

УТВЕРЖДАЮ
 Глава Администрации Аксайского района
 К.С. Доморовский
 «___» 2024 г.

**ПЛАН
 РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА НА 3 КВАРТАЛ 2024 ГОДА.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета
1. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА.					
1.1.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	проекты постановлений, распоряжений, решений
1.2.	Правовая оценка, проведение антикоррупционной экспертизы, и визирование проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	ежедневно	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	проекты постановлений распоряжений
1.3.	Правовая оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере поступления проектов	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	проекты правовых актов
1.4.	Подготовка и (или) проверка проектов договоров, муниципальных контрактов, соглашений заключаемых Администрацией Аксайского района с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами	по мере поступления договоров и муниципальных контрактов	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	журнал учета
1.5.	Подготовка по поручению главы Администрации Аксайского района, председателя Собрания депутатов - главы Аксайского района отдельных проектов правовых актов Собрания депутатов Аксайского района, Администрации Аксайского района	в течение квартала	Пахомова Л.В..	Чайников А.А.	проекты правовых актов
1.6.	Подготовка проектов постановлений о включении в реестр муниципальной собственности объектов	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект постановления
1.7.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из государственной собственности в муниципальную собственность	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект решения
1.8.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект решения
1.9.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект решения

1.10.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект решения
1.11.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества и о согласовании предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект постановления
1.12.	Подготовка проектов решений и решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	проект решения, решение
1.13.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений и постановлений и распоряжений председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	проект постановления и распоряжения, постановление и распоряжение.
1.14.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	проект постановления и распоряжения
1.15.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	проект постановления, распоряжений, решения
1.16.	О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма»	июль, сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.17.	Подготовка проектов решений и постановлений Администрации Аксайского района по вопросам предоставления мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности	в течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проект постановления, решения
1.18.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	в течение периода (по мере обращений граждан)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.19.	Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными	в течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.20.	Подготовка проекта решения Собрания депутатов Аксайского района	очередное заседание Собрания депутатов	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.21.	Подготовка проектов Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	проект постановления
1.22.	Подготовка проектов Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	проект постановления
1.23.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	проект постановлений, распоряжений, решений
1.24.	Оценка и визирование проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	проекты постановлений, распоряжений
1.25.	Оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района	по мере поступления проектов	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	проекты правовых актов

1.26.	Проекты решений Собрания депутатов Аксайского района по вопросам утверждения изменений в генеральные планы и в правила землепользования и застройки сельских поселений	по мере подготовки	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	решение Собрания депутатов Аксайского района
1.27.	Проекты постановлений Администрации Аксайского района	по мере подготовки	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	постановление Администрации Аксайского района
1.28.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	проект постановления
1.29.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	проект постановления
1.30.	Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Аксайского района «Экономическое развитие и инвестиции» за 1 полугодие 2024 года	август	Шифрина Е.В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	проект решения коллегии
1.31.	О прогнозе социально-экономического развития Аксайского района на 2025-2027 годы	август	Шифрина Е.В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	проект постановления
1.32.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	проект решения, постановления, распоряжения
1.33.	О внесении изменений в решение Собрание депутатов от 26.12.2023 № 215 «О бюджете Аксайского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	сентябрь	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	проект решения
1.34.	Разработка локальных нормативных актов	постоянно	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	приказы
1.35.	Подготовка проектов постановлений о наградах Аксайского района, распоряжений о поощрениях главы Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	постановления, распоряжения
1.36.	Подготовка распоряжений по кадрам, отпускам и командировкам	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	распоряжения
1.37.	Подготовка проектов правовых актов, регламентирующих деятельность некоторых структурных подразделений Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	распоряжения

**2. ПОДГОТОВКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ,
СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, АНАЛИТИЧЕСКИХ СПРАВОК И УЧЕБНЫХ СЕМИНАРОВ.**

2.1.	Подготовка материалов о результатах работы за 1 полугодие 2024 в сельхозпредприятиях района	июль	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	справка
2.2.	Проведение мероприятий по увеличению собираемости земельного налога на 2024 год	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.3.	Контроль за своевременностью и полнотой поступлений средств от ЕСХН и земельного налога	Постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.4.	Оказание методической и практической помощи сельхозтоваропроизводителям всех форм собственности по использованию всех видов государственной поддержки в животноводстве	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.5.	Оказание методической и практической помощи по технологии выращивания сельхозкультур	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.6.	Оказание методической и практической помощи по охране окружающей среды	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.7.	Мониторинг заработной платы и численности работников сельхозпредприятий	ежемесячно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.8.	Работа с Управлением казначейства по текущим платежам	в течение квартала	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчет
2.9.	Сдача отчетов во внебюджетные фонды за 1 полугодие 2024 по авансовым платежам	июль	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчет
2.10.	Сдача отчетов в Администрацию Аксайского района по формам 0503127, доп. расшифровка к отчету об исполнении консолидированного бюджета	ежемесячно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчет
2.11.	Сдача отчетов по форме П-4 «О численности и начислениях работников аппарата УСХ за 1 полугодие 2024	июль	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчет
2.12.	Прием и проверка балансов от с/х предприятий и сдача сводного баланса в Минсельхоз области	ежеквартально	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчет установленной формы
2.13.	Анализ закупочных цен на сельхозпродукцию	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	справка
2.14.	Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 2 квартал 2024	июль	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.15.	Анализ работы и проверка форм отчетности по грантовой поддержке КФХ со сдачей в Минсельхозпрод области	июль	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.16.	Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе за 1 полугодие 2024	июль	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчет и информация
2.17.	Отчет по животноводству за 2 квартал 2024	июль	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.18.	Сбор информации по выявлению фактов выжигания сухой растительности на территории Аксайского района	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.19.	Подготовка и сдача в Министерство природных ресурсов и экологии РО квартальных отчетов	в течение квартала	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчеты
2.20.	Подготовка отчета по форме № ГП-24	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчет

2.21.	Подготовка информации по прогнозу налоговых отчислений на добычу общераспространенных полезных ископаемых и минеральной воды недропользователями	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.22.	Подготовка информации о проведении муниципального земельного контроля на территории Аксайского района	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
2.23.	Подготовка отчета по форме № 6-МЕХ	ежемесячно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчет
2.24.	Подготовка и сдача в Министерство сельского хозяйства РО квартальных отчетов	в течение квартала	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчеты
2.25.	Подготовка отчета по вводу жилья в рамках ГП РФ «Комплексное развитие сельских территорий»	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отчет
2.26.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы	ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.27.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области	ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.28.	Предоставление информации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан в Минимущество РО	еженедельно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.29.	Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального строительства на аукционных торгах	ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.30.	Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты имущества муниципальной собственности в Минимущество РО	ежемесячно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.31.	Предоставление сведений о средствах от приватизации муниципального имущества	по итогам полугодия	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.32.	Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества	ежеквартально	Манацков И.В.	Чайников А.А.	отчет
2.33.	Оказание правовой помощи руководителям структурных подразделений, органов Администрации Аксайского района, администрациям сельских поселений по вопросам проведения досудебной работы, а так же по вопросам подготовки исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, подготовки проектов постановлений, распоряжений, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	постановления, распоряжения, иски
2.34.	Представление сводной информации в Правительство Ростовской области о судебных решениях, вступивших в законную силу о признании незаконными действий и решений глав местных администраций и глав муниципальных образований	до 10 числа каждого месяца	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	информация
2.35.	Подготовка справочных материалов, информации, отчетов, служебных записок	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	справка, информация, отчет, служебная записка
2.36.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам электронного взаимодействия	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
2.37.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам международных отношений	постоянно	Санарова Ю.И.	Чайников А.А.	информация

2.38.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам казачества в Аксайском районе	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
2.39.	Разработка методических рекомендаций в помощь директорам сельских домов культуры, клубов и библиотек по работе с детьми и молодежью	в течение периода	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	методические рекомендации
2.40.	Анализ работы с письмами, жалобами граждан, поступившими во 3 квартале 2024 года	июль	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	справка
2.41.	Анализ предоставления электронного социального проездного билета региональным и федеральным льготникам	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
2.42.	Технологическое сопровождение автоматизированной системы «Отраслевой региональный социальный регистр населения Ростовской области»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	контроль базы данных АСП
2.43.	Подготовка аналитической справки о работе управления за 1 полугодие 2024 года	июль	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	справка
2.44.	Анализ динамики предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и подготовка информации в Администрацию района	июль	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
2.45.	Сбор отчетов и анализ исполнения муниципального задания МУ «ЦСОГПВИ»	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
2.46.	Анализ деятельности районных методических объединений, составление планов августовских методических секций	август	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	аналитическая справка
2.47.	Составление анализа методической работы текущего учебного года и составление плана работы РМК на следующий учебный год	август	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	аналитическая справка
2.48.	Разработать «Комплексный план работы по духовно-нравственному воспитанию и развитию обучающихся в Аксайском районе на 2024-2025 учебный год»	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	план
2.49.	Подготовка и утверждение планов работы районного методического объединения и районной сетевой творческой группы дошкольных образовательных учреждений	август сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	планы районного методического объединения и районной сетевой творческой группы
2.50.	Подготовить изменения к действующим нормативно-правовым актам и их приложениям, с целью приведения их в соответствие с законодательной базой дошкольного образования	3 квартал 2024	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	локальные акты
2.51.	Анализ социально-демографического состава кадров МБУ АР «ЦСОГПВИ»; получателей социальных услуг, зачисленных на социальное обслуживание	по итогам квартала	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация по итогам работы 3 квартала
2.52.	Подготовка и составление статистического, аналитического отчета за 3 квартал 2024 года	до 25 сентября	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	справки, информации, статистические отчеты
2.53.	Подготовка, обработка и сдача документов в архив	по мере необходимости	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	ведомости о сдаче документов в архив
2.54.	Подготовка и сдача отчетов в Министерство труда и социального развития Ростовской области (организация нестационарных и полустационарных форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Аксайского района за 3 квартал 2024 года)	до 25 сентября	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты установленной формы

2.55.	Работа с письмами, обращениями получателей социальных услуг, граждан пожилого возраста и инвалидов	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	регистрация в журнале установленной формы
2.56.	Исполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению Аксайского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» на 2024 год и на плановый период 2025-2026 г.г.»	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
2.57.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация, отчеты
2.58.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства	полугодовая	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	статистический отчёт по форме №22-ЖКХ (реформа).
2.59.	Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.60.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства	полугодовая, годовая	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.61.	Информация о способе управления многоквартирными домами/отчет по установленной форме министерства ЖКХ РО	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.62.	Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и других направлений расходования средств	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	сбор и подготовка документов на финансирование, заключение соглашений, договоров, предоставление заявок, реестров на финансирование, отчетов по полученным средствам
2.63.	Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.64.	Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, финансовый результат деятельности организаций коммунального комплекса от реализации коммунальных услуг	ежеквартально, до 25 числа	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.65.	Отчёт по проведению информационно-разъяснительной работе с собственниками домов о ходе реформы ЖКХ и энерго-эффективности в жилищном фонде	до 05 числа ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.66.	Отчет о фактическом потреблении лимитов топливно-энергетических ресурсов, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация согласно, утвержденной форме.
2.67.	Представление отчёtnости по форме ЖКХ -1 (зима) в министерство ЖКХ	ежемесячно, до 1 числа до конца отопительного сезона	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация согласно, утвержденной форме.
2.68.	Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная)	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет

2.69.	<p>Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот» <p>Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»; - Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»; -Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»; <p>Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»; - Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастам до 5 лет»; - Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта; - Форма 11- (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»; - Форма 12 –(квартальная)- Транспортная работа» 	в течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.70.	<ul style="list-style-type: none"> - Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам»; - Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей» 	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.71.	форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области»	ежемесячная	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.72.	Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов	по мере поступления	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
2.73.	Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.74.	Отчет об образовавшейся ямочности на дорогах	еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет
2.75.	Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения	ежемесячно до 15 числа	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.76.	Отчет по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы	ежемесячно до 15 числа	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.77.	Отчет по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы	ежемесячно, ежеквартально	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет

2.78.	Отчет об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги	ежемесячно до 10 числа	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.79.	Предоставление информации о ходе исполнения работ по благоустройству в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчет
2.80.	Сбор, проверка документов в рамках подготовки к отопительному периоду	ежегодно с 1 августа и до получения паспорта готовности	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	документы
2.81.	Подготовка отчетов в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области об аукционных торгах земельных участков для жилищного строительства	ежемесячно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	отчет
2.82.	Подготовка отчета в ГАУ РО «Институт градостроительства» о выданных разрешениях на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию и об объемах ввода жилья	ежемесячно, ежеквартально	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	отчет
2.83.	Подготовка отчета по мониторингу реализации адресной программы по переселению граждан из аварийного жилого фонда	ежеквартально	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	отчет
2.84.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам строительства	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	информация
2.85.	Подготовка информации о состоянии и развитии туризма	июль	Бадугутдинова Л.Р.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	справка, таблицы
2.86.	Подготовка сводной информации об осуществлении закупок за 2 квартал 2024 года	июль	Бадугутдинова Л.Р.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	таблицы
2.87.	Согласование закупки у единственного поставщика	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	письмо
2.88.	Информация о судебных спорах по исполнению контрактов	июль	Бадугутдинова Л.Р.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	таблицы
2.89.	Информация о работе органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок за 2 квартал 2024 года	июль	Бадугутдинова Л.Р.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	таблицы

2.90.	Подготовка информации об итогах социально-экономического развития района за 1 полугодие 2024 г.	июль	Шифрина Е.В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	таблицы, справка
2.91.	Подготовка информации о состоянии и развитии малого и среднего бизнеса	июль	Шифрина Е.В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	справка, таблицы
2.92.	Анализ экономических показателей работы убыточных предприятий	июль	Шифрина Е.В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	таблицы
2.93.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по развитию малого и среднего бизнеса	июль	Шифрина Е.В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	таблицы
2.94.	Информация о реализуемых проектах на территории Аксайского района для формирования «Реестра инвестиционных проектов»	июль	Шифрина Е.В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	таблицы
2.95.	Отчет об исполнении муниципальных программ Аксайского района	июль	Шифрина Е.В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	таблицы
2.96.	Информация о ходе развития перспективной инвестиционной площадки на территории Аксайского района	июль	Шифрина Е.В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	таблицы
2.97.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций	июль	Шифрина Е.В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	таблицы
2.98.	Подготовка информации об исполнении бюджета Аксайского района на 01.07.2024 год	июль	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	таблицы

2.99.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	материалы
2.100.	Мониторинг начислений в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) главными администраторами доходов бюджета Аксайского района, главными администраторами доходов бюджетов поселений	постоянно	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	таблицы
2.101.	Подготовка информации о результатах работы с обращениями граждан в Администрации Аксайского района, администрациях поселений, в общественной приемной Губернатора РО за 1-е полугодие 2024 года в Правительство Ростовской области	10 июля 20 июля	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	отчеты
2.102.	Анализ работы с обращениями граждан	еженедельно – главе администрации ежеквартально – в ПРО	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
2.103.	Анализ рассмотрения контрольных писем	еженедельно – главе администрации	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
2.104.	Анализ об итогах работы с обращениями граждан за 1-е полугодие 2024 года	июль	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	справочные материалы структурных подразделений, администраций поселений
2.105.	Подготовка информации о работе с обращениями граждан для размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района	июль-август	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
2.106.	Анализ работы по рассмотрению обращений граждан и писем на аппаратной планерке Администрации Аксайского района	при проведении аппаратной планерки	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протокол аппаратной планерки
2.107.	Разработка документов, регламентирующих работу Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	управленческие документы (правовые акты, письма)
2.108.	Предоставление сведений о численности избирателей	по состоянию на 1 июля	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	отчет
2.109.	Анализ исполнения Администрацией Аксайского района требований действующего законодательства о порядке доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления (актуальность размещенной информации на сайте ААР)	весь период	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
2.110.	Анализ работы архива Аксайского района за 1-е полугодие 2024 года	июль	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
2.111.	Подготовка отчётов и аналитических справок по поступающим инцидентам	еженедельно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	отчёты по установленной форме
2.112.	Подготовка отчётов о нарушениях сроков подготовки ответов на сообщения, поступающие через платформу обратной связи	еженедельно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	отчёты по установленной форме
2.113.	Анализ тематики и территориальной принадлежности сообщений граждан, поступающих по средствам цифровых каналов связи	постоянно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
2.114.	Формирование контент-плана опубликования в соцсетях постов на официальных каналах/страницах Администрации Аксайского района	еженедельно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	план

2.115.	Мониторинг востребованности у жителей Аксайского района официальных каналов/страниц Администрации Аксайского района в соцсетях	еженедельно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	информация
3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ.					
3.1.	Выполнение Решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
3.2.	Проверка правильности использования бюджетных средств	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	справка
3.3.	Выполнение целевых показателей муниципальных программ Аксайского района	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
3.4.	Проверка, консультирование, формирование пакетов документов на участников программы «Комплексное развитие сельских территорий» по обеспечению жильем работников на селе	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
3.5.	Подготовка сводного списка участников программы « Комплексное развитие сельских территорий» по жилью	сентябрь	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
3.6.	Проверка исполнения условий договоров аренды объектов муниципальной собственности	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты обследования
3.7.	Закрепление на балансе муниципальных учреждений и предприятий имущества, включенного в реестр муниципальной собственности	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты приема-передачи
3.8.	Контроль за выполнением решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений Администрации Аксайского района и других документов	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	информация, отчет, письмо
3.9.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
3.10.	Выполнение целевых показателей муниципальных программ Аксайского района	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
3.11.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, подготавливаемых юридическим отделом Администрации Аксайского района	по мере поступления обращений	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	постановления, распоряжения, договоры
3.12.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма»	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
3.13.	Постановление Администрации Аксайского района об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Социальная поддержка граждан»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
3.14.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Доступная среда»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
3.15.	Выполнение постановления Администрации Аксайского района от 05.12.2016 № 537 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Аксайского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты, информации

3.16.	Реализация постановления Администрации Аксайского района от 24.10.2013 № 1011 «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Социальная поддержка граждан»	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты, справки, информации
3.17.	Реализация постановления Администрации Аксайского района от 26.07.2019 № 455 «О мероприятиях, направленных на обеспечение доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности Аксайского района, в медицинские организации»	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты, информации
3.18.	Выполнение постановления Администрации Аксайского района от 27.03.2024 г. № 167 «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением Аксайского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты, информации
3.19.	Реализация постановления Администрации Аксайского района от 17.09.2021 № 634 «Об утверждении Положения об оказании услуги «Социальное такси» в Аксайском районе»	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты, информации
3.20.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
3.21.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
3.22.	Выполнение и контроль выполнения федеральных, областных и местных программ в районе в области строительства	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	информация
3.23.	Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	информация
3.24.	Контроль за реализацией требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	согласно утвержденному графику	Бадугутдинова Л.Р.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	акт
3.25.	Подготовка информации о деятельности Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района	июль	Шифрина Е.В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	справка
3.26.	Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и социальной сфере за 1 полугодие 2024 года	июль	Шифрина Е.В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	справка
3.27.	Контроль за применением регулируемых цен и тарифов	согласно утвержденному графику	Шифрина Е.В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	акт

3.28.	Выполнение решений Собрания депутатов, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	информация
3.29.	Контроль за реализацией требований ч.8 ст.99 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.	постоянно	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	информация
3.30.	Контроль за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	постоянно	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	информация
3.31.	Контроль исполнения писем	постоянно (по понедельникам – главе администрации)	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	докладная
3.32.	Контроль исполнения обращений граждан, в том числе по Прямой линии Президента РФ и Прямой линии Губернатора Ростовской области	постоянно (по понедельникам – главе администрации)	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	докладная
3.33.	Контроль исполнения постановлений, распоряжений, решений Правительства (Губернатора) Ростовской области	еженедельно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.34.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных и телекоммуникационных систем, находящихся в подразделениях Администрации Аксайского района	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.35.	Контроль за своевременным направлением в районный архив дел постоянного хранения	постоянно	Косицкова Л.М.	Пономарева И.Н.	письма-напоминания
3.36.	Контроль за отработкой сообщений, запросов граждан, поступающих посредством системы «Инцидент-менеджмент»	постоянно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.37.	Контроль за отработкой сообщений и запросов, поступающих посредством платформы обратной связи (далее – ПОС)	постоянно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.38.	Контроль за выполнением целевых значений показателей работы в платформе обратной связи (использование шаблонов, удовлетворенность граждан ответами)	постоянно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт о выполнении
3.39.	Контроль за выполнением положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт о выполнении

4. ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ, СОВЕЩАНИЙ, ЗАСЕДАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ.

4.1.	Выездные проверки технического состояния объектов социальной сферы	по графику	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты
4.2.	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению вопросов об отнесении земельных участков к определенной категории	по мере необходимости	Манацков И.В.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.3.	Совещание со специалистами сельских и городского поселений, с участием представителей «Росреестра» и «Россельхознадзора» по проведению муниципального земельного контроля в Аксайском районе	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
4.4.	Заседание комиссии «Об организации закупки товаров, работ, услуг на территории Аксайского района для муниципальных нужд»	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
4.5.	Консультации специалистов администраций сельских поселений, специалистов сельхозпредприятий	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
4.6.	Консультации и личный прием граждан по участию в подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий» по обеспечению жильем работников на селе	постоянно, личный прием по вторникам и четвергам	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	консультации
4.7.	Участие в работе заседания специальной комиссии по предупреждению возникновения и ликвидации особо опасных и заразных болезней животных на территории Аксайского района	1 раз в квартал	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	протокол
4.8.	Оказание методической помощи начинающим фермерам Аксайского района	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	консультация
4.9.	Участие в работе заседания Координационного совета Администрации Аксайского района по поддержке садоводов, огородников и их некоммерческих объединений	1 раз в полугодие	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	протокол
4.10.	Проведение планового заседания постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Аксайском районе	сентябрь	Демшин Е.А.	Чайников А.А.	протокол заседания
4.11.	Проведение планового заседания антитеррористической комиссии Аксайского района	август	Демшин Е.А	Чайников А.А.	протокол заседания
4.12.	Проведение планового заседания районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений	сентябрь	Демшин Е.А	Чайников А.А.	протокол заседания
4.13.	Проведение заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Аксайском районе	сентябрь	Демшин Е.А	Чайников А.А.	протокол заседания
4.14.	Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при Администрации Аксайского района	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	протоколы комиссий
4.15.	Правовая учеба муниципальных служащих по вопросам текущего законодательства	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	материалы лекций, бесед
4.16.	Консультации граждан по вопросам, отнесенными к компетенции Администрации района	еженедельно по вторникам и четвергам	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	материалы лекций, бесед
4.17.	Подготовка и проведение учебы депутатов Собрания депутатов Аксайского района	июль	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол

4.18.	Организация и проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района и Собрания депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	протокол, материал
4.19.	Оказание практической помощи депутатам Собрания депутатов Аксайского района по работе с населением	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	консультация, материал
4.20.	Осуществление методической работы по организации работы представительных органов поселений Аксайского района	постоянно	Боровых Н.А.	Чайников А.А.	консультация, материал, выезд
4.21.	Консультации граждан по вопросам, отнесенными к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы Администрации Аксайского района	еженедельно по вторникам и четвергам	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
4.22.	Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР	июль-сентябрь	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	протоколы комиссий
4.23.	Консультации специалистов, ответственных за предоставление муниципальных услуг по вопросам внесения муниципальных услуг в АИС «Реестр государственных и муниципальных услуг»	постоянно	Санарова Ю.И.	Чайников А.А.	информация
4.24.	Заседание тренерского состава по вопросам проведения районных соревнований	август-сентябрь	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н	Протокол
4.25.	Проверка работы спортивных отделений по видам спорта	в течении всего квартала	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н	График
4.26.	Заседание представителей команд поселений по вопросам проведения Чемпионата Аксайского района по футболу 2024 года	июль-сентябрь	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н	Протокол
4.27.	Планерные совещания с руководителями учреждений культуры	сентябрь (2,4 вторник)	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н	протокол
4.28.	Совещания с руководителями муниципальных бюджетных учреждений культуры городского и сельских поселений Аксайского района	сентябрь (1,3 вторник)	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н	протокол
4.29.	Семинар для специалистов учреждений культуры клубного типа: «Семейные в культуре»	сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н	информация, методические материалы
4.30.	Семинар для библиотечных работников городских и сельских библиотек: «Формирование культуры межнационального общения в библиотеках района»	сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н	информация, методические материалы
4.31.	Заседание комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.	по мере необходимости	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол
4.32.	Подготовка материалов для рассмотрения вопросов связанных с деятельностью опекунов на заседаниях Совета по опеке и попечительству	по мере необходимости	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол
4.33.	Подготовка материалов к заседанию комиссии по рассмотрению документов на награждение многодетных семей	август	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	протокол
4.34.	Конкурс чтецов российской и зарубежной классики, посвященный юбилеям деятелей художественного искусства	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по УО ААР

4.35.	Всероссийский конкурс сочинений	июль – сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по УО ААР
4.36.	Муниципальный туристический слет Аксайского района	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по УО ААР
4.37.	Августовская конференция педагогических работников Аксайского района	28-29 августа	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ по УО ААР
4.38.	Районный методический совет для школ	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	протокол, приказ
4.39	Производственное совещание работников аппарата управления Центра	каждая среда месяца	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Протоколы производственных совещаний
4.40.	Учеба работников аппарата управления Центра, заведующих отделениями	по особому плану	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	протоколы
4.41.	Индивидуальная работа с работниками аппарата управления	по особому плану	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	протоколы
4.42.	Работа заведующих отделениями в программе «Учет клиентов центра», «Учет социальных услуг», «Аналитика», «Отраслевой Региональный социальный регистр населения Ростовской области»	еженедельно, согласно графику рабочей недели	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты
4.43.	Заседания тарификационной комиссии	по особому плану	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	протоколы комиссии
4.44.	Заседания комиссии по установлению должностных окладов (тарифных ставок) заработной платы, размера повышающего коэффициента за выслугу лет работникам учреждения	по особому плану	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	протоколы комиссии
4.45.	Заседания комиссии по премированию работников учреждения	по итогам квартала	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	приказы о премировании
4.46.	Заседания комиссии по оказанию материальной помощи сотрудникам учреждения	по мере необходимости	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	протоколы комиссии, приказы о материальной помощи
4.47.	Заседания комиссии по осуществлению контроля качества оказываемых социальных услуг	по особому плану	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	акты проверок
4.48.	Заседания комиссии по внутреннему финансовому контролю	согласно утвержденному графику	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	акты проверок
4.49.	Заседания комиссии по внезапным проверкам кассы	согласно утвержденному графику	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	акты проверок
4.50.	Заседания комиссии по списанию материальных ценностей	по мере необходимости	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	акты проверок
4.51.	Заседания Единой комиссии по закупкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг МБУ АР «ЦСОГПВИИ»	по мере необходимости	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	протоколы комиссии по организации закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения
4.52.	Заседания комиссии по охране труда	по мере необходимости	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	акты проверок
4.53.	Заседания комиссии по проверке знаний работников МБУ АР «ЦСОГПВИИ» по охране труда	по мере необходимости	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	акты проверок

4.54.	Заседания комиссии по установлению работникам МБУ АР «ЦСОГПВиИ» выплат за качество выполняемых работ	ежемесячно	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	протоколы комиссии
4.55.	Заседание аттестационной комиссии	согласно утвержденному графику	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	протокол комиссии
4.56.	Консультации граждан пожилого возраста и инвалидов по вопросам принятия на социальное обслуживание (посредством телефонной связи, индивидуально)	в течение квартала	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
4.57.	Работа с городским и сельскими поселениями по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	консультации
4.58.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского	еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.59.	Участие работе экспертной группы по тарифам при Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.60.	Проведение выездных совещаний по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в осенне-зимний период в городском и сельских поселениях Аксайского района	в течение квартала	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	протоколы выездных совещаний.
4.61.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.62.	<p>В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливает конкурсную (аукционную) документацию для объявления торгов. На выполнение работ оказание услуг на объектах Аксайского района. - объявляет и контролирует заявки поступившие на торги. - составляет и согласовывает графики освоения средств, по результатам проведенных торгов. - готовит ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд. - готовит ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд. - составляет прогноз на последующие годы по тортам 	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протоколы
4.63.	Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	форма отчетности
4.64.	Ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд	ежеквартально	Зонтов Д.Л..	Морозов А.Г.	форма отчетности.
4.65.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения	ежеквартально	Зонтов А.А.	Морозов А.Г.	протокол
4.66.	Проведение совещаний по задолженности населения за потребленные коммунальные услуги	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	протокол
4.67.	Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции работы сектора координации строительства и перспективного развития	по необходимости	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	протоколы, акты комиссий

4.68.	Работа в составе информационной группы	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	информация
4.69.	Заседание комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Аксайского района	по мере поступления актов о самовольном строительстве	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	протокол, заключение
4.70.	Заседание комиссии по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	протокол, заключение
4.71.	Заседание комиссии по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	протокол, заключение
4.72.	Заседание комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Аксайского района	по мере поступления предложений	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	протокол, заключение
4.73.	Заседание комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план сельского поселения Аксайского района	по мере поступления предложений	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	протокол, заключение
4.74.	Заседания комиссии Администрации Аксайского района по осуществлению закупок	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	протокол
4.75.	Заседания комиссии уполномоченного органа по осуществлению закупок	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	протокол
4.76.	Заседания комиссии Администрации Аксайского района по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	протокол
4.77.	Заседание межведомственной комиссии по защите прав потребителей	август	Куликов А.В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	протокол
4.78.	Семинары, лекционные занятия по просвещению закона о защите прав потребителей	в течение всего квартала	Куликов А.В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	отчетная информация
4.79.	Семинары по добровольной сертификации «Сделано на Дону»	в течение всего квартала	Куликов А.В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	отчетная информация

4.80.	Заседания Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района	1 раз в квартал	Шифрина Е.В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	протокол
4.81.	Заседания межведомственной комиссии по устранению административных барьеров при Администрации Аксайского района	по мере необходимости, не реже 1 раз в год	Шифрина Е. В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	протокол
4.82.	Заседание Совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации Аксайского района	по мере необходимости, не реже 1 раз в год	Шифрина Е. В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	протокол
4.83.	Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет	1 раза в квартал	Шифрина Е.В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	протокол
4.84.	Заседания тарифной комиссии	по мере необходимости	Новикова Е.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	протокол
4.85.	Совещания-пропуски с главными распорядителями бюджетных средств, поселениями района по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Бондарева Т.С.	протокол

5. ТЕКУЩИЕ ВОПРОСЫ.

5.1.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	Постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	Ответы
5.2.	Сбор информации о ходе уборки	июль - сентябрь	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	сводка
5.3.	Подготовка материалов к судебным слушаниям	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	отзывы, возражения
5.4.	Работа с отделом военного комиссариата Ростовской области по Аксайскому району	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	журнал сверок
5.5.	Регистрация входящей документации (жалоб, заявлений, обращений, писем граждан и юридических лиц)	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	книга регистрации
5.6.	Работа с хозяйствами по оформлению документов на получение государственной поддержки по различным видам	в течение квартала	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
5.7.	Подготовка наградных материалов	в течение квартала	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
5.8.	Повышение квалификации работников УСХ и сельхозпредприятий	в течение квартала	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
5.9.	Организация выставок, ярмарок	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация

5.10.	Сбор информации по оформлению права муниципальной собственности на невостребованные земельные доли	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
5.11.	Сбор информации по надлежащему оформлению прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
5.12.	Работа по проведению муниципального земельного контроля в городском и сельских поселениях Аксайского района	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
5.13.	Выдача заключений о возможности предоставления земельных участков по запросам КИЗО ААР	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	заключение
5.14.	Согласование проектов рекультивации земель сельскохозяйственного назначения и прием завершенных работ по рекультивации нарушенных земель	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	разрешение
5.15.	Предоставление сведений в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) об отнесении земельных участков сельскохозяйственного назначения к особо ценным сельскохозяйственным угодьям, об отнесении земельных участков сельскохозяйственного назначения к земельным участкам, входящим в общую долевую собственность	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
5.16.	Проверка использования объектов муниципальной собственности	по графику	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты обследования
5.17.	Работа с муниципальной собственностью, пополнение Перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	реестр муниципальной собственности
5.18.	Заключение договоров аренды муниципального имущества, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры аренды	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	договоры, дополнительные соглашения
5.19.	Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	пакет документов
5.20.	Работа с задолженниками, подготовка материалов к исковым заявлениям	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	письма, справки, расчеты
5.21.	Оформление документов по списанию муниципального имущества	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты на списание
5.22.	Работа с документами по передаче с баланса на баланс муниципального имущества	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	акты приема-передачи
5.23.	Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	сбор информации, подготовка материалов к исковому заявлению
5.24.	Претензионно-исковая работа	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	претензии, иски, представительство в судах, контроль за исполнением решений суда
5.25.	Консультирование по вопросам имущественно-земельных отношений	по мере необходимости	Манацков И.В.	Чайников А.А.	информация
5.26.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков собственникам зданий, сооружений	по мере необходимости	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров
5.27.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков, земель для с/х производства	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров

5.28.	Подготовка проектов соглашений о перераспределении земельных участков	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект соглашения
5.29.	Организация работы аукционной комиссии	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	организация и проведение аукционов
5.30.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросу предоставления в собственность земельных участков	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки
5.31.	Подготовка проектов договоров аренды земельных участков по мере необходимости	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров организаций, граждан
5.32.	Работа с должниками	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	предупреждения, акты сверок
5.33.	Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	оформление договоров
5.34.	Контроль за своевременным поступлением средств	ежемесячно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	сверка платежей
5.35.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды земельных участков	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки
5.36.	Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды нежилых помещений	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки
5.37.	Выдача арендаторам справок по задолженности по арендной плате	по мере обращения	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки
5.38.	Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	письменные уведомления
5.39.	Ежемесячная разнотекущая по реестру арендаторов юридических и физических лиц	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	реестр
5.40.	Подготовка ответов на запросы отделов Администрации Аксайского района	ежемесячно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	справки, письма
5.41.	Работа по уточнению невыясненных платежей	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	уведомления о переброске
5.42.	Корректировка плановых показателей	по мере необходимости	Манацков И.В.	Чайников А.А.	письмо
5.43.	Проведение выездных проверок целевого использования земельных участков, закрепленных за муниципальными учреждениями	постоянно	Манацков И.В.	Чайников А.А.	служебная записка, письма
5.44.	Постановка на учёт многодетных граждан	при перевыполнении плановых назначений	Манацков И.В.	Чайников А.А.	проект распоряжения
5.45.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	по мере поступления материалов из судов	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	судебные акты
5.46.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц	по мере поступления обращений	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	журнал учета входящей документации
5.47.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	информация
5.48.	Участие в личном приеме граждан, проводимом главой Администрации Аксайского района	2 раза в месяц	Пахомова Л.В.	Чайников А.А.	информация
5.49.	Ведение делопроизводства Собрания депутатов Аксайского района	постоянно	Боровых Н.А.	Боровых Н.А.	дела согласно номенклатуре дел

5.50.	Ведение делопроизводства службы	постоянно	Боровых Н.А.	Боровых Н.А.	дела согласно номенклатуре дел
5.51.	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции службы	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Боровых Н.А..	письмо
5.52.	Контроль за рассмотрением обращений, предложений и заявлений граждан, представителей юридических лиц и общественных объединений, поступивших в Собрание депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Боровых Н.А.	письмо
5.53.	Контроль за сдачей ежемесячных отчетов депутатами Собрания депутатов Аксайского района, входящими во фракцию «Единая Россия»	ежемесячно до 18 числа	Боровых Н.А.	Боровых Н.А.	отчет
5.54.	Сдача ежеквартального отчета о заседаниях Собрания депутатов Аксайского района	ежеквартально до 5 числа	Боровых Н.А.	Боровых Н.А.	отчет
5.55.	Размещение на официальном сайте Администрации Аксайского района информации о Собрании депутатов Аксайского района и принятых решений	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Боровых Н.А.	информация, решение.
5.56.	Подготовка документов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Боровых Н.А.	перечень, решение
5.57.	Организация оформления и передачи документов Собрания депутатов Аксайского района в архив, списание дел	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Боровых Н.А.	решение, проект решения, протокол, опись, сшив архивных дел
5.58.	Исполнение поручений главы Администрации Аксайского района, первого заместителя главы Администрации Аксайского района, председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района	по мере поступления	Боровых Н.А.	Боровых Н.А.	служебная (докладная) записка, письмо
5.59.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Сергиенко Н.Н..	Чайников А.А.	ответы
5.60.	Работа по реализации 210 - ФЗ от 07.07.2010 года в части, касающейся межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных органов	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
5.61.	Работа по вопросам казачества в Аксайском районе	по мере необходимости	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
5.62.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
5.63.	Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Развитие казачества в Аксайском районе»	постоянно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	постановления, информация, отчеты
5.64.	Контроль за внесением отчетов 1-МУ в ГАС «Управление»	ежемесячно	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	отчет
5.65.	Контроль за внесением информации по муниципальным услугам в АИС «Реестр государственных и муниципальных услуг»	июль-сентябрь	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	информация
5.66.	Организационные мероприятия по подготовке учреждений культуры к осенне-зимнему периоду 2024 – 2025 гг	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	акты проверки готовности, паспорт готовности объекта
5.67.	Участие в создании сводного электронного каталога библиотек Ростовской области	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация

5.68.	Участие в создании сводного краеведческого каталога библиотек Ростовской области	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
5.69.	Составление и сдача месячной и квартальной бухгалтерской отчетности	июль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет
5.70.	Подготовка отчетов по реализации муниципальных программ Аксайского района	июль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчет
5.71.	Проверка готовности организаций, осуществляющих деятельность к новому учебному году 2024-2025 гг	август	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	акты
5.72.	Подготовка проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	проект бюджета
5.73.	Тарификация на период 2024 – 2025 учебного года	сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	приказ отдела культуры
5.74.	Назначение и продление: ежемесячных государственных пособий на детей; ежемесячной денежной выплаты малоимущим семьям на детей 1-2 года жизни; назначение денежной выплаты многодетным семьям на детей в возрасте до 18 лет и обучающимся до 23 лет; Контроль выплаты, сверка с СФР	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.75.	Назначение и предоставление ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей с фенилкетонурией	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.76.	Рассмотрение документов и заявлений от граждан на предоставление регионального материнского капитала. Оформление и выдача сертификата на региональный материнский капитал	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.77.	Назначение и предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременным женщинам из малоимущих семей, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет из малоимущих семей	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.78.	Контроль выплаты, сверка с СФР ежемесячной денежной выплаты на третьего или последующих детей	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.79.	Подготовка выплатных документов по всем видам государственных пособий. Ведение учета выплаченных и невыплаченных сумм	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры
5.80.	Назначение и выплата компенсации за самостоятельно приобретенную путевку для ребенка в санаторные и оздоровительные лагеря круглогодичного действия	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	списки
5.81.	Организация заезда и выезда детей в санаторные оздоровительные и летние лагеря	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.82.	Оформление и выдача справок, подтверждающих право на социальную стипендию	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.83.	Поддержание в актуальном режиме показателей базы данных (численность получателей, объемы предоставленных льгот и др.)	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет по форме №2
5.84.	Назначение государственного социального пособия в денежном выражении малоимущим семьям	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.85.	Рассмотрение документов на оказание материальной помощи по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР

5.86.	Рассмотрение заявлений и документов для установления опеки и попечительства над лицами, признанными судом недееспособными или ограничено дееспособными	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.87.	Проверка условий жизни подопечных и соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	акт
5.88.	Подготовка ответов на запросы областных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.89.	Оформление и направление запросов в органы социальной защиты населения, правоохранительные органы, управление образования и другие органы местного самоуправления в целях предоставления гражданам мер социальной поддержки и выплат	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.90.	Обмен информацией с поставщиками услуг по предоставлению мер социальной поддержки (жилищно-коммунальные услуги, зубопротезирование, медикаменты)	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация (акт проверки)
5.91.	Расчет сумм ЕДВ на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на основании информации, предоставленной поставщиками жилищно-коммунальных услуг	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры
5.92.	Информационный обмен с предприятиями об имеющейся судебной задолженности у граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг.	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры в электронном виде
5.93.	Прием граждан и индивидуальная работа по письменным обращениям с выездом по месту жительства	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.94.	Подготовка выплатных документов на выплату ежемесячной компенсации по оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи.	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	реестры
5.95.	Участие в судебных заседаниях	по мере необходимости	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.96.	Выдача удостоверений о праве на льготы, прием документов на оформление в дома интернаты	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.97.	Рассмотрение документов и заявлений от граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» и Ветеран труда Ростовской области»	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.98.	Подготовка представления на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ростовской области» и направление в министерство труда и социального развития области	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	список
5.99.	Отчет в МТСР	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСР
5.100.	Прием заявлений и документов на выплату пособия на погребения не работающих граждан	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.101.	Рассмотрение заявлений и документов на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.102.	Прием документов и заявлений от реабилитированных лиц, имеющих право на компенсацию стоимости проезда в пределах территории РФ один раз в год железнодорожным транспортом	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.103.	Составление заявок в МТСР на выделение средств и отчетности	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	заявки и отчеты

5.104.	Составление актов сверки о фактически предоставленных мерах социальной поддержки с поставщиками услуг	ежемесячно	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	акт сверки
5.105.	Возмещение расходов поставщикам услуг за фактически предоставленные меры социальной поддержки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами социальной направленности	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.106.	Составление и предоставление в установленном порядке бюджетной, статистической и налоговой отчетности	ежемесячно и ежеквартально	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет
5.107.	Назначение и предоставление ежемесячных денежных выплат, компенсаций ЖКУ, формирование выплатных документов	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	отчет в МТСР
5.108.	Основное комплектование дошкольных образовательных учреждений на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	анализ очередности и обеспечения местами в дошкольных образовательных учреждениях Аксайского района
5.109.	Доукомплектование детских садов	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	информационно-аналитическая справка
5.110.	Утверждение плана работы управления образования Администрации Аксайского района на 2024-2025 год	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ, план работы
5.111.	Разработать графики предоставления отчетов по результатам мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Аксайский район» Ростовской области, начального общего, основного общего, среднего общего образования	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	графики
5.112.	Анализ трудоустройства выпускников	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	статистические данные
5.113.	Проведение анализа ведения Федеральной образовательной платформы дошкольного образования	август-сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	аналитическая справка, адресные рекомендации руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений
5.114.	Организовать летний отдых и оздоровление детей школ и детских садов, обратив особое внимание на детей из социально опасных семей, а также на детей, состоящих на профилактическом учете	июль-сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказы по управлению образования
5.115.	Подготовить и провести торжественное вручение паспортов школьникам, достигшим 14-летнего возраста	в течение года	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	проведение мероприятия
5.116.	Проведение летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Аксайского района	июль-август	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	проведение мероприятий
5.117.	Проведение оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году	июль - август	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	акты готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году

5.118.	Районные конкурсы, направленные на усиление воспитательного потенциала в образовательных организациях района	все школы района	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказы по управлению образования
5.119.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации (резервные сроки)	июль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ
5.120.	Сбор кандидатов на присуждение премии Главы администрации Аксайского района	июль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ
5.121.	Провести согласование учебных планов образовательных организаций	август	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	справка
5.122.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ
5.123.	Разработка районной «дорожной карты» по организации государственной итоговой аттестации в 2025 году	август-сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ, дорожная карта по государственной итоговой аттестации - 2025
5.124.	Обновление базы руководящих и педагогических кадров дошкольных образовательных организаций – участников районных методических объединений и районных сетевых творческих групп	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	База
5.125.	Обеспечение пакетом нормативных документов образовательных организаций района по организации методической работы на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	пакет нормативных документов
5.126.	Мониторинг готовности дошкольных образовательных организаций к реализации основных образовательных программ дошкольных образовательных организаций в новом учебном году	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	анализ материалов дошкольных образовательных организаций
5.127.	Обновление базы данных педагогов образовательных организаций района.	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	база
5.128.	Организация и проведение ежегодного Федерального мониторинга системы образования	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	формы мониторинга
5.129.	Организация районного праздника «День учителя»	сентябрь	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказ Управления образования Администрации Аксайского района
5.130.	Выполнение подпункта г пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 27.11.2010г. № ПР-3464ГС «О внедрении системы обучения пожилых людей навыкам пользования персональным компьютером и сетью интернет»	в течение периода	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
5.131.	Контроль за качеством обслуживания получателей социальных услуг в отделениях учреждения	в течение всего периода (по особому плану)	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	акты проверок
5.132.	Организация работы со спонсорами по привлечению средств для: поздравления получателей социальных услуг в рамках Христианских праздников, Дня пожилых людей; оказания материальной помощи нуждающимся получателям социальных услуг	в течение квартала	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты главного бухгалтера о поступлении средств, об их использовании
5.133.	Итоги результативности работы заведующих отделений, социальных и медицинских работников	по итогам квартала	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	справки, приказы

5.134.	Организация работы по оказанию разовой или кратковременной помощи гражданам, не состоящим на социальном обслуживании в рамках выполнения планов подготовки и проведения Христианских праздников, Дня пожилых людей вне рабочего времени	в течение всего периода (по особому плану)	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты
5.135.	Составление и предоставление в установленном порядке бюджетной, статистической и налоговой отчетности	по итогам квартала	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты
5.136.	Предоставление информации о наиболее значимых событиях МБУ АР «ЦСОГПВиИ», на сайт Администрации Аксайского района, официальный сайт МБУ АР «ЦСОГПВиИ», общественно-политическую газету Аксайского района «Победа», официальную страницу учреждения в социальной сети Telegram, ВКонтакте, Одноклассники	постоянно	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
5.137.	Работа Пункта проката технических средств реабилитации для временного обеспечения инвалидов техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации при МБУ АР «ЦСОГПВиИ»	постоянно	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты, информации
5.138.	Работа Школы по уходу за маломобильными группами населения	постоянно	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	отчеты, информации
5.139.	Обучение работников учреждения, согласно плана графика внедрения профессиональных стандартов в МБУ АР «ЦСОГПВиИ»	в течение всего периода (по особому плану)	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	удостоверения, сертификаты
5.140.	Информационно-разъяснительная работа с населением через районную газету «Победа» по вопросам предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.	в течение периода по отдельному плану	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.141.	Информационно-разъяснительная работа с населением на местах, с выездом специалистов управления	ежемесячно по отдельному графику	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.142.	Информационное наполнение и обновление информации, размещенной на сайте Администрации Аксайского района, УСЗН	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.143.	Информационное наполнение и обновление информации, размещенной в социальных сетях на страницах управления	весь период	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.144.	Работа с кадрами Управления КДХ Администрации Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках, кадровые приказы и др.
5.145.	Работа с военным комиссариатом Аксайского района	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет, сверки личных карточек Т-2.
5.146.	Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ответы
5.147.	Материально-техническое обеспечение работы Управления	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	закупка товаров, услуг
5.148.	Представление интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	исковые заявления, отзывы, ходатайства и др.
5.149.	Подготовка обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.150.	Разработка локальных нормативных документов	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы

5.151.	Работа с контрагентами Управления КДХ	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	переговоры
5.152.	Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	контракты, соглашения
5.153.	Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств	в течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	ответы на запросы
5.154.	Подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверяет выполнение работ	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	план работы
5.155.	Производит объезд обслуживаемой сети дорог и определять перечень дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.156.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, реклам. На проезд крупногабаритного транспорта	по мере поступления	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.157.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района по статьям 5.1 «Нарушение правил уборки и содержания территорий городов и других населенных пунктов», ст. 5.4 «Нарушение отдельных правил благоустройства территорий городов и других населенных пунктов, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления», ст. 5.5 «Мойка транспортных средств в запрещенных для этих целей местах», ст. 5.7 «Нарушение правил выполнения работ по благоустройству в городах и других населенных пунктах», ст. 7.1 «Безбилетный проезд», ст. 7.2 «Нарушение правил провоза багажа»	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
5.158.	Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	акты
5.159.	Выделение автотранспортных средств	по мере поступления заявок	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	автотранспорт
5.160.	Анализ, проверка исходящей корреспонденции заместителя	ежедневно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	документы
5.161.	Контроль заключения концессионных соглашений в отношении владения и пользования единым технологическим комплексом водоснабжения в поселениях Аксайского района	по мере заключения соглашений	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.162.	Работа по выявлению и оформлению бесхозяйных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.163.	Работа с обращениями поступившими в системе инцидент менеджмент	постоянно	Андреева Ю.А.	Морозов А.Г.	информация
5.164.	Работа в системе ПОС	постоянно	Андреева Ю.А.	Морозов А.Г.	информация
5.165.	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции	постоянно	Андреева Ю.А.	Морозов А.Г.	отчет

5.166.	Сбор информации о ходе строительства объектов районного значения	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	сводка
5.167.	Работа по проблемным объектам	по мере необходимости	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	дорожные карты, совещания
5.168.	Контроль за строительством объектов районного значения	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	сверка по графику производства работ
5.169.	Проведение выездных проверок по курируемым поселениям	еженедельно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	служебная записка, письма
5.170.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	ответы
5.171.	Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Аксайского района»	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	постановления, информация, отчеты
5.172.	Работа с документами, стоящими на контроле	в течение квартала	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	информация
5.173.	Подготовка проектов решений и программ районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района	постоянно	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.174.	Контроль над выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района и других документов	постоянно	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.175.	Работа с проектными организациями по подготовке градостроительной документации по территориям поселений	по необходимости	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.176.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов внесения изменений в генеральный план поселения	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.177.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.178.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов подготовки проектов планировки и межевания территорий	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.179.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.180.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на отклонение от предельных размеров земельных участков или объектов капитального строительства	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.181.	Размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации	в течении 10 рабочих дней с момента поступления	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация

5.182.	Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Аксайского района.	в течении 10 рабочих дней с момента поступления заявки, в случае межведомственного запроса – 5 рабочих дней	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	сведения
5.183.	Подготовка заключения о возможности размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов.	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключение
5.184.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	предоставление разрешения или мотивированного отказа
5.185.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	предоставление разрешения или мотивированного отказа
5.186.	Выполнение мероприятий по разработке и утверждению проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах сельского поселения	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	постановление об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории
5.187.	Предоставление справки о том, что на земельном участке отсутствуют здания, строения, сооружения, не ведутся строительство и иная деятельность, приводящая к использованию земельного участка не по целевому назначению	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	справка
5.188.	Предоставление разрешения на строительство, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	разрешение на строительство
5.189.	Продление срока действия разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	продление разрешения на строительство
5.190.	Внесение изменений в разрешение на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	внесение изменений в разрешение на строительство
5.191.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
5.192.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в генеральные планы сельских поселений	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключение о результатах публичных слушаний
5.193.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключение о результатах публичных слушаний

5.194.	Проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории сельских поселений	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключение о результатах публичных слушаний
5.195.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в схему территориального планирования района	10 дней со дня утверждения	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.196.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в генеральные планы сельских поселений	10 дней со дня утверждения	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.197.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений	10 дней со дня утверждения	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.198.	Проведение комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Аксайского района	2 раза в месяц	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	протокол
5.199.	Подготовка заключений для перевода категории земельных участков в иную категорию	по мере поступления заявок минимущества РО	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключения
5.200.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка без проведения торгов и выписки из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключения
5.201.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка на торги и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключения
5.202.	Подготовка заключение главного архитектора Аксайского района о возможности перераспределения земельных участков для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключения
5.203.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для последующего предоставления и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	заключения
5.204.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о земельных участках для многодетных семей	ежемесячно	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	отчет
5.205.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о земельных участках, предоставленных для строительства жилья экономического класса	ежеквартально	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	отчет
5.206.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о размещении в ФГИС ТП утвержденных схемы территориального планирования Аксайского района, генеральных планов поселений и их проектов	ежемесячно	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	отчет
5.207.	Подготовка документов по установлению публичных сервитутов	по мере поступления	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация

5.208.	Работа с письмами, заявлениями, жалобами граждан	постоянно	Кириченко И.С.	Кучеренко Т.А.	информация
5.209.	Мониторинг социально-экономического положения гостиниц и туристических фирм	1 раз в месяц	Бадугутдинова Л.Р.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	таблица
5.210.	Осуществление процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	Бадугутдинова Л.Р.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	информация
5.211.	Подготовка информации об инвестиционных проектах, построенных, но введенных в эксплуатацию в отчетном периоде	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	таблица
5.213.	Подготовка отчета о реализации муниципальной программы развития предпринимательства	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	таблица
5.214.	Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	таблица
5.215.	Контроль за стоимостью 1 куб.м горячей воды по поселениям Аксайского района	1 раз в месяц	Шифрина Е.В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	таблица
5.216.	Посещение предприятий	1 раз в неделю	Шифрина Е.В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	справка
5.217.	Исполнение бюджета Аксайского района в информационных системах «АЦК - Планирование» и «АЦК- Финансы»	постоянно	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	документы
5.218.	Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Аксайского района	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	таблицы

5.219.	Ведение муниципальной долговой книги	постоянно	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	документы
5.220.	Прием отчетов главных распорядителей бюджетных средств Аксайского района, поселений района	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	документы
5.221.	Подготовка заключений на соответствие требованиям бюджетного законодательства РФ и соблюдение условий предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	заключения
5.222.	Подготовка и предоставление в министерство финансов Ростовской области проекта решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксайского района от 26.12.2023 №215 «О бюджете Аксайского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	сентябрь	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	документы
5.223.	Составление и представление в министерство финансов по Ростовской области отчетных форм об исполнении бюджета Аксайского района, консолидированного бюджета	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	таблицы
5.224.	Сбор и анализ оперативной информации по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	таблицы
5.225.	Составление и представление отчетов в отдел госстатистики, Пенсионный фонд, МИФНС России №11	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	таблицы
5.226.	Разработка текущих документов по финансовому управлению Администрации Аксайского района	ежедневно	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	документы
5.227.	Размещение информации в Реестре контрактов в ЕИС	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	информация

5.228.	Ведение Сводного реестра участников/неучастников бюджетного процесса на Едином портале бюджетной системы РФ	постоянно	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	информация
5.229.	Внесение информации в ГАС «Управление», ГИС ГМП, ГИИС «Электронный бюджет»	по мере необходимости	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	информация
5.230.	Проведение анализа недоимки по налогам в бюджет Аксайского района, в том числе в разрезе муниципальных образований Аксайского района	ежемесячно	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	информация
5.231.	Работа с кадрами (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты)	постоянно	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	ведение личных дел, записи в трудовых книжках
5.232.	Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело»	постоянно	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	документы
5.233.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных систем	постоянно	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	документы
5.234.	Работа с письмами, обращениями и заявлениями граждан и юридических лиц	постоянно	Бондарева Т.С.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	информация
5.235.	Подготовка наградных материалов в Правительство Ростовской области	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	наградные материалы
5.236.	Подготовка наградных материалов (награды Аксайского района, поощрения главы Администрации Аксайского района)	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	наградные материалы
5.237.	Работа с кадрами Администрации Аксайского района (личные дела, трудовые книжки, трудовые договоры, проверка достоверности представленных сведений)	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	ведение личных дел, записи в трудовых книжках
5.238.	Ведение реестра муниципальных служащих Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	реестр
5.239.	Печать постановлений, распоряжений, писем, наградных материалов	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	постановления, распоряжения, письма

5.240.	Копировально-множительные работы	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	копии документов
5.241.	Подготовка еженедельного календарного плана работы	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	план
5.242.	Регистрация постановлений, распоряжений, Администрации Аксайского района (подготовка и печать реестров)	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	журнал регистрации, реестры
5.243.	Ведение электронного журнала регистрации постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	СЭД «Дело»
5.244.	Подготовка документов на закупку товаров, услуг	в течение всего квартала	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	письма технические задания
5.245.	Корректировка телефонных справочников	по мере необходимости	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	информация о корректировке
5.246.	Текстовое наполнение официального сайта Администрации Аксайского района, внесение изменений, обновление, редакция рубрик, разделов сайта по линии компетенции	постоянно	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	материалы сайта
5.247.	Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области	2 раза в месяц	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	информация и нормативно-правовые акты
5.248.	Подготовка документов по нормативно-правовым актам Администрации Аксайского района в прокуратуру Аксайского района	ежемесячно	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	информация и нормативно-правовые акты
5.249.	Оформление, учет и выдача служебных удостоверений	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	Журнал регистрации служебных удостоверений
5.250.	Прием дел постоянного хранения у организаций-источников комплектования архива Аксайского района	постоянно	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	дела постоянного хранения
5.251.	Выдача архивных справок, выписок и копий	постоянно	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	архивные справки, выписки, копии
5.252.	Составление описи дел постоянного хранения за 2021 год	постоянно	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	описи дел
5.253.	Формирование отчета Администрации Аксайского района о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений по вопросам местного значения и принятых по ним мерах	ежемесячно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	электронный отчет на портале ССТУ.РФ
5.254.	Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в нормативно-правовые акты Администрации Аксайского района в сфере противодействия коррупции, по порядку организации и проведения выборов, референдума	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	нормативно-правовые акты
5.255.	Проверка текстов постановлений, распоряжений, писем Администрации Аксайского района на предмет соответствия правилам русского языка и юридической техники, официально-деловому стилю, унификации терминологии	постоянно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	постановления, распоряжения, письма
5.256.	Подготовка информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих Администрации Аксайского района	июль	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация
5.257.	Заседания экспертной комиссии Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протоколы

5.258.	Заседания комиссии по вопросам стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протоколы
5.259.	Анализ работы пользователей Администрации Аксайского района и администраций поселений в СЭД «Дело» за 2-й квартал 2024 года (рейтинг)	июль	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
5.260.	Техническое и информационное сопровождение СЭД «Дело»	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	СЭД «Дело», заявки, письма
5.261.	Прием граждан по личным вопросам	приемные дни	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	рассмотрение обращений, консультации
5.262.	Формирование и направление в Правительство РО отчета о противодействии коррупции, о муниципальной службе	15 июля	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	отчет
5.263.	Переход на использование отечественного программного обеспечения	весь период	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	установка программного обеспечения
5.264.	Выполнение рекомендаций Центра управления регионом по организации и совершенствованию работы проектного офиса «Муниципальный центр управления Аксайским районом»	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт о выполнении рекомендаций
5.265.	Работа с сообщениями граждан, поступающими в систему «Инцидент-менеджмент»	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	ответы заявителям
5.266.	Работа с сообщениями, поступающими через платформу обратной связи	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	ответы заявителям
5.267.	Мониторинг проведения опросов, голосований, публичных слушаний и общественных обсуждений через платформу обратной связи	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт о проведении
5.268.	Мониторинг выполнения показателя по опубликованию не менее трёх постов в неделю в пабликах в соц. сетях	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт
5.269.	Подготовка к участию главы Администрации Аксайского района в программе «Касается каждого» на телеканале Дон.24.	до 22 июля	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	материалы к программе
5.270.	Размещение в СМИ, на официальном сайте администрации Аксайского района, а также в социальных сетях информации о деятельности Администрации Аксайского района	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	информация
5.271.	Формирование инфоповодов на предстоящую неделю	еженедельно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	инфоповод
5.272.	Мониторинг появления в СМИ негативных публикаций и подготовка ответов на них	постоянно	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	публикация, текст ответа
5.273.	Обеспечение выполнения дорожной карты по развитию госпабликсов на территории Аксайского района	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	отчёт об исполнении
5.274.	Подготовка проведения прямых эфиров с участием должностных лиц администрации Аксайского района	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	материалы к прямому эфиру
5.275.	Участие в конкурсе СМО РО на лучшее информационное взаимодействие с населением	июль	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	материалы к конкурсу
5.276.	Подготовка текстов поздравлений, торжественных выступлений и докладов главы Администрации Аксайского района	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Пономарева И.Н.	тексты поздравлений и выступлений
6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.					
6.1.	Подведение итогов уборки ранних зерновых	август	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	протокол

6.2.	Организация предприятий, находящихся на территории Аксайского района, для участия в городских, районных, международных ярмарках, выставках	в течение квартала	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
6.3.	Проведение конкурсов и размещение котировок по закупкам для муниципальных нужд	в течение квартала	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	конкурсная документация
6.4.	Выезд в сельхозпредприятия с целью организации наведения санитарного порядка на землях сельскохозяйственного назначения	постоянно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	информация
6.5.	Организация проведения заседаний комиссии по предупреждению возникновения и ликвидации особо опасных и заразных болезней животных на территории Аксайского района Ростовской области	ежемесячно	Соцкий В.К.	Чайников А.А.	протокол
6.6.	Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий Собрания депутатов Аксайского района	сентябрь	Боровых Н.А.	Боровых Н.А.	протокол
6.7.	Подготовка и проведение очередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района	сентябрь	Боровых Н.А.	Боровых Н.А.	протокол, решение
6.8.	Подготовка и проведение внеочередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района	по мере необходимости	Боровых Н.А.	Боровых Н.А.	протокол, решение
6.9.	Подготовка и проведение заседаний фракции «Единая Россия» в Собрании депутатов Аксайского района	сентябрь	Боровых Н.А.	Боровых Н.А.	протокол
6.10.	Обеспечение подписания, рассылка принятых Собранием депутатов Аксайского района правовых актов	после заседания Собрания депутатов	Боровых Н.А.	Боровых Н.А.	решение
6.11.	Организация выезда информационной группы № 2	ежеквартально	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	отчет, протокол
6.12.	Организация приема граждан к первому заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема	2 раза в месяц, в приемные дни	Сергиенко Н.Н	Чайников А.А.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.13.	Организация совещаний, видеоконференций с участием первого заместителя главы Администрации Аксайского района	в течение квартала	Сергиенко Н.Н.	Чайников А.А.	протокол
6.14.	Цикл мероприятий, посвященный дню семьи, любви и верности в библиотеках района «Всем, кто верит, любит и ждет!»	июль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.15.	Фестиваль казачьей культуры «Дон Православный»	июль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.16.	Районный день истории «Земли моей минувшая судьба»	август	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.17.	Акция, посвященная Дню Государственного флага Российской Федерации «Есть символ у моей России!»	август	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.18.	Участие в XIV областном слете работников культуры «Донские зори»	август	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.19.	Заключительный этап районного фольклорного фестиваля «Играет песня над Доном», посвященный 100-летию образования Аксайского района	сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.20.	Праздник, посвященный Дню знаний «В мир знаний!»	сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.21.	День солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.22.	Районный праздник, посвященный 100-летию образования Аксайского района	сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.23.	Районный конкурс юных художников «Судьба моя - Аксайская земля!»	сентябрь	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация

6.24.	Организация и проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий соревнований по видам спорта, согласно календарного плана на 2024 год	в течение всего квартала	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н	положение
6.25.	Участие команд района в областных физкультурно-оздоровительных мероприятиях по видам спорта	в течении всего квартала, согласно вызову и положениях о соревнованиях	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н	приказы
6.26.	Профилактическая работа с несовершеннолетними состоящими на профилактических учетах в КДН и ЗП, ПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Аксайскому району	в течении всего квартала	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н	отчетная информация
6.27.	Проведение соревнований по видам спорта, посвященных празднованию «Дню физкультурника»	август	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н	положение
6.28.	Проведение акции по вручению ленточек «Триколор» в рамках празднования Дня флага РФ	август	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н	отчетная информация
6.29.	Слёт добровольцев Аксайского района в рамках Года добрых дел	сентябрь	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н	отчетная информация
6.30.	Спортивное мероприятие в рамках «Больших семейных выходных»	сентябрь	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н	отчетная информация
6.31.	День пожилого человека (декада открытых дверей)	сентябрь	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
6.32.	В рамках регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» доставка лиц пожилого возраста в медицинские организации	согласно заявкам лиц пожилого возраста	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.33.	Доставка граждан, проживающих в пределах муниципального образования «Аксайский район» и имеющих ограниченные возможности в передвижении, к социально значимым объектам инфраструктуры Аксайского района Ростовской области (транспортная услуга «Социальное такси»)	согласно заявкам лиц пожилого возраста	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.34.	Работа телефонов «горячей линии» в целях оказания помощи по доставке предметов первой необходимости одиноко проживающим гражданам старше 65 лет	по мере необходимости	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.35.	Социальное сопровождение лиц по доставке продуктов, лекарственных средств, предметов первой необходимости в территориях сельских и городского поселений Аксайского района	по мере необходимости	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.36.	Работа клуба «Хорошее настроение» и факультетов «Университета третьего возраста»	по особому плану	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.37.	Работа по оказанию помощи семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации	постоянно	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.38.	Организация культурного и оздоровительного отдыха граждан пожилого возраста и инвалидов без обеспечения проживания (клуб «Хорошее настроение»)	постоянно	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.39.	Год добрых дел: «Скоро в школу»: приобретение школьных принадлежностей для Большелогского центра помощи детям	сентябрь	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация

6.40.	100-летие Аксайскому району: размещение материалов (видеоматериалов) о заслуженных жителях – получателях социальных услуг Аксайского района, которые внесли большой вклад в развитие Аксайского района); вручение открыток с логотипом «100 лет Аксайскому району» получателям социальных услуг, внесших достойный вклад в социально-экономическое развитие Аксайского района; участие в мероприятиях совместно с работниками культуры, Администрациями в территориях сельских и Аксайского городского поселений	постоянно	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.41.	Год семьи: «Всю жизнь вместе» (чествование семейных пар (работники учреждения), отмечающих юбилеи совместной жизни; размещение материалов о юбилейных семейных парах в социальных сетях учреждения); Оказание материальной помощи работникам в связи с юбилеем супружеской жизни (20-, 25-, 30-, 35-м, 40-, 45-летием супружеской жизни); «Папа, мама, я — прекрасная семья» (поздравление многодетных семей - работников учреждения, размещение материалов о них в социальных сетях учреждения)	постоянно	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.42.	«День семьи , любви и верности»	июль	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.43.	«Мы славим возраст золотой»- мероприятия, посвященные Дню пожилого человека	сентябрь	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.44.	Организация выезда информационной группы № 4	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчет, протокол
6.45.	Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства, выполнение поручений по итогам приема	2 раза в месяц, в приемные дни	Андреева Ю.А.	Морозов А.Г.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.46.	Формирование плана работы заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	план работы
6.47.	Проведение работы по подготовке совещаний, заседаний, встреч, семинаров, проводимых под руководством заместителя главы Администрации Аксайского района, обеспечение его необходимым материалом, оформление протоколов, осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых по итогам проводимых мероприятий	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информационный материал, списки, протоколы, контроль исполнения
6.48.	Осуществление контроля за исполнением: поручений главы Администрации Аксайского района в адрес заместителя главы Администрации Аксайского района, поручений заместителя главы Администрации Аксайского района, от данных на планерных совещаниях, а также поручений, определенных по результатам проведенных совещаний под руководством или при участии заместителя главы Администрации Аксайского района	по мере необходимости	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
6.49.	Осуществление систематизации текущей корреспонденции, поступающей на имя заместителя главы Администрации Аксайского района, подготовка проектов резолюций заместителя главы Администрации Аксайского района по корреспонденции	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
6.50.	Осуществление подготовки рабочих визитов заместителя главы Администрации Аксайского района	постоянно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация

6.51.	Организация выезда информационной группы № 6	ежеквартально	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	отчет, протокол
6.52.	Организация приема граждан к заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема	2 раза в месяц, в приемные дни	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.53.	Организация совещаний	постоянно	Бесалян Н.А.	Кучеренко Т.А.	протокол
6.54.	Работа в составе информационной группы	по графику	Шифрина Е. В.	Заместитель главы Администрации Аксайского района – начальник финансового управления	протокол

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

7.1.	Проведение закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно требованиям, установленным в Законе N 44-ФЗ	в течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договоры
7.2.	Заключение договоров с поставщиками услуг на поставку товаров, работ и услуг для нужд управления	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договоры
7.3.	Заключение дополнительных соглашений с транспортными организациями, стоматологией и аптекой на возмещение расходов за предоставленные меры социальной поддержки	в течение периода	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	договоры
7.4.	Материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации Аксайского района	в течение квартала	Головацкая Л.В.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку товаров и услуг)
7.5.	Расчет потребности в приобретении товаров с учетом мониторинга имеющейся оргтехники и расходных материалов	в течение квартала	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	обеспечение (документы на закупку товаров и услуг)

Исполняющий обязанности
начальника организационно-протокольного отдела
Администрации Аксайского района

А.А. Бондаренко

Бондаренко Анастасия Алексеевна
тел. 8 (86350) 4-39-52