

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

## РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение  
Собрания депутатов Аксайского района  
от 28 декабря 2021 года № 41

Принято Собранием депутатов

25 апреля 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Аксайский район»

### **Собрание депутатов Аксайского района РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории сельских поселений Аксайского района, утвержденное Решением Собрания депутатов Аксайского района от 28 декабря 2021 года № 41 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельских поселений Аксайского района», следующие изменения:

1) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Должностными лицами Управления КДХ, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются начальник Управления КДХ, начальник жилищного сектора Управления КДХ (далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц Управления КДХ в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.»;

2) раздел 4 изложить в следующей редакции:

**«4. Обжалование решений администрации,  
действий (бездействий) должностных лиц, уполномоченных осуществлять  
муниципальный жилищный контроль**

4.1. Порядок обжалования решений Управления КДХ, действий (бездействий) должностных лиц регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» жалоба подается контролируемым лицом в Управление

КДХ в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – портал Госуслуг) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. Для успешной подачи жалобы рекомендуется воспользоваться ссылкой <https://knd.gosuslugi.ru>.

4.2. Для работы в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее соответственно – подсистема досудебного обжалования, ГИС ТОР КНД) предусмотрена следующая ролевая модель должностных лиц и их функционал:

1) роль руководителя (заместителя руководителя) предусматривает полномочия по рассмотрению и подписанию решений по жалобе, назначению и переназначению исполнителя, рассмотрению жалоб самостоятельно, контролю за ходом и сроками рассмотрения жалоб;

2) роль помощника руководителя предусматривает полномочия по определению должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, а также контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб;

3) роль должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, предусматривает полномочия по рассмотрению материалов жалобы, принятию решений по ходатайствам, продлению сроков рассмотрения жалоб и подготовке проектов решений по жалобам;

4) роль администратора предусматривает полномочия по настройке и предоставлению доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования, формированию сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования, информационной и программно-технической поддержке пользователей подсистемы досудебного обжалования.

4.3. Должностные лица Управления КДХ, уполномоченные на работу по рассмотрению поступивших в подсистему досудебного обжалования обращений контролируемых лиц, несут персональную ответственность за нарушение порядка и сроков их рассмотрения.

4.4. В случае необходимости Управлением КДХ обеспечивается проведение проверок фактов нарушения должностными лицами порядка и сроков рассмотрения поступивших в подсистему досудебного обжалования обращений контролируемых лиц и принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующих мер.

4.5. Подать жалобу на решение Управления КДХ, действия (бездействие) должностных лиц вправе руководитель или представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин. На портале Госуслуг реализована возможность делегирования полномочий руководителя организации другим сотрудникам такой организации.

4.6. Подлежат обжалованию посредством подсистемы досудебного обжалования:

- 1) решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 2) акт контрольного (надзорного) мероприятия;
- 3) предписание об устранении выявленных нарушений;
- 4) действия (бездействие) должностного лица контрольного (надзорного) органа в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

- 5) процедура проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 6) принятое решение по ранее поданной жалобе;
- 7) нарушение условий моратория на контрольные (надзорные) мероприятия.

Также при наличии обстоятельств, препятствующих своевременному исполнению предписания, контролируемые лица могут представить ходатайство о продлении срока его исполнения.

4.7. Авторизация в подсистеме досудебного обжалования осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА). Для входа в подсистему досудебного обжалования сотрудники органа контроля должны быть подключены к профилю организации в ЕСИА.

4.8. Жалобы, поступающие с портала Госуслуг в Управление КДХ, должны быть распределены по исполнителям «Руководителем» и «Помощником руководителя».

4.9. Инспектор вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы по следующим основаниям:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы (30 календарных дней для жалобы на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц, 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений) и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

При необходимости заявитель может самостоятельно отозвать жалобу с рассмотрения. В указанном случае по такому обращению необходимо принять и подписать в подсистеме досудебного обжалования соответствующее решение (решение об отказе в рассмотрении жалобы).

4.10. Если инспектору в ходе анализа жалобы для подготовки решения не хватает данных, то в ГИС ТОР КНД реализована возможность запросить дополнительную информацию по жалобе у заявителя. Отсчет регламентного срока

рассмотрения жалобы будет приостановлен до поступления документов от заявителя, но не более чем на 5 дней. При необходимости заявитель по собственной инициативе может дослать дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

При этом не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении Управления КДХ.

4.11. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Управление КДХ.

4.12. Если в жалобе отсутствуют ходатайства или они были рассмотрены ранее, а также отсутствуют основания для отказа в рассмотрении жалобы, необходимо в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации жалобы, перейти к ее рассмотрению.

4.13. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Управлении КДХ посредством системы электронного документооборота.

В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней.

В целях минимизации количества отказов в рассмотрении жалоб по причине истечения срока подачи жалоб и реализации прав контролируемых лиц на досудебное обжалование ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы рассматриваются в приоритетном порядке, при этом отказы по формальным основаниям не допускаются.

4.14. По итогам рассмотрения жалобы Управление КДХ принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение полностью или частично;
- 3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.15. Жалоба на нарушение условий моратория должна быть рассмотрена в течение одного рабочего дня с момента ее регистрации. Жалоба на нарушение условий моратория, как и обычная жалоба на решения Управления КДХ, действия (бездействие) должностных лиц, не может быть рассмотрена должностным лицом, принявшим (осуществившим) обжалуемое решение, действие (бездействие).

Особенности рассмотрения жалоб на нарушение условий моратория:

- 1) жалобы на нарушение условий моратория нельзя перенаправлять в другие структурные подразделения;
- 2) инспектор не вправе отказать в рассмотрении жалобы;
- 3) такие жалобы не содержат приложенных ходатайств.

4.16. Жалобы на решения Управления КДХ, действия (бездействие) должностных лиц, поступающие с нарушением досудебного порядка подачи жалоб, установленного Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле

в Российской Федерации», в том числе на бумажном носителе, подлежат рассмотрению в соответствии с порядком, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с разъяснением заявителю установленного порядка обжалования решений Управления КДХ, действий (бездействия) его должностных лиц.».

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов  
- глава Аксайского района

А.В. Головин

г. Аксай  
26 апреля 2024 года  
№ 258