

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности главы
Администрации Аксайского района

_____ А.А. Чайников

«__» _____ 2024 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА НА 4 КВАРТАЛ 2024 ГОДА.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета
1. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА.					
1.1.	Подготовка проектов решений и постановлений Администрации Аксайского района по вопросам предоставления мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности	в течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проект постановления, решения
1.2.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	в течение периода (по мере обращений граждан)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.3.	Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными	в течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.4.	О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма»	октябрь, декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.5.	Подготовка проектов решений собрания депутатов и постановлений Главы Администрации района по защите прав несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	по мере необходимости	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	постановление
1.6.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	проекты постановлений, распоряжений, решений
1.7.	Оценка и визирование проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	проекты постановлений, распоряжений
1.8.	Оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере поступления проектов	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	проекты правовых актов

1.9.	Проекты решений Собрания депутатов Аксайского района по вопросам утверждения изменений в генеральные планы и в правила землепользования и застройки сельских поселений	по мере подготовки	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	решение Собрания депутатов Аксайского района
1.10.	Проекты постановлений Администрации Аксайского района	по мере подготовки	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	постановление
1.11.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	проект постановления
1.12.	Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Аксайского района «Экономическое развитие и инвестиции» за 9 месяцев 2024 года	ноябрь	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	проект решения коллегии
1.13.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	проект постановления
1.14.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	проект постановлений, распоряжений, решений
1.15.	Правовая оценка, проведение антикоррупционной экспертизы, визирование проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	ежедневно	Пахомова Л.В. Голосная С.Н. Митрохина В.С.	Чайников А.А.	проекты постановлений, распоряжений
1.16.	Правовая оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере поступления проектов	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	проекты правовых актов
1.17.	Подготовка и (или) проверка проектов договоров, муниципальных контрактов, соглашений заключаемых Администрацией Аксайского района с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами	по мере поступления договоров и муниципальных контрактов	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	журнал учета
1.18.	Подготовка по поручению главы Администрации Аксайского района и председателя Собрания депутатов - главы Аксайского района отдельных проектов правовых актов Собрания депутатов Аксайского района, Администрации Аксайского района	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	проекты правовых актов
1.19.	Подготовка проектов постановлений о принятии имущества в муниципальную собственность	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект постановления
1.20.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности в муниципальную собственность	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект решения
1.21.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект решения

1.22.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект решения
1.23.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект решения
1.24.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества и о согласовании предоставления в безвозмездное пользование	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект постановления
1.25.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	проект постановления, распоряжения, решения
1.26.	Подготовка проектов решений и решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	проект решения, решение
1.27.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений и постановлений, распоряжений председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	проект постановления и распоряжения, постановление и распоряжение
1.28.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	проект постановления и распоряжения
1.29.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект постановления, распоряжения
1.30.	Об исполнении бюджета Аксайского района за 9 месяцев 2024 года	октябрь	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект постановления
1.31.	Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Аксайского района на 2025-2027 годы	ноябрь	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект постановления
1.32.	О внесении изменений в решение Собрание депутатов от 26.12.2023 № 215 «О бюджете Аксайского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	ноябрь, декабрь	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект решения
1.33.	О проекте решения собрания депутатов Аксайского района «О бюджете Аксайского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	ноябрь	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект решения
1.34.	О бюджете Аксайского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	декабрь	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект решения
1.35.	Разработка локальных нормативных актов	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	приказы
1.36.	Подготовка проектов Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	проект постановления

1.37.	Подготовка проектов Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Надеина А.А.,	Морозов А.Г.	проект постановления
1.38.	Подготовка наградных материалов в Правительство Ростовской области	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	наградные материалы
1.39.	Подготовка проектов постановлений о наградах Аксайского района, распоряжений о поощрениях главы Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	постановления, распоряжения
1.40.	Подготовка распоряжений по кадрам	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	распоряжения
1.41.	Подготовка распоряжений по отпускам и командировкам	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	распоряжения
1.42.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района о внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации Аксайского района	октябрь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	проекты распоряжения, постановления
1.43.	Регистрация проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	журнал регистрации
1.44.	Регистрация постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	журнал регистрации
1.45.	Ведение электронного журнала регистрации постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	электронный журнал СЭД «Дело»
2. ПОДГОТОВКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ, СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, АНАЛИТИЧЕСКИХ СПРАВОК И УЧЕБНЫХ СЕМИНАРОВ.					
2.1.	Анализ работы с письмами, жалобами граждан, поступившими в 3 квартале 2024 года	октябрь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	справка
2.2.	Анализ реализации единых социальных проездных билетов федеральным льготникам	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	Отчет
2.3.	Технологическое сопровождение автоматизированной системы «Отраслевой региональный социальный регистр населения Ростовской области»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	контроль базы данных АСП
2.4.	Подготовка аналитической справки о работе управления за 9 месяцев 2024 года	октябрь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	справка
2.5.	Анализ динамики предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и подготовка информации в Администрацию района	октябрь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
2.6.	Сбор отчетов и анализ исполнения муниципального задания МУ «ЦСОГПВиИ»	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
2.7.	Анализ исполнения бюджета	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
2.8.	Составление сводного графика отпусков работников управления на 2024 год	декабрь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	график отпусков

2.9.	Мониторинг выполнения целевых показателей, определенных Указом Президента РФ от 07.05.2012 №597 «о мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в сфере культуры Аксайского района ежемесячно	октябрь-декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет
2.10.	Разработка «Дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА -2024	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	дорожная карта
2.11.	Подготовка информации управления образования Администрации Аксайского района о состоянии и мерах по совершенствованию физического воспитания детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях	декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	статистический отчёт 1-ФК, 3-АФК, 5-ФК
2.12.	Подготовка аналитической справки «О деятельности Управления образования Администрации Аксайского района по выполнению ст. 14 Федерального закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	статистический отчёт 1-НД
2.13.	Подготовка и проведение ежегодного мониторинга системы образования Аксайского района за 2024 год	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	годовой отчет за 2023 год
2.14.	Подготовка школами района аналитического отчета ОО-1	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	отчет
2.15.	Подготовка квартального отчета по реализации Национального проекта «Образование»	декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	квартальный отчет
2.16.	Проведение выездных проверок по вопросу организации горячего питания в общеобразовательных школах района	октябрь-ноябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	акт о проверке
2.17.	Проведение выездных проверок по вопросу организации антитеррористической защищенности в общеобразовательных школах района	октябрь-ноябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	акт о проверке
2.18.	Анализ социально-демографического состава кадров МБУ АР «ЦСОГПВиИ»; получателей социальных услуг, зачисленных на социальное обслуживание	по итогам квартала	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация по итогам работы 4 квартала
2.19.	Подготовка и составление статистического, аналитического отчета за 4 квартал 2024 года	до 25 декабря	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	справки, информации, статистические отчеты
2.20.	Подготовка, обработка и сдача документов в архив	по мере необходимости	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	ведомости о сдаче документов в архив
2.21.	Работа с письмами, обращениями получателей социальных услуг, граждан пожилого возраста и инвалидов	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	регистрация в журнале установленной формы
2.22.	Исполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению Аксайского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» на 2024 год и на плановый период 2025-2026 гг.»	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация

2.23.	Подготовка отчетов в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области об аукционных торгах земельных участков для жилищного строительства	ежемесячно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	отчет
2.24.	Подготовка отчета в ГАУ РО «Институт градостроительства» о выданных разрешениях на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию и об объемах ввода жилья	ежемесячно, ежеквартально	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	отчет
2.25.	Подготовка отчета по мониторингу реализации адресной программы по переселению граждан из аварийного жилого фонда	ежеквартально	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	отчет
2.26.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам строительства	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	информация
2.27.	Подготовка информации об итогах социально-экономического развития района за 9 месяцев 2024 года	октябрь	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	таблицы, справка
2.28.	Подготовка информации о состоянии и развитии малого и среднего бизнеса	октябрь	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	справка, таблицы
2.29.	Анализ экономических показателей работы убыточных предприятий	октябрь	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	таблицы
2.30.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по развитию малого и среднего бизнеса	октябрь	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	таблицы
2.31.	Отчет об исполнении муниципальных программ Аксайского района	октябрь	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	таблицы
2.32.	Подготовка информации о состоянии и развитии туризма	октябрь	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	справка, таблицы
2.33.	Подготовка сводной информации об осуществлении закупок за 3 квартал 2024 года октябрь	октябрь	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	таблицы
2.34.	Согласование закупки у единственного поставщика	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	письмо
2.35.	Информация о судебных спорах по исполнению контрактов	октябрь	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	таблицы
2.36.	Информация о работе органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок за 3 квартал 2024 года	октябрь	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	таблицы
2.37.	Оказание правовой помощи руководителям структурных подразделений, органов Администрации Аксайского района, администрациям сельских поселений по вопросам проведения досудебной работы, а так же по вопросам подготовки исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, подготовки проектов постановлений, распоряжений, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	постановления распоряжения, иски

2.38.	Представление сводной информации в Правительство Ростовской области: - о судебных решениях, вступивших в законную силу, о признании незаконными действий и решений глав местных администраций и глав муниципальных образований, а так же иной информации по судебным решениям; - по нотариальным действиям; - по исполнению требований исполнительных документов и принятию мер	по графику	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	информация
2.39.	Проведение мероприятий по увеличению собираемости земельного налога за 2024 год	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.40.	Контроль за своевременностью и полной поступлений средств от ЕСХН и земельного налога	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.41.	Оказание методической помощи по технологии выращивания сельхозживотных сельхозтоваропроизводителям	декабрь	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.42.	Подготовка агрономического отчета по итогам работы в 2024 году	декабрь	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.43.	Анализ работы и проверка форм отчетности по грантовой поддержке КФХ со сдачей в Минсельхозпрод области	декабрь	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.44.	Оказание методической помощи по охране окружающей среды	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.45.	Мониторинг заработной платы и численности работников сельхозпредприятий	ежемесячно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.46.	Работа с отделением казначейства по текущим платежам	в течение квартала	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчет
2.47.	Сдача отчетов во внебюджетные фонды за 9 месяцев 2024 по авансовым платежам	октябрь	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчет
2.48.	Прием и проверка балансов от с/х предприятий за 9 месяцев 2023 и сдача сводного баланса в Минсельхоз области	ежеквартально	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчет установленной формы
2.49.	Анализ закупочных цен на сельхозпродукцию	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	справка
2.50.	Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 3 квартал 2024	октябрь	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.51.	Сбор информации по выявлению фактов выжигания сухой растительности на территории Аксайского района	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.52.	Подготовка и сдача в Министерство природных ресурсов и экологии РО по охране окружающей среды квартальных отчетов	в течение квартала	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчеты
2.53.	Сбор информации о производстве и реализации продукции животноводства. Отчет по животноводству за 2024 год. Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе по итогам работы в 2024 году.	декабрь	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчет

2.54.	Подготовка информации о проведении муниципального земельного контроля на территории Аксайского района	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.55.	Подготовка отчета по форме № 24-СХ	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчет
2.56.	Оказание методической и практической помощи сельхозтоваропроизводителям по использованию всех видов государственной поддержки в животноводстве	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчет
2.57.	Подготовка и сдача в Министерство сельского хозяйства Ростовской области квартальных отчетов	в течение квартала	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчет
2.58.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы	ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.59.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области	ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.60.	Предоставление информации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан в Минимущество РО	ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.61.	Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального строительства на аукционных торгах	ежемесячно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.62.	Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты имущества муниципальной собственности в Минимущество Ростовской области	ежемесячно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.63.	Предоставление сведений о средствах от приватизации муниципального имущества	по итогам полугодия	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.64.	Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества	ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.65.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам электронного взаимодействия	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
2.66.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам межнациональных отношений	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
2.67.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам казачества в Аксайском районе	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
2.68.	Подготовка справочных материалов, информации, отчетов, служебных записок	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	справка, информация, отчет, служебная записка
2.69.	Подготовка информации об исполнении бюджета Аксайского района на 01.10.2024	октябрь	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
2.70.	Подготовка информации об освоении средств федерального и областного бюджетов	ктябрь-декабрь	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
2.71.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	материалы

2.72.	Мониторинг начислений в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) главными администраторами доходов бюджета Аксайского района, главными администраторами доходов бюджетов поселений	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
2.73.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация, отчеты
2.74.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства	полугодовая	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	статистический отчёт по форме №22-ЖКХ (реформа).
2.75.	Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.76.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства	полугодовая, годовая	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.77.	Информация о способе управления многоквартирными домами /отчет по установленной форме министерства ЖКХ РО	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.78.	Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и др. направлений расходования средств	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	сбор и подготовка документов на финансирование, заключение соглашений, договоров, предоставление заявок, реестров на финансирование, отчетов по полученным средствам
2.79.	Формированию кассовых-планов по объектам реализуемым Управлением КДХ	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.80.	Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.81.	Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда, финансовый результат деятельности ОКК от реализации коммунальных услуг	ежеквартально, до 25 числа	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.82.	Отчёт по проведению информационно-разъяснительной работе с собственниками домов о ходе реформы ЖКХ и энерго-эффективности в жилищном фонде	до 05 числа ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.83.	Отчет о фактическом потреблении лимитов ТЭР, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация согласно, утвержденной форме.

2.84.	Отчет по мониторингу запасов топлива	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г..	отчет
2.85.	Представление отчётности по форме ЖКХ -3 (зим) в министерство ЖКХ	ежемесячно, с 01 декабря до 1 числа конца отопительного сезона	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	информация согласно, утвержденной форме.
2.86.	Получение паспорта готовности к отопительному периоду «Аксайский район»	до 15 ноября текущего года	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	сбор и подготовка документов
2.87.	Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная)	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.88.	<p>Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»;</p> <p>- Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот»</p> <p>Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»;</p> <p>- Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»;</p> <p>-Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»;</p> <p>Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»;</p> <p>- Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастам до 5 лет»;</p> <p>- Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта»;</p> <p>- Форма 11- (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»;</p> <p>- Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа».</p>	в течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёты
2.89.	<p>– Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам».</p> <p>- Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей».</p>	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.90.	форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области»	ежемесячная	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет

2.91.	Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов.	по мере поступления	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
2.92.	Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
2.93.	Отчет об образовавшейся ямочности на дорогах	еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.94.	Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения	ежемесячно до 15 числа	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.95.	Отчет по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы	ежемесячно, ежеквартально	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.96.	Предоставление информации о ходе исполнения работ по благоустройству в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.97.	Предоставление информации по объектам благоустройства в рамках «Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды»	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.98.	Анализ работы с обращениями граждан	еженедельно	Гадиян А.А.	Гадиян А.А.	информационная справка
2.99.	Анализ рассмотрения контрольных писем	еженедельно	Гадиян А.А.	Гадиян А.А.	информационная справка
2.100.	Подготовка информации о ходе рассмотрения обращений и писем	на всех аппаратных планерках	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация
2.101.	Направление в СМИ и для размещения на официальном сайте Администрации района информации о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений за 3-й квартал т.г.	15 октября	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация
2.102.	Разработка документов, регламентирующих работу Администрации по линии компетенции	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	управленческие документы

2.103.	Предоставление сведений о численности избирателей в ТИК Аксайского района	ежемесячно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	отчет
2.104.	Анализ работы архива Аксайского района за 2024 год	ноябрь	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
2.105.	План работы архива Аксайского района на 2025 год	ноябрь	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	план
2.106.	Статистический отчет 1-МУ по «ГАС-управление» по муниципальным услугам	октябрь	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	отчет
2.107.	Анализ исполнения Администрацией требований действующего законодательства о порядке доступа к информации о деятельности ОМС (размещение информации на сайте Администрации)	декабрь	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
2.108.	Подготовка отчётов и аналитических справок по работе с сообщениями граждан в социальных сетях, поступающими через систему систему «Инцидент-менеджмент»	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчёты по установленной форме.
2.109.	Подготовка отчётов по работе с сообщениями граждан, поступающими через Платформу обратной связи (ПОС)	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчёты по установленной форме.
2.110.	Формирование контент-плана опубликования новостей и информации о деятельности администрации на официальных каналах/страницах/аккаунтах Администрации Аксайского района в социальных сетях	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	план
2.111.	Подготовка отчёта по вовлечённости жителей Аксайского района в официальные каналы/страницы/аккаунты Администрации Аксайского района в социальных сетях	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	информация
2.112.	Подготовка сводного отчёта об итогах работы отдела по вопросам муниципального центра управления Администрации Аксайского района по итогам 2024 года	декабрь	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	сводный отчёт
2.113.	Оказание «муниципальным уполномоченным» методической помощи в проведении опросов, голосований, обсуждений и публичных слушаний через ПОС	по мере необходимости	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	инструкции
2.114.	Выполнение рекомендаций Центра управления регионом по организации и совершенствованию работы проектного офиса «Муниципальный центр управления Аксайским районом»	в течение квартала	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт о выполнении рекомендаций

3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ.					
3.1.	Постановление Администрации Аксайского района об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Социальная поддержка граждан»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
3.2.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Доступная среда»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
3.3.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма»	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
3.4.	Проведение осеннего этапа мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет образования в 2023-2024 учебном году в соответствии с постановлением ААР № 217 от 25.03.2013	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	статистический отчёт 1-НД, обновление форм Приложения Постановления
3.5.	Выполнение постановления Администрации Аксайского района от 05.12.2016 № 537 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Аксайского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты, информация
3.6.	Реализация постановления Администрации Аксайского района от 24.10.2013 № 1011 «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Социальная поддержка граждан»	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты, информация
3.7.	Реализация постановления Администрации Аксайского района от 26.07.2019 № 455 «О мероприятиях, направленных на обеспечение доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности Аксайского района, в медицинские организации»	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты, информация
3.8.	Выполнение постановления Администрации Аксайского района от 27.03.2024 г. № 167 «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением Аксайского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты, информации
3.9.	Реализация постановления Администрации Аксайского района от 17.09.2021 № 634 «Об утверждении Положения об оказании услуги «Социальное такси» в Аксайском районе»	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты, информация
3.10.	Выполнение и контроль выполнения федеральных, областных и местных программ в районе в области строительства	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	информация
3.11.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	информация
3.12.	Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и социальной сфере за 9 месяцев 2024 года	октябрь	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	справка

3.13.	Контроль за применением регулируемых цен и тарифов	согласно утвержденному графику	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	акт
3.14.	Контроль за реализацией требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ	согласно утвержденному графику	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	акт
3.15.	Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
3.16.	Проверка правильности использования бюджетных средств	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	справка
3.17.	Подготовка информации о выполнении программы мероприятий развития сельскохозяйственного производства на 2019-2030 годы	декабрь	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
3.18.	Проверка, консультирование, формирование пакетов документов на участников программы «Комплексное развитие сельских территорий» по обеспечению жильем работников на селе	постоянно (личный прием, вторник, четверг)	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
3.19.	Закрепление на балансе муниципальных учреждений и предприятий имущества, включенного в реестр муниципальной собственности	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты приема-передачи
3.20.	Проверка исполнения условий договоров аренды объектов муниципальной собственности	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты обследования
3.21.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
3.22.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, подготавливаемых юридическим отделом Администрации Аксайского района	по мере поступления обращений	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	постановления распоряжения,
3.23.	Контроль за выполнением решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений Администрации Аксайского района и других документов	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	информация, отчет, письмо
3.24.	Выполнение решений Собрания депутатов, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	информация
3.25.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
3.26.	Контроль исполнения писем	постоянно	Кучерова Е.А.	Гадиян А.А.	докладная
3.27.	Контроль исполнения обращений граждан	постоянно	Малафеева А.А.	Гадиян А.А.	докладная
3.28.	Контроль исполнения постановлений, распоряжений, решений Правительства (Губернатора) Ростовской области	еженедельно	Кучерова Е.А.	Гадиян А.А.	информационная справка

3.29.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных и телекоммуникационных систем, находящихся в подразделениях Администрации	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.30.	Контроль за своевременным направлением в районный архив дел постоянного хранения организациями-источниками комплектования архива района	постоянно	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	письма-напоминания
3.31.	Контроль за выполнением постановления Администрации Аксайского района № 710 от 29.07.2022 «Об утверждении Положения об организации работы органов местного самоуправления Аксайского района по реагированию на публикации в средствах массовой информации, содержащие факты о нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан, а также по принятию эффективных мер реагирования в случае совершения таких нарушений.	в течение квартала	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт о выполнении
3.32.	Мониторинг выполнения плановых значений показателей, установленных постановлением Правительства РФ от 16.11.2022 № 1844	в течение квартала	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт о выполнении
3.33.	Контроль за соблюдением сроков отработки сообщений граждан, поступающих через платформу обратной связи. Контроль качества подготавливаемых ответов гражданам	постоянно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	анализ ответов на обращения граждан

4. ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ, СОВЕЩАНИЙ, ЗАСЕДАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ.

4.1.	Заседание комиссии по вопросам оказания государственной помощи	еженедельно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол
4.2.	Подготовка материалов для рассмотрения вопросов связанных с деятельностью опекунов на заседаниях Совета по опеке и попечительству, патронажу	по мере необходимости	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол
4.3.	Собрание сотрудников управления по вопросу ознакомления с тематикой и анализом письменных обращений граждан, поступивших в 3 квартале 2024 года в УСЗН	октябрь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол
4.4.	Информационно-разъяснительная работа с населением через районную газету “Победа” по вопросам предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством	в течение периода по отдельному плану	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	Информация
4.5.	Информационно-разъяснительная работа с населением на местах, с выездом специалистов управления	ежемесячно по отдельному графику	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
4.6.	Информационное наполнение и обновление информации, размещенной на сайте Администрации Аксайского района	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация

4.7.	Заседание тренерского состава по вопросам проведения районных соревнований	октябрь-ноябрь	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	протокол
4.8.	Проверка работы спортивных отделений по видам спорта	в течении всего квартала	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	график
4.9.	Совещание с судейским составом по выполнению норм ГТО взрослым населением Аксайского района	ноябрь	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	график
4.10.	Планерные совещания с руководителями учреждений культуры	еженедельно (2,4 вторник)	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	протокол
4.11.	Совещания с руководителями муниципальных бюджетных учреждений культуры городского и сельских поселений Аксайского района	ежемесячно (1,3 вторник)	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	протокол
4.12.	Семинары для клубных и библиотечных работников	ежемесячно	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация, методические материалы
4.13.	Выезды в учреждения культуры поселений района с целью оказания методической помощи	по отдельному графику	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информационные справки
4.14.	Совет Управления образования Администрации Аксайского района	ноябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	решение Совета управления образования
4.15.	Подготовка участников муниципального конкурса на получение денежного поощрения лучшим учителям	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации
4.16.	Проведение конференции научно-методических разработок работников дошкольных образовательных организаций «Моя педагогическая находка»	декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение квалификации педагогов, обмен опытом
4.17.	Выявление и развитие творческого потенциала учителя в условиях конкурсного движения. Организационно – методическое сопровождение участников профессионального конкурса педагогов «Учитель года – 2025»	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение квалификации педагогов, обмен опытом
4.18.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение квалификации педагогов, обмен опытом
4.19.	Фестиваль видеороликов дошкольных образовательных организаций	ноябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение квалификации педагогов, обмен опытом
4.20.	Заседания районных методических объединений согласно годовому плану работы	октябрь-декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение квалификации педагогов, обмен опытом

4.21.	Организация и проведение фестиваля методических разработок, посвященных празднику «Всемирный День Улыбки!» среди педагогов	октябрь-ноябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение квалификации педагогов, обмен опытом
4.22.	Цикл бесед и мероприятий в рамках года педагога и наставника «Час с наставником»	октябрь-декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение квалификации педагогов, обмен опытом
4.23.	Ежегодный практический семинар «Итоговое сочинение как форма допуска к государственной итоговой аттестации»	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение квалификации педагогов, обмен опытом
4.24.	Муниципальный конкурс открытых уроков (занятий) для молодых педагогов и наставников	ноябрь-декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	поддержка молодых педагогов, наставников
4.25.	Стимулирование работы руководителей негосударственных детских организаций для получения лицензии на ведение образовательной деятельности	в течение всего периода	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	прохождение процедуры лицензирования
4.26.	Семинар с социальными педагогами и общественными инспекторами ОУ на тему: «Межведомственное взаимодействие по проведению профилактической работы с семьями, состоящими на учете в едином муниципальном банке данных семей, находящихся в социально-опасном положении в Аксайском районе»	ноябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	рекомендации
4.27.	Совещание по вопросам развития системы воспитания в Аксайском районе	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	план работы
4.28.	Производственное совещание работников аппарата управления Центра	каждая среда месяца	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	протоколы производственных совещаний
4.29.	Учеба работников аппарата управления Центра, заведующих отделениями	по особому плану	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	протоколы
4.30.	Индивидуальная работа с работниками аппарата управления	по особому плану	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	протоколы
4.31.	Работа заведующих отделениями в программе «Учет клиентов центра», «Учет социальных услуг», «Аналитика», «Отраслевой Региональный социальный регистр населения Ростовской области»	еженедельно, согласно графику рабочей недели	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты
4.32.	Заседания тарификационной комиссии	по особому плану	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	протоколы комиссии
4.33.	Заседания комиссии по установлению должностных окладов (тарифных ставок) заработной платы, размера повышающего коэффициента за выслугу лет работникам учреждения	по особому плану	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	протоколы комиссии
4.34.	Заседания комиссии по премированию работников учреждения	по итогам квартала	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	приказы о премировании
4.35.	Заседания комиссии по оказанию материальной помощи	по мере	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	протоколы комиссии,

	сотрудникам учреждения	необходимости			приказы о материальной помощи
4.36.	Заседания комиссии по осуществлению контроля качества оказываемых социальных услуг	по особому плану	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	акты проверок
4.37.	Заседания комиссии по внутреннему финансовому контролю	согласно утвержденному графику	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	акты проверок
4.38.	Заседания комиссии по внезапным проверкам кассы	согласно утвержденному графику	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	акты проверок
4.39	Заседания комиссии по списанию материальных ценностей	по мере необходимости	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	акты проверок
4.40.	Заседания Единой комиссии по закупкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг МБУ АР «ЦСОГПВиИ»	по мере необходимости	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	протоколы комиссии по организации закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения
4.41.	Заседания комиссии по охране труда	по мере необходимости	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	акты проверок
4.42.	Заседания комиссии по проверке знаний работников МБУ АР «ЦСОГПВиИ» по охране труда	по мере необходимости	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	акты проверок
4.43.	Заседания комиссии по установлению работникам МБУ АР «ЦСОГПВиИ» выплат за качество выполняемых работ	ежемесячно	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	протоколы комиссии
4.44.	Заседание аттестационной комиссии	согласно утвержденному графику	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	протокол комиссии
4.45.	Консультации граждан пожилого возраста и инвалидов по вопросам принятия на социальное обслуживание (посредством телефонной связи, индивидуально)	в течение квартала	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
4.46.	Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции работы сектора координации строительства и перспективного развития	по необходимости	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	протоколы, акты комиссий
4.47.	Работа в составе информационной группы	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	информация

4.48.	Заседание комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Аксайского района	по мере поступления актов о самовольном строительстве	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	протокол, заключение
4.49.	Заседание комиссии по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	протокол, заключение
4.50.	Заседание комиссии по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	протокол, заключение
4.51.	Заседание комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Аксайского района	по мере поступления предложений	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	протокол, заключение
4.52.	Заседание комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план сельского поселения Аксайского района	по мере поступления предложений	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	протокол, заключение
4.53.	Заседания межведомственной комиссии по устранению административных барьеров при Администрации Аксайского района	1 раз в год	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	протокол
4.54.	Заседание Совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации Аксайского района	1 раз в год	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	протокол
4.55.	Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет	2 раза в месяц	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	протокол
4.56.	Заседания тарифной комиссии	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	протокол
4.57.	Заседание Совета по развитию конкуренции	1 раза в год	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	протокол
4.58.	Заседание межведомственной комиссии по защите прав потребителей	ноябрь	Куликов А.В.	Латушкин А.М.	протокол
4.59.	Семинары, лекционные занятия по просвещению закона о защите прав потребителей	в течение всего квартала	Куликов А.В.	Латушкин А.М.	отчетная информация
4.60.	Семинары по добровольной сертификации «Сделано на Дону»	в течение всего квартала	Куликов А.В.	Латушкин А.М.	отчетная информация
4.61.	Заседание межведомственной комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории Аксайского района	декабрь	Куликов А.В.	Латушкин А.М.	протокол
4.62.	Заседание межведомственной комиссии по изучению работы ярмарочных площадок на территории Аксайского района	в течении всего квартала	Куликов А.В.	Латушкин А.М.	информация

4.63.	Заседания комиссии Администрации Аксайского района по осуществлению закупок	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	протокол
4.64.	Заседания комиссии уполномоченного органа по осуществлению закупок	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	протокол
4.65.	Заседания комиссии Администрации Аксайского района по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	протокол
4.66.	Заседание комиссии «Об организации закупки товаров, работ, услуг на территории Аксайского района для муниципальных нужд»	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
4.67.	Консультации специалистов администраций сельских поселений, специалистов сельхозпредприятий	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
4.68.	Консультации и личный прием граждан по участию в подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий» по обеспечению жилью работников на селе	постоянно, личный прием по вторникам и четвергам	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
4.69.	Заседание комиссии по установлению стажа	по мере необходимости	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	протокол комиссии
4.70.	Заседание экспертной комиссии	по мере необходимости	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	протокол комиссии
4.71.	Выездные проверки технического состояния объектов социальной сферы	еженедельно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.72.	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению вопросов об отнесении земельных участков к определенной категории	по мере необходимости	Манацков И.В.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.73.	Проведение планового заседания комиссии по противодействию коррупции в Аксайском районе	октябрь-ноябрь	Демшин Е.А.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.74.	Проведение планового заседания координационного совещания по обеспечению правопорядка в Аксайском районе	октябрь-ноябрь	Демшин Е.А.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.75.	Проведение планового заседания антитеррористической комиссии Аксайского района	октябрь-ноябрь	Демшин Е.А.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.76.	Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при Администрации Аксайского района	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	протоколы комиссий
4.77.	Правовая учеба муниципальных служащих по вопросам текущего законодательства	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	материалы лекций, бесед
4.78.	Консультации граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации района	еженедельно по вторникам и четвергам	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	материалы лекций, бесед
4.79.	Консультации граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы Администрации Аксайского района	еженедельно по вторникам и четвергам	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация

4.80.	Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР	октябрь-декабрь	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	протоколы комиссий
4.81.	Консультации специалистов, ответственных за предоставление муниципальных услуг по вопросам внесения муниципальных услуг в АИС «Реестр государственных и муниципальных услуг»	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
4.82.	Подготовка и проведение учебы депутатов Собрания депутатов Аксайского района	ноябрь	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол
4.83.	Организация и проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района и Собрания депутатов Аксайского района	по мере необходимости.	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол, материал
4.84.	Оказание практической помощи депутатам Собрания депутатов Аксайского района по работе с населением	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	консультация, материал
4.85.	Осуществление методической работы по организации работы представительных органов поселений Аксайского района	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	консультация, материал, выезд
4.86.	Совещания-пропуски с главными распорядителями бюджетных средств, поселениями района по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	материалы
4.87.	Работа с городским и сельскими поселениями по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	консультации
4.88.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района	еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.89.	Участие в работе экспертной группы по тарифам при Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.90.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах.	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.91.	<p>В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливает конкурсную (аукционную) документацию для объявления торгов. На выполнение работ оказание услуг на объектах Аксайского района. - объявляет и контролирует заявки поступившие на торги; - составляет и согласовывает графики освоения средств, по результатам проведенных торгов. - готовит ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд; - готовит ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд; - составляет прогноз на последующие годы по торгам 	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протоколы

4.92.	Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	форма отчетности
4.93.	Ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	форма отчетности.
4.94.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.95.	Проведение заседаний штаба по благоустройству территорий поселений района	по мере необходимости, но не реже 1-го раза в месяц	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.96.	Проведение совещаний по подготовке к отопительному периоду	по мере необходимости	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	протокол
5. ТЕКУЩИЕ ВОПРОСЫ.					
5.1.	Назначение и продление ежемесячных государственных пособий на детей; ежемесячной денежной выплаты малоимущим семьям на детей 1-2 года жизни; назначение денежной выплаты многодетным семьям на детей в возрасте до 23 лет	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.2.	Рассмотрение документов и заявлений от граждан на предоставление регионального материнского капитала. Оформление и выдача сертификата на региональный материнский капитал	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.3.	Назначение и предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременным женщинам из малоимущих семей, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет из малоимущих семей	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.4.	Назначение ежемесячной денежной выплаты на третьего или последующих детей	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.5.	Подготовка выплатных документов по всем видам государственных пособий. Ведение учета выплаченных и невыплаченных сумм	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры
5.6.	Назначение и выплата компенсации за самостоятельно приобретенную путевку для ребенка в санаторные и оздоровительные лагеря круглогодичного действия	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки
5.7.	Организация заезда и выезда детей в санаторные оздоровительные и летние лагеря	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.8.	Оформление и выдача справок, подтверждающих право на социальную стипендию	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП

5.9.	Поддержание в актуальном режиме показателей базы данных (численность получателей, объемы предоставленных льгот и др.)	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет по форме №2
5.10.	Назначение государственного социального пособия в денежном выражении малоимущим семьям, в том числе на основе социального контракта	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.11.	Рассмотрение документов на оказание материальной помощи по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.12.	Рассмотрение заявлений и документов для установления опеки и попечительства над лицами, признанными судом недееспособными или ограничено дееспособными	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.13.	Проверка условий жизни подопечных и соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	акт
5.14.	Подготовка ответов на запросы областных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.15.	Оформление и направление запросов в органы социальной защиты населения, правоохранительные органы, управление образования и другие органы местного самоуправления в целях предоставления гражданам мер социальной поддержки и выплат	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.16.	Обмен информацией с поставщиками услуг по предоставлению мер социальной поддержки (жилищно-коммунальные услуги, зубопротезирование, медикаменты)	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация (акт проверки)
5.17.	Расчет сумм ЕДВ на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на основании информации, предоставленной поставщиками жилищно-коммунальных услуг	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры
5.18.	Информационный обмен с предприятиями об имеющейся задолженности у граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры в электронном виде
5.19.	Прием граждан и индивидуальная работа по письменным обращениям с выездом по месту жительства	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.20.	Подготовка выплатных документов на выплату ежемесячной компенсации по оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры
5.21.	Участие в судебных заседаниях	по мере необходимости	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.22.	Выдача удостоверений о праве на льготы, прием документов на оформление в дома интернаты	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.23.	Рассмотрение документов и заявлений от граждан, претендующих на присвоение звания “Ветеран труда” и Ветеран труда Ростовской	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП

	области»				
5.24.	Подготовка представления на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ростовской области» и направление в министерство труда и социального развития области	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	список
5.25.	Рассмотрение документов и заявлений от граждан на предоставление выплаты детям-сиротам	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.26.	Назначение субсидий на оплату жилого помещения коммунальных услуг, подготовка выплатных документов	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.27.	Прием заявлений и документов на выплату пособия на погребения не работающих граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСП
5.28.	Рассмотрение заявлений и документов на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.29.	Прием документов и заявлений от реабилитированных лиц, имеющих право на компенсацию стоимости проезда в пределах территории РФ один раз в год железнодорожным транспортом	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.30.	Составление заявок в МТСП на выделение средств и отчетности	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	заявки и отчеты
5.31.	Составление актов сверки о фактически предоставленных мерах социальной поддержки с поставщиками услуг	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	акт сверки
5.32.	Возмещение расходов поставщикам услуг за фактически предоставленные меры социальной поддержки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами социальной направленности	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.33.	Составление и предоставление в установленном порядке бюджетной, статистической и налоговой отчетности	ежемесячно и ежеквартально	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.34.	Составление и сдача месячной и квартальной бухгалтерской отчетности	октябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчеты
5.35.	Участие в создании сводного электронного каталога библиотек Ростовской области	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.36.	Участие в создании сводного краеведческого каталога библиотек Ростовской области	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.37.	Подготовка отчетов по реализации муниципальных программ Аксайского района	октябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет
5.38.	Проведение контрольных мероприятий по проверке муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг подведомственных учреждений	ноябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	акты
5.39.	Подготовка сводного отчета отдела культуры Администрации Аксайского района о работе учреждений культуры	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет

5.40.	Обновление базы данных педагогических работников ОО района	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	банк
5.41.	Анализ кадрового и методического обеспечения реализации курса ОДНКНР ОО района	в течение года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
5.42.	Анализ обеспечения учебной литературой	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
5.43.	Разработка и согласование документа «Комплексный план работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся Аксайского района»	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	план
5.44.	Согласование выездных поездок и экскурсий ОУ района	весь период	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказы
5.45.	Продолжить реализацию плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Аксайском районе»	в течение года, поквартально	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение эффективности образования
5.46.	Подготовить банки (базы) данных детских садов	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	банк данных
5.47.	Проверка организации образовательной деятельности в соответствии ФОП ДО	октябрь-декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	адресные рекомендации по улучшению качества дошкольного образования
5.48.	База данных (РИС ГИА) по выпускникам 11-х классов 2024-2025 уч. года	ноябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	база данных
5.49.	Практико-ориентированный обучающий семинар (вебинар) «Цифровая школа Учи.ру» для директоров и заместителей директоров, педагогов-предметников	весь период	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение квалификации педагогов, обмен опытом
5.50.	Практико-ориентированный семинар для школ с низкими образовательными результатами	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение квалификации педагогов, обмен опытом
5.51.	Организационно-методическое сопровождение деятельности школьного спортивного клуба	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	повышение квалификации педагогов
5.52.	Провести согласование годовых календарных учебных графиков и планов образовательных организаций	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	исполнение функций учредителя
5.53.	Организовать и провести школьный и муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	выявление интеллектуально-одаренных детей
5.54.	Организовать и провести конкурсные мероприятия по выявлению и сопровождению одаренных детей	весь период	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	реализация программы «Одаренные дети»

5.55.	Провести прием Главы Администрации Аксайского района одаренных детей (стипендиаты)	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	стимулирование одаренных детей
5.56.	Подготовить предложения по финансированию программы «Поддержка одаренных детей Аксайского района. Усиление воспитательного и методического потенциала», а также летнего отдыха, оздоровления и учебно-полевых сборов в 2024 году	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	информация
5.57.	По организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников	по мере необходимости	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	обновление нормативно-правовой базы получения доступного качественного общего образования
5.58.	Организовать и провести районное торжественное мероприятие «День учителя»	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ, план проведения
5.59.	Проведение районного конкурса «Учитель года»	ноябрь-декабрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ, план проведения
5.60.	Мониторинг готовности ДОО к реализации ООП ДО в новом учебном году	октябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
5.61.	Мониторинг заполнения ФИС ФРДО (контроль внесения данных)	полугодие	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	отчет
5.62.	Анализ внесения данных в ГИС «Контингент» ОО Аксайского района	в течение учебного года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	отчет
5.63.	Мониторинг заполнения регионального сегмента общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным программам	в течение учебного года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	отчет
5.64.	Выполнение подпункта г пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 27.11.2010г. № ПР-3464ГС «О внедрении системы обучения пожилых людей навыкам пользования персональным компьютером и сетью интернет»	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
5.65.	Контроль за качеством обслуживания получателей социальных услуг в отделениях учреждения	в течение всего периода (по особому плану)	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	акты проверок
5.66.	Организация работы со спонсорами по привлечению средств для: поздравления получателей социальных услуг в рамках Дня пожилых людей; оказания материальной помощи нуждающимся получателям социальных услуг	в течение квартала	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты главного бухгалтера о поступлении средств, об их использовании
5.67.	Итоги результативности работы заведующих отделений, социальных и медицинских работников	по итогам квартала	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	справки, приказы
5.68.	Организация работы по оказанию разовой или кратковременной помощи гражданам, не состоящим на социальном обслуживании в рамках выполнения планов подготовки и проведения Дня пожилых	в течение всего периода (по особому плану)	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты

	людей, Декады инвалидов вне рабочего времени				
5.69.	Составление и предоставление в установленном порядке бюджетной, статистической и налоговой отчетности	по итогам квартала	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты
5.70.	Предоставление информации о наиболее значимых событиях МБУ АР «ЦСОГПВиИ», на сайт Администрации Аксайского района, официальный сайт МБУ АР «ЦСОГПВиИ», общественно-политическую газету Аксайского района «Победа», официальную страницу учреждения в социальной сети Telegram, ВКонтакте, Одноклассники	постоянно	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
5.71.	Работа Пункта проката технических средств реабилитации для временного обеспечения инвалидов техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации при МБУ АР «ЦСОГПВиИ»	постоянно	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты, информации
5.72.	Работа Школы по уходу за маломобильными группами населения	постоянно	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты, информации
5.73.	Обучение работников учреждения, согласно плана графика внедрения профессиональных стандартов в МБУ АР «ЦСОГПВиИ»	в течение всего периода (по особому плану)	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	удостоверения, сертификаты
5.74.	Сбор информации о ходе строительства объектов районного значения	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	сводка
5.75.	Проведение выездных проверок по курируемым поселениям	еженедельно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	служебная записка, письма
5.76.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	ответы
5.77.	Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Аксайского района»	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	постановления, информация, отчеты
5.78.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	информация
5.79.	Подготовка проектов решений и программ районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района	постоянно	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.80.	Контроль над выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района и других документов	постоянно	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.81.	Работа с проектными организациями по подготовке градостроительной документации по территориям поселений	по необходимости	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.82.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов внесения изменений в генеральный план поселения	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.83.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация

5.84.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов подготовки проектов планировки и межевания территорий	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.85.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.86.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на отклонение от предельных размеров земельных участков или объектов капитального строительства	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.87.	Размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации	в течении 10 рабочих дней с момента поступления	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.88.	Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Аксайского района	в течении 10 рабочих дней с момента поступления заявки, в случае межведомственного запроса – 5 рабочих дней	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	сведения
5.89.	Подготовка заключения о возможности размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключение
5.90.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	предоставление разрешения или мотивированного отказа
5.91.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	предоставление разрешения или мотивированного отказа
5.92.	Выполнение мероприятий по разработке и утверждению проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах сельского поселения	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	постановление об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории
5.93.	Предоставление справки о том, что на земельном участке отсутствуют здания, строения, сооружения, не ведутся строительство и иная деятельность, приводящая к использованию земельного участка не по целевому назначению	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	справка
5.94.	Предоставление разрешения на строительство, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	разрешение на строительство

5.95.	Продление срока действия разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	продление разрешения на строительство
5.96.	Внесение изменений в разрешение на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	внесение изменений в разрешение на строительство
5.97.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
5.98.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в генеральные планы сельских поселений	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключение о результатах публичных слушаний
5.99.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключение о результатах публичных слушаний
5.100.	Проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории сельских поселений	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключение о результатах публичных слушаний
5.101.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в схему территориального планирования района	10 дней со дня утверждения	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.102.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в генеральные планы сельских поселений	10 дней со дня утверждения	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.103.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений	10 дней со дня утверждения	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.104.	Проведение комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Аксайского района	2 раза в месяц	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	протокол
5.105.	Подготовка заключений для перевода категории земельных участков в иную категорию	по мере поступления заявок минимущества РО	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключения
5.106.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка без проведения торгов и выписки из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключения

5.107.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка на торгах и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключения
5.108.	Подготовка заключение главного архитектора Аксайского района о возможности перераспределения земельных участков для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключения
5.109.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для последующего предоставления и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключения
5.110.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о земельных участках для многодетных семей	ежемесячно	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	отчет
5.111.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о земельных участках, предоставленных для строительства жилья экономического класса	ежеквартально	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	отчет
5.112.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о размещении в ФГИС ТП утвержденных схемы территориального планирования Аксайского района, генеральных планов поселений и их проектов	ежемесячно	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	отчет
5.113.	Подготовка документов по установлению публичных сервитутов	по мере поступления	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.114.	Работа с письмами, заявлениями, жалобами граждан	постоянно	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.115.	Подготовка отчета о реализации муниципальной программы развития предпринимательства	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	таблица
5.116.	Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	таблица
5.117.	Контроль за стоимостью 1 куб.м горячей воды по поселениям Аксайского района	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Латушкин А.М.	таблица
5.118.	Мониторинг социально-экономического положения гостиниц и тур.фирм	1 раз в месяц	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	таблица
5.119.	Осуществление процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	Бадугутдинова Л.Р.	Латушкин А.М.	информация

5.120.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	ответы
5.121.	Сбор информации о ходе уборки поздних культур, сева озимых и обработке почвы	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	сводка
5.122.	Подготовка материалов к судебным слушаниям	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отзывы, возражения
5.123.	Работа с хозяйствами по оформлению документов на получение субсидий по наращиванию маточного поголовья овец и коз и элитному семеноводству	в течение квартала	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
5.124.	Подготовка наградных материалов	в течение квартала	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
5.125.	Повышение квалификации работников Аксайрайсельхозуправления и сельхозпредприятий	в течение квартала	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
5.126.	Организация выставок, ярмарок в районе и других городах области	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
5.127.	Работа по надлежащему оформлению прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
5.128.	Работа по признанию права собственности на невестребованные земельные доли сельскохозяйственного назначения	ежемесячно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
5.129.	Работа по проверке освоения грантовой поддержки КФХ, исполнения бизнес-планов грантополучателей	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
5.130.	Выдача заключений о возможности предоставления земельных участков по запросам КИЗО ААР	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	заключение
5.131.	Согласование проектов рекультивации земель сельскохозяйственного назначения и прием завершенных работ по рекультивации нарушенных земель	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	разрешение
5.132.	Предоставление сведений в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) об отнесении земельных участков сельскохозяйственного назначения к особо ценным сельскохозяйственным угодьям, об отнесении земельных участков сельскохозяйственного назначения к земельным участкам, входящим в общую долевую собственность	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
5.133.	Работа с поселениями по оформлению документов на участие в подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий» по благоустройству сельских территорий	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
5.134.	Проверка использования объектов муниципальной собственности	по графику	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты обследования

5.135.	Работа с муниципальной собственностью, пополнение перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	реестр муниципальной собственности
5.136.	Заключение договоров аренды муниципального имущества, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры аренды	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	договоры аренды, доп. соглашения
5.137.	Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	пакет документов
5.138.	Работа с задолжниками, подготовка материалов к исковым заявлениям	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	письма, справки, расчеты
5.139.	Оформление документов по списанию муниципального имущества	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты на списание
5.140.	Работа с документами по передаче с баланса на баланс муниципального имущества	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты приема-передачи
5.141.	Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты	по мере необходимости	Манацков И.В.	Чайников А.А.	сбор информации, подготовка материалов к исковому заявлению
5.142.	Претензионно-исковая работа	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	претензии, иски, представительство в судах, контроль за исполнением решений суда
5.143.	Консультирование по вопросам имущественно-земельных отношений	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	информация
5.144.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков собственникам зданий, сооружений	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров
5.145.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков, земель для с/х производства	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров
5.146.	Организация работы аукционной комиссии	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров, организация и проведение аукционов
5.147.	Подготовка проектов соглашений о перераспределении земельных участков	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект соглашения
5.148.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросу предоставления в собственность земельных участков	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справка
5.149.	Подготовка проектов договоров аренды земельных участков	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров организаций, граждан
5.150.	Работа с должниками	по мере необходимости	Манацков И.В.	Чайников А.А.	предупреждения, акты сверок

5.151.	Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров
5.152.	Контроль за своевременным поступлением средств	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	сверка платежей
5.153.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды земельных участков	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки
5.154.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды нежилых помещений	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки
5.155.	Выдача арендаторам справок по задолженности по арендной плате	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки
5.156.	Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате	ежемесячно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	письменные уведомления
5.157.	Ежемесячная разноска текущих платежей по реестру арендаторов юридических и физических лиц	ежемесячно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	реестр
5.158.	Подготовка ответов на запросы отделов Администрации Аксайского района	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки, письма
5.159.	Работа по уточнению невыясненных платежей	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	уведомления о переброске
5.160.	Корректировка плановых показателей	при перевыполнении плановых назначений	Манацков И.В.	Чайников А.А.	письмо
5.161.	Проведение выездных проверок целевого использования земельных участков, закрепленных за муниципальными учреждениями	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	служебная записка, письма
5.162.	Постановка на учет многодетных граждан	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект распоряжения
5.163.	Сбор информации по выполнению плана противодействия коррупции в органах муниципальной власти Аксайского района	ежеквартально	Демшин Е.А.	Чайников А.А.	информация
5.164.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	ответы
5.165.	Работа по реализации 210 - ФЗ от 07.07.2010 года в части, касающейся межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных органов	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
5.166.	Работа по вопросам казачества в Аксайском районе	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
5.167.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
5.168.	Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Развитие казачества в Аксайском районе»	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	постановления, информация, отчеты
5.169.	Контроль за внесением отчетов 1-МУ в ГАС «Управление»	ежемесячно.	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	отчет

5.170.	Контроль за внесением информации по муниципальным услугам в АИС «Реестр государственных и муниципальных услуг»	октябрь - декабрь	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
5.171.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	по мере поступления материалов из судов	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	судебные акты
5.172.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц	по мере поступления обращений	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	журнал учета входящей документации
5.173.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	информация
5.174.	Участие в личном приеме граждан, проводимом главой Администрации Аксайского района	2 раза в месяц	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	информация
5.175.	Ведение делопроизводства Собрания депутатов Аксайского района	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	дела согласно номенклатуре дел
5.176.	Ведение делопроизводства службы	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	дела согласно номенклатуре дел
5.177.	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции службы	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	письмо
5.178.	Контроль за рассмотрением обращений, предложений и заявлений граждан, представителей юридических лиц и общественных объединений, поступивших в Собрание депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	письмо
5.179.	Размещение на официальном сайте Администрации Аксайского района информации о Собрании депутатов Аксайского района и принятых решений	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	информация, решение
5.180.	Подготовка документов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	перечень, решение
5.181.	Организация оформления и передачи документов Собрания депутатов Аксайского района в архив, списание дел	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	решение, проект решения, протокол, опись, шшив архивных дел
5.182.	Исполнение поручений главы Администрации Аксайского района, первого заместителя главы Администрации Аксайского района, председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района	по мере поступления	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	служебная (докладная) записка, письмо
5.183.	Исполнение бюджета Аксайского района в информационных системах «АЦК – Планирование» и «АЦК-Финансы»	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.184.	Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Аксайского района	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
5.185.	Подготовка свода заявок на финансирование в пределах средств на счете бюджета района	ежедневно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.186.	Ведение муниципальной долговой книги	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы

5.187.	Осуществление мониторинга рынка цен и подготовка контрактов по закупкам для нужд финансового управления Администрации Аксайского района	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.188.	Прием ежемесячных отчетов главных распорядителей средств бюджета Аксайского района	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.189.	Прием ежемесячных отчетов городского (сельского) поселений Аксайского района	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.190.	Прием и камеральная проверка квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности главных распорядителей средств, финансовых органов муниципальных образований Аксайского района	ежеквартально	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.191.	Составление и представление в министерство финансов по Ростовской области отчетных форм об исполнении бюджета Аксайского района, консолидированного бюджета	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
5.192.	Составление и представление в министерство финансов квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности консолидированного бюджета Аксайского района	ежеквартально	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.193.	Сбор и анализ оперативной информации по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
5.194.	Осуществление оперативного учета доходов, поступивших в бюджет Аксайского района, по мере поступления информации от Управления Федерального казначейства по Ростовской области	ежедневно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.195.	Учет и уточнение невыясненных поступлений по счету 03234 по бюджетным и автономным учреждениям	ежедневно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.196.	Формирование заявок на включение (внесение изменений) в реестр участников и неучастников бюджетного процесса в системе «Электронный бюджет»	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	заявка на включение (внесение изменений) в реестр
5.197.	Разработка параметров, формирование бюджета района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	октябрь	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект, документы, таблицы
5.198.	Подготовка и предоставление в министерство финансов Ростовской области проекта решения о бюджете Аксайского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	до 1 ноября	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект, документы, таблицы
5.199.	Подготовка и предоставление на рассмотрение постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрания депутатов Аксайского района проекта решения о бюджете Аксайского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, документов	до 15 ноября	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект, документы, таблицы

5.200.	Подготовка и предоставление в министерство финансов Ростовской области проекта решения «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Аксайского района от 26.12.2023 №215 «О бюджете Аксайского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	октябрь, ноябрь, декабрь	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	проект, документы, таблицы
5.201.	Подготовка заключений на соответствие требованиям бюджетного законодательства РФ и соблюдение условий предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
5.202.	Проведение выездных проверок в рамках полномочий, закрепленных за контрольным сектором финансового управления Администрации Аксайского района	октябрь, ноябрь, декабрь	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	акты
5.203.	Составление и представление отчетов в отдел госстатистики	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	таблицы
5.204.	Составление и представление отчетов в налоговый орган, СФР	ежемесячно, ежеквартально	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.205.	Размещение информации в Реестре контрактов в ЕИС	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	информация
5.206.	Внесение информации в ГАС «Управление», ГИС ГМП, ГИИС «Электронный бюджет»	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	информация
5.207.	Работа с кадрами (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты)	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках
5.208.	Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело»	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.209.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных систем	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	документы
5.210.	Работа с письмами, обращениями и заявлениями граждан и юридических лиц	постоянно	Бондарева Т.С.	Латушкин А.М.	информация
5.211.	Работа с кадрами Управления КДХ Администрации Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках, кадровые приказы и др.
5.212.	Работа с военным комиссариатом Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет, сверки личных карточек Т-2.
5.213.	Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ответы
5.214.	Материально-техническое обеспечение работы Управления	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	закупка товаров, услуг
5.215.	Представление интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	исковые заявления, отзывы, ходатайства и др.
5.216.	Подготовка обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы

5.217.	Разработка локальных нормативных документов	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.218.	Работа с контрагентами Управления КДХ	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	переговоры
5.219.	Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	контракты, соглашения
5.220.	Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств	в течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ответы на запросы
5.221.	подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверяет выполнение работ	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	план работы
5.222.	Объезд обслуживаемой сети дорог и определять перечень дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.223.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, реклам. На проезд крупногабаритного транспорта	по мере поступления	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.224.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района по статьям 5.1 «Нарушение правил уборки и содержания территорий городов и других населенных пунктов», ст. 5.4 «Нарушение отдельных правил благоустройства территорий городов и других населенных пунктов, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления», ст. 5.5 «Мойка транспортных средств в запрещенных для этих целей местах», ст. 5.7 «Нарушение правил выполнения работ по благоустройству в городах и других населенных пунктах», ст. 7.1 «Безбилетный проезд», ст. 7.2 «Нарушение правил провоза багажа»	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
5.225.	Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.226.	Выделение автотранспортных средств	по мере поступления заявок	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	автотранспорт
5.227.	Контроль заключения концессионных соглашений в отношении владения и пользования единым технологическим комплексом водоснабжения в поселениях Аксайского района	по мере заключения соглашений	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.228.	Работа по выявлению и оформлению бесхозных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация

5.229.	Контроль исполнения писем и обращений	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
5.230.	Работа с обращениями поступившими в системе инцидент менеджмент	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
5.231.	Работа в системе ПОС	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
5.232.	Работа с кадрами Администрации (личные дела, трудовые книжки, трудовые договоры и их регистрация и т.д.)	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках, трудовые договоры
5.233.	Печать постановлений, распоряжений, писем, подготовка выписок, копий документов	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	постановления, распоряжения, письма
5.234.	Копировально-множительные работы	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	копии документов
5.235.	Прием граждан по личным вопросам по линии компетенции	приемные дни	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	рассмотрение обращений, консультации
5.236.	Подготовка сводной номенклатуры дел Администрации Аксайского района на 2025 год	декабрь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	сводная номенклатура
5.237.	Корректировка телефонных справочников	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	информация о корректировке
5.238.	Текстовое наполнение официального сайта Администрации; внесение изменений, обновление, редакция рубрик, разделов сайта	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	материалы сайта
5.239.	Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов и в прокуратуру	ежемесячно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация и НПА
5.240.	Оформление, учет и выдача служебных удостоверений	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	книга регистрации служебных удостоверений
5.241.	Прием дел постоянного хранения у организаций-источников комплектования архива района	постоянно	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	дела постоянного хранения
5.242.	Выдача архивных справок, выписок и копий	постоянно	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	архивные справки, выписки, копии
5.243.	Составление описи дел постоянного хранения за 2021 год	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	описи дел
5.244.	Подготовка отчетов по обращениям граждан, ежемесячно, ежеквартально	2 октября, 20 октября	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	отчеты
5.245.	Подготовка отчетов по личному приему граждан главой Администрации Аксайского района, в т.ч. в Общественной приемной Губернатора Ростовской области	1 октября	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	отчеты

5.246.	Отчет о результатах рассмотрения обращений граждан по вопросам местного значения на портале ССТУ	ежемесячно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	отчет
5.247.	Анализ хода рассмотрения обращений, поступивших в ходе «Прямой линии с Владимиром Путиным» и «Прямой линии с Василием Голубевым»	ежемесячно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	отчет
5.248.	Техническое и информационное сопровождение СЭД «Дело»	по мере необходимости	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	СЭД «Дело», заявки, письма
5.249.	Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в НПА АА в сфере противодействия коррупции	октябрь-декабрь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	НПА
5.250.	Подготовка управленческих документов в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ	октябрь-декабрь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	правовые акты
5.251.	Проверка и согласование проектов правовых актов, регистрация правовых актов	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	правовые акты
5.252.	Анализ работы пользователей ААР и администраций поселений в СЭД «Дело» за 3-й квартал (рейтинг)	октябрь-ноябрь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
5.253.	Заседания комиссии по вопросам стажа муниципальной службы	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протоколы
5.254.	Подготовка графика отпусков на 2025 год	декабрь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	график
5.255.	Подготовка графика дежурства ответственных должностных лиц Администрации	ежемесячно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	график
5.256.	Заседания экспертной комиссии	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протоколы
5.257.	Организация проведения мероприятий с участием главы Администрации Аксайского района в части их информационного сопровождения и освещения СМИ. Подготовка текстов официальных выступлений, поздравлений главы Администрации Аксайского района в ходе торжественных и праздничных мероприятий	в соответствии с планом проведения мероприятий	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	порядок проведения/сценарий мероприятий, тексты поздравлений и выступлений
5.258.	Работа с сообщениями граждан, поступающими в систему «Инцидент-менеджмент»	в течение квартала	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	ответ заявителю
5.259.	Работа с сообщениями, поступающими через платформу обратной связи	в течение квартала	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	ответ заявителю
5.260.	Размещение в СМИ, на официальном сайте администрации Аксайского района, а также в социальных сетях информации о деятельности Администрации Аксайского района	в течение квартала	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	информация
5.261.	Формирование инфоповодов на предстоящую неделю	еженедельно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	инфоповод
5.262.	Мониторинг появления в СМИ негативных публикаций и подготовка ответов на них	постоянно	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	публикация, текст ответа
6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.					

6.1.	День матери	ноябрь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
6.2.	Новый год	декабрь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
6.3.	Организация и проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий соревнований по видам спорта, согласно календарному плану на 2024 год	в течение всего квартала	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	положение
6.4.	Проведение мероприятий в рамках пропаганды ВФСК ГТО на территории Аксайского района	в течение всего квартала	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	график
6.5.	Проведение мероприятий в рамках привлечения населения к участию в Эстафете добрых дел, в рамках Года добрых дел	в течение всего квартала	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	отчетная информация
6.6.	Участие команд района в областных физкультурно-оздоровительных мероприятиях по видам спорта	в течении всего квартала, согласно вызову и положениях о соревнованиях	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	приказы
6.7.	Профилактическая работа с несовершеннолетними состоящими на профилактических учетах в КДН и ЗП, ПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Аксайскому району	в течении всего квартала	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	отчетная информация
6.8.	Декада пожилого человека, мероприятия при участии граждан пожилого возраста	октябрь	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	отчетная информация
6.9.	Фестиваль добровольчества «ДоброФест»	декабрь	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	отчетная информация
6.10.	Праздник-встреча «Золото жизни моей», посвященный Дню пожилых людей	октябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.11.	Цикл мероприятий, посвященный Дню отца в России «И чувствовать папы мужское плечо»	октябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.12.	Присуждение ежегодных разовых выплат главы Администрации Аксайского района мастерам народной культуры Аксайского района	октябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.13.	Районный конкурс художников «Судьба моя – Аксаянская земля!»	октябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.14.	Праздник «70 лет с детьми и книгой», посвященный 70-летию центральной детской библиотеки А.П. Гайдара	октябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.15.	Концерт учащихся и преподавателей ДШИ, ДМШ, посвященные 100-летию образования Аксайского района	октябрь-ноябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.16.	Спектакль народного театра «Данко» «Беда от нежного сердца»	ноябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.17.	Районные фестивали национальных культур, посвященные Дню народного единства	ноябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.18.	Праздничные мероприятия, посвященные Международному дню матери	ноябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.19.	Встреча с одаренными детьми Аксайского района, их родителями и	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация

	педагогами «Гордость земли Аксайской»				
6.20.	Районный фестиваль «Преодоление», посвященный Международному дню инвалидов	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.21.	Торжественное собрание и праздничный концерт «Мы с гордостью зовемся Аксайчане!»	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.22.	Выставка «Согреем душу теплом», посвященная Международному дню инвалидов	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.23.	Районный конкурс профессионального мастерства библиотечных работников Аксайского района «Лучший библиотекарь-КНИГИня-2024», посвященный 75-летию со дня рождения заслуженного работника культуры РФ А.С. Бобковой	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.24.	Районный день правовых знаний «Закон для всех один», посвященный Дню Конституции	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.25.	Цикл мероприятий для людей с ограниченными возможностями здоровья «Шаги навстречу»	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.26.	Подведение итогов цикла мероприятий в рамках проекта «В детстве весь мир принадлежит ребенку», посвященных Десятилетию детства в России	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.27.	Подведение итогов литературного марафона «Аксайская земля – источник вдохновения!», посвященного 100-летию образования Аксайского района	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.28.	Новогодняя Ёлка главы Администрации Аксайского района	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.29.	Проведение мероприятий, посвященных встрече Нового 2025 года по отдельному графику	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.30.	Выпуск каталога «Аксайские звездочки 2024» (одаренные дети, лауреаты, дипломанты, участники международных, всероссийских, региональных и областных конкурсов, фестивалей, смотров)	декабрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	каталог
6.31.	В рамках регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» доставка лиц пожилого возраста в медицинские организации	согласно заявкам лиц пожилого возраста	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.32.	Доставка граждан, проживающих в пределах муниципального образования «Аксайский район» и имеющих ограниченные возможности в передвижении, к социально значимым объектам инфраструктуры Аксайского района Ростовской области (транспортная услуга «Социальное такси»)	согласно заявкам лиц пожилого возраста	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.33.	Работа телефона «горячей линии» в целях оказания помощи по доставке предметов первой необходимости одиноко проживающим гражданам старше 65 лет	по мере необходимости	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.34.	Социальное сопровождение лиц по доставке продуктов, лекарственных средств, предметов первой необходимости в территориях сельских и городского поселений Аксайского района	по мере необходимости	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация

6.35.	Работа клуба «Хорошее настроение» и факультетов «Университета третьего возраста»	по особому плану	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.36.	Работа по оказанию помощи семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации	постоянно	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.37.	Организация культурного и оздоровительного отдыха граждан пожилого возраста и инвалидов без обеспечения проживания (клуб «Хорошее настроение»)	октябрь-декабрь	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.38.	«Мы славим возраст золотой»- мероприятия, посвященные Дню пожилого человека	октябрь	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.39.	<u>100-летие Аксайскому району:</u> размещение материалов (видеоматериалов) о заслуженных жителях –получателях социальных услуг Аксайского района, которые внесли большой вклад в развитие Аксайского района); вручение открыток с логотипом «100 лет Аксайскому району» получателям социальных услуг, внесших достойный вклад в социально-экономическое развитие Аксайского района; участие в мероприятиях совместно с работниками культуры, Администрациями в территориях сельских и Аксайского городского поселений.	постоянно	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.40.	<u>Год семьи:</u> «Всю жизнь вместе» (чествование семейных пар (работники учреждения), отмечающих юбилеи совместной жизни; размещение материалов о юбилейных семейных парах в социальных сетях учреждения); Оказание материальной помощи работникам в связи с юбилеем супружеской жизни (20-, 25-, 30-, 35-м, 40-, 45-летием супружеской жизни); «Папа, мама, я — прекрасная семья» (поздравление многодетных семей -работников учреждения, размещение материалов о них в социальных сетях учреждения)	постоянно	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.41.	« Марафон Добрых Дел»	октябрь-декабрь	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.42.	«Неограниченные возможности» - мероприятия, посвящённые Декаде инвалидов	декабрь	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.43.	Организация выезда информационной группы № 6	ежеквартально	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	отчет, протокол
6.44.	Организация приема граждан к заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема	2 раза в месяц, в приемные дни	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	карточка личного приема, ответы гражданам

6.45.	Организация совещаний	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	протокол
6.46.	Организационные мероприятия	постоянно	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
6.47.	Работа в составе информационной группы	по графику	Шифрина Е. В.	Латушкин А.М.	протокол
6.48.	Проведение совещания об итогах уборки зерновых культур и проведению осенней посевной кампании	ноябрь	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
6.49.	Привлечение предприятий, находящихся на территории Аксайского района, в участии городских, районных, международных ярмарках, выставках	в течение квартала	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
6.50.	Проведение конкурсов и размещение котировок по закупкам для муниципальных нужд	в течение квартала	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	конкурсная документация
6.51.	Сбор документов по целевой контрактной подготовке	октябрь-декабрь	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	документация
6.52.	Подготовка кадровых отчетов за 2024	октябрь-декабрь	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	документация
6.53.	Подготовка отчета в военкомат за 2024	октябрь - ноябрь	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	документация
6.54.	Подготовка к празднованию дня сельхоз работника	октябрь-ноябрь	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	документация, информация
6.55.	Организация выезда информационной группы № 2	ежемесячно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	отчет, протокол
6.56.	Организация приема граждан к первому заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема	2 раза в месяц, в приемные дни	Сергиенко Н.	Чайников А.А.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.57.	Организация совещаний, видеоконференций с участием первого заместителя главы Администрации Аксайского района	в течение квартала	Сергиенко Н.	Чайников А.А.	протокол
6.58.	Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий Собрания депутатов Аксайского района	ноябрь, декабрь	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол
6.59.	Подготовка и проведение очередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района	ноябрь, декабрь	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол, решение
6.60.	Подготовка и проведение внеочередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района	по мере необходимости.	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол, решение
6.61.	Подготовка и проведение заседаний фракции «Единая Россия» в Собрании депутатов Аксайского района	ноябрь, декабрь	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол
6.62.	Обеспечение подписания, рассылка принятых Собранием депутатов Аксайского района правовых актов	после заседания Собрания депутатов	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	решение
6.63.	Организация выезда информационной группы № 4.	ежемесячно	Евсеенкова А.А.	Морозов А.Г.	отчет, протокол
6.64.	Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства	2 раза в месяц, в приемные дни	Евсеенкова А.А.	Морозов А.Г.	карточка личного приема, ответы гражданам

6.65.	Формирование плана работы заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района	еженедельно	Евсеенкова А.А.	Морозов А.Г.	план работы
6.66.	Проведение работы по подготовке совещаний, заседаний, встреч, семинаров, проводимых под руководством заместителя главы Администрации Аксайского района, обеспечение его необходимым материалом, оформление протоколов, осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых по итогам проводимых мероприятий	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информационный материал, списки, протоколы, контроль исполнения
6.67.	Осуществление контроля за исполнением: поручений главы Администрации Аксайского района в адрес заместителя главы Администрации Аксайского района, поручений заместителя главы Администрации Аксайского района, отданных на планерных совещаниях, а также поручений, определенных по результатам проведенных совещаний под руководством или при участии заместителя главы Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
6.68.	Осуществление систематизации текущей корреспонденции, поступающей на имя заместителя главы Администрации Аксайского района, подготовка проектов резолюций заместителя главы Администрации Аксайского района по корреспонденции	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
6.69.	Осуществление подготовки рабочих визитов заместителя главы Администрации Аксайского района	постоянно	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	информация
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА					
7.1.	Проведение закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно требованиям, установленным в Законе N 44-ФЗ	в течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договоры
7.2.	Заключение договоров с поставщиками услуг на поставку товаров, работ и услуг для нужд управления	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договоры
7.3.	Заключение дополнительных соглашений с транспортными организациями, стоматологией и аптекой на возмещение расходов за предоставленные меры социальной поддержки	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договоры
7.4.	Материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации Аксайского района	октябрь - декабрь	начальник службы эксплуатации здания Администрации АР	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку товаров и услуг)
7.5.	Приобретение необходимых товаров исходя из расчета потребности с учетом мониторинга имеющейся оргтехники и расходных материалов	октябрь-ноябрь	начальник службы эксплуатации здания Администрации АР Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	приобретение (документы на закупку товаров и услуг)
7.6.	Подготовительная работа по заключению контрактов со СМИ на 2025 календарный год	декабрь	Атрощенко В.В.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку услуг)

7.7.	Закупка услуги проведения диспансеризации муниципальных служащих	октябрь-ноябрь	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку услуг)
------	--	----------------	-------------	-----------------	--

Исполняющий обязанности
начальника организационно-протокольного отдела
Администрации Аксайского района

А.А. Бондаренко

исп. Бондаренко А.А.
тел. 8(86350) 4-39-52.