня выполнения указанных мероприятий направляет пакет документов в КИЗО АР.

КИЗО АР в недельный срок с момента поступления документов обращается к независимому оценщику в целях определения стоимости земельного участка или стоимости права аренды.

В месячный срок с момента получения независимой оценки КИЗО АР обеспечивает подготовку информационного сообщения о проведении торгов для публикации в общественно-политической газете Аксайского района «Победа» и размещения на сайте.

КИЗО АР, в случае поступления единственного заявления о предоставлении земельного участка в аренду или в собственность, в срок не позднее трех дней издает распоряжение КИЗО АР о признании торгов несостоявшимися и заключении договора аренды или купли-продажи с единственным заявителем.

Должностное лицо отдела по использованию земельных ресурсов или приватизационного отдела КИЗО АР в течение пяти дней подготавливает проект договора о предоставлении земельного участка и предоставляет его для подписания заявителю.

В случае признания торгов состоявшимися, должностное лицо отдела по использованию земельных ресурсов или приватизационного отдела КИЗО АР, в течение пяти дней со дня подписания протокола торгов подготавливает проект договора аренды или купли-продажи земельного участка и предоставляет его для подписания победителю торгов.

### **17.3. Предоставление в аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством (за исключением земель сельскохозяйственного назначения).**

Заинтересованное в предоставлении земельного участка для целей не связанных со строительством лицо, обращается в КИЗО АР с заявлением о предоставлении ему земельного участка.

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренных в Приложении к Административному регламенту.

При предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, должностное лицо отдела по использованию земельных ресурсов проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о представлении земельного участка для целей, не связанных со строительством.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо отдела по использованию земельных ресурсов осуществляет проверку представленных документов на предмет:

-наличия всех необходимых документов, указанных в Приложении к Административному регламенту;

-наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В приеме заявления может быть отказано в случае:

- отсутствия в представленном пакете документов, предусмотренных в Приложении к Административному регламенту;

- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также в случае изготовления документов карандашом

Заявление со всеми прилагаемыми документами в трехдневный срок направляется в Администрацию поселения по месту нахождения земельного участка в целях получения заключения о возможности предоставления в аренду земельного участка. В двухнедельный срок Администрация поселения с учетом градостроительного регламента направляет в КИЗО АР

заключение о возможности или невозможности предоставления земельного участка для целей, не связанных со строительством.

Должностное лицо отдела по использованию земельных ресурсов КИЗО АР подготавливает в течение трех рабочих дней с момента получения заключения Администрации поселения направляет ответ заявителю с разъяснением процедуры предоставления земельного участка в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ и заказывает схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

Землеустроительная организация изготавливает схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в течение пятнадцати дней. КИЗО АР в течение трех дней согласовывает схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и направляет ее для согласования в Администрацию поселения. Администрация поселения согласовывает схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в течение пяти дней и возвращает ее в КИЗО АР.

На основании согласованной схемы расположения земельного участка КИЗО АР в течение пяти дней подготавливает проект постановления Администрации Аксайского района об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и обеспечивает его подписание в течение одного месяца с момента получения согласованной схемы.

После получения постановления об утверждении схемы в течение трех дней КИЗО заказывает межевой план земельного участка.

Землеустроительная организация изготавливает межевой план в течение двадцать пяти дней. КИЗО АР в течение трех дней обращается в Аксайский отдел Росреестра по Ростовской области с заявлением о постановке земельного участка на государственный кадастровый учет.

В случае необходимости установления условно-разрешенного вида использования земельного участка КИЗО в течение трех дней направляет в администрацию соответствующего поселения письмо с просьбой о проведении публичных слушаний по установлению условно-разрешенного вида использования земельного участка. К письму КИЗО прилагает копию кадастрового паспорта земельного участка.

В случае принятия на публичных слушаниях отказа в установлении условно-разрешенного вида использования земельного участка КИЗО получение постановления администрации поселения об утверждении результатов публичных слушаний в течение трех дней направляет письмо заявителю об отказе в предоставлении земельного участка.

После получения кадастрового паспорта земельного участка или постановления администрации поселения об утверждении результатов публичных слушаний (в случае, если на публичных слушаниях было принято решение об утверждении условно-разрешенного вида использования земельного участка) в течение трех дней КИЗО АР направляет информацию в районную газету «Победа» для опубликования сообщения о наличии для передачи в аренду земельного участка с указанием целевого назначения, разрешенного использования, месторасположения, площади земельного участка, сроках принятия заявлений, перечня документов, которые должны быть приложены к заявлению о предоставлении земельного участка.

По истечении 30 дней с момента опубликования сообщения, в случае, если поступило одно заявление, КИЗО АР издает распоряжение о предоставлении в аренду земельного участка единственному заявителю без проведения торгов, а также заказывает отчет о рыночной стоимости годовой арендной платы независимому оценщику. КИЗО АР заключает с заявителем договор аренды земельного участка в недельный срок со дня получения отчета независимого оценщика.

В случае, когда поступает два и более заявлений, КИЗО АР в течение трех дней издает распоряжение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов и проведении торгов в форме аукциона и направляет заявителю письменное сообщение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов. В течение трех дней с момента окончания срока подачи заявлений на публикацию КИЗО АР заказывает у независимого

оценщика отчет о рыночной стоимости права аренды. В течение трех дней с момента получения отчета независимого оценщика КИЗО АР издает распоряжение о назначении торгов в форме аукциона по продаже права аренды земельного участка, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 г. № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Подготовка проекта договора аренды земельного участка производится должностным лицом отдела по использованию земельных ресурсов в течение 3 дней с момента подписания протокола торгов. Передача в отдел по использованию земельных ресурсов документов, необходимых для заключения договора, производится аукционистом в течение двух дней со дня проведения торгов.

## **18. Предоставление в аренду земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения.**

Заинтересованное в предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения лицо, обращается в КИЗО АР с заявлением о предоставлении ему земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренных в Приложении к Административному регламенту.

При предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, должностное лицо отдела по использованию земельных ресурсов КИЗО АР, осуществляющее прием документов, проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для предоставления земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо осуществляет проверку предоставленных документов на предмет:

-наличия всех необходимых документов, указанных в Приложении к Административному регламенту;

-наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

Заявление с прилагаемыми к нему документами направляется в течение 5 дней с момента поступления заявления в КИЗО АР в Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района (далее УСХП) для изготовления и согласования схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и получения заключения о возможности предоставления земельного участка для испрашиваемых целей.

УСХП в течение срока, не превышающего три недели, выполняет мероприятия по подготовке схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, получает заключение Главного архитектора Аксайского района о наличии или отсутствии подземных или наземных транзитных инженерных коммуникаций и ли отсутствии сведений о таковых и передает согласованную схему и заключение Главного архитектора в КИЗО АР.

Должностное лицо отдела по использованию земельных ресурсов КИЗО АР готовит проект постановления Администрации Аксайского района об утверждении схемы и в месячный срок с момента ее получения из УСХП обеспечивает подписание постановления об утверждении схемы.

В недельный срок с момента подписания постановления об утверждении схемы должностное лицо отдела по использованию земельных ресурсов КИЗО АР заказывает в

землеустроительной организации межевой план, после изготовления межевого плана земельного участка обеспечивает его постановку на кадастровый учет.

После получения кадастрового паспорта земельного участка в течение трех дней КИЗО АР направляет информацию в районную газету «Победа» и на официальный сайт Администрации Аксайского района для опубликования сообщения о наличии для передачи в аренду земельного участка с указанием целевого назначения, разрешенного использования, месторасположения, площади земельного участка, сроках принятия заявлений, перечня документов, которые должны быть приложены к заявлению о предоставлении земельного участка.

По истечении 30 дней с момента опубликования сообщения, в случае, если поступило одно заявление, КИЗО АР издает распоряжение о предоставлении в аренду земельного участка единственному заявителю без проведения торгов, а также заказывает отчет о рыночной стоимости годовой арендной платы независимому оценщику. КИЗО АР заключает с заявителем договор аренды земельного участка в недельный срок со дня получения отчета независимого оценщика.

В случае, когда поступает два и более заявлений, КИЗО АР в течение трех дней издает распоряжение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов и проведении торгов в форме аукциона и направляет заявителю письменное сообщение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов. В течение трех дней с момента окончания срока подачи заявлений на публикацию КИЗО АР заказывает у независимого оценщика отчет о рыночной стоимости права аренды. В течение трех дней с момента получения отчета независимого оценщика КИЗО АР издает распоряжение о назначении торгов в форме аукциона по продаже права аренды земельного участка, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 г. № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Подготовка проекта договора аренды земельного участка производится должностным лицом отдела по использованию земельных ресурсов в течение 3 дней с момента подписания протокола торгов. Передача в отдел по использованию земельных ресурсов документов, необходимых для заключения договора, производится аукционистом в течение двух дней со дня проведения торгов.

## **19. Предоставление в аренду земельного участка для размещения временных объектов. Заключение договора аренды земельного участка для размещения временных объектов на новый срок.**

### **19.1. Предоставление в аренду земельного участка для размещения временных объектов.**

Заинтересованное в предоставлении земельного участка для целей не связанных со строительством лицо, обращается в КИЗО АР с заявлением о предоставлении ему земельного участка.

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренных в Приложении к Административному регламенту.

При предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, должностное лицо отдела по использованию земельных ресурсов проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о представлении земельного участка для целей, не связанных со строительством.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо отдела по использованию земельных ресурсов осуществляет проверку представленных документов на предмет:

-наличия всех необходимых документов, указанных в Приложении к Административному регламенту;

-наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В приеме заявления может быть отказано в случае:

- отсутствия в представленном пакете документов, предусмотренных в Приложении к Административному регламенту;

- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также в случае изготовления документов карандашом

Заявление со всеми прилагаемыми документами в трехдневный срок направляется в Администрацию поселения по месту нахождения земельного участка в целях получения заключения о возможности предоставления в аренду земельного участка. В двухнедельный срок Администрация поселения с учетом градостроительного регламента направляет в КИЗО АР заключение о возможности или невозможности предоставления земельного участка для целей, не связанных со строительством.

Должностное лицо отдела по использованию земельных ресурсов КИЗО АР подготавливает в течение трех рабочих дней с момента получения заключения Администрации поселения направляет ответ заявителю с разъяснением процедуры предоставления земельного участка в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ и заказывает схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

Землеустроительная организация изготавливает схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в течение пятнадцати дней. КИЗО АР в течение трех дней согласовывает схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и направляет ее для согласования в Администрацию поселения. Администрация поселения согласовывает схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в течение пяти дней и возвращает ее в КИЗО АР.

На основании согласованной схемы расположения земельного участка КИЗО АР в течение пяти дней подготавливает проект постановления Администрации Аксайского района об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и обеспечивает его подписание в течение одного месяца с момента получения согласованной схемы.

После получения постановления об утверждении схемы в течение трех дней КИЗО заказывает межевой план земельного участка.

Землеустроительная организация изготавливает межевой план в течение двадцать пяти дней. КИЗО АР в течение трех дней обращается в Аксайский отдел Росреестра по Ростовской области с заявлением о постановке земельного участка на государственный кадастровый учет.

В случае необходимости установления условно-разрешенного вида использования земельного участка КИЗО в течение трех дней направляет в администрацию соответствующего поселения письмо с просьбой о проведении публичных слушаний по установлению условно-разрешенного вида использования земельного участка. К письму КИЗО прилагает копию кадастрового паспорта земельного участка.

В случае принятия на публичных слушаниях отказа в установлении условно-разрешенного вида использования земельного участка КИЗО получение постановления администрации поселения об утверждении результатов публичных слушаний в течение трех дней направляет письмо заявителю об отказе в предоставлении земельного участка.

После получения кадастрового паспорта земельного участка или постановления администрации поселения об утверждении результатов публичных слушаний (в случае, если на публичных слушаниях было принято решение об утверждении условно-разрешенного вида использования земельного участка) в течение трех дней КИЗО АР направляет информацию в районную газету «Победа» для опубликования сообщения о наличии для передачи в аренду земельного участка с указанием целевого назначения, разрешенного использования,

месторасположения, площади земельного участка, сроках принятия заявлений, перечня документов, которые должны быть приложены к заявлению о предоставлении земельного участка.

По истечении 30 дней с момента опубликования сообщения, в случае, если поступило одно заявление, КИЗО АР издает распоряжение о предоставлении в аренду земельного участка единственному заявителю без проведения торгов, а также заказывает отчет о рыночной стоимости годовой арендной платы независимому оценщику. КИЗО АР заключает с заявителем договор аренды земельного участка в недельный срок со дня получения отчета независимого оценщика.

В случае, когда поступает два и более заявлений, КИЗО АР в течение трех дней издает распоряжение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов и в проведении торгов в форме аукциона и направляет заявителю письменное сообщение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов. В течение трех дней с момента окончания срока подачи заявлений на публикацию КИЗО АР заказывает у независимого оценщика отчет о рыночной стоимости права аренды. В течение трех дней с момента получения отчета независимого оценщика КИЗО АР издает распоряжение о назначении торгов в форме аукциона по продаже права аренды земельного участка, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 г. № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Подготовка проекта договора аренды земельного участка производится должностным лицом отдела по использованию земельных ресурсов в течение 3 дней с момента подписания протокола торгов. Передача в отдел по использованию земельных ресурсов документов, необходимых для заключения договора, производится аукционистом в течение двух дней со дня проведения торгов.

## **19.2. Заключение договора аренды земельного участка для размещения временных объектов на новый срок.**

Заинтересованное в предоставлении земельного участка для целей не связанных со строительством лицо, обращается в КИЗО АР с заявлением о предоставлении ему земельного участка.

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренных в Приложении к Административному регламенту.

КИЗО АР в течение тридцати дней готовит распоряжение о заключении договора аренды на новый срок и договор аренды земельного участка.

## **20. Предоставление физическим и юридическим лицам земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в собственность по истечении трех лет с момента заключения договора аренды**

Физическое или юридическое лицо, являющееся арендатором земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения не менее трех лет, имеет право на выкуп арендуемого земельного участка при условии надлежащего его использования, без публикации и проведения торгов.

Лицо, отвечающее критериям, указанным в п. 21.2.1. настоящего регламента, обращается в приватизационный отдел КИЗО АР с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка.

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренных в Приложении к Административному регламенту.

При предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, должностное лицо приватизационного отдела КИЗО АР, осуществляющее прием документов, проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты

выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в представленных документах.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо осуществляет проверку представленных документов на предмет:

-наличия всех необходимых документов, указанных в Приложении к Административному регламенту;

-наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка, приватизационный отдел в течение трех рабочих дней направляет заявителю решение об отказе, изготовленное в письменной форме. Решение должно быть принято в течение тридцати дней с момента подачи заявления.

Должностное лицо приватизационного отдела КИЗО АР проводит правовую экспертизу представленных документов и готовит распоряжение КИЗО АР о предоставлении земельного участка. Распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность должно быть издано в месячный срок с момента обращения заявителя (при наличии на участке объектов недвижимости) в соответствии с п. 6 ст. 36 Земельного кодекса РФ и в двухнедельный срок (при отсутствии объектов на земельном участке) в соответствии с п. 5 ст. 34 Земельного кодекса РФ.

После издания распоряжения КИЗО АР о предоставлении земельного участка в собственность (при наличии на нем объектов недвижимости) в срок не более месяца в соответствии с п. 6 ст. 36 Земельного кодекса и в срок не более недели (при отсутствии объектов) в соответствии с п. 6 ст. 34 Земельного кодекса РФ, приватизационный отдел КИЗО АР готовит проект договора купли-продажи земельного участка и приглашает заявителя телефонограммой или письмом для подписания договора.

**21. Предоставление земельного участка в безвозмездное срочное пользование и предоставление земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования. Заключение дополнительного соглашения к договору безвозмездного срочного пользования. Оформление расторжения договора безвозмездного срочного пользования земельным участком и прекращения права постоянного (бессрочного) пользования. Заключение договора безвозмездного срочного пользования при разделе участков, предоставленным под строительство.**

**21.1. Предоставление земельного участка в безвозмездное срочное пользование.**

Заинтересованное в предоставлении в безвозмездное срочное пользование земельного участка лицо обращается в КИЗО АР с заявлением о предоставлении ему земельного участка.

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренных в Приложении к Административному регламенту.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо отдела по использованию земельных ресурсов осуществляет проверку представленных документов на предмет:

-наличия всех необходимых документов, указанных в Приложении к Административному регламенту;

-наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

КИЗО АР в трехдневный срок запрашивает заключение о возможности предоставления земельного участка в соответствии с градостроительным регламентом у Администрации поселения по месту нахождения земельного участка и у Главного архитектора Аксайского

района заключение о наличии или отсутствии подземных и наземных транзитных инженерных коммуникаций или отсутствии таковых.

В двухнедельный срок после получения запроса Администрация поселения и Главный архитектор предоставляют КИЗО АР указанные заключения. КИЗО АР в недельный срок с момента получения заключения направляет заявителю ответ о возможности предоставления истребованного земельного участка или мотивированный отказ.

В случае возможности предоставления земельного участка (для строительства) выполняются требования пункта 17.1. настоящего регламента.

В случае возможности представления земельного участка (для целей, не связанных со строительством) заявитель осуществляет изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, согласовывает ее заинтересованными лицами и предоставляет в КИЗО АР. В месячный срок со дня поступления заявления должностное лицо отдела по использованию земельных ресурсов КИЗО АР обеспечивает подготовку постановления Администрации Аксайского района об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, и выдает заявителю утвержденную схему. Срок предоставления услуги с момента поступления заявления до издания постановления об утверждении схемы не должен превышать одного месяца. После получения постановления Администрации Аксайского района об утверждении схемы заявитель выполняет постановку земельного участка на государственный кадастровый учет.

КИЗО АР в недельный срок с момента получения от заявителя кадастрового паспорта земельного участка издает распоряжение о предоставлении земельного участка.

После принятия распоряжения в срок не позднее двух недель отдел по использованию земельных ресурсов КИЗО АР готовит проект договора безвозмездного срочного пользования земельным участком и приглашает заявителя для подписания договора письмом или телефонограммой.

## **21.2. Предоставление земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования.**

Заинтересованное в предоставлении на праве постоянного (бессрочного) пользования земельного участка лицо обращается в КИЗО АР с заявлением о предоставлении ему земельного участка.

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренных в Приложении к Административному регламенту.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо отдела по использованию земельных ресурсов осуществляет проверку представленных документов на предмет:

-наличия всех необходимых документов, указанных в Приложении к Административному регламенту;

-наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

КИЗО АР в трехдневный срок запрашивает заключение о возможности предоставления земельного участка в соответствии с градостроительным регламентом у Администрации поселения по месту нахождения земельного участка и у Главного архитектора Аксайского района заключение о наличии или отсутствии подземных и наземных транзитных инженерных коммуникаций или отсутствии таковых.

В двухнедельный срок после получения запроса Администрация поселения и Главный архитектор предоставляют КИЗО АР указанные заключения. КИЗО АР в недельный срок с момента получения заключения направляет заявителю ответ о возможности предоставления истребованного земельного участка или мотивированный отказ.

В случае возможности предоставления земельного участка (для строительства) выполняются требования пункта 17.1. настоящего регламента.

В случае возможности представления земельного участка (для целей, не связанных со строительством) заявитель осуществляет изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, согласовывает ее заинтересованными лицами и предоставляет в КИЗО АР. В месячный срок со дня поступления заявления должностное лицо отдела по использованию земельных ресурсов КИЗО АР обеспечивает подготовку постановления Администрации Аксайского района об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, и выдает заявителю утвержденную схему. Срок предоставления услуги с момента поступления заявления до издания постановления об утверждении схемы не должен превышать одного месяца. После получения постановления Администрации Аксайского района об утверждении схемы заявитель выполняет постановку земельного участка на государственный кадастровый учет.

КИЗО АР в недельный срок с момента получения от заявителя кадастрового паспорта земельного участка издает распоряжение о предоставлении земельного участка.

### **21.3. Заключение дополнительного соглашения к договору безвозмездного срочного пользования.**

Лицо, с которым заключен договор безвозмездного срочного пользования, обращается в КИЗО АР с заявлением о заключении дополнительного соглашения к договору безвозмездного срочного пользования. К заявлению прилагаются документы, являющиеся основанием для заключения дополнительного соглашения.

КИЗО АР в течение четырнадцати дней с момента получения заявления готовит распоряжение о заключении дополнительного соглашения к договору безвозмездного срочного пользования и дополнительное соглашение к договору безвозмездного срочного пользования.

### **21.4. Оформление расторжения договора безвозмездного пользования земельным участком.**

Лицо, с которым заключен договор безвозмездного срочного пользования, обращается в КИЗО АР с заявлением о расторжении договора безвозмездного срочного пользования. К заявлению прилагаются документы, являющиеся основанием для расторжения договора.

КИЗО АР в течение четырнадцати дней с момента получения заявления готовит распоряжение о расторжении договора безвозмездного срочного пользования и соглашение о расторжении договора безвозмездного срочного пользования.

### **21.5. Оформление прекращения права постоянного (бессрочного) пользования.**

Лицо, с которым заключен договор безвозмездного срочного пользования земельным участком, обращается в КИЗО АР с заявлением о расторжении договора безвозмездного срочного пользования. К заявлению прилагается пакет документов, предусмотренный в Приложении к Административному регламенту.

КИЗО АР в течение трех дней готовит проект постановления Администрации Аксайского района о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и обеспечивает его визирование.

После издания постановления Администрации Аксайского района о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком КИЗО АР уведомляет заявителя путем направления телефонограммы.

### **21.6. Заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования при разделе земельных участков, предоставленных под строительство.**

После выполнения действий, указанных в п. 24.1. настоящего регламента, КИЗО АР в течение трех дней с момента получения постановления Администрации Аксайского района о разделе земельного участка подготавливает договоры аренды или договоры безвозмездного пользования земельным участком.

## **22. Предоставление в собственность земельных участков, которые не могут быть использованы в качестве самостоятельных**

Земельный участок, который по градостроительным нормам не может быть использован как самостоятельный для размещения объектов производственного, социально-бытового или иного назначения, может быть предоставлен в качестве дополнительного, за счет свободных от прав третьих лиц участков, граничащих с земельными участками, находящимися во владении либо собственности юридических лиц и (или) граждан.

Земельный участок предоставляется на том же праве (собственность, аренда), что и смежный с ним земельный участок, за плату.

Размер стоимости земельного участка предоставляемого на праве собственности определяется в соответствии с отчетом оценщика об определении рыночной стоимости дополнительного земельного участка. Размер годовой арендной платы земельного участка определяется в соответствии с отчетом оценщика об определении рыночной стоимости годовой арендной платы за пользование земельным участком.

Муниципальная услуга включает исполнение следующих административных процедур:

- изготовление и утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

- обеспечение заблаговременной публикации в общественно-политической газете Аксайского района «Победа» о возможном предоставлении дополнительного земельного участка;

- заключение договоров на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества;

- принятие распоряжения о предоставлении в собственность или в аренду по рыночной стоимости земельного участка;

- заключение договора купли-продажи или аренды дополнительного земельного участка.

Процесс предоставления муниципальной услуги начинается с обращения заинтересованного лица в КИЗО АР с заявлением об изготовлении и утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

К заявлению прикладывается пакет документов, согласно пунктам 2-8 Приложения к Административному регламенту.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо КИЗО АР осуществляет проверку представленных документов на предмет:

- наличия оснований для предоставления земельного участка в качестве дополнительного;

- наличия необходимых документов, указанных в Приложении к Административному регламенту;

- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В приеме заявления может быть отказано в случае:

- отсутствия оснований для предоставления земельного участка в качестве дополнительного;

- отсутствия документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных в Приложении к Административному регламенту;

- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также в случае изготовления документов карандашом;

- обращения ненадлежащего лица.

КИЗО АР в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления:

- заказывает схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории и согласовывает ее;

- обеспечивает заблаговременную публикацию в общественно-политической газете Аксайского района «Победа» о возможном предоставлении дополнительного земельного участка.

При получении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории должностное лицо КИЗО АР, ответственное за оказание муниципальной услуги, подготавливает проект постановления Администрации Аксайского района об утверждении данной схемы.

Срок исполнения процедуры по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории не должен превышать одного месяца с момента поступления в КИЗО АР схемы.

В случае если по истечении 30 дней с момента опубликования информационного сообщения заявления от иных собственников (арендаторов) земельных участков, граничащих с формируемым земельным участком, не поступили в КИЗО АР, заявителю выдается на руки, под роспись:

- постановление постановления Администрации Аксайского района об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории,

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

После получения утвержденной схемы заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении испрашиваемого земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, определенном Федеральным законом № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

В месячный срок с момента получения от заявителя кадастрового паспорта, испрашиваемого земельного участка и заявления о предоставлении дополнительного земельного участка в собственность или в аренду по рыночной стоимости, должностное лицо КИЗО АР:

- заказывает отчет о рыночной стоимости земельного участка или годовой арендной платы независимому оценщику,

- подготавливает распоряжение о предоставлении дополнительного земельного участка.

К заявлению прикладывается пакет документов, согласно пунктам 11-12 Приложения к Административному регламенту.

В месячный срок с момента принятия распоряжения о предоставлении дополнительного земельного участка в собственность или в аренду, должностное лицо КИЗО АР подготавливает договор купли – продажи земельного участка или договор аренды земельного участка и приглашает заявителя для подписания договора письмом или телефонограммой.

### **23. Предоставление садовых, огородных и дачных земельных участков**

Муниципальная услуга предоставляется в случае, если земельный участок, составляющий территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, предоставлен данному некоммерческому объединению либо иной организации, при которой до вступления в силу Федерального закона от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», было создано (организовано) данное некоммерческое объединение.

Гражданин, являющийся членом данного некоммерческого объединения, имеет право бесплатно приобрести в собственность земельный участок, предоставленный ему в соответствии с проектом организации и застройки территории данного некоммерческого объединения либо другим устанавливающим распределение земельных участков в данном некоммерческом объединении документом.

Процесс предоставления муниципальной услуги начинается с обращения заявителя в КИЗО АР с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка для ведения садоводства.

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренный в Приложении к Административному регламенту.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо КИЗО АР осуществляет проверку представленных документов на предмет:

- наличия всех необходимых документов, указанных в Приложении к Административному регламенту;

- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В приеме заявления может быть отказано в случае:

- отсутствия документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных в Приложении к Административному регламенту;

- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также в случае изготовления документов карандашом;

- обращения ненадлежащего лица.

Должностное лицо приватизационного отдела КИЗО АР проводит правовую экспертизу, согласовывает документы и подготавливает проект постановления Администрации Аксайского района о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность.

Срок оказания муниципальных услуг с момента приема заявления до момента принятия постановления не должен превышать одного месяца.

Постановление о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность выдается заявителю под роспись.

В случае если в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, одновременно с заявлением о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка заявитель имеет право обратиться с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

Порядок утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории осуществляется в соответствии с регламентом «Об Утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории при оформлении прав на земельный участок, на котором расположены здания, строения, сооружения, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена».

#### **24. Предоставление в аренду земельного участка, образованного в результате раздела (объединения) земельного участка. Подготовка правоустанавливающего акта о разделе (объединении) земельных участков.**

##### **24.1. Предоставление в аренду земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка.**

Заявитель, заинтересованный в разделе земельного участка, обращается в КИЗО АР с заявлением о разделе земельного участка.

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренных в Приложении к Административному регламенту.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо отдела по использованию земельных ресурсов, осуществляет проверку представленных документов на предмет:

- наличия всех необходимых документов, указанных в Приложении к Административному регламенту;

- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В пятидневный срок должностное лицо отдела по использованию земельных ресурсов КИЗО АР, подготавливает проект постановления Администрации Аксайского района о разделе земельного участка и в месячный срок обеспечивает его подписание.

#### **24.2. Предоставление в аренду земельного участка, образованного в результате объединения земельных участков.**

Заявитель, заинтересованный в объединении земельных участков, обращается в КИЗО АР с заявлением об объединении земельных участков.

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренных в Приложении Административному регламенту.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо отдела по использованию земельных ресурсов КИЗО АР осуществляет проверку представленных документов на предмет:

- наличия всех необходимых документов, указанных в Приложении к Административному регламенту;

- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В пятидневный срок должностное лицо отдела по использованию земельных ресурсов КИЗО АР подготавливает проект постановления Администрации Аксайского района об объединении земельных участков и в месячный срок обеспечивает его подписание.

В пятидневный срок после издания постановления об объединении земельных участков отдел по использованию земельных ресурсов КИЗО АР подготавливает проект договора аренды земельного участка или договора безвозмездного срочного пользования и приглашает заявителя телефонограммой или письмом для его подписания.

#### **25. Предоставление бесплатно в собственность земельных участков льготной категории граждан**

Процесс оказания муниципальной услуги начинается с обращения заявителя в КИЗО АР с заявлением о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка.

Муниципальная услуга предоставляется лицу, которое относится к категории граждан, имеющих право на льготы по предоставлению земельных участков в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими предоставление льгот соответствующим категориям граждан.

Муниципальная услуга предоставляется только в отношении сформированного земельного участка.

Процесс предоставления муниципальной услуги начинается с момента поступления в КИЗО АР обращения заинтересованного лица о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка.

К заявлению прикладывается пакет документов, согласно Приложению к Административному регламенту.

Пакет документов должен содержать перечень документов, предусмотренных в Приложении к Административному регламенту.

В ходе приема документов должностное лицо КИЗО АР осуществляет проверку предоставленных документов на предмет:

- отнесения заявителя к категории граждан, имеющих право на льготы по предоставлению земельных участков бесплатно в собственность;

- наличия необходимых документов, указанных в Приложении к Административному регламенту;

- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В приеме заявления может быть отказано в случае:

- если заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на льготы по предоставлению земельных участков бесплатно в собственность;
- отсутствия документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных в Приложении к Административному регламенту;
- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также в случае изготовления документов карандашом;
- обращения ненадлежащего лица.

Должностное лицо приватизационного отдела КИЗО АР проводит правовую экспертизу, согласовывает документы и подготавливает проект постановления Администрации Аксайского района о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность. Срок оказания муниципальных услуг с момента приема заявления до момента принятия постановления не должен превышать одного месяца.

Постановление о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность выдается заявителю под роспись.

## **26. Переоформление права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды или в собственность**

Муниципальная услуга заключается в переоформлении юридическими лицами (за исключением государственных и муниципальных учреждений, казенных предприятий, органов государственной власти и органов местного самоуправления) права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или в собственность.

Процесс оказания муниципальной услуги начинается с обращения заявителя в КИЗО АР с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду или в собственность. К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренный в Приложении к Административному регламенту.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо КИЗО АР осуществляет проверку представленных документов на предмет:

- наличия всех необходимых документов, указанных в приложении к Административному регламенту;
- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление от юридического лица оформляется на фирменном бланке организации, с датой, исходящим номером, подписью и печатью руководителя. При подаче заявления от имени лица, действующего на основании доверенности (приказа) прилагается оригинал доверенности (приказа), либо копия, заверенная руководителем организации и печатью.

В приеме заявления может быть отказано в случае:

- отсутствия в представленном пакете документов, предусмотренных в приложении к Административному регламенту;
- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также в случае изготовления документов карандашом.

Должностное лицо приватизационного отдела, или отдела по использованию земельных ресурсов КИЗО АР, в зависимости от выбранного заявителем права, проводит правовую экспертизу, согласовывает документы и передает их Председателю КИЗО АР для принятия распоряжения о предоставлении земельного участка. Срок оказания муниципальных услуг с момента приема заявления до момента принятия распоряжения не должен превышать одного месяца.

После принятия распоряжения в срок не позднее одного месяца приватизационный отдел, или отдел по использованию земельных ресурсов КИЗО АР, в зависимости от выбранного заявителем права, подготавливает проект договора купли-продажи земельного

участка, или проект договора аренды, и приглашает заявителя для подписания договора письмом или телефонограммой.

Управляющий делами

Е.И.Лазарева

Приложение к  
Административному регламенту

**Перечни документов, необходимых для получения муниципальных услуг в сфере предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена**

**Перечень документов, необходимых для предоставления в собственность физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания строения, сооружения**

| <b>№</b> | <b>Наименование документа</b>   |
|----------|---|
| 1.       | Заявление о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения в собственность (1 экземпляр)  |
| 2.       | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (1 экземпляр)   |
| 3.       | Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) (1 экземпляр)  |
| 4.       | Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) (1 экземпляр)  |
| 5.       | выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке)   |
| 6.       | Выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. В случае отсутствия у собственника здания, строения, сооружения документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, вместе с документами, указанными в пункте 4 настоящего Перечня, к Заявлению прилагается выданное не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

|    |  |
|----|--|
| 7. | выданный не позднее чем за три месяца до дня подачи Заявления кадастровый паспорт земельного участка, в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости (оригинал и 3 копии)              |
| 8  | Копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством |
|    |  |

**Перечень документов, необходимых для предоставления в аренду земельного участка, на котором расположены здания строения, сооружения:**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование документа</b>  |
|------------------|--|
| 1.               | Заявление о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения в аренду (1 экземпляр)  |
| 2.               | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (1 экземпляр)  |
| 3.               | Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) (1 экземпляр)   |
| 4.               | Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не более чем за 6 месяцев до дня предоставления документов (для юридических лиц) (1 экземпляр)  |
| 5.               | Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) (1 экземпляр)   |
| 6.               | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящееся на приобретаемом земельном участке или копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение   |
| 7.               | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или копии иных документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок. В случае отсутствия у собственника здания, строения, сооружения документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок, к заявлению прилагается мотивированный отказ в предоставлении информации, выданный в письменной форме органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в связи с отсутствием права на приобретаемый земельный участок, зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| 8.               | Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории – при отсутствии государственного кадастрового учета земельного участка (оригинал и 1 копия)   |

|     |  |
|-----|--|
| 9.  | Кадастровый паспорт земельного участка (оригинал и 2 копии)  |
| 10. | Копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством |

**Перечень документов, необходимых для предоставления бесплатно в собственность физическим лицам земельных участков, находящихся в фактическом пользовании и на которых расположены жилые дома, приобретенные ими в результате сделок, совершенных до вступления в силу Закона СССР от 06 марта 1990 г. № 1305-1 «О собственности в СССР»**

| № п/п | Наименование документа   |
|-------|--|
| 1.    | Заявление о предоставлении земельного участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом – (2 экземпляра);  |
| 2.    | Копия документов, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), либо личность представителя физического лица – (2 экземпляра);  |
| 3.    | Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) – (2 экземпляра);  |
| 4.    | выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке) (оригинал и 1 копия)   |
| 5.    | выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. В случае отсутствия у собственника здания, строения, сооружения документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, вместе с документами, указанными в пункте 4 настоящего Перечня, к Заявлению прилагается выданное не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (оригинал и 1 копия) |
| 6.    | выданный не позднее чем за три месяца до дня подачи Заявления кадастровый паспорт земельного участка, в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости (оригинал и 1 копия)  |

**Перечень документов, необходимых для утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей**

**территории при оформлении прав на земельный участок, на котором расположены здания, строения, сооружения, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена**

| <b>№</b> | <b>Наименование документа</b>  |
|----------|--|
| 1.       | Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории – (2 экземпляра);   |
| 2.       | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (2 экземпляра)   |
| 3.       | Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) (1 экземпляр) |
| 4.       | Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) (2 экземпляра)  |
| 5.       | копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) права на здание, строение, сооружение  |
| 6.       | Копия выписки из технической документации на здание, строение, сооружение  |
| 7.       | Схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (оригинал и 1 копия)   |

**Перечень документов, необходимых для предоставления бесплатно в собственность религиозным организациям, имеющим в собственности здания, строения, сооружения религиозного и благотворительного назначения**

| <b>№</b> | <b>Наименование документа</b>  |
|----------|--|
| 1.       | Заявление о приобретении прав на земельный участок, на котором расположены здания, строения, сооружения религиозного и благотворительного назначения (2 экземпляра)  |
| 2.       | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося юридическим лицом (2 экземпляра)   |
| 3.       | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (2 экземпляра)   |
| 4.       | Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица (2 экземпляра)   |
| 5.       | выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом |

|    |  |
|----|--|
|    | земельном участке) (1 оригинал и 1 копия)  |
| 6. | Выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. В случае отсутствия у собственника здания, строения, сооружения документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, вместе с документами, указанными в пункте 4 настоящего Перечня, к Заявлению прилагается выданное не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (1 оригинал и 1 копия) |
| 7. | выданный не позднее чем за три месяца до дня подачи Заявления кадастровый паспорт земельного участка, в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости (оригинал и 1 копия)  |
| 8. | Копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством (2 экземпляра)  |

**Перечень документов, необходимых для предоставления в аренду земельного участка с предварительным согласованием места размещения объектов:**

| №<br>п/п | Наименование документа   |
|----------|--|
| 1.       | Заявление о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта с указанием:<br>-назначение объекта;<br>-предполагаемое место его размещения;<br>-обоснование примерного размера земельного участка;<br>-испрашиваемое право на земельный участок. |
| 2.       | Копия свидетельства ИНН  |
| 3.       | Доверенность, подтверждающая полномочия представителя.   |
| 4.       | Копия паспорта (для физических лиц)  |
| 5.       | Заявление о предоставлении земельного участка для строительства  |
| 6.       | Кадастровый паспорт земельного участка (оригинал и 2 копии)  |
| 7.       | Копия постановления о предварительном согласовании места размещения объекта  |
| 8.       | Межевой план   |

|     |   |
|-----|---|
| 9.  | Устав, выписку из ЕГРЮЛ, выписка из протокола собрания учредителей о назначении директора, копия паспорта директора (для юридических лиц) |
| 10. | Акт выбора  |
| 11. | Доверенность, подтверждающая полномочия представителя   |
| 12. | Копия паспорта доверенного лица   |
| 13. | Опись предоставленных документов  |

**Перечень документов, необходимых для предоставления в аренду земельного участка без предварительного согласования мест размещения объектов:**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование документа</b>   |
|--------------|---|
| 1.           | Заявление о предоставлении земельного участка для строительства   |
| 2.           | Ситуационный план земельного участка  |
| 3.           | Документы, удостоверяющие личность гражданина или подтверждающие государственную регистрацию юридического лица. |
| 4.           | Свидетельство о постановке на налоговый учет  |
| 5.           | Учредительные документы (для юридического лица).  |
| 6.           | Доверенность, подтверждающая полномочия представителя   |
| 7.           | Копия паспорта доверенного лица   |
| 8.           | Опись предоставленных документов  |

**Перечень документов, необходимых для предоставления в аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством, и для размещения временных объектов:**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование документа</b>   |
|--------------|---|
| 1.           | Заявление с указанием:<br>-назначение объекта;<br>-предполагаемое место его размещения;<br>-обоснование примерного размера земельного участка;<br>-испрашиваемое право на земельный участок |
| 2.           | Документы, удостоверяющие личность гражданина   |
| 3.           | Ситуационный план земельного участка  |
| 4.           | Устав, выписку из ЕГРЮЛ, выписка из протокола собрания учредителей о назначении директора, копия паспорта директора (для юридических лиц) (2 копии)   |
| 5.           | Доверенность, подтверждающая полномочия представителя   |
| 6.           | Копия паспорта доверенного лица   |
| 7.           | Опись предоставленных документов  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**Перечень документов, необходимых для предоставления в аренду земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения:**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование документа</b>   |
|--------------|---|
| 1.           | Заявление с указанием:<br>-назначение объекта;<br>-предполагаемое место его размещения;<br>-обоснование примерного размера земельного участка;<br>-испрашиваемое право на земельный участок |
| 2.           | Ситуационный план земельного участка  |
| 3.           | Документы, удостоверяющие личность гражданина   |
| 4.           | Копия свидетельства ИНН   |
| 5.           | Устав, выписку из ЕГРЮЛ, выписка из протокола собрания учредителей о назначении директора, копия паспорта директора (для юридических лиц) (2 копии)   |
| 6.           | Доверенность, подтверждающая полномочия представителя   |
| 7.           | Копия паспорта доверенного лица   |
| 8.           | Опись предоставленных документов  |

**Перечень документов, необходимых для предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в собственность по истечении трех лет с момента заключения договора аренды**

| <b>№</b> | <b>Наименование документа</b>  |
|----------|--|
| 1.       | Заявление (1 экземпляр)  |
| 2.       | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (1 экземпляр)  |
| 3.       | Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) (1 экземпляр)   |
| 4.       | Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) (1 экземпляр)   |
| 5.       | выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество |

|    |   |
|----|---|
|    | и сделок с ним (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке)  |
| 6. | Выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. В случае отсутствия у собственника здания, строения, сооружения документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, вместе с документами, указанными в пункте 5 настоящего Перечня, к Заявлению прилагается выданное не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| 7. | выданный не позднее чем за три месяца до дня подачи Заявления кадастровый паспорт земельного участка, в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости (оригинал и 1 копия)   |
| 8. | Копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в аренду на условиях, установленных земельным законодательством  |
| 9. | заключение о целевом использовании земельного участка   |

**Перечень документов, необходимых для предоставления земельного участка в безвозмездное срочное пользование и для предоставления земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования:**

| № п/п | Наименование документа  |
|-------|---|
| 1.    | Заявление о предоставлении земельного участка   |
| 2.    | Схема расположения земельного участка – при отсутствии государственного кадастрового учета (оригинал и копия)                 |
| 3.    | Кадастровый паспорт земельного участка (оригинал и 2 копии)   |
| 4.    | Копия постановления о присвоении адреса (при необходимости)   |
| 5.    | Устав, выписку из ЕГРЮЛ, выписка из протокола собрания учредителей о назначении директора, копия паспорта директора (2 копии) |
| 6.    | Межевой план (копия)  |
| 7.    | Правоустанавливающие документы на здания, строения, сооружения (2 копии) (при наличии зданий, строений, сооружений)           |
| 8.    | Акт выбора земельного участка (при наличии)   |
| 9.    | Постановление о предварительном согласовании места размещения объекта (при наличии )  |
| 10.   | Доверенность, подтверждающая полномочия представителя (2 копии)   |

|     |   |
|-----|---|
| 11. | Копия паспорта доверенного лица (2 копии) |
| 12. | Опись предоставленных документов          |

**Перечень документов, необходимых для предоставления садовых, огородных и дачных земельных участков**

| <b>№</b> | <b>Наименование документа</b>   |
|----------|---|
| 1.       | Заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка или об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории и о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка – (2 экземпляра);  |
| 2.       | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя заявителя - (2 экземпляра)   |
| 3.       | Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя - (2 экземпляра)   |
| 4.       | Копия правоустанавливающего документа на земельный участок составляющий территорию некоммерческого объединения - (2 экземпляра)   |
| 5.       | Копия документа, устанавливающего распределение земельных участков в некоммерческом объединении – 2 экземпляра  |
| 6.       | Описание местоположения земельного участка, подготовленное гражданином – 2 экземпляра   |
| 7.       | Заключение правления некоммерческого объединения – 2 экземпляра   |
| 8.       | Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о некоммерческом объединении – 2 экземпляра.<br>Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о некоммерческом объединении предоставляется в случае, если ранее ни один из членов данного некоммерческого объединения не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность. |
| 9.       | Выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок - (оригинал и 1 копия)  |
| 10.      | Схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории - (оригинал и 1 копия)  |

**Перечень документов, необходимых для предоставления в собственность земельных участков, которые не могут быть использованы в качестве самостоятельных**

| <b>№</b> | <b>Наименование документа</b>  |
|----------|--|
| 1.       | Заявление об изготовлении и утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (2 экземпляра) |
| 2.       | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (2 экземпляра)    |
| 3.       | Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве  |

|     |  |
|-----|--|
|     | индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) (2 экземпляра)  |
| 4.  | Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (2 экземпляра)   |
| 5.  | Заключение Главного архитектора Аксайского района о невозможности использования испрашиваемого участка в качестве самостоятельного (1 оригинал и 1 копия)  |
| 6.  | выданный не позднее чем за три месяца до дня подачи Заявления кадастровый паспорт основного земельного участка, в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости (1 оригинал и 1 копия)  |
| 7.  | выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на основном земельном участке, или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии зданий, строений, сооружений на основном земельном участке) (1 оригинал и 1 копия) |
| 8.  | Выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на основной земельный участок или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на основной земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (1 оригинал и 1 копия)  |
| 9   | Схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (1 оригинал и 1 копия)   |
| 10. | Заявление о предоставлении дополнительного земельного участка в собственность или в аренду (1 экземпляр)   |
| 11. | выданный не позднее чем за три месяца до дня подачи Заявления кадастровый паспорт дополнительного земельного участка, в котором содержится описание всех частей земельного участка (1 оригинал и 3 копии)  |
| 12. | Заключение Главного архитектора Аксайского района об ограничениях и сервитутах дополнительного земельного участка (1 оригинал и 3 копии)   |

**Перечень документов, необходимых для предоставления в аренду земельного участка, образованного в результате раздела (объединения) земельного участка:**

| № п/п | Наименование документа   |
|-------|--|
| 1.    | Заявление о разделе (объединении) земельного участка                                   |
| 2.    | Кадастровый паспорт разделяемого земельного участка (при разделе) (оригинал и 3 копии) |
| 3.    | Кадастровые паспорта образуемых земельных участков (при разделе) (оригинал и 3         |

|     |   |
|-----|---|
|     | копии)  |
| 4.  | Кадастровые паспорта объединяемых земельных участков (при объединении) (оригинал и 3 копии)   |
| 5.  | Копия постановления о присвоении адреса (при необходимости) (2 копии)   |
| 6.  | Межевой план на раздел (объединение) (2 копии)  |
| 7.  | Копия постановления о предоставлении земельного участка   |
| 8.  | Устав, выписку из ЕГРЮЛ, выписка из протокола собрания учредителей о назначении директора, копия паспорта директора (для юридических лиц) (2 копии) |
| 9.  | Справка об отсутствии задолженности по арендной плате   |
| 10. | Копия паспорта (для физлица) (2 копии)  |
| 11. | Копия свидетельства ИНН   |
| 12. | Доверенность, подтверждающая полномочия представителя (2 копии)   |
| 13. | Копия паспорта доверенного лица (2 копии)   |
| 14. | Опись предоставленных документов  |

**Перечень документов, необходимых при заключении договора аренды  
на новый срок**

| № п/п | Наименование документа  |
|-------|---|
| 1.    | Заявление о заключении договора на новый срок   |
| 2.    | Кадастровый паспорт земельного участка (оригинал и 2 копии)   |
| 3.    | Копия постановления о предоставлении участка в аренду   |
| 4.    | Копия постановления о присвоении адреса (при необходимости)   |
| 5.    | Устав, выписка из ЕГРЮЛ, выписка из протокола собрания учредителей о назначении директора, копия паспорта директора (для юридических лиц) |
| 6.    | Справка об отсутствии задолженности по арендной плате   |
| 7.    | Копия паспорта (для физлица)  |
| 8.    | Копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя   |
| 9.    | Копия паспорта доверенного лица   |
| 10.   | Опись предоставленных документов  |

**Перечень документов, необходимых для прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование документа</b>   |
|--------------|---|
| 1.           | Заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования   |
| 2.           | Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии) (оригинал и 2 копии)   |
| 3.           | Государственный акт на право постоянного (бессрочного) пользования землей (Оригинал и копия)  |
| 4.           | Постановление о предоставлении на право постоянного (бессрочного) пользования земельного участка (2 копии)  |
| 5.           | Устав, выписка из ЕГРЮЛ, выписка из протокола собрания учредителей о назначении директора, копия паспорта директора (для юридических лиц) (2 копии) |
| 6.           | Акт обследования земельного участка (оригинал и копия)  |
| 7.           | Копия паспорта (для физлица) (2 копии)  |
| 8.           | Доверенность, подтверждающая полномочия представителя (2 копии)   |
| 9.           | Копия паспорта доверенного лица (2 копии)   |
| 10.          | Опись предоставленных документов  |

**Перечень документов, необходимых для предоставления бесплатно в собственность земельных участков льготной категории граждан**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование документа</b>   |
|--------------|---|
| 1.           | Заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка (2 экземпляра);   |
| 2.           | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя физического лица – (2 экземпляра);  |
| 3.           | Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя – (2 экземпляра);  |
| 4.           | Копия документа, подтверждающего отнесение заявителя к льготной категории граждан (2 экземпляра);   |
| 5.           | Справка о подтверждении льготы (оригинал и 1 копия);  |
| 6.           | выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок (оригинал и 1 копия); |
| 7.           | выданный не позднее чем за три месяца до дня подачи Заявления кадастровый паспорт земельного участка (оригинал и 1 копия);  |
| 8.           | Заключение Главного архитектора Аксайского района об ограничениях и сервитутах (оригинал и 1 копия).  |

**Перечень документов, необходимых для переоформления права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды или в собственность**

| <b>№</b> | <b>Наименование документа</b>   |
|----------|---|
| 1.       | Заявление о приобретении прав на земельный участок, находящийся на праве постоянного (бессрочного) пользования (1 экземпляр)  |
| 2.       | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося юридическим лицом (1 экземпляр)   |
| 3.       | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (1 экземпляр)   |
| 4.       | Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица (1 экземпляр)   |
| 5.       | выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке)   |
| 6.       | Выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. В случае отсутствия у собственника здания, строения, сооружения документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, вместе с документами, указанными в пункте 4 настоящего Перечня, к Заявлению прилагается выданное не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| 7.       | выданный не позднее чем за три месяца до дня подачи Заявления кадастровый паспорт земельного участка, в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости (оригинал и 3 копии)   |
| 8.       | Копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование на условиях, установленных земельным законодательством   |