



АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19. 01. 2026

№ 09

г. Аксай

О внесении изменений в постановление
Администрации Аксайского района
от 09.02.2017 № 40

Руководствуясь статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областным законом Ростовской области от 28.12.2024 № 251-ЗС «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Ростовской области», постановлениями Администрации Аксайского района от 10.09.2025 № 456 «О комиссии в области градостроительного зонирования при Администрации Аксайского района», от 29.08.2022 № 795 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Аксайского района от 09.02.2017 № 40 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в границах сельского поселения Аксайского района» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 исключить слова «в границах сельского поселения Аксайского района».

1.2. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Постановление опубликовать в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Аксайского района по вопросам строительства, архитектуры и территориального развития Кучеренко Т.А.

Глава Администрации
Аксайского района

К.С. Доморовский

Постановление вносит
служба главного архитектора
Аксайского района

Приложение
к постановлению
Администрации Аксайского района
от 2026 №

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Аксайского района
от 09.02. 2017 № 40

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в целях строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов (далее – муниципальная услуга).

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее – административный регламент) являются общественные отношения, возникающие в процессе предоставления муниципальной услуги на территории сельских поселений Аксайского района.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели (физические или юридические лица) земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны

для застройки, а также правообладатели (физические или юридические лица) земельных участков, заинтересованные в однократном изменении одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на 10 процентов.

1.2.2. От имени заявителя могут выступать физические и (или) юридические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется службой главного архитектора Аксайского района – структурным подразделением Администрации Аксайского района.

2.2.2. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема заявления и необходимых документов, а также выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют и предоставляют сведения (информацию) в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

орган регистрации прав;

ФНС России;

СФР;

Комитет по охране объектов культурного наследия Ростовской области;

ОМСУ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

постановление Администрации Аксайского района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

письмо главы Администрации Аксайского района об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.3.2. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

документа на бумажном носителе;

электронного документа.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги возможно получить одним из следующих способов:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ);

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи;

в ЕПГУ (в случае подачи заявления и документов через ЕПГУ).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае, если испрашиваемое в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на 10 процентов, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся. В этом случае указанный в настоящем подпункте срок составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых документов.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

2.5.1.1. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – заявление), оформленное согласно приложению № 1 к административному регламенту (оригинал – 1 экз.).

2.5.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (копия, засвидетельствованная в установленном порядке, либо копия при предъявлении оригинала при обращении через МФЦ – 1 экз.).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если заявление подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Для представителей физического лица – доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

Для представителей юридического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке на предоставление интересов заявителя;

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

2.5.1.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок (при отсутствии зарегистрированных прав на объект недвижимости в ЕГРН) (копия, засвидетельствованная в установленном порядке или копия при предъявлении оригинала при обращении через МФЦ – 1 экз.);

2.5.1.4. Правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке (при отсутствии зарегистрированных прав на объект недвижимости в ЕГРН) (копия, засвидетельствованная в установленном порядке или копия при предъявлении оригинала – 1 экз.);

2.5.1.5. Материалы, содержащие архитектурные, функционально-технологические, конструктивные, инженерно-технические решения

и мероприятия, направленные на обеспечение соблюдения требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, требований законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия, обосновывающие возможность получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – обосновывающие материалы), выполненные лицами, которые вправе осуществлять подготовку проектной документации (оригинал – 1 экз.).

Обосновывающие материалы должны включать:

1) пояснительную записку, содержащую:

а) технико-экономические показатели объекта капитального строительства, в отношении которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в том числе площадь застройки, общая площадь, количество этажей (в том числе подземных);

б) характеристику земельного участка, в границах которого планируется построить, реконструировать объект капитального строительства:

сведения о наличии зон с особыми условиями использования территорий в пределах границ земельного участка;

обоснование и описание планировочной организации земельного участка в соответствии с градостроительным и техническим регламентами;

обоснование и описание решений по инженерной подготовке территории, в том числе решений по инженерной защите территории и объектов капитального строительства от последствий опасных геологических процессов, паводковых, поверхностных и грунтовых вод, в случае если земельный участок расположен в границах территорий, подверженным таким опасным процессам;

описание решений по благоустройству территории, в том числе в части заборного ограждения с соблюдением правил благоустройства поселения;

в) обоснование невозможности размещения объекта капитального строительства согласно установленным предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе с учетом параметра минимальной площади объекта капитального строительства;

г) описание инженерных решений и сооружений, обеспечивающих защиту территории объекта капитального строительства, в случае если земельный участок расположен в границах территорий, подверженным опасным процессам;

д) мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, содержащие, в том числе обоснование противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями, обеспечивающих пожарную безопасность объектов капитального строительства, описание и обоснование принятых конструктивных и объемно-планировочных решений, степени огнестойкости и класса конструктивной пожарной опасности строительных конструкций;

е) заверение проектной организации, осуществляющей подготовку обосновывающих материалов, о том, что обосновывающие материалы

подготовлены в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями в области охраны окружающей среды, требованиями законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;

2) схему планировочной организации земельного участка, выполненную на топографической основе, в масштабе 1:500 с отображением:

а) границ земельного участка, в границах которого планируется разместить объект капитального строительства, границ земельных участков, имеющие общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

б) границ существующих объектов капитального строительства, линейных объектов и объектов некапитального строительства в границах земельного участка, на котором планируется разместить объект капитального строительства, и в границах земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

в) границ проектируемого объекта капитального строительства, в отношении которого испрашивается разрешение, а также границ планируемых объектов капитального строительства в границах земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, в соответствии с ранее выданными разрешениями на строительство, уведомлениями о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

г) границ зон действия сервитутов, публичных сервитутов (при их наличии);

д) границ зон с особыми условиями использования территории (при их наличии);

е) границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (при их наличии);

ж) объектов капитального строительства, объектов некапитального строительства, линейных объектов, подлежащих сносу (при их наличии);

з) решений по планировке, благоустройству, озеленению территории;

и) расстояний (в метрах с округлением до 0,01) от границ проектируемого объекта капитального строительства до границ земельного участка, до границ существующих и планируемых объектов капитального строительства и линейных объектов, в том числе расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

к) подъездов и подходов к проектируемому объекту капитального строительства;

л) границ объектов культурного наследия;

м) условных обозначений;

3) ситуационный план земельного участка, применительно к которому запрашивается разрешение, в масштабе всего населенного пункта, в границах которого расположен данный земельный участок, с указанием границ такого земельного участка, границ населенного пункта, наименования населенного

пункта, адреса и кадастрового номера земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий, подтверждающие наличие инженерно-геологических либо иных характеристик, которые неблагоприятны для застройки согласно установленным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе выполняемые для:

обоснования компоновки здания, принятия конструктивных и объемно-планировочных решений в отношении такого здания;

подготовки схемы планировочной организации земельного участка расположения проектируемого объекта капитального строительства;

принятия решений при разработке мероприятий и проектировании сооружений инженерной защиты;

принятия решений при разработке мероприятий по охране окружающей среды;

5) экспертное заключение организации, уполномоченной на проведение экспертизы проектной документации, о соблюдении архитектурных, функционально-технологических, конструктивных, инженерно-технических решений и (или) мероприятий, указанным в обосновывающих материалах, требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, результатам инженерных изысканий в результате отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) градостроительный план земельного участка.

2.5.1.6. Нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и (или) объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и (или) объекта капитального строительства при направлении заявления (нотариально удостоверенный оригинал – 1 экз.).

2.5.2. Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.5.2.1. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).

2.5.2.2. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (ФНС России).

2.5.2.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке и (или) объекте капитального строительства (при наличии объекта капитального строительства), в отношении которого запрашивается разрешение (орган регистрации прав).

2.5.2.4. Выписки из ЕГРН об объектах недвижимости (о земельном участке и (или) объекте капитального строительства (при наличии объекта

капитального строительства), имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого запрашивается разрешение) (орган регистрации прав).

2.5.2.5. Выписка из ЕГРН об объектах недвижимости (о земельном участке и (или) объекте капитального строительства (при наличии объекта капитального строительства), подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях проекта решения) (орган регистрации прав).

2.5.2.6. Выписки из ЕГРН об объектах недвижимости для помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого запрашивается разрешение (орган регистрации прав).

2.5.2.7. Свидетельство о рождении – с целью удостоверения личности лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, и подтверждения полномочий законного представителя такого физического лица (органы записи актов гражданского состояния).

2.5.2.8. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица (органы опеки и попечительства).

2.5.2.9. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в настоящем подразделе, запрашиваются службой главного архитектора Аксайского района или главным архитектором Аксайского района в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.5.2.10. Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем подразделе, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.5.3. Заявление и пакет документов представляются одним из следующих способов:

на бумажном носителе – через МФЦ;

в форме электронного документа – с использованием ЕПГУ.

2.5.3.1. Заявление и пакет документов представляются с учетом требований, указанных в пунктах 2.12.2 – 2.12.7 подраздела 2.12 раздела 2 настоящего административного регламента, а также следующих требований:

в заявлении и документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в нем исправлений;

заявление и документы не могут быть заполнены карандашом;

заявление должно быть подписано заявителем или представителем заявителя.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

заявление о предоставлении услуги подано в орган, не уполномоченный на предоставление муниципальной услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.5.1 административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

отсутствуют полномочия представителя заявителя действовать от его имени, в том числе полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

представленное заявителем (представителем заявителя) заявление заполнено карандашом;

данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, поданным в электронной форме с использованием ЕПГУ;

выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

2.6.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.6.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае подачи заявления в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка или в отношении такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, на которое испрашивается разрешение, не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территорий;

наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

поступление от комиссии информации и (или) заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний о признании таких общественных обсуждений или публичных слушаний не состоявшимися.

наличие принятого решения о комплексном развитии территории при отсутствии решения об утверждении документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии;

указание заявителем в заявлении цели предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – строительство, реконструкция объекта, не относящегося к объектам индивидуального жилищного строительства, садовому дому;

отсутствие в ЕГРН сведений о местоположении границ земельного участка и (или) объекта капитального строительства, в отношении которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

на земельный участок, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не установлен или не распространяется градостроительный регламент;

расположение земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, в нескольких территориальных зонах;

отсутствие указанных заявителем в заявлении признаков однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов в случае обращения за разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в порядке, установленном частью 11 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры, не соответствующие градостроительному регламенту, опасны для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия;

заявление направлено правообладателем земельного участка, размеры которого соответствуют установленным градостроительным регламентом минимальным размерам земельных участков;

заявление направлено правообладателем земельного участка, конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которого благоприятны для застройки;

расположение объектов капитального строительства в границах территории исторических поселений федерального или регионального значения, в случае если испрашивается отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства;

наличие в ЕГРН сведений о виде разрешенного использования земельного участка, который не соответствуют назначению планируемого к размещению объекта капитального строительства;

наличие в ЕГРН сведений о виде разрешенного использования земельного участка, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров, не соответствующего видам разрешенного использования земельных участков, установленным правилами землепользования и застройки, и (или) цели подачи

заявления;

запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

расположение земельного участка или объекта капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

подача заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с целью реконструкции объекта капитального строительства, не соответствующего требованиям части 9 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

обращение заявителя в Администрацию Аксайского района о прекращении оказания муниципальной услуги.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.7.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.7.2. В соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации заявитель несет расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

2.8.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.8.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Регистрация заявления, направленного по почте в адрес службы главного архитектора Аксайского района, осуществляется специалистом службы главного архитектора Аксайского района в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления после 16:00.

2.9.2. Регистрация заявления, поданного в МФЦ, осуществляется работником МФЦ в день обращения заявителя посредством занесения соответствующих сведений в АИС МФЦ с присвоением регистрационного номера.

2.9.3. При направлении запроса с использованием ЕПГУ регистрация осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления запроса после 16:00. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.10.1. Непосредственного посещения заявителем службы главного архитектора Аксайского района не предусмотрено, в связи с чем отсутствует необходимость в помещениях для приема посетителей.

2.10.2. В помещении МФЦ для работы с гражданами размещаются информационные стенды, содержащие информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, графику работы специалистов, образцам заполняемых документов, а также информацию, касающуюся порядка предоставления муниципальной услуги.

Для ожидания приема в МФЦ гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

Специалисты МФЦ, осуществляющие прием и информирование граждан, обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) и (или) настольными табличками.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов на предоставление муниципальной услуги, на информационных стендах МФЦ, и на официальном сайте Администрации Аксайского района размещается следующая информация:

- образец оформления заявления;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;

- условия прекращения предоставления муниципальной услуги.

Вход и выход из помещений МФЦ оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

В помещении МФЦ обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения муниципальной услуги, в том числе:

- условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них государственной услуге;

- возможность самостоятельного или с помощью специалиста МФЦ, предоставляющего услугу, передвижения в здании;

- входы в помещения и выходы из них оборудуются:

- пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

указателями с автономными источниками бесперебойного питания;
кнопкой вызова специалиста МФЦ;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалиста, предоставляющего услугу;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников МФЦ.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов).

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.11.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте Администрации Аксайского района, на ЕПГУ;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения административного регламента, совершенные работниками Администрации Аксайского района, МФЦ;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций);

2.14.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в службу главного архитектора Аксайского района, на ЕПГУ, в МФЦ.

2.11.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ Ростовской области по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Ростовской области не предусмотрены.

2.12.2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, посредством ЕПГУ.

2.12.2. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.12.3. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (представителя заявителя) (если заявителем является физическое лицо):

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием ЕСИА, заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2.12.4. Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя (представителя заявителя) простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12.5. Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.12.6. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12.7. Направленные в электронной форме заявление и пакет документов подлежат проверке на предмет соблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой они подписаны.

2.12.8. Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

3.1.1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.1.2. Формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

3.1.1.3. Рассмотрение комиссией заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.1.4. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.1.1.5. Подготовка рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.1.1.6. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1.7. Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в службу главного архитектора Аксайского района посредством ЕПГУ либо в МФЦ.

3.2.1.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются служба главного архитектора Аксайского района, МФЦ.

3.2.1.3. Прием и регистрация запроса и пакета документов при обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени, в том числе полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

проверяет соответствие в заявлении данных (сведений) с данными (сведениями), содержащимися в представленных документах, а также удостоверяется в наличии в заявлении подписи заявителя (представителя заявителя) и даты его представления;

проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2

настоящего административного регламента, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

в случае незаполнения отдельных пунктов заявления предлагает заявителю (представителю заявителя) заполнить все пункты заявления для последующего принятия заявления и пакета документов.

По просьбе заявителя сотрудник МФЦ выдает решение об отказе в приеме документов, в котором указаны причины отказа, фамилия и подпись специалиста, дата отказа.

При приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ сверяет оригиналы документов с представленными копиями, заверяет штампом «копия верна», ставит дату и подпись (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале), регистрирует заявление и пакет документов в АИС МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) выписку из АИС МФЦ о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Прием, регистрация, учет запроса и пакета документов специалистами МФЦ, а также их передача в службу главного архитектора Аксайского района осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии.

3.2.1.4. Прием и регистрация заявления и пакета документов при направлении заявления и пакета документов с использованием ЕПГУ.

При направлении заявления и пакета документов с использованием ЕПГУ регистрация заявления и пакета документов осуществляется специалистом службы главного архитектора Аксайского района в день их поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления и пакета документов после 16:00 часов текущего рабочего дня.

В случае поступления заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Специалист службы главного архитектора Аксайского района, ответственный за прием документов:

проверяет заявление и пакет документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;

проверяет соответствие в заявлении данных (сведений) данным (сведениям), содержащимся в представленных документах, а также удостоверяется в наличии в заявлении подписи заявителя (представителя заявителя) и даты его представления;

проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, готовит уведомление об отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которое подписывает главный архитектор Аксайского района;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов – регистрирует заявление в системе «Дело».

3.2.1.5. Критерием принятия решения о регистрации заявления и пакета документов является наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.1.6. Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления или уведомление об отказе в приеме документов.

3.2.1.7. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления или уведомления об отказе в приеме документов в системе «Дело», АИС МФЦ.

3.2.1.8. Срок исполнения данной административной процедуры – в день поступления заявления.

3.2.2. Формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в службе главного архитектора Аксайского района документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и других организаций, предусмотренных, в том числе, пунктом 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является служба главного архитектора Аксайского района.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, по системе «Дело» либо в виде бумажного документа.

3.2.2.2. Специалист службы главного архитектора Аксайского района формирует и направляет межведомственные запросы для получения документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

в орган регистрации прав – с целью получения выписок из ЕГРН: об объектах недвижимости (земельный участок и (или) объект капитального строительства), в отношении которых запрашивается разрешение, об объектах недвижимости, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, об объектах недвижимости, подверженных риску негативного воздействия на окружающую

среду в результате реализации подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях проекта решения (содержатся сведения об ограничениях использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий, о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон);

в ФНС России – в целях получения выписки из ЕГРИП (об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем);

в ФНС России – в целях получения выписки из ЕГРЮЛ (о юридическом лице, являющемся заявителем);

в ФНС России – с целью получения сведений о государственной регистрации рождения, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в отношении лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста);

в СФР – с целью получения сведений об опекунах и о попечителях (при необходимости);

в ОМСУ – с целью получения сведений о поступлении от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомления о выявлении самовольной постройки, а также результаты рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления.

в комитет по охране объектов культурного наследия Ростовской области – с целью получения сведений о расположении в границах земельного участка территорий объектов культурного наследия.

3.2.2.3. Критерием принятия решения о формировании, направлении межведомственных запросов является необходимость получения недостающих документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

3.2.2.4. Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных документов и информации.

3.2.2.6. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.3. Рассмотрение комиссией заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в комиссию заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является

комиссия.

Регламент работы комиссии утвержден постановлением Администрации Аксайского района от 10.09.2025 № 456.

3.2.2.3. Критерием принятия решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является регистрации заявления и пакета документов для предоставления муниципальной услуги в системе «Дело» и получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2.3.4. Результатом административной процедуры является принятие комиссией решений, оформленных протоколом заседания комиссии, о подготовке проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту решения.

3.2.3.5. Способом фиксации результата административной процедуры является утверждение протокола заседания комиссии.

3.2.3.6. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.4. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является решение комиссии об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства за исключением случая, если заявление подано в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на 10 процентов.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является комиссия.

Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ, Положением об организации и проведении публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельских поселений Аксайского района, утвержденным Решением Соборания депутатов Аксайского района от 22.10.2025 № 355.

3.2.4.2. Критерием принятия решения об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является соответствующее решение комиссии.

3.2.4.3. Результатом административной процедуры является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.2.4.4. Способом фиксации результата административной процедуры является опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и размещение на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.4.5. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 30 календарных дней со дня оповещения жителей о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту решения.

3.2.5. Подготовка рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.2.5.1. Основанием для начала административной процедуры являются проведенные общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо поступившее в комиссию заявление и пакет документов в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на 10 процентов и полученные в рамках межведомственного взаимодействия из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является комиссия.

3.2.5.2. Критерием принятия решения о подготовке рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального

строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения являются:

регистрация полученных в рамках межведомственного взаимодействия документов и информации;

поступившее заявление и документы в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на 10 процентов;

результаты общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.2.5.3. Результатом административной процедуры являются подготовленные рекомендации комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения, оформленные протоколом заседания комиссии.

3.2.5.4. Способом фиксации результата административной процедуры является письмо комиссии в адрес главы Администрации Аксайского района о направлении рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.2.5.5. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и его размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.6. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.6.1. Основанием для начала административной процедуры являются полученные главой Администрации Аксайского района рекомендации комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является главный архитектор Аксайского района.

3.2.6.2. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является поступившие рекомендации комиссии в адрес главы Администрации Аксайского района.

3.2.6.3. Результатом административной процедуры являются:

постановление Администрации Аксайского района о предоставлении

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

письмо главы Администрации Аксайского района об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.2.6.4. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе «Дело»:

постановления Администрации Аксайского района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

письма главы Администрации Аксайского района об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.2.6.5. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 7 календарных дней со дня поступления главе Администрации Аксайского района рекомендаций комиссии.

3.2.7. Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

3.2.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в службу главного архитектора Аксайского района результата муниципальной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является служба главного архитектора Аксайского района.

3.2.7.2. Критерием принятия решения о выборе способа выдачи (направления) результата муниципальной услуги является способ получения результата муниципальной услуги, указанный в заявлении.

3.2.7.3. В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата государственной услуги по почте результат муниципальной услуги специалист службы главного архитектора Аксайского района направляет в адрес заявителя (представителя заявителя) почтовым отправлением: оформляет конверт, вкладывает в него результат предоставления муниципальной услуги и осуществляет почтовое отправление документа.

3.2.7.4. В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в МФЦ специалист службы главного архитектора Аксайского района направляет его в МФЦ, в целях выдачи заявителю (представителю), другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления услуги на бумажном носителе.

3.2.7.5. В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги на адрес электронной почты специалист службы главного архитектора Аксайского района направляет результат муниципальной услуги в электронной форме заявителю (представителю заявителя) на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

3.2.7.6. В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги через ЕПГУ специалист службы главного архитектора Аксайского района направляет результат муниципальной услуги в электронной форме заявителю (представителю заявителя) через ЕПГУ.

3.2.7.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги.

3.2.7.8. Способом фиксации результата административной процедуры является:

при направлении почтой, через ЕПГУ или на адрес электронной почты – отметка в электронном журнале учета почтовых и электронных отправок службы главного архитектора Аксайского района;

при выдаче в МФЦ – личная подпись с расшифровкой в соответствующей графе расписки, сформированной в АИС МФЦ.

3.2.5.5. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в случаях, указанных в абзаце втором подраздела 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента, 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в случаях, указанных в абзаце первом подраздела 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента.

Управляющий делами

И.Н. Пономарева

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В комиссию в области градостроительного зонирования при Администрации Аксайского района

(для заявителя юридического лица – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, электронная почта;

для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции *(необходимо подчеркнуть)* объектов капитального строительства _____

(Сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер (при наличии), площадь, этажность, назначение)

на земельном участке с кадастровым номером: _____.

Параметры планируемых к размещению объектов капитального строительства

Основание для обращения за отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

 - размер земельного участка меньше установленного градостроительным регламентом минимального размера земельного участка;

 - конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики земельного участка, неблагоприятные для застройки;

 - в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

 - в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

 - в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ);

 - в виде электронного документа посредством ЕПГУ;

 - в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.
Даю согласие на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

ПЕРЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ОМСУ – органы местного самоуправления сельских поселений Аксайского района, на территории которых расположены земельные участки и (или) объекты капитального строительства, принадлежащие заявителю (заявителям) на праве собственности или ином имущественном праве;

орган регистрации прав – уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), а также иные организации, наделенные отдельными полномочиями органа регистрации прав согласно Федеральному закону от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

АИС МФЦ – интегрированная информационная система единой сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ФНС России – Федеральная налоговая служба;

СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

комиссия – комиссия в области градостроительного зонирования при Администрации Аксайского района, сформированная постановлением Администрации Аксайского района от 10.09.2025 № 456;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

система «Дело» – межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «Дело».