

**УТВЕРЖДАЮ**

**глава Администрации Аксайского района**

**Доморовский К.С. \_\_\_\_\_**

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.**

**ПЛАН  
РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА НА 2 КВАРТАЛ 2025 ГОДА.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Контроль за исполнением</b>	<b>Форма отчета</b>
<b>1. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА.</b>					
1.1.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района, решений Собраний депутатов Аксайского района	постоянно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	проекты постановлений
1.2.	Правовая оценка, проведение антикоррупционной экспертизы и визирование проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	ежедневно	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	проекты постановлений, распоряжений
1.3.	Правовая оценка и визирование проектов решений Собраний депутатов Аксайского района	по мере поступления проектов	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	проекты правовых актов
1.4.	Подготовка и (или) проверка проектов договоров, муниципальных контрактов, соглашений, заключаемых Администрацией Аксайского района с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами	по мере поступления договоров и муниципальных контрактов	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	журнал учета
1.5.	Подготовка по поручению главы Администрации Аксайского района, председателя Собраний депутатов - главы Аксайского района отдельных проектов правовых актов Собраний депутатов Аксайского района, Администрации Аксайского района	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	проекты правовых актов
1.6.	Подготовка проектов постановлений о включении в реестр муниципальной собственности объектов	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект постановления
1.7.	Подготовка проектов решений Собраний депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Ростовской области в муниципальную собственность	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект решения

1.8.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект решения
1.9.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект решения
1.10.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект решения
1.11.	Подготовка проекта решения Собрания депутатов «Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества Аксайского района за 2024 год»	апрель	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект решения
1.12.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества и о согласовании предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект постановления
1.13.	Подготовка проектов решений и решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	проект решения, решение
1.14.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	проект постановления и распоряжения, постановление и распоряжение
1.15.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	проект постановления и распоряжения
1.16.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	проекты постановлений, распоряжений, решения
1.17.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	в течение периода (по мере обращений граждан)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.18.	Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными	в течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.19.	О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма»	апрель, май	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.20.	О работе управления ААР по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Аксайского района	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	проект решения Собрания депутатов Аксайского района

1.21.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	проект постановления
1.22.	Отчет о реализации муниципальной программы Аксайского района «Экономическое развитие и инвестиции» за 2024 год	апрель	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	проект решения коллегии
1.23.	Отчет о реализации прогноза социально-экономического развития за 2024 год	апрель	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	проект постановления
1.24.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект решения, постановления, распоряжения
1.25.	Отчет об исполнении муниципальной программы за 2024 год «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами поселений»	апрель	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект постановления
1.26.	Об исполнении бюджета Аксайского района за 1 квартал 2025 года	апрель	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект решения
1.27.	О внесении изменений в решение Собрание депутатов от 26.12.2024 № 302 «О бюджете Аксайского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	апрель, июнь	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект решения
1.28.	О проекте решения Собрания депутатов Аксайского района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Аксайского района за 2024 год»	апрель	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект решения
1.29.	Об утверждении отчета об исполнении бюджета Аксайского района за 2024 год	июнь	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект решения
1.30.	Разработка локальных нормативных актов	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	информация
1.31.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	проекты постановления
1.32.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	проекты постановлений, распоряжений, решений
1.33.	Оценка и визирование проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	проекты постановлений, распоряжений
1.34.	Оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере поступления проектов	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	проекты правовых актов
1.35.	Подготовка проектов Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	проект постановления
1.36.	Подготовка проектов Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	проект постановления
1.37.	Подготовка проектов постановлений о наградах Аксайского района, распоряжений о поощрениях главы Администрации	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	постановления, распоряжения

	Аксайского района, других правовых актов, регламентирующих управленческую деятельность				
1.38.	Подготовка распоряжений по кадрам, отпускам и командировкам	в течение квартала	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	распоряжения
1.39.	Актуализация положения об организации работы Администрации Аксайского района с сообщениями, поступающими через платформу обратной связи	в течение квартала	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	постановление
<b>2. ПОДГОТОВКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ, СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, АНАЛИТИЧЕСКИХ СПРАВОК И УЧЕБНЫХ СЕМИНАРОВ.</b>					
2.1.	Подготовка материалов о результатах работы за 1 квартал 2025 в сельхозпредприятиях района	апрель	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	справка
2.2.	Контроль за своевременностью и полнотой поступлений средств от ЕСХН и земельного налога на счет Федерального Казначейства	постоянно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	информация
2.3.	Мониторинг заработной платы и численности работников сельхозпредприятий	ежемесячно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	информация
2.4.	Проверка правильности использования бюджетных средств	в течение квартала	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	справка
2.5.	Прием, проверка и обработка в программе 1С квартальных балансов от сельхозпредприятий района за 1 квартал 2025	апрель	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	отчет установленной формы
2.6.	Сдача квартального отчета в ИФНС № 11	до 30 апреля	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	отчет установленной формы
2.7.	Сдача квартальных отчетов в финансовое управление Администрации Аксайского района, расчетов во внебюджетные фонды	до 1 мая	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации	Чайников А.А.	отчет установленной формы

			Аксайского района		
2.8.	Сдача сводного квартального баланса АПК по району за 1 квартал 2025 года	27 апреля	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	отчет установленной формы
2.9.	Анализ закупочных цен на сельхозпродукцию	постоянно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	справка
2.10.	Разработка прогноза социально-экономического развития АПК района на 2026-2028 годы	май-июнь	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	информация
2.11.	Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 2024 год	апрель	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	информация
2.12.	Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе	апрель	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	отчет и информация
2.13.	Проверка документации по приобретенным элитным семенам и несвязанной поддержки	в течение квартала	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	информация
2.14.	Сдача квартальных отчетов в Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области	апрель	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	отчет установленной формы
2.15.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы	ежемесячно, ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.16.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области	ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.17.	Предоставление информации по вопросу оформления в упрощённом порядке прав граждан в Минимущество РО	ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет

2.18.	Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального строительства на аукционных торгах	ежемесячно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	Отчет
2.19.	Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты имущества муниципальной собственности в Минимущество Ростовской области	ежемесячно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.20.	Предоставление сведений о средствах от приватизации муниципального имущества	по итогам полугодия	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.21.	Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества	ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.22.	Оказание правовой помощи руководителям структурных подразделений, органов Администрации Аксайского района, администрациям сельских поселений по вопросам проведения досудебной работы, а так же по вопросам подготовки исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, подготовки проектов постановлений, распоряжений, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	постановления, распоряжения, проекты исков
2.23.	Представление сводной информации в Правительство Ростовской области о судебных решениях, вступивших в законную силу, о признании незаконными действий и решений глав местных администраций и глав муниципальных образований	до 10 числа каждого месяца	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	информация
2.24.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам электронного взаимодействия	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
2.25.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам межнациональных отношений	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
2.26.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам казачества	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
2.27.	Подготовка справочных материалов, информации, отчетов, служебных записок	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	справка, информация, отчет, служебная записка
2.28.	Подготовка списков по вопросам обеспечения отдельных льготных категорий граждан, проживающих в Ростовской области, из числа региональных льготных категорий граждан льготными проездными картами и федеральных льготных категорий граждан электронными социальными проездными билетами для реализации права проезда на территории Ростовской области с использованием электронной системы учета проезда. Обмена данными об актуальности выданных льготных проездных карт и Электронных социальных проездных билетов с ООО «Агентством Развития Платежных Систем»	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
2.29.	Технологическое сопровождение автоматизированной системы	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	контроль базы данных АСП

	«Отраслевой региональный социальный регистр населения Ростовской области»				
2.30.	Подготовка аналитической справки о работе управления за 1 квартал 2025 года	апрель	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
2.31.	Подготовка списков участников и инвалидов ВОВ для выплаты единовременной материальной помощи ко Дню Победы в ВОВ	апрель	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки
2.32.	Анализ исполнения муниципального задания МБУ «ЦСОГПВиИ»	апрель	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
2.33.	Анализ динамики предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	июнь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
2.34.	Анализ исполнения бюджета	июнь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
2.35.	Разработка методических рекомендаций в помощь клубным и библиотечным работникам по празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне	апрель	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	методические рекомендации
2.36.	Подготовка информационной справки о состоянии военно-мемориальных объектов, расположенных на территории поселений Аксайского района	май	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
2.37.	Разработать графики предоставления отчетов по результатам мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Аксайский район» Ростовской области, начального общего, основного общего, среднего общего образования	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	отчет по результатам мониторинга
2.38.	Формирование региональной информационной системы на прохождение государственной итоговой аттестации выпускниками по средним и основным образовательным программам	в течение квартала	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	региональная информационная системы на прохождение государственной итоговой аттестации выпускниками по средним и основным образовательным программам
2.39.	Подготовить и направить в школы пакет документов по проведению государственной итоговой аттестации инвалидов и детей, обучающихся на дому	апрель-май	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	информация
2.40.	Подготовить пакет документов на присуждение премии Главы Аксайского района учащимся-стипендиатам	июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	подготовка пакета документов
2.41.	Подготовить пакет документов на получение Губернаторской премии одаренными детьми	май-июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	подготовка пакета документов
2.42.	Осуществить анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников средней и основной школы	июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников

					средней и основной школы
2.43.	Осуществить анализ деятельности школ района по профилактике суицидального поведения учащихся и правовому воспитанию	май	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	анализ деятельности школ района по профилактике суицидального поведения учащихся и правовому воспитанию
2.44.	Осуществить анализ документирования мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Аксайский район» Ростовской области, начального общего, основного общего, среднего общего образования	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	анализ документирования мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Аксайский район» Ростовской области, начального общего, основного общего, среднего общего образования
2.45.	Осуществить тематические проверки подготовки школ района к проведению государственной итоговой аттестации	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	проверки школ района
2.46.	Осуществить мониторинг деятельности методических служб образовательных учреждений района	июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	мониторинг деятельности методических служб образовательных учреждений района
2.47.	Осуществить мониторинг удовлетворенности населения в дошкольных образовательных услугах	в течение квартала	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	мониторинг удовлетворенности населения в дошкольных образовательных услугах
2.48.	Подготовить изменения к нормативно-правовым актам и их приложениям с целью приведения их в соответствие с законодательной базой	в течение квартала	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	нормативно-правовым актам и их приложениям с целью приведения их в соответствие с законодательной базой
2.49.	Подготовка информации об итогах социально-экономического развития района за 1 квартал 2025 год	апрель	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	таблицы, справка
2.50.	Подготовка информации о состоянии и развитии малого и среднего бизнеса	апрель	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	справка, таблицы
2.51.	Анализ экономических показателей работы убыточных предприятий	апрель	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	таблицы
2.52.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по развитию малого и среднего бизнеса	апрель	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	таблицы
2.53.	Информация о реализуемых проектах на территории Аксайского	апрель	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	таблицы



	района для формирования «Реестра инвестиционных проектов»				
2.54.	Отчет об исполнении муниципальных программ Аксайского района	апрель	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	таблицы
2.55.	Информация о ходе развития перспективной инвестиционной площадки на территории Аксайского района	апрель	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	таблицы
2.56.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций	апрель	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	таблицы
2.57.	Подготовка сводного статистического отчета 1-МО	май	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	таблицы
2.58.	Разработка прогноза социально-экономического развития Аксайского района на 2026-2028 годы	июнь	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	таблицы, справки
2.59.	Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Аксайского района по итогам 2024 года	апрель	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	доклад
2.60.	Подготовка информации об исполнении бюджета Аксайского района на 01.04.2025	апрель	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
2.61.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	материалы
2.62.	Формирование реестра расходных обязательств Аксайского района на 2025-2027 годы	апрель	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
2.63.	Формирование реестра источников доходов	апрель	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
2.64.	Мониторинг начислений в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) главными администраторами доходов бюджета Аксайского района, главными администраторами доходов бюджетов поселений	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
2.65.	Подготовка информации о состоянии и развитии туризма	апрель	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	справка, таблицы
2.66.	Подготовка сводной информации об осуществлении закупок за 1 квартал 2025 года	апрель	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	таблицы
2.67.	Согласование закупки у единственного поставщика	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	письмо
2.68.	Информация о судебных спорах по исполнению контрактов	апрель	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	таблицы
2.69.	Информация о работе органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок за 1 квартал 2025 года	апрель	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	таблицы
2.70.	Подготовка сводной информации об осуществлении закупок (законтрактованность)	ежемесячно	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	таблицы
2.71.	Подготовка отчетов в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области об	ежемесячно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	отчет

	аукционных торгах земельных участков для жилищного строительства				
2.72.	Подготовка отчета в ГАУ РО «Институт градостроительства» о выданных разрешениях на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию и об объемах ввода жилья	ежемесячно, ежеквартально	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	отчет
2.73.	Подготовка отчета по мониторингу реализации адресной программы по переселению граждан из аварийного жилого фонда	ежеквартально	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	отчет
2.74.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам строительства	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	информация
2.75.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация, отчеты
2.76.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства	полугодовая	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	статистический отчёт по форме №22-ЖКХ (реформа).
2.77.	Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.78.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства	полугодовая, годовая	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.79.	Информация о способе управления многоквартирными домами/отчет по установленной форме министерства ЖКХ РО/.	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.80.	Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и других направлений расходования средств	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	сбор и подготовка документов на финансирование, заключение соглашений, договоров, предоставление заявок, реестров на финансирование, отчетов по полученным средствам
2.81.	Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.82.	Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, финансовый результат деятельности организаций коммунального комплекса от реализации коммунальных услуг	ежеквартально, до 25 числа	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.83.	Отчёт по проведению информационно-разъяснительной работе с собственниками домов о ходе реформы ЖКХ и энерго-эффективности в жилищном фонде	до 5 числа ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.84.	Отчет о фактическом потреблении лимитов топливно-	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация согласно,

	энергетических ресурсов, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета				утвержденной форме.
2.85.	Подготовка ежегодного плана подготовки к отопительному периоду	ежегодно до 15 апреля	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация согласно, утвержденной форме.
2.86.	Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная)	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.87.	<p>Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»;</p> <p>- Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот»</p> <p>Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»;</p> <p>- Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»;</p> <p>-Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»;</p> <p>Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»;</p> <p>- Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастам до 5 лет»;</p> <p>- Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 11- (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»;</p> <p>- Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа»</p>	в течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёты
2.88.	<p>– Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам»;</p> <p>- Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей»</p>	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.89.	Форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области»	ежемесячная	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.90.	Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов	по мере поступления	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
2.91.	Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского	по мере	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация

	района	необходимости			
2.92.	Отчет об образовавшейся ямочности на дорогах	еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.93.	Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения	ежемесячно до 15 числа	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.94.	Отчет по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы	ежемесячно до 15 числа	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.95.	Отчет об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги	ежемесячно до 10 числа	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.96.	Отчет о ходе выполнения мероприятий областной и муниципальной целевых программ «Повышение безопасности дорожного движения на территории Ростовской области»	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.97.	Предоставление информации о ходе исполнения работ по благоустройству в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.98.	Отчетные формы по голосованию за выбор территорий, подлежащих благоустройству в 2025 году в рамках проекта «Формирование комфортной городской среды»	ежегодно до 1 июня	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.99.	Отчет 1-МО по направлению ЖКХ	годовой	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.100.	Отчет 1-ЖКХ предварительный по формам	ежегодно до 20 июня	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация согласно, утвержденной форме
2.101.	Подготовка информации о результатах работы с обращениями граждан в Администрации Аксайского района, администрациях поселений в Правительство Ростовской области за 1 квартал 2024 года	апрель	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	отчет
2.102.	Анализ работы с обращениями граждан	еженедельно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
2.103.	Анализ рассмотрения контрольных писем	еженедельно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
2.104.	Подготовка информации о ходе рассмотрения обращений граждан и писем	на аппаратных планерках	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация
2.105.	Разработка документов, регламентирующих работу Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	управленческие документы
2.106.	Предоставление сведений о численности избирателей	в соответствии с запросом	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	отчет
2.107.	Анализ предоставленных муниципальными служащими справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	апрель	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация
2.108.	Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на сайте Администрации	май	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация на сайте ААР

2.109.	Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений	май	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация на сайте ААР
2.110.	Подготовка отчётов и аналитических справок по работе с сообщениями граждан в социальных сетях, поступающими через систему «Инцидент-менеджмент»	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчёты по установленной форме
2.111.	Подготовка отчётов по работе с сообщениями граждан, поступающими через Платформу обратной связи (ПОС)	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчёты по установленной форме.
2.112.	Формирование контент-плана опубликования новостей и информации о деятельности администрации на официальных каналах/страницах/аккаунтах Администрации Аксайского района в социальных сетях	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	план
2.113.	Подготовка отчёта по вовлечённости жителей Аксайского района в официальные каналы/страницы/аккаунты Администрации Аксайского района в социальных сетях	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	информация
2.114.	Подготовка и проведение учебного семинара о порядке представления служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	апрель	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	материалы семинара

**3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ.**

3.1.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	информация
3.2.	Проверка правильности использования бюджетных средств	постоянно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	справка
3.3.	О выполнении программы мероприятий развития сельскохозяйственного производства за 1 кв. 2025 года	апрель	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	информация
3.4.	Выполнение постановления Правительства Ростовской области от 23.12.2019 № 970 в рамках реализации выполнения мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях программы РФ «Комплексное развитие сельских территорий»	постоянно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	информация
3.5.	Закрепление на балансе муниципальных учреждений и предприятий имущества, включенного в реестр муниципальной	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты приема-передачи

	собственности				
3.6.	Проверка исполнения условий договоров аренды объектов муниципальной собственности	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты обследования
3.7.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
3.8.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, подготавливаемых юридическим отделом Администрации Аксайского района	по мере поступления обращений	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	постановления, распоряжения, договоры
3.9.	Контроль за выполнением решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений Администрации Аксайского района и других документов	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	информация, отчет, письмо
3.10.	Постановление Администрации Аксайского района от 12.12.2018 г. № 811 «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Социальная поддержка граждан»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
3.11.	Постановление Администрации Аксайского района от 12.12.2018 № 808 «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Доступная среда»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
3.12.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма»	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
3.13.	Подготовка информации о деятельности Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района	апрель	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	справка
3.14.	Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и социальной сфере за 1 квартал 2025 года	апрель	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	справка
3.15.	Контроль за применением регулируемых цен и тарифов	согласно утвержденному графику	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	акт
3.16.	Выполнение решений Собрания депутатов, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А. М.	информация
3.17.	Контроль за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	информация
3.18.	Контроль за реализацией требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ	согласно утвержденному графику	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	акт
3.19.	Выполнение и контроль выполнения федеральных, областных и местных программ в районе в области строительства	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	информация
3.20.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	информация

	Аксайского района				
3.21.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
3.22.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
3.23.	Контроль исполнения писем	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	докладная
3.24.	Контроль исполнения обращений граждан	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	докладная
3.25.	Контроль исполнения постановлений, распоряжений, протоколов Правительства (Губернатора) Ростовской области	еженедельно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.26.	Напоминания о недопущении нарушения сроков исполнения писем и рассмотрения обращений граждан, предупредительный контроль	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	напоминания
3.27.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных и телекоммуникационных систем, находящихся в подразделениях Администрации Аксайского района	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.28.	Контроль за своевременным направлением в районный архив дел постоянного хранения	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	письма- напоминания
3.29.	Контроль за обработкой сообщений, запросов граждан, поступающих посредством системы «Инцидент-менеджмент»	постоянно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.30.	Контроль за обработкой сообщений (обращений), поступающих через платформу обратной связи (далее – ПОС)	постоянно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.31.	Контроль за выполнением постановления Администрации Аксайского района № 710 от 29.07.2022 «Об утверждении Положения об организации работы органов местного самоуправления Аксайского района по реагированию на публикации в средствах массовой информации, содержащие факты о нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан, а также по принятию эффективных мер реагирования в случае совершения таких нарушений»	в течение квартала	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт о выполнении
3.32.	Мониторинг выполнения плановых значений показателей, установленных постановлением Правительства РФ от 16.11.2022 № 1844	в течение квартала	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт о выполнении
3.33.	Обеспечение выполнения требований Федерального закона от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт о выполнении
3.34.	Обеспечение исполнения постановления Правительства РФ от 10.11.2020 № 1802 «О проведении эксперимента по использованию федеральной государственной информационной	постоянно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт о выполнении

	системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и распоряжения Правительства РО от 10.06.2021 № 421 «Об обеспечении апробации технологических решений, реализованных на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»				
3.35.	Контроль за выполнением всеми органами и подведомственными организациями показателя по размещению в социальных сетях еженедельно не менее трёх постов в неделю	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчет по установленной форме
3.36.	Контроль за достижением целевого показателя удовлетворенности граждан ответами в платформе обратной связи	постоянно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчет о достижении показателя
3.37.	Контроль за качеством подготавливаемых ответов гражданам на сообщения в социальных сетях	постоянно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	проверка и качество ответов
<b>4. ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ, СОВЕЩАНИЙ, ЗАСЕДАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ.</b>					
4.1.	Оказание методической и практической помощи по технологии выращивания сельскохозяйственных животных	постоянно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	информация
4.2.	Оказание методической и практической помощи по технологии выращивания сельскохозяйственных культур	постоянно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	информация
4.3.	Оказание методической и практической помощи по охране окружающей среды	постоянно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	информация
4.4.	Оказание методической и практической помощи по переходу на летний пастбищный период в животноводстве	в течение квартала	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	информация
4.5.	Личный прием и консультирование граждан по вопросам участия в программе «Комплексное развитие сельских территорий» и льготное кредитование на приобретение и строительство жилья	еженедельно (вторник, четверг)	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	прием
4.6.	Оказание методической и практической помощи начинающим фермерам Аксайского района	постоянно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия	Чайников А.А.	информация



			Администрации Аксайского района		
4.7.	Проведение семинаров и совещаний со специалистами поселений, осуществляющими проведение муниципального земельного контроля, с привлечением специалистов Управления Росреестра и Россельхознадзора по вопросу проведения муниципального земельного контроля на территории Аксайского района	один раз в квартал	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	протокол
4.8.	Выездные проверки технического состояния объектов социальной сферы	по графику	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты
4.9.	Проведение планового заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Аксайском районе	июнь	Демшин Е.А.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.10.	Проведение планового заседания постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Аксайском районе	июнь	Демшин Е.А.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.11.	Проведение планового заседания антитеррористической комиссии Аксайского района	май	Демшин Е.А.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.12.	Проведение планового заседания районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений	июнь	Демшин Е.А.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.13.	Призывная комиссия	апрель-июнь	Демшин Е.А.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.14.	Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при Администрации Аксайского района	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	протоколы комиссий
4.15.	Правовая учеба муниципальных служащих по вопросам текущего законодательства	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	материалы лекций, бесед
4.16.	Консультации граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации района	еженедельно по вторникам и четвергам	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	материалы лекций, бесед
4.17.	Консультации граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы Администрации Аксайского района	еженедельно по вторникам и четвергам	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
4.18.	Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР	апрель-июнь	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	протоколы комиссий
4.19.	Подготовка и проведение учебы депутатов Собрании депутатов Аксайского района	июнь	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол
4.20.	Организация и проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе председателя Собрании депутатов – главы Аксайского района и Собрании депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол, материал
4.21.	Оказание практической помощи депутатам Собрании депутатов Аксайского района по работе с населением	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	консультация, материал
4.22.	Осуществление методической работы по организации работы	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	консультация, материал,

	представительных органов поселений Аксайского района				выезд
4.23.	Заседание комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи	еженедельно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол
4.24.	Подготовка материалов для рассмотрения вопросов связанных с деятельностью опекунов на заседаниях Совета по опеке и попечительству	по мере необходимости	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол
4.25.	Планерные совещания с руководителями учреждений культуры	2, 4 вторник каждого месяца	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	протокол
4.26.	Семинарские занятия для клубных и библиотечных работников	1 раз в месяц	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация, методические материалы
4.27.	Совещания с руководителями муниципальных бюджетных учреждений культуры городского и сельских поселений Аксайского района	1,3 вторник каждого месяца	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	протокол
4.28.	Заседание тренерского совета по вопросам проведения районных соревнований	апрель-май	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	протокол
4.29.	Проверка работы спортивных секций по видам спорта	в течение квартала	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	график
4.30.	Заседание представителей команд поселений по вопросам проведения Чемпионата Аксайского района по футболу 2025	апрель-июнь	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	протокол, положение
4.31.	Анализ деятельности районных методических объединений, составление планов августовских методических секций	июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	анализ работы районного методического объединения за 2024-2025 уч.год
4.32.	Подготовить региональную информационную систему -9 для проведения государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	база данных для участников государственной итоговой аттестации
4.33.	Семинар для социальных педагогов: «Межведомственное взаимодействие в сфере выявления семейного неблагополучия и организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении»	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
4.34.	Подготовить и провести итоговое собеседование для участников, не явившихся на итоговое собеседование по уважительной причине	май	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	сбор данных об участниках, не явившихся на ИС по уважительной причине
4.35.	Организовать и провести организационно-методических семинаров по государственной итоговой аттестации	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	подготовка к ГИА - 2025
4.36.	Организовать и провести государственную итоговую аттестацию по программам основного и среднего общего образования	май, июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	готовность ППЭ, подготовка локальных актов
4.37.	Проведение родительских собраний по ГИА – 2025	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	подготовка к ГИА - 2025

4.38.	Проведение муниципального этапа Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	популяризация спорта и здорового образа жизни, выявление одаренных детей, диссеминация опыта работы, выявление лучших практик
4.39.	Осуществление учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного или собственного жилого помещения, в том числе в отношении которых вступили в законную силу и не исполнены решения судов	постоянно	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жильем
4.40.	Мероприятие по активизации семейного устройства детей-сирот и сопровождению замещающих семей «Ярмарка семейных традиций»	май	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	активизация работы по устройству в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
4.41.	Обновление базы данных инновационных площадок образовательных организаций района	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	база инновационных площадок Аксайского района
4.42.	Осуществить прогноз определения количества выпускников основной и средней школы 2025 года	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	прогностические данные
4.43.	Базы данных по мониторингу получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Аксайский район» Ростовской области, начального общего, основного общего, среднего общего образования	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	база данных
4.44.	Организовать летний отдых и оздоровление детей школ и детских садов, обратив особое внимание на детей из социально опасных семей, а также на детей, состоящих на профилактическом учете	май-июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	оздоровление детей
4.45.	Сформировать списки подопечных и воспитанников приемных семей для получения путевок в лагерь и санаторий. Организовать доставку подопечных и воспитанников приемных семей к месту отдыха и обратно	май-июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	оздоровление подопечных и воспитанников приемных семей
4.46.	Провести диагностику методических затруднений педагогов	апрель, май	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	заявка на курсы

	района, определить содержание повышения квалификации и сформировать заказ на курсовую подготовку на 2025/2026				
4.47.	Обобщить результаты педагогической диагностики освоения детьми ООП ДОО	май-июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	анализ результатов
4.48.	Мониторинг качества подготовки обучающихся по всем уровням образования	июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	анализ результатов
4.49.	Организация и проведение муниципального фестиваля «Инновационный педагогический продукт 2025»	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	методические продукты, разработки
4.50.	Подготовить материалы для участия педагогов в конкурсе лучших учителей	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	диссеминация опыта работы
4.51.	Районные конкурсы, направленные на усиление воспитательного потенциала образовательных учреждений	в течение года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказы по Управлению образования
4.52.	Провести согласование документов на прохождение государственной итоговой аттестации детей с ограниченными возможностями здоровья	по графику МО и ПО Ростовской области	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	соблюдение прав выпускников с ограниченными возможностями здоровья
4.53.	Провести районный страноведческий фестиваль «Развлекательный английский»	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	стимулирование одаренных детей
4.54.	Провести муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений	май-июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	стимулирование одаренных детей
4.55.	Муниципальный этап Интернет-конкурса чтецов "Минувших лет живая память", посвященный 80-летию победы в Великой отечественной войне	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	стимулирование одаренных детей
4.56.	Районный шашечный турнир для детей старшего дошкольного возраста	май	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	стимулирование и выявление одаренных детей
4.57.	Районные методические объединения учителей-предметников	в течение квартала	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	протоколы и материалы районного методического объединения
4.58.	Районные методические объединение педагогов дошкольных образовательных организаций	в течение квартала	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	протоколы и материалы районного методического объединения
4.59.	Семинары председателей ТПК с членами ТПК по предметам	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	протоколы и материалы районного методического объединения
4.60.	Проведение муниципального этапа олимпиады младших школьников по предметам: математика, русский язык, окружающий мир	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	выявление одаренных детей

4.61.	Муниципальный конкурс проектов по технологии для учащихся 5-11 классов	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	выявление одаренных детей
4.62.	«Фестиваль математических проектов для педагогов дошкольных образовательных организаций в рамках реализации концепции математического образования	май-июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	диссеминация опыта работы
4.63.	Муниципальный конкурс «Музыкальная капель» для дошкольном образовательно учреждении	июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	диссеминация опыта работы
4.64.	Особенности выбора учебников и УМК в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общеобразовательного образования и нового законодательства в сфере образования	в течение квартала	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	своевременный актуализированный заказ учебников
4.65.	Всероссийская молодежная акция «Наши семейные книги памяти»	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	база данных
4.66.	Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры»	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	популяризация спорта и здорового образа жизни, выявление одаренных детей
4.67.	Международный исторический диктант «Диктант Победы»	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	База данных
4.68.	Проведение ежегодного мониторинга по реализации курса Основы религиозной культуры и светской этики, курсов духовно-нравственного содержания в 2024 - 2025	май	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	аналитическая справка для МО и ПО РО
4.69.	Организация и проведение X II районных образовательных Сретенских чтений	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	стимулирование одаренных детей
4.70.	Организация районной летней школы для молодых педагогов	июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	диссеминация опыта работы
4.71.	Организация и проведение фестиваля методических разработок, посвященных празднику «80 лет Великой Победы!» среди педагогов	май	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	диссеминация опыта работы
4.72.	«Педагогический поезд» победителей, лауреатов муниципальных профессиональных конкурсов	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	диссеминация опыта работы
4.73.	Итоговое совещание руководителей районных методических объединений и тьюторов районных сетевых творческих групп	июнь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	анализ работы за год и определение задач на следующий год
4.74.	Организация и проведение районного конкурса «Компьютерный рисунок - 2025» для учащихся 6-7 ОО Аксайского района	апрель	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	выявление одаренных детей
4.75.	Заседания Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района	1 раза в квартал	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	протокол
4.76.	Заседания межведомственной комиссии по устранению административных барьеров при Администрации Аксайского района	по мере необходимости, не реже 1 раз в год	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	протокол

4.77.	Заседание Совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации Аксайского района	по мере необходимости, не реже 1 раз в год	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	протокол
4.78.	Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет	1 раза в квартал	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	протокол
4.79.	Заседания тарифной комиссии	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	протокол
4.80.	Совещания-пропуски с главными распорядителями бюджетных средств, поселениями района по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	протокол
4.81.	Заседания комиссии Администрации Аксайского района по осуществлению закупок	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	протокол
4.82.	Заседания комиссии уполномоченного органа по осуществлению закупок	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	протокол
4.83.	Заседания комиссии Администрации Аксайского района по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	протокол
4.84.	Заседание межведомственной комиссии по защите прав потребителей	май	Куликов А.В.	Латушкин А.М.	протокол
4.85.	Семинары, лекционные занятия по просвещению закона о защите прав потребителей	в течение всего квартала	Куликов А.В.	Латушкин А.М.	отчетная информация
4.86.	Семинары по добровольной сертификации «Сделано на Дону»	в течение всего квартала	Куликов А.В.	Латушкин А.М.	отчетная информация
4.87.	Заседание межведомственной комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории Аксайского района	июнь	Куликов А.В.	Латушкин А.М.	протокол
4.88.	Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции работы сектора координации строительства и перспективного развития	по необходимости	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	протоколы, акты комиссий
4.89.	Работа в составе информационной группы	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	информация
4.90.	Работа с городским и сельскими поселениями по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	консультации
4.91.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района	еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.92.	Участие в работе экспертной группы по тарифам при Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.93.	Проведение выездных совещаний по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в осенне-зимний период в городском и сельских поселениях Аксайского района	в течение квартала	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	протоколы выездных совещаний.

4.94.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.95.	В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»: - подготавливает конкурсную (аукционную) документацию для объявления торгов. На выполнение работ оказание услуг на объектах Аксайского района. - объявляет и контролирует заявки поступившие на торги. - составляет и согласовывает графики освоения средств, по результатам проведенных торгов. - готовит ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд. - готовит ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд. - составляет прогноз на последующие годы по торгам	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протоколы
4.96.	Ежеквартальный отчет в статистику	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	форма отчетности
4.97.	Ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	форма отчетности.
4.98.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.99.	Заседание комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Аксайского района	по мере поступления актов о самовольном строительстве	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	протокол, заключение
4.100.	Заседание комиссии по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	протокол, заключение
4.101.	Заседание комиссии по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	протокол, заключение
<b>5. ТЕКУЩИЕ ВОПРОСЫ.</b>					
5.1.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	ответы
5.2.	Сбор информации о ходе весенне-полевых работ	постоянно	начальник управления сельского хозяйства и	Чайников А.А.	сводка

			продовольствия Администрации Аксайского района		
5.3.	Сбор информации по форме П. 1 СХ	постоянно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	сводка
5.4.	Сбор информации по форме 6-МЕХ	ежемесячно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	форма 6-МЕХ
5.5.	Регистрация входящей документации (решений, постановлений, распоряжений, жалоб, заявлений, обращений, писем граждан и юридических лиц) и исходящей документации	постоянно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	СЭД «Дело»
5.6.	Работа с хозяйствами по оформлению и проверке пакетов документов по предоставлению субсидии на возмещение части затрат по несвязанной поддержке	в течение квартала	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	информация
5.7.	Подготовка наградных материалов	в течение квартала	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	информация
5.8.	Проверка документов по целевому использованию для сдачи пакетов документов для оформления в МСХ РО субсидий из средств Федерального бюджета. Прием и проверка ежемесячных справок-расчетов в потребности на субсидии. Составление сводных справок-расчетов и сдача в МСХ РО	согласно графику МСХ РО	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	отчеты на типовых бланках
5.9.	Работа с хозяйствами по оформлению пакета документов для получения субсидии из федерального и областного бюджетов разницы процентных ставок по привлеченным инвестиционным кредитам	в течение квартала	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	информация
5.10.	Повышение квалификации работников УСХ и сельскохозяйственных предприятий	в течение квартала	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	информация



5.11.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах	постоянно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	отзывы на исковые заявления, исковые заявления
5.12.	Подготовка информации о проведении муниципального земельного контроля на территории Аксайского района, координация деятельности администраций поселений по проведению муниципального земельного контроля и проведение совместных семинаров специалистов поселений с Россельхознадзором и Росреестром	постоянно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	информация
5.13.	Сбор информации по выявлению фактов выжигания сухой растительности на территории Аксайского района	постоянно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	информация
5.14.	Проведение работы по оформлению невогребованных земельных долей на территории Аксайского района, координация деятельности администраций поселений по проведению работы по данному направлению	ежемесячно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	информация
5.15.	Выдача заключений о возможности предоставления земельных участков по запросам КИЗО ААР	постоянно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	заключение
5.16.	Согласование проектов рекультивации земель сельскохозяйственного назначения и прием завершенных работ по рекультивации нарушенных земель	постоянно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	разрешение
5.17.	Координация деятельности администраций поселений по проведению работы по надлежащему оформлению прав на земельные участки, находящиеся в общей долевой собственности	постоянно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	информация
5.18.	Сбор информации по форме ГП-24	ежемесячно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	форма ГП-24
5.19.	Предоставление сведений в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) об отнесении земельных участков	постоянно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия	Чайников А.А.	информация

	сельскохозяйственного назначения к особо ценным сельскохозяйственным угодьям, об отнесении земельных участков сельскохозяйственного назначения к земельным участкам, входящим в общую долевую собственность		Администрации Аксайского района		
5.20.	Проверка использования объектов муниципальной собственности	по графику	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты обследования
5.21.	Работа с муниципальной собственностью, пополнение Перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	реестр муниципальной собственности
5.22.	Заключение договоров аренды муниципального имущества, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры аренды	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	договоры, доп. соглашения
5.23.	Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	пакет документов
5.24.	Работа с задолжниками, подготовка материалов к исковым заявлениям	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	письма, справки, расчеты
5.25.	Оформление документов по списанию муниципального имущества	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты на списание
5.26.	Работа с документами по передаче с баланса на баланс муниципального имущества	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты-приема-передачи
5.27.	Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	сбор информации, подготовка материалов к исковому заявлению
5.28.	Претензионно-исковая работа	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	претензии, иски, представительство в судах, контроль за исполнением решений суда
5.29.	Консультирование по вопросам имущественно-земельных отношений	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки
5.30.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков собственникам зданий, сооружений	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров
5.31.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков, земель для с/х производства	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров
5.32.	Подготовка проектов соглашений о перераспределении земельных участков	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект соглашения
5.33.	Организация работы аукционной комиссии	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров, организация и проведение аукционов

5.34.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросу предоставления в собственность земельных участков	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки
5.35.	Подготовка проектов договоров аренды земельных участков	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров организаций, граждан
5.36.	Работа с должниками	по мере необходимости	Манацков И.В.	Чайников А.А.	предупреждения, акты сверок
5.37.	Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров
5.38.	Контроль за своевременным поступлением средств	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	сверка платежей
5.39.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды земельных участков	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки
5.40.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды нежилых помещений	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки
5.41.	Выдача арендаторам справок по задолженности по арендной плате	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки
5.42.	Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате	ежемесячно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	письменные уведомления
5.43.	Ежемесячная разnosка текущих платежей по реестру арендаторов юридических и физических лиц	ежемесячно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	реестр
5.44.	Подготовка ответов на запросы отделов Администрации Аксайского района	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки, письма
5.45.	Работа по уточнению невыясненных платежей	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	уведомления о переброске
5.46.	Корректировка плановых показателей	при перевыполнении плановых назначений	Манацков И.В.	Чайников А.А.	письмо
5.47.	Проведение выездных проверок целевого использования земельных участков, закрепленных за муниципальными учреждениями	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	служебная записка, письма
5.48.	Постановка на учет многодетных граждан	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект распоряжения
5.49.	Представление интересов Администрации Аксайского района в	по мере поступления	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	судебные акты

	судах общей юрисдикции и арбитражных судах	материалов из судов			
5.50.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц	по мере поступления обращений	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	информация
5.51.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	информация
5.52.	Участие в личном приеме граждан, проводимом главой Администрации Аксайского района	2 раза в месяц	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	информация
5.53.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	ответы
5.54.	Работа по реализации 210-ФЗ от 07.07.2010 года в части, касающейся межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных органов	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
5.55.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
5.56.	Контроль за внесением отчетов 1-МУ в ГАС «Управление»	ежемесячно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	отчет
5.57.	Контроль за внесением информации по муниципальным услугам в АС «Реестр государственных и муниципальных услуг»	апрель-июнь	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
5.58.	Ведение делопроизводства Собрания депутатов Аксайского района	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	дела согласно номенклатуре дел
5.59.	Ведение делопроизводства службы	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	дела согласно номенклатуре дел
5.60.	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции службы	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	письмо
5.61.	Контроль за рассмотрением обращений, предложений и заявлений граждан, представителей юридических лиц и общественных объединений, поступивших в Собрание депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	письмо
5.62.	Размещение на официальном сайте Администрации Аксайского района информации о Собрании депутатов Аксайского района и принятых решений	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	информация, решение
5.63.	Подготовка документов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	перечень, решение
5.64.	Организация оформления и передачи документов Собрания депутатов Аксайского района в архив, списание дел	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	решение, проект решения, протокол, опись, сшив архивных дел
5.65.	Исполнение поручений главы Администрации Аксайского района, первого заместителя главы Администрации Аксайского района, председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района	по мере поступления	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	служебная (докладная) записка, письмо
5.66.	Назначение и продление ежемесячных государственных	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР

	пособий на детей; ежемесячной денежной выплаты малоимущим семьям на детей 1-2 года жизни; назначение денежной выплаты многодетным семьям на детей в возрасте до 23 лет				
5.67.	Рассмотрение документов и заявлений от граждан на предоставление регионального материнского капитала и использование его средств. Оформление и выдача сертификата на региональный материнский капитал. Подготовка решений об использовании средств регионального материнского капитала	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.68.	Назначение и предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременным женщинам из малоимущих семей, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет из малоимущих семей	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.69.	Назначение ежемесячной денежной выплаты на третьего или последующих детей	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.70.	Анализ реестров сверки назначенного ежемесячного пособия в УСЗН и в Социальном фонде России	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	распоряжение в личное дело
5.71.	Подготовка выплатных документов по всем видам государственных пособий. Ведение учета выплаченных и невыплаченных сумм	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры
5.72.	Прием заявлений на технические средства реабилитации для инвалидов	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	список
5.73.	Прием заявлений и назначение единовременной денежной выплаты в связи с рождением третьего или последующих детей	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.74.	Прием заявлений и предоставление компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования одного из детей многодетной семьи при рождении третьего или последующих детей	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.75.	Прием заявлений и выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.76.	Оформление и выдача справок, подтверждающих право на социальную стипендию	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.77.	Прием заявлений и предоставление компенсации за самостоятельно приобретенные путевки	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МОРО
5.78.	Поддержание в актуальном режиме показателей базы данных (численность получателей, объемы предоставленных льгот и др.)	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет по форме №2
5.79.	Назначение государственной социальной помощи в денежном выражении малоимущим семьям, в том числе на основе социального контракта	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.80.	Рассмотрение документов на оказание материальной помощи по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП

5.81.	Рассмотрение документов на предоставления мер социальной поддержки, льготное зубопротезирование и медикаменты	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.82.	Рассмотрение заявлений и документов для установления опеки и попечительства над лицами, признанными судом недееспособными или ограничено дееспособными	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.83.	Проверка условий жизни подопечных и соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	акт
5.84.	Подготовка ответов на запросы областных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.85.	Оформление и направление запросов в органы социальной защиты населения, правоохранительные органы, управление образования, отдел по вопросам миграции ОМВД и др. ведомства в целях предоставления гражданам мер социальной поддержки и выплат	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.86.	Работа с гражданами по популяризации портала госуслуг и получению услуг в электронном виде	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.87.	Консультирование граждан и прием документов на меры социальной поддержки, социальные выплаты, региональный материнский капитал	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.88.	Расчет сумм компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг льготным категориям граждан	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчеты в МТСП
5.89.	Обмен информацией с поставщиками услуг по предоставлению мер социальной поддержки (зубопротезирование, медикаменты)	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры
5.90.	Информационный обмен с предприятиями ЖКХ о начислениях за жилищно-коммунальные услуги и имеющейся задолженности у граждан	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры в электронном виде, акты сверки
5.91.	Прием граждан и индивидуальная работа по письменным обращениям с выездом по месту жительства	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.92.	Подготовка выплатных документов на выплату ежемесячной компенсации по оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры
5.93.	Участие в судебных заседаниях	по мере необходимости	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.94.	Выдача удостоверений о праве на МСП, прием документов на оформление в дома интернаты	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.95.	Рассмотрение документов и заявлений от граждан, претендующих на присвоение звания “Ветеран труда” и Ветеран	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП

	труда Ростовской области», проверка документов				
5.96.	Подготовка представления на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ростовской области» и направление представления в министерство труда и социального развития области	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	список
5.97.	Назначение субсидий на оплату жилого помещения коммунальных услуг, подготовка выплатных документов	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.98.	Контроль за своевременной оплатой жилищно-коммунальных платежей получателями субсидии	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	список
5.99.	Прием заявлений и документов на выплату социального пособия на погребения не работающих граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.100.	Прием заявлений и документов на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.101.	Прием документов и заявлений от реабилитированных лиц, имеющих право на компенсацию стоимости проезда в пределах территории РФ один раз в год железнодорожным транспортом	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.102.	Составление заявок в МТСП на выделение средств и отчетности	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	заявки и отчеты
5.103.	Составление актов сверки о фактически предоставленных мерах социальной поддержки с поставщиками услуг	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	акт сверки
5.104.	Возмещение расходов поставщикам услуг за фактически предоставленные меры социальной поддержки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами социальной направленности	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.105.	Составление и предоставление в установленном порядке бюджетной, статистической и налоговой отчетности	ежемесячно и ежеквартально	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.106.	Сбор кандидатур на Всероссийский конкурс «Семья года»	апрель-май	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	список
5.107.	Правовая помощь по вопросам предоставления мер социальной поддержки	апрель	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.108.	Выдача технических средств реабилитации для инвалидов	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	акт
5.109.	Прием заявлений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.110.	Организация выездов в библиотечные и клубные учреждения района с целью координации их деятельности: - противопожарное и материально техническое состояния учреждений;	по отдельному графику	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	справочный материал

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с населением;</li> <li>- состоянию методической работы в СДК, СК, сельских библиотеках, ДШИ и ДМШ;</li> <li>- благоустройство;</li> <li>- реализация законодательства РФ и Ростовской области</li> </ul>				
5.111.	Предоставление сведений о доходах муниципальных служащих, руководителей муниципальных бюджетных учреждений за период 2024 года	апрель	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	заполненные декларации
5.112.	Деятельность по организации развития информационных ресурсов библиотек района и использованием новых информационных технологий	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.113.	Ведение банка данных мастеров декоративно-прикладного искусства и самодеятельных художников	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.114.	Участие в обновлении единого сводного электронного каталога библиотек Ростовской области	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.115.	Подготовка информации о проведенных и планируемых к проведению мероприятиях на интернет-сайт Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.116.	Подготовка необходимой документации на присуждение стипендии главы Администрации Аксайского района учащимся ДШИ, ДМШ	июнь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.117.	Информационно-разъяснительная работа с населением через районную газету “Победа” по вопросам предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.	в течение периода по отдельному плану	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.118.	Информационно-разъяснительная работа с населением на местах, с выездом специалистов управления	ежемесячно по отдельному графику	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.119.	Обновление информации о мерах социальной поддержки на сайте Администрации района, на сайте УСЗН, социальные сети	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	заявки на обновление
5.120.	Подготовка информации об инвестиционных проектах, построенных, но введенных в эксплуатацию в отчетном периоде	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	таблица
5.121.	Подготовка отчета о реализации муниципальной программы развития предпринимательства	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	таблица
5.122.	Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	таблица
5.123.	Контроль за стоимостью 1 куб.м. горячей воды по поселениям Аксайского района	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	таблица
5.124.	Посещение предприятий	1 раз в неделю	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	справка
5.125.	Внесение сведений в ГАС «Управление»	по мере	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	таблица



		необходимости			
5.126.	Исполнение бюджета Аксайского района в информационных системах «АЦК - Планирование» и «АЦК- Финансы»	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.127.	Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Аксайского района	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
5.128.	Ведение муниципальной долговой книги	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.129.	Прием отчетов главных распорядителей бюджетных средств Аксайского района, поселений района	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.130.	Подготовка заключений на соответствие требованиям бюджетного законодательства РФ и соблюдение условий предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	заключения
5.131.	Подготовка и предоставление в министерство финансов Ростовской области проекта решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксайского района от 26.12.2024 №302 «О бюджете Аксайского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	апрель, июнь	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.132.	Составление и представление в министерство финансов по Ростовской области отчетных форм об исполнении бюджета Аксайского района, консолидированного бюджета	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
5.133.	Сбор и анализ оперативной информации по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
5.134.	Составление и представление отчетов в отдел госстатистики, СФР, МИФНС России №11 по РО	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
5.135.	Разработка текущих документов по финансовому управлению Администрации Аксайского района	ежедневно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.136.	Размещение информации в Реестре контрактов в ЕИС	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	информация
5.137.	Ведение Сводного реестра участников/неучастников бюджетного процесса на Едином портале бюджетной системы РФ	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	информация
5.138.	Внесение информации в ГАС «Управление», ГИС ГМП, ГИИС «Электронный бюджет»	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	информация
5.139.	Проведение анализа недоимки по налогам в бюджет Аксайского района, в том числе в разрезе муниципальных образований Аксайского района	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	информация
5.140.	Подготовка документации и проведение электронных аукционов	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.141.	Работа с кадрами (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты)	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках

5.142.	Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело-Web»	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.143.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных систем	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.144.	Работа с письмами, обращениями и заявлениями граждан и юридических лиц	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	информация
5.145.	Мониторинг социально-экономического положения гостиниц и тур.фирм	1 раз в месяц	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	таблица
5.146.	Осуществление процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	информация
5.147.	Сбор информации о ходе строительства объектов районного значения	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	сводка
5.148.	Проведение выездных проверок по курируемым поселениям	еженедельно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	служебная записка, письма
5.149.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	ответы
5.150.	Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Аксайского района»	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	постановления, информация, отчеты
5.151.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	информация
5.152.	Работа с кадрами управления КДХ Администрации Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках, кадровые приказы и др.
5.153.	Работа с военным комиссариатом Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет, сверки личных карточек Т-2.
5.154.	Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ответы
5.155.	Материально-техническое обеспечение работы Управления	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	закупка товаров, услуг
5.156.	Представление интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	исковые заявления, отзывы, ходатайства и др.
5.157.	Подготовка обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.158.	Разработка локальных нормативных документов	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.159.	Работа с контрагентами Управления КДХ	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	переговоры
5.160.	Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	контракты, соглашения

5.161.	Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств	в течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ответы на запросы
5.162.	Подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверяет выполнение работ	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	план работы
5.163.	Производит объезд обслуживаемой сети дорог и определять перечень дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.164.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, реклам, на проезд крупногабаритного транспорта	по мере поступления	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.165.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района по статьям 5.1 «Нарушение правил уборки и содержания территорий городов и других населенных пунктов», ст. 5.4 «Нарушение отдельных правил благоустройства территорий городов и других населенных пунктов, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления», ст. 5.5 «Мойка транспортных средств в запрещенных для этих целей местах», ст. 5.7 «Нарушение правил выполнения работ по благоустройству в городах и других населенных пунктах», ст. 7.1 «Безбилетный проезд», ст. 7.2 «Нарушение правил провоза багажа»	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
5.166.	Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.167.	Выделение автотранспортных средств	по мере поступления заявок	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	автотранспорт
5.168.	Контроль заключения концессионных соглашений в отношении владения и пользования единым технологическим комплексом водоснабжения в поселениях Аксайского района	по мере заключения соглашений	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.169.	Работа по выявлению и оформлению бесхозных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.170.	Работа с обращениями, поступивших в системе инцидент менеджмент	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
5.171.	Работа с обращениями, поступившими в системе ПОС	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
5.172.	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
5.173.	Подготовка проектов решений и программ районного Собрания	постоянно	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация

	депутатов, постановлений Администрации Аксайского района				
5.174.	Контроль над выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района и других документов	постоянно	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.175.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов подготовки проектов планировки и межевания территорий линейных объектов	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.176.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта индивидуального жилищного строительства, садовых домов	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.177.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на отклонение от предельных размеров земельных участков или объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.178.	Размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации	в течение 10 рабочих дней с момента поступления	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.179.	Предоставление сведений государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Аксайского района.	в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки, в случае межведомственного запроса – 5 рабочих дней	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	сведения
5.180.	Подготовка заключения о возможности размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключение
5.181.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	предоставление разрешения или мотивированного отказа
5.182.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	предоставление разрешения или мотивированного отказа
5.183.	Выполнение мероприятий по разработке и утверждению проекта планировки территории и проекта межевания территории с целью размещения линейного объекта	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	постановление об утверждении проекта планировки территории

					и проекта межевания территории
5.184.	Предоставление справки о том, что на земельном участке отсутствуют здания, строения, сооружения, не ведутся строительство и иная деятельность, приводящая к использованию земельного участка не по целевому назначению	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	справка
5.185.	Предоставление разрешения на строительство, в случае строительства, реконструкции линейных объектов, объектов инженерной инфраструктуры на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	разрешение на строительство
5.186.	Продление срока действия разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции линейных объектов, объектов инженерной инфраструктуры в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	продление разрешения на строительство
5.187.	Внесение изменений в разрешение на строительство в целях строительства, реконструкции линейных объектов, объектов инженерной инфраструктуры в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	внесение изменений в разрешение на строительство
5.188.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае строительства, реконструкции линейных объектов, объектов инженерной инфраструктуры на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
5.189.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в генеральные планы сельских поселений	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключение о результатах публичных слушаний
5.190.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключение о результатах публичных слушаний
5.191.	Проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории сельских поселений	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключение о результатах публичных слушаний
5.192.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в схему территориального планирования района	10 дней со дня утверждения	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.193.	Проведение комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Аксайского района	2 раза в месяц	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	протокол
5.194.	Подготовка заключений для перевода категории земельных участков в иную категорию	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключения

		минимущества РО			
5.195.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка без проведения торгов и выписки из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключения
5.196.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка на торгах и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключения
5.197.	Подготовка заключение главного архитектора Аксайского района о возможности перераспределения земельных участков для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключения
5.198.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для последующего предоставления и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключения
5.199.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о земельных участках для многодетных семей	ежемесячно	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	отчет
5.200.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о количестве заявлений по вопросам внесения в ЕГРН сведений о границах населенных пунктов, территориальных зон со сроками их отправления	еженедельно	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	отчет
5.201.	Подготовка документов по установлению публичных сервитутов	по мере поступления	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.202.	Работа с письмами, заявлениями, жалобами граждан	постоянно	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.203.	Подготовка наградных материалов в Правительство Ростовской области	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	наградные материалы
5.204.	Подготовка наградных материалов (награды Аксайского района, поощрения главы Администрации Аксайского района)	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	наградные материалы
5.205.	Работа с кадрами Администрации Аксайского района (личные дела, трудовые книжки, трудовые договоры, проверка достоверности представленных сведений)	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках
5.206.	Ведение реестра муниципальных служащих Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	реестр
5.207.	Печать постановлений, распоряжений, решений коллегии, писем	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	постановления,

					распоряжения, письма
5.208.	Копировально-множительные работы	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	копии документов
5.209.	Регистрация постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	СЭД «Дело»
5.210.	Ведение электронного реестра регистрации постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	СЭД «Дело»
5.211.	Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело»	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	регистрация документов
5.212.	Корректировка телефонных справочников	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация о корректировке
5.213.	Текстовое наполнение официального сайта Администрации Аксайского района, внесение изменений, обновление, редакция рубрик, разделов сайта	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	материалы сайта
5.214.	Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области	2 раза в месяц	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация и нормативно-правовые акты
5.215.	Подготовка документов по нормативно-правовым актам Администрации Аксайского района в прокуратуру Аксайского района	ежемесячно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация и нормативно-правовые акты
5.216.	Оформление, учет и выдача служебных удостоверений	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	журнал регистрации служебных удостоверений
5.217.	Прием дел постоянного хранения у организаций-источников комплектования архива Аксайского района, их картонирование	апрель-июнь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	дела постоянного хранения
5.218.	Выдача архивных справок, выписок и копий	апрель-июнь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	архивные справки, выписки, копии
5.219.	Представление описей дел постоянного хранения за 2022 год от источников комплектования архива для утверждения ЭПК	апрель-июнь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	описи дел
5.220.	Прием дел постоянного хранения за 2019 год	апрель-июнь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	описи дел
5.221.	Оцифровывание описей, утвержденных ЭПК комитета за 2021 год, по итогам текущего комплектования организаций-источников комплектования	июнь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	база данных
5.222.	Формирование отчета Администрации Аксайского района о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации, и принятых по ним мерах	ежемесячно, ежедневно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	электронный отчет, заполнение портала ССТУ.РФ
5.223.	Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в нормативно-правовые акты Администрации Аксайского района в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	нормативно-правовые акты
5.224.	Декларационная кампания 2025 года	апрель	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	справки о доходах,

					расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
5.225.	Подготовка информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих Администрации Аксайского района, о противодействии коррупции	апрель	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация
5.226.	Заседание экспертной комиссии Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протоколы
5.227.	Заседание комиссии по вопросам стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протоколы
5.228.	Анализ работы пользователей Администрации Аксайского района и администраций поселений в СЭД «Дело» за 2-й квартал 2025 года (рейтинг)	июнь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
5.229.	Техническое и информационное сопровождение СЭД «Дело»	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	СЭД «Дело», заявки, письма
5.230.	Прием граждан по личным вопросам	приемные дни	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	рассмотрение обращений, консультации
5.231.	Подготовка акта о выделении к уничтожению электронных документов в СЭД «Дело», документов на бумажных носителях	апрель-май	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	акт, протокол экспертной комиссии
5.232.	Участие в областном конкурсе «Лучшая номенклатура дел финансовых отделов администраций муниципальных образований Ростовской области»	апрель	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	итоги конкурса
5.233.	Отчет о работе архива	июнь	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	отчет
5.234.	Проверка управленческих документов (номенклатура дел на 2025 год, положение об ЭК, положение о ведомственном архиве), предоставленных администрациями поселений Аксайского района	апрель-май	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	управленческие документы
5.235.	Заполнение статотчетности в ГАС «Управление»	в течение квартала	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	статотчетность
5.236.	Работа с сообщениями граждан, поступающими в систему «Инцидент-менеджмент»	в течение квартала	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	ответ заявителю
5.237.	Работа с сообщениями, поступающими через платформу обратной связи	в течение квартала	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	ответ заявителю
5.238.	Размещение в СМИ, на официальном сайте администрации Аксайского района, а также в социальных сетях информации о деятельности Администрации Аксайского района	в течение квартала	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	информация
5.239.	Взаимодействие со СМИ в части освещения деятельности Администрации Аксайского района	на постоянной основе	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	статьи, публикации, информационные материалы



5.240.	Формирование инфоповодов на предстоящую неделю	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	табличная форма
5.241.	Мониторинг появления в СМИ негативных публикаций и подготовка ответов на них	постоянно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	публикация, текст ответа
5.242.	Запись прямых эфиров, интервью, видео поздравлений с участием главы Администрации Аксайского района и иных должностных лиц Администрации Аксайского района по актуальным темам и проблемным вопросам	регулярно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	видеоролик
5.243.	Ведение аккаунта (страницы) в соц. сетях главы Администрации Аксайского района и официальных каналов связи Администрации Аксайского района с населением	постоянно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	аккаунты в соц. сетях
5.244.	Формирование и направление в ЦУР кейсов решенных проблем жителей Аксайского района (в формате «было» - «стало»)	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	фотоматериалы
5.245.	Подготовка отчётов о проведении через платформу обратной связи опросов граждан, голосований, обсуждений и публичных слушаний	ежемесячно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	форма отчёта
5.246.	Проведение опросов, голосований, общественных обсуждений и публичных слушаний через платформу обратной связи	ежемесячно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	размещение на портале госуслуг
5.247.	Подготовка и направление в министерство региональной политики предложений для съёмок региональной программы «Было-стало»	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	фото материалы
5.248.	Перевод сервера администрирования Каперского(KSC) на отечественное программное обеспечение Астра линукс Орел	в течение квартала	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	установка ПО
5.249.	Перевод автоматизированных рабочих мест на новые сертифицированные версии антивирусного программного обеспечения	в течение квартала	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	установка ПО

#### 6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

6.1.	Организация выезда информационной группы № 2	ежеквартально	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	отчет, протокол
6.2.	Организация приема граждан к первому заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема	2 раза в месяц, в приемные дни	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.3.	Организация совещаний, видеоконференций с участием первого заместителя главы Администрации Аксайского района	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	протокол
6.4.	Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий Собраний депутатов Аксайского района	апрель, июнь	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол
6.5.	Подготовка и проведение очередных заседаний Собраний депутатов Аксайского района	апрель, июнь	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол, решение
6.6.	Подготовка и проведение внеочередных заседаний Собраний депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол, решение

6.7.	Подготовка и проведение заседаний фракции «Единая Россия» в Собрании депутатов Аксайского района	апрель, июнь	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол
6.8.	Обеспечение подписания, рассылка принятых Собранием депутатов Аксайского района правовых актов	после заседания Собрания депутатов	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	решение
6.9.	Выезд в сельхозпредприятия с целью мониторинга сева яровых, зернобобовых и зерновых культур при проведении весенне-полевых работ	апрель, июнь	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	информация
6.10.	Организация выставок, ярмарок	постоянно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	информация
6.11.	Выезд в сельхозпредприятия с целью организации наведения санитарного порядка на землях сельскохозяйственного назначения	постоянно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	информация
6.12.	Организация вручения свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (средства ФБ и ОБ), свидетельств за счет средств местного бюджета	апрель, май	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	вручение, размещение информации в СМИ
6.13.	Организация предприятий Аксайского района для участия в городских, районных, международных выставках	в течение квартала	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	информация
6.14.	Проведение конкурсов и размещение котировок по закупкам для муниципальных нужд	в течение квартала	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	конкурсная документация
6.15.	Организация проведения заседаний комиссии по предупреждению возникновения и ликвидации особо опасных и заразных болезней животных на территории Аксайского района Ростовской области	ежемесячно	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	Чайников А.А.	протокол
6.16.	День памяти трагедии на Чернобыльской АЭС: - возложение цветов к памятнику жертв трагедии	апрель	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
6.17.	Подготовка документов по награждению работников УСЗН ко Дню социального работника	май	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация

6.18.	Участие в мероприятиях посвященных празднованию Дню Победы в Великой Отечественной войне	май	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
6.19.	Участие в мероприятиях посвященных Международному Дню защиты детей	июнь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
6.20.	Районный библиотечный фестиваль творческих работ «К здоровью – с книгой!»	апрель	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.21.	Цикл мероприятий «Живет в веках Великая Победа», посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	апрель	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.22.	Молодежный фестиваль патриотической песни «Музыка сердца»	апрель	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.23.	IV Районный фестиваль-конкурс вокальной и хоровой музыки «Поющая весна», посвященный 80-й годовщины Победы в ВОВ	апрель	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	положение, информация
6.24.	Отчетные концерты детских музыкальных школ и школ искусств в рамках празднования 100-летия Аксайского района	апрель	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.25.	Организация мероприятий, посвященных празднованию 80-й годовщины Победы в ВОВ	апрель-май	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.26.	Участие в областном празднике «День Реки Дон»	май	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.27.	Открытие районного фольклорного фестиваля «Играет песня над Доном»	май	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.28.	Акция «Мы – за жизнь!», посвященная Всемирному дню памяти умерших от СПИДа	май	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.29.	Районный праздник «Гордость и слава Дона», посвященный дню рождения М.А. Шолохова	май	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.30.	XIII Районный конкурс художников «Не смолкнет слава тех великих дней»	май	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	положение, информация
6.31.	Праздник, посвященный дню славянской письменности и культуры «Наследие Кирилла и Мефодия»	май	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.32.	Общероссийская сетевая акции: «Библионочь 2025!», «Библиосумерки 2025!», «Библиофары 2025!»	май	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.33.	Районный фестиваль детского самодеятельного народного творчества «Восходящая звезда Аксайского района»	июнь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	положение, информация
6.34.	Цикл мероприятий «Аксайское лето под книжным зонтиком!», посвященный Дню защиты детей	июнь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.35.	Участие в Межрегиональном фестивале казачьего фольклора «Нет вольнее Дона Тихого...» в ст. Старочеркасской	июнь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.36.	Праздничный концерт, посвященный Дню России «Россия-Родина моя!»	июнь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.37.	День памяти «Мы – помним!», посвященный Дню памяти и скорби	июнь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация

6.38.	Акция, посвященная Дню памяти и скорби «Бессмертный книжный полк»	июнь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.39.	Творческо-познавательная акция по профилактике асоциальных явлений «Здоровая молодежь – богатство России!», посвященная Дню молодежи России	июнь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	положение, информация
6.40.	Районный день здоровья «Стиль жизни - ЗДОРОВЬЕ»	июнь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.41.	Организация и проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий соревнований по видам спорта, согласно календарного плана на 2025 год	в течение всего квартала	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	положения
6.42.	Участие команд района в областных физкультурно-оздоровительных мероприятиях по видам спорта	в течение всего квартала, согласно вызова и положений о соревнованиях	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказ
6.43.	Участие команд городского и сельских поселений Аксайского района в муниципальных, областных и зональных этапах Спартакиада Дона среди трудящихся 2025 года и Спартакиада Дона среди пенсионеров 2025 года по видам спорта	согласно вызова и положений о соревнованиях	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказ, положение
6.44.	Профилактическая работа с несовершеннолетними состоящими на профилактических учетах в КДН и ЗП, ПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Аксайскому району	в течении всего квартала	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	отчетная информация
6.45.	Спартакиада школьников Аксайского района	апрель-май	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	положение
6.46.	Районная экологическая акция «Аксайский район-территория чистоты»	апрель	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказ
6.47.	Проведение мероприятий, посвященных празднованию 80-й годовщины Победы в ВОВ (проведение соревнований, фестивалей, встреч с ветеранами)	апрель-май	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказы
6.48.	Проведение месячника антинаркотической пропаганды в рамках областной акции	май-июнь	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказ
6.49.	Проведение праздничного концерта ко Дню молодежи	июнь	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказ
6.50.	Районная акция «Ленточка триколор»	июнь	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказ
6.51.	Районная акция «Георгиевская ленточка»	май	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказ
6.52.	Турнир по мини-футболу среди детских команд	июнь	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Положение
6.53.	Участие в молодёжном форуме «Молодая волна»	май	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	отчетная информация
6.54.	Молодёжный форум «Аксай»	май	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказ
6.55.	Работа в составе информационной группы №3	по графику	Шифрина Е. В.	Латушкин А.М.	протокол
6.56.	Подготовка и проведение контрольных мероприятий, в соответствии с планом в отношении главных распорядителей средств бюджета Аксайского района	в соответствии с планом, по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	уведомление, удостоверение, таблицы

6.57.	Организация выезда информационной группы № 6	ежеквартально	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	отчет, протокол
6.58.	Организация приема граждан к заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема	2 раза в месяц, в приемные дни	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.59.	Организация совещаний	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	протокол
6.60.	Организация выезда информационной группы № 4	ежемесячно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет, протокол
6.61.	Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства, выполнение поручений по итогам приема	2 раза в месяц, в приемные дни	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.62.	Формирование плана работы заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	план работы
6.63.	Проведение работы по подготовке совещаний, заседаний, встреч, семинаров, проводимых под руководством заместителя главы Администрации Аксайского района, обеспечение его необходимым материалом, оформление протоколов, осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых по итогам проводимых мероприятий	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информационный материал, списки, протоколы, контроль исполнения
6.64.	Осуществление контроля за исполнением: поручений главы Администрации Аксайского района в адрес заместителя главы Администрации Аксайского района, поручений заместителя главы Администрации Аксайского района, отданных на планерных совещаниях, а также поручений, определенных по результатам проведенных совещаний под руководством или при участии заместителя главы Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
6.65.	Осуществление систематизации текущей корреспонденции, поступающей на имя заместителя главы Администрации Аксайского района, подготовка проектов резолюций заместителя главы Администрации Аксайского района по корреспонденции	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
6.66.	Осуществление подготовки рабочих визитов заместителя главы Администрации Аксайского района	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА</b>					
7.1.	Проведение закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно требованиям, установленным в Законе № 44-ФЗ	в течение периода по отдельному плану	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договора
7.2.	Заключение договоров с поставщиками услуг на поставку товаров, работ и услуг для нужд управления	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договора
7.3.	Заключение договоров на приобретение путевок на летний период в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные стационарные оздоровительные лагеря.	апрель-май	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договоры
7.4.	Материально-техническое обеспечение деятельности аппарата	постоянно	Головацкая Л.В.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы)

	Администрации Аксайского района				на закупку товаров и услуг)
7.5.	Расчет потребности в приобретении товаров с учетом мониторинга имеющихся оргтехники и расходных материалов	в течение квартала	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку товаров и услуг)
7.6.	Материально-техническое оснащение архива	в течение квартала	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	оснащение (документы на закупку)
7.7.	Закупка на продление неисключительных прав использования лицензий ранее установленных электронных систем «Госфинансы», «Система Кадры»	апрель	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	заключение муниципального контракта
7.8.	Закупка фотокамеры с объективом для нужд сектора информационной политики и взаимодействия со СМИ	апрель	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	заключение муниципального контракта

Начальник организационно-протокольного отдела  
Администрации Аксайского района

О.А. Лобаченко

исп. Бондаренко А.А.  
тел. 8(86350) 4-39-52.