

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16. 09. 2013г.

№ 860

г. Аксай

Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Решением Собрания депутатов Аксайского района от 21 июня 2006 года № 156 «Об утверждении Правил размещения и эксплуатации объектов наружной рекламы в Аксайском районе» , -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и разместить на официальном интернет сайте Администрации Аксайского района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Аксайского района по экономике, финансам, строительству и инвестициям Ремизова А.В.

Исполняющий обязанности Главы
Администрации Аксайского района

К.Н.Рачаловский

Постановление вносит отдел по контролю
за торговлей и защите прав потребителей
Администрации Аксайского района

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента является предоставление на территории муниципального образования Аксайский район муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (далее - муниципальная услуга). Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления указанной муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право обращаться за предоставлением муниципальной услуги, могут быть физические и юридические лица, как лично, так и через представителей, полномочия которых оформлены надлежащим образом в соответствии с действующим гражданским законодательством.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Аксайского района в лице отдела по контролю за торговлей и защите прав потребителей. Адрес: 346720, Ростовская область, г. Аксай, ул. Карла Либкнехта 132, кабинет № 19.

1.4. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель может получить по телефону 8(86350)-5-81-77, в электронном виде по адресу электронной почты: [e-mail: region@aksay.ru](mailto:region@aksay.ru) или в ходе личного приема в отделе по контролю за торговлей и защите прав потребителей Администрации Аксайского района, а также в муниципальном автономном учреждении Аксайского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) по адресу: г. Аксай, ул. Чапаева/пер. Короткий, 163/1, тел. 8(86350)-4-49-99.

1.5. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлением Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами,

универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.

1.6. Муниципальную услугу «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» оказывают должностные лица и специалисты отдела по контролю за торговлей и защите прав потребителей Администрации Аксайского района.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»

2.2. Услуга предоставляется отделом по контролю за торговлей и защите прав потребителей Администрации Аксайского района.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» является:

- выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по установленной форме (приложение № 2), либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с обоснованием причины.

- решение Администрации Аксайского района об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции либо об отказе в аннулировании с обоснованием причины (приложение № 5).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» исчисляется в календарных днях со дня, следующего за днём приёма от заявителя всех необходимых для оформления разрешения документов. Общий (максимальный) срок подготовки и выдачи разрешения на установку рекламной конструкции составляет 60 календарных дней (ч. 14 ст. 19 ФЗ «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ).

Уведомление об отказе в выдаче разрешения выдается в течение двух месяцев со дня приёма от заявителя всех необходимых для оформления разрешения документов.

В случае подачи заявления на аннулирование разрешения на установку рекламных конструкций, решение об аннулировании разрешения либо мотивированный отказ принимаются в течение 30 календарных дней.

2.5. Предоставление услуги осуществляется в соответствии:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (ст. 19 «Наружная реклама и установка рекламных конструкций»);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Налоговым кодексом Российской Федерации (п. 105 ст. 333.33);

- Решением Собрания депутатов Аксайского района от 21 июня 2006 года № 156 «Об утверждении Правил размещения и эксплуатации объектов наружной рекламы в Аксайском районе».

2.5.1. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции выдается на основании заявления собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо на основании заявления владельца рекламной конструкции (далее - заявитель) (п. 9 ст. 19 ФЗ «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ).

Решение об аннулировании разрешения принимается:

- в течение месяца со дня направления в отдел по контролю за торговлей и защите прав потребителей владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своём отказе от дальнейшего использования разрешения;
- в течение месяца с момента направления в отдел по контролю за торговлей и защите прав потребителей собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;
- в случае, если в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена (п. 18, ст. 19 Федерального закона «О рекламе» № 38-ФЗ от 13 марта 2006 года).

2.6. Заявление установленной формы (приложение № 1) оформленное надлежащим образом может направляться заявителем по почте или представляться лично либо через представителя в отдел по контролю за торговлей и защите прав потребителей Администрации Аксайского района, или в МФЦ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

2.6.1. копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц). В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг;

2.6.2. подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества (с приложением копий документов, подтверждающих указанное право на недвижимое имущество) на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (приложение № 6). В случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности орган местного самоуправления запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не представил документ,

подтверждающий получение такого согласия по собственной инициативе (ст. 19 п. 11 п. п. 2);

2.6.3. данные о государственной регистрации юридического лица (запрашиваются Администрацией Аксайского района в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц);

2.6.4. данные о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (запрашиваются Администрацией Аксайского района в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей);

2.6.5. доверенность с приложением копии документа удостоверяющего личность представителя (в случае если от имени заявителя действует его представитель).

2.6.6. карта-схема места расположения рекламной конструкции (приложение к административному регламенту № 4) включающая в себя:

- фотомонтаж – фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (вид за 30-50 метров), показывающая конструкцию по планируемому месту и дающая четкое представление о том, какие близлежащие рекламные конструкции, дорожные знаки, здания, участки дороги и т.д. находятся в ее близости;

- схема привязки рекламной конструкции с указанием предполагаемого места установки рекламной конструкции (улица, № дома);

- эскизный проект рекламной конструкции, выполненный в цвете и представляющий фронтальные виды рекламной конструкции с габаритными размерами и площадью с сохранением пропорций;

2.6.7. документы, подтверждающие право собственности или иные законные права на землю или недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.7. Все прилагаемые к заявлению документы должны строго соответствовать требованиям, указанным в перечне (пакете) документов, копии документов должны быть заверены надлежащим образом.

В случае возникновения спорных ситуаций, специалисты, ведущие прием, могут потребовать представления иных документов и сведений, относящихся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции, а также о соответствии конструкции действующему законодательству.

2.8. Перечень (пакет) документов, необходимый для аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции:

- заявление на имя Заместителя Главы Администрации Аксайского района по экономике, финансам, строительству и инвестициям в котором должны быть указаны: адрес размещения, тип и владелец рекламной конструкции, адрес заявителя, № Разрешения (в случае если заявление подает владелец рекламной конструкции);

- в случае если заявление подает владелец недвижимого имущества, к заявлению на аннулирование прикладывается документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого

имущества и владельцем рекламной конструкции (п. 2 ч. 18 ст. 19 ФЗ «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ), а также фотография фасада здания за 30 – 40 метров с отметкой, позволяющей однозначно идентифицировать рекламную конструкцию (в случае если на здании размещено более одной конструкции).

Отдел по контролю за торговлей и защите прав потребителей Администрации Аксайского района не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги. Заявитель вправе представлять вышеуказанные документы и совершать указанные действия по собственной инициативе.

2.9. Сотрудник, ответственный за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность, и полномочия представителя;

2) проверяет полноту (комплектность) предоставленных документов, удостоверяясь, что:

- копии документов заверены надлежащим образом (при необходимости сличает копии документов с их оригиналами);
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- не истек срок действия представленных документов.

Прием заявлений осуществляется по адресам:

- 346735, Ростовская область, г. Аксай, ул. Карла Либкнехта 132, кабинет № 19, во вторник и четверг с 08-00 до 15-30, перерыв с 12-00 до 13-00. Телефон / факс: 5-81-77;
- 346735, Ростовская область, г. Аксай, ул. Чапаева/пер. Короткий, 163/1, понедельник, вторник, четверг – с 8.00-18.00, среда – с 8:00-20:00, пятница – с 8.00-17.00, суббота – 8.00 – 12.00. Тел. 8 (863 50) 4-49-99.

Прием указанных заявлений осуществляется также в виде почтового отправления.

2.10. Отказ в приеме документов отделом по контролю за торговлей и защите прав потребителей Администрации Аксайского района допускается в случаях:

- Отсутствие права у заявителя и соответствующих полномочий на получение услуги.
- Предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком, из перечня необходимых и обязательных документов, подлежащих представлению заявителем;

- Предоставление заявителем неполного комплекта документов, из перечня необходимых и обязательных документов, подлежащих представлению заявителем.

2.11. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в случаях:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;
- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Аксайского района;
- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- нарушение требований, установленных частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона "О рекламе".
- наличие по указанному заявителем предполагаемому месту установки рекламной конструкции ранее оформленного разрешения или принятого к рассмотрению заявления отделом по контролю за торговлей и защите прав потребителей.
- неуплата государственной пошлины.

2.12. Решение об отказе в аннулировании разрешения принимается в случаях:

- Заявление заполнено в нарушении п. 2.8. настоящего Регламента;
- Отсутствие документов, подтверждающих факт расторжения договорных отношений между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции (в случае, если заявление подает владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция).

2.13. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель уплачивает государственную пошлину в размере и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (п. 105 ст. 333.33 Налогового кодекса РФ).

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не может превышать 15 минут.

2.15. Заявление на имя Заместителя Главы по экономике, финансам, строительству и инвестициям регистрируется в день его поступления в отделе по контролю за торговлей и защите прав потребителей Администрации Аксайского района.

Специалист ответственный за приём документов вносит в книгу регистрации входящей корреспонденции запись о приеме документов. На заявлении заявителя проставляется регистрационный номер и дата приема.

Специалист ответственный за приём документов передает документы в день их поступления Заместителю Главы Администрации Аксайского района по

экономике, финансам, строительству и инвестициям или должностному лицу, исполняющему его обязанности для рассмотрения.

Заместитель Главы Администрации Аксайского района по экономике, финансам, строительству и инвестициям рассматривает заявление с документами, визирует его и передает на исполнение в отдел по контролю за торговлей и защите прав потребителей для рассмотрения, подготовки разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции) либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.16. Помещение, в котором предоставляется услуга, соответствует требованиям пожарной безопасности и санитарным нормам и правилам.

Рабочие места работников, осуществляющих рассмотрение обращений заявителей, оборудуются необходимой оргтехникой, позволяющей организовать исполнение функции в полном объеме (выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения функции по рассмотрению обращений заявителей).

Места для проведения личного приема заявителей оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений. В здании оборудуются доступные места общего пользования (санузлы).

При организации рабочих мест предусматривается возможность свободного входа и выхода сотрудников и посетителей из помещения.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

Муниципальная услуга определяется двумя основными характеристиками: доступностью и качеством, представляющими собой совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать результат предоставления муниципальной услуги.

Показатели доступности муниципальной услуги – это обеспечение открытости деятельности отдела по контролю за торговлей и защите прав потребителей Администрации Аксайского района и общедоступности муниципальных информационных ресурсов, создание условий для эффективного взаимодействия с получателями муниципальной услуги.

Качество муниципальной услуги определяется соблюдением срока предоставления муниципальной услуги и отсутствием поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.18. Иные требования к оказанию муниципальной услуги.

Услуга может быть оказана в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, в рамках взаимодействия между государственными органами и органами местного самоуправления на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Основанием для начала административных процедур по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является обращение заявителя либо его представителя в отдел по контролю за торговлей и защите прав потребителей Администрации Аксайского района, либо в МФЦ.

3.1.1. Последовательность административных процедур, производимых в процессе выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

- прием обращения заявителя;
- проверка прилагаемых к заявлению документов;
- регистрация заявления;
- рассмотрение и визирование поступившего заявления с документами Заместителем Главы Администрации Аксайского района по экономике, финансам, строительству и инвестициям;
- передача заявления с документами для исполнения в отдел по контролю за торговлей и защите прав потребителей Администрации Аксайского района;
- согласование места установки рекламной конструкции с уполномоченными органами (приложение № 3) (заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов необходимое согласование и представить его в отдел по контролю за торговлей и защите прав потребителей Администрации Аксайского района);
- организация и проведение торгов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;
- заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- выдача разрешения на установку рекламной конструкции заявителю;
- направление заявителю мотивированного отказа в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

3.2. Основанием для начала административных процедур по аннулированию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является обращение заявителя либо его представителя в отдел по контролю за торговлей и защите прав потребителей Администрации Аксайского района, а также основания предусмотренные п. 18, ст. 19 федерального закона «О рекламе» № 38-ФЗ от 13 марта 2006 года.

3.2.1. Последовательность административных процедур, производимых в процессе аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

- прием обращения заявителя;
- регистрация обращения;
- рассмотрение обращения;

- принятие решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и направление его владельцу рекламной конструкции;
- уведомление заявителя в случае, если заявитель не является владельцем рекламной конструкции;
- направление мотивированного отказа в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции его заявителю.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется непосредственными руководителями органов, оказывающих муниципальную услугу (далее - Руководители).

4.2. Руководители планируют работу по организации и проведению мероприятий, определяют должностные обязанности сотрудников, осуществляют контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения должностных лиц территориальных органов.

4.4. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проверка соответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, на имя следующих должностных лиц:

- Начальника отдела по контролю за торговлей и защите прав потребителей Администрации Аксайского района;

- Заместителя Главы Администрации Аксайского района по экономике, финансам, строительству и инвестициям;

- Главы Администрации Аксайского района.

5.2.1. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо в отказе от удовлетворения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Управляющий делами

Е. И. Лазарева

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешений на
установку и эксплуатацию рекламных конструкций»

Заместителю Главы Администрации
Аксайского района по экономике,
финансам, строительству и
инвестициям

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции типа

(стенд, щит, панно, экран, электронное табло, тумба, панель, вывеска, перетяжка,
флаг, воздушный шар, аэростат и иные объекты)

Общей площадью информационного поля: _____

по адресу: _____

на срок с _____ по _____

Схема и фотографии предполагаемого места размещения прилагаются.

Наименование организации / Ф.И.О. физ. лица: _____

в лице _____

Свидетельство о государственной регистрации серия _____ № _____

выдано _____ дата выдачи _____

Юр. адрес: _____

Паспортные данные (для физ. лиц) серия _____ № _____

выдан _____

состоит на учёте в ИФНС по _____

ИНН: _____ ОГРН: _____

Телефон: _____

С правилами, порядком размещения и содержания объектов наружной рекламы ознакомлен, обязуюсь исполнять.

Обработку моих персональных данных разрешаю.

Дата _____

Подпись _____ Печать

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешений на
установку и эксплуатацию рекламных конструкций»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ТОРГОВЛЕЙ
И ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
346720, Ростовская область, г. Аксай, ул. Карла Либкнехта, 132.
Тел./ Факс: (886350) 5-81-77, Факс: (886350) 5-68-05.

РАЗРЕШЕНИЕ №
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
от

Выдано: _____

(наименование организации, физ. лицо, юр. адрес, телефон)

в лице: _____

На основании Решения Собрания депутатов Аксайского района от 21.07.2006 г. № 156 «Об утверждении
Правил размещения и эксплуатации объектов наружной рекламы в Аксайском районе»

на период с _____ по _____

Адрес размещения: _____

Тип рекламной конструкции: _____

Формат: _____ Количество сторон: _____ Освещение: _____

Площадь информационного поля: _____

Собственник земельного участка, недвижимого имущества, к которому присоединена
рекламная конструкция: _____

Порядок изменения и прекращения действия разрешения определяется «Правилами размещения и
эксплуатации объектов наружной рекламы в Аксайском районе»

Заместитель Главы
Администрации Аксайского района
по экономике, финансам,
строительству и инвестициям
Рекламораспространитель

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешений на
установку и эксплуатацию рекламных конструкций»

(Образец заполнения)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Для установки и эксплуатации рекламной
конструкции, (щит) размером 6 м х 3 м х 2 (стороны)
расположенной по адресу:

а/д М-4 «Дон» 1049км + 333м справа по ходу километража.

**Начальник отдела по
контролю за торговлей и
защите прав потребителей**

Зимин Н.Н.

Глава поселения*

**Главный архитектор
Аксайского района**
г. Аксай, пер. Спортивный 1.

Долиненко Л.А.

**Начальник управления
коммунального и
дорожного хозяйства**
г. Аксай, ул. Маяковского 13.

Бадгутдинов Х.Ф.

Директор «Аксайрайгаз»
г. Аксай, ул. Гагарина 27 а.

Бережной И.А.

**Начальник районных
электросетей**
г. Аксай, ул. Западная 35 б.

Веренич В.Г.

**ЛТУ-1 ТУ-3 ЮФ
ОАО «Ростелеком»**
г. Аксай, пр. Ленина 44.

Балабанов А.М.

**Генеральный директор
ПМК РСВС**
г. Аксай, ул. Шолохова 5.

Игнатов В.Е.

Иные организации**

Особые условия: При соблюдении ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения».

* Глава поселения, на территории которого предполагается установка рекламной конструкции.

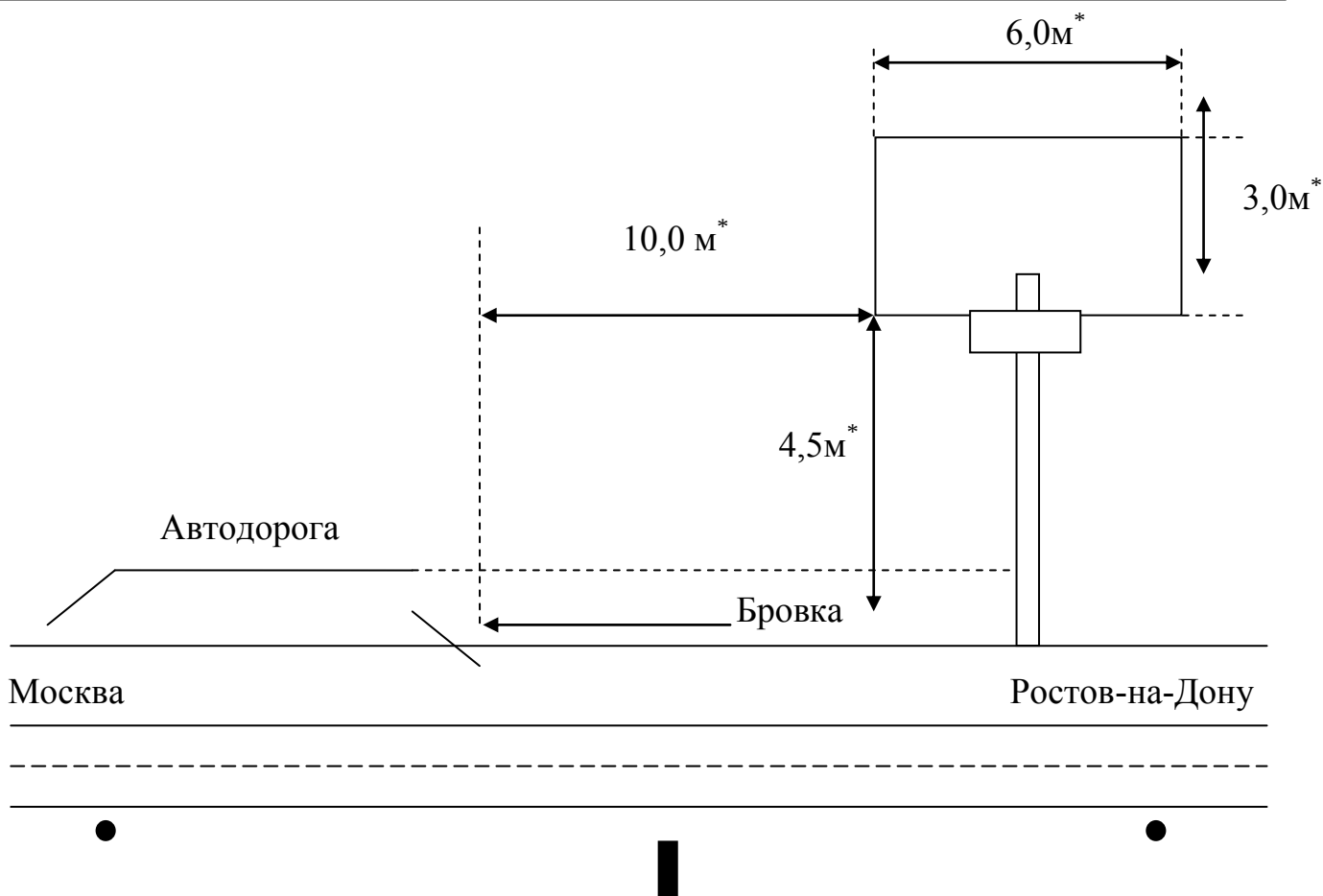
** В случае установки рекламной конструкции в придорожной полосе автодороги – согласование в письменной форме собственника или иного законного владельца автодороги (федерального, областного, местного значения).

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешений на
установку и эксплуатацию рекламных конструкций»
(Образец заполнения)

Карта-схема
(Образец заполнения)

Места размещения рекламной конструкции (щит) размером 6м х 3м, (Площадь информационного поля 36м²) по адресу: придорожная полоса а/д М-4 «Дон» 1049км + 333м справа/слева по ходу километража.

Фотография с фотомонтажом места
установки рекламной конструкции



1049км+000м

1049км+333м

1050км+000м *

Расстояния устанавливаются соответствии с ГОСТ Р 52044-2003 в зависимости от места расположения, типа и размера рекламной конструкции.

Фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (вид за 30-50 метров), показывающая конструкцию по планируемому месту и дающая четкое представление о том, какие близлежащие рекламные конструкции, дорожные знаки, здания, участки дороги и т.д. находятся в ее близи (сторона 1).

Фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (вид за 30-50 метров), показывающая конструкцию по планируемому месту и дающая четкое представление о том, какие близлежащие рекламные конструкции, дорожные знаки, здания, участки дороги и т.д. находятся в ее близи (сторона 2).

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешений на
установку и эксплуатацию рекламных конструкций»
(Образец заполнения)

АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

01 января 2013 года

г. Аксай

№ 1

«О расторжении договора и аннулировании
разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

00.00.2013 года отделом по контролю за торговлей и защите прав потребителей Администрации Аксайского района получено письмо генерального директора ОАО «Организация» от 00.00.2013 года с уведомлением об отказе от дальнейшего использования разрешения № 00/00 на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и просьбой досрочного расторжения договора от 00.00.2010 года № 00 «На установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте муниципальной собственности».

В соответствии с п. 0.0. указанного договора, о желании досрочно расторгнуть договор владелец рекламной конструкции письменно уведомляет Администрацию Аксайского района.

Согласно п. п. 1 п. 18 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ (ред. от 28.07.2012 г.) «О рекламе», решение об аннулировании разрешения принимается в течение месяца со дня направления ему владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своём отказе от дальнейшего использования разрешения.

На основании вышеизложенного Администрация Аксайского района

РЕШАЕТ:

1. Досрочно расторгнуть с ОАО «Организация» договор № 00 от 00.00.2010 года «На установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте муниципальной собственности».
2. Аннулировать разрешение выданное ОАО «Организация» от 00.00.2010 года № 00/00 (придорожная полоса а/м «Дон» 0000км + 000м справа по ходу километража),

Основание: письмо генерального директора ОАО «Организация» от 00.00.2013 года.

Заместитель Главы
Администрации Аксайского района

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешений на
установку и эксплуатацию рекламных конструкций»

Пример заполнения.

**Протокол общего собрания собственников жилых и нежилых помещений в
многоквартирном доме по адресу: улица, дом, корпус
ул. Светлая, 56 (очной формы)**

город Аксай

05 февраля 2013 года

место проведения собрания: ул. Светлая, 56

время проведения собрания: 18 час.15 мин.

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома составляет **10 000** кв. м. (что соответствует 10 000 голосам и составляет 100%), в том числе суммарная площадь приватизированных квартир (90 квартир) – 9 000 кв. м, суммарная площадь квартир, находящихся в муниципальной собственности (10 квартир) – 1 000 кв. м.

Присутствуют собственники помещений общей площадью 9 000 кв. м., что составляет 90 (%) площади жилых и нежилых помещений многоквартирного дома. Кворум имеется (не менее 2/3 (67%) от общего количества голосов). Собрание правомочно.

Повестка дня общего собрания:

- 1. Процедурные вопросы.** Избрание председателя и секретаря собрания.
- 2. Передача в пользование общего имущества в многоквартирном доме (фасада, крыши, земельного участка) – для размещения рекламных конструкций.**
- 3. Выбор лица уполномоченного заключать и расторгать договор на установку рекламных конструкций.**

1. Процедурные вопросы: избрание председателя и секретаря общего собрания

Слушали выступление инициатора проведения общего собрания, который предложил следующие кандидатуры для избрания их в качестве председателя и секретаря собрания.

Председатель собрания – Иванов Сергей Степанович,
секретарь собрания Петров Иван Иванович.

Голосовали за данное предложение:

Председатель

За – 8 000 (голосов) 88,9 % (от присут.).
Против – 0 (голосов) 0 %.

Секретарь

За – 8 000 (голосов) 88,9 % (от

Против – 0 (голосов) 0 %.

Воздержались – 1 000 (голосов) 11,1 %.

Воздержались – 1 000 (голосов) 11,1 %.

Приняли решение:

Председателем собрания избран Иванов Сергей Степанович, секретарем собрания избран Петров Иван Иванович.

2. Передача в пользование общего имущества в многоквартирном доме (фасада, крыши, земельного участка – для размещения рекламных конструкций).

Слушали председателя общего собрания о возможности передачи в пользование иным лицам общего имущества в многоквартирном доме.

Поступило предложение для голосования: разрешить на возмездной (безвозмездной) основе передачу в пользование иным лицам общего имущества многоквартирного дома для установки рекламных конструкций, если это не нарушает права и законные интересы собственников помещений.

Голосовали за данное предложение:

За – 7 000 (голосов) 77,78 % (от присутствующих на собрании), что составляет от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме 70 %.

против – 500 (голосов) 5,56 % (от присутствующих на собрании).

Воздержались – 1500 (голосов) 16,66 % (от присутствующих на собрании).

Приняли решение:

Разрешить на возмездной (~~безвозмездной~~) основе передачу в пользование иным лицам общего имущества многоквартирного дома для размещения рекламных конструкций, если это не нарушает права и законные интересы граждан и юридических лиц.

3. Выбор лица уполномоченного заключать и расторгать договор на установку рекламных конструкций.

Поступило предложение для голосования: лицом, уполномоченным заключать и расторгать договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на общей долевой собственности от имени собственников жилых и нежилых помещений избрать Серова Петра Ивановича.

Голосовали за данное предложение:

За – 7 000 (голосов) 77,78 %, (от присутствующих на собрании), что составляет от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме 70 %.

против – 0 (голосов) 0 % (от присутствующих на собрании).

Воздержались – 2 000 (голосов) 22,22 % (от присутствующих на собрании).

Приняли решение:

Лицом, уполномоченным заключать и расторгать договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на общей долевой собственности от имени собственников жилых и нежилых помещений избрать Серова Петра Ивановича
Паспорт (номер) 6003 (серия) 404683 выдан 22 мая 2002 г.
ОВД Центрального района г. Ростова-на-Дону.

Председатель собрания _____ Иванов С.С.
Паспорт (номер) 6004 (серия) 414596 выдан 12 апреля 2001 г. выдан ОВД
Центрального района г. Ростова-на-Дону.

Секретарь собрания _____ Петров И.И.
Паспорт (номер) 6024 (серия) 614576 выдан 10 августа 2003 г. выдан ОВД
Центрального района г. Ростова-на-Дону.

ПРОТОКОЛ

общего собрания в форме заочного голосования собственников помещений
многоквартирного жилого дома ул. Светлая, 56

город Аксай

05 февраля 2013 года

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома составляет **10 000** кв. м. (что соответствует 10 000 голосам и составляет 100%), в том числе суммарная площадь приватизированных квартир (90 квартир) – 9 000 кв. м, суммарная площадь квартир, находящихся в муниципальной собственности (10 квартир) – 1 000 кв. м.

Инициативная группа по подготовке и проведению собрания: Петров Иван Петрович (руководитель группы), члены инициативной группы: Васильева Светлана Федоровна, Стрельцова Вера Степановна.

Согласно ст. 47 Жилищного кодекса РФ общее собрание собственников помещений многоквартирного дома проведено в период с 12 по 15 декабря 2009 года в форме заочного голосования.

В голосовании приняли участие собственники жилых и нежилых помещений, представленные в прилагаемом реестре (Приложение 1 к настоящему протоколу). Суммарная площадь квартир (сумма голосов) собственников, принявших участие в заочном голосовании, составила 9 000 кв. м (9 000 голосов).

Кворум (не менее 2/3 от общего количества голосов) имеется.

Вопросы, поставленные на голосование:

1. Передача в пользование общего имущества в многоквартирном доме (фасада, крыши, земельного участка) – для размещения рекламных конструкций.

2. Выбор лица уполномоченного заключать и расторгать договор на установку рекламных конструкций.

Результаты голосования каждого собственника представлены в заполненном и подписанном им бюллетене, а обобщенные результаты голосования – в сводной ведомости (Приложение 2 к настоящему Протоколу).

Результаты голосования.

1. Передача в пользование общего имущества в многоквартирном доме (фасада, крыши, земельного участка) – для размещения рекламных конструкций.

Предложение для голосования: разрешить на возмездной (безвозмездной) основе передачу в пользование иным лицам общего имущества многоквартирного дома для установки рекламных конструкций, если это не нарушает права и законные интересы собственников помещений.

Голосовали за данное предложение:

За – 7 000 (голосов) 77,78 % (от участвующих в голосовании), что составляет от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме 70 %.

против – 500 (голосов) 5,56 % (от участвующих в голосовании).

Воздержались – 1 500 (голосов) 16,66 % (от участвующих в голосовании).

Приняли решение:

Разрешить на возмездной (~~безвозмездной~~) основе передачу в пользование иным лицам общего имущества многоквартирного дома для размещения рекламных конструкций, если это не нарушает права и законные интересы граждан и юридических лиц.

2. Выбор лица уполномоченного заключать и расторгать договор на установку рекламных конструкций.

Лицом, уполномоченным заключать и расторгать договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на общей долевой собственности от имени собственников жилых и нежилых помещений, предложено избрать Серова Петра Ивановича.

Голосовали за данное предложение:

За – 7 000 (голосов) 77,78 %, (от участвующих в голосовании), что составляет от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме 70 %.

против – 0 (голосов) 0 % (от участвующих в голосовании).

Воздержались – 2 000 (голосов) 22,22 % (от участвующих в голосовании).

Приняли решение:

Лицом, уполномоченным заключать и расторгать договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на общей долевой собственности от имени собственников жилых и нежилых помещений избрать Серова Петра Ивановича.

Паспорт (номер) 6003 (серия) 404683 выдан 22 мая 2002 г.

ОВД Центрального района г. Ростова-на-Дону.

Приложения:

- 1) список регистрации (реестр) собственников квартир, принявших участие в голосовании;
- 2) сводная ведомость результатов заочного голосования по вопросам повестки дня собрания;
- 3) решения собственников квартир - комплект заполненных бланков заочного голосования.

Руководитель инициативной группы _____ Петров И.П.

Паспорт (номер) 6004 (серия) 414596 выдан 12 апреля 2001 г. выдан ОВД Аксайского района.

Члены инициативной группы:

_____ Васильева С.Ф.
_____ Стрельцова В.С.