

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12. 10. 2017

№ 514

г. Аксай

О внесении изменений в постановление
Администрации Аксайского района
от 06.02.2014 № 123

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Аксайского района от 06.02.2014 № 123 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Сверка арендных платежей с арендаторами муниципального имущества (в том числе земельных участков)» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества».

1.2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества» согласно приложению.».

2. Внести в приложение к постановлению Администрации Аксайского района от 06.02.2014 № 123 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества» следующие изменения:

2.1. Наименование изложить в редакции:

«Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества».

2.2. Преамбулу изложить в редакции:

«Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков,

муниципального имущества» (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг в сфере предоставления муниципального имущества, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по содействию физическим и юридическим лицам в сфере сверки арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества».

2.3. В пункте 2 абзац второй изложить в редакции:

«Получателями муниципальной услуги «Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества» являются:».

2.4. Пункт 3 дополнить абзацами двадцать первым – двадцать четвертым следующего содержания:

«Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Для получения информации по вопросам предоставления и получения муниципальной услуги на ЕПГУ заявителю необходимо выполнить процедуру регистрации на сайте, исполняя пошаговое заполнение высвечивающихся окон.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

2.5. В пункте 4 абзац второй изложить в редакции:

«Наименование муниципальной услуги – «Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества».

2.6. В пункте 5 абзац второй изложить в редакции:

«Муниципальную услугу «Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества» предоставляет КИЗО АР.».

2.7. Пункт 6 дополнить абзацами шестым – восьмым следующего содержания:

«В случае обращения посредством ЕПГУ заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом КИЗО АР или должностным лицом, исполняющим его обязанности с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КИЗО АР, в МФЦ.».

2.8. В пункте 8:

абзац четвертый изложить в редакции:

« - Решение Собрании депутатов Аксайского района от 28.12.2016 № 180 «Об утверждении Положения о комитете по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района» (информационный бюллетень Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» № 5-11 (785-791) от 20.01.2017)».

абзац шестой изложить в редакции:

« - Решение Собрании депутатов Аксайского района от 28.12.2016 № 179 «Об определении порядка взаимодействия органов и структурных подразделений Администрации Аксайского района при предоставлении земельных участков» (информационный бюллетень Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» № 5-11 (785-791) от 20.01.2017);».

дополнить абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

« - постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N 75, 08.04.2016);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», N 75, 08.04.2011).».

2.9. Пункт 11 изложить в редакции:

«11. Основания для отказа в приёме документов.

Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в Приложении № 1 к Административному регламенту, за исключением документов, предоставляемых при их наличии;

- наличие в документе неоговоренных приписок и исправлений;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

В случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ – КИЗО АР не имеет права отказать в приеме документов.

Решение об отказе в приёме документов может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 21 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации или гл. 24 Арбитражного процессуального Кодекса Российской Федерации.».

2.10. В пункте 12 абзац шестой изложить в редакции:

«Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 21 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации или гл. 24 Арбитражного процессуального Кодекса Российской Федерации.».

2.11. Пункт 17 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется в день его поступления в КИЗО АР либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени КИЗО АР. В случае поступления документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги в

выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день КИЗО АР, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.».

2.12. Пункт 21 изложить в редакции:

«21. Время приёма заявителей.

Часы приема заявителей сотрудниками КИЗО АР:

Вторник 8.00-12.00.

Часы приема заявителей сотрудниками МФЦ:

Понедельник, вторник, четверг с 8.00-18.00;

Среда с 8.00-20.00;

Пятница с 8.00-17.00;

Суббота с 8.00-12.00.

В целях предоставления муниципальной услуги может осуществляться прием заявителей в МФЦ по предварительной записи.

При организации записи на прием заявителю обеспечивается возможность:

- ознакомления с расписанием работы МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

- записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с ЕПГУ.».

2.13. Пункт 22 изложить в редакции:

«22. Процесс оказания муниципальной услуги начинается с обращения заявителя в КИЗО АР, в МФЦ или на ЕПГУ с заявлением о сверке арендных платежей (Приложение № 2 к Административному регламенту).

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренный п. 9 настоящего Административного регламента.

В случае обращения посредством ЕПГУ формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении

ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в КИЗО АР посредством ЕПГУ.».

2.14. В пункте 36 слова «Главе Аксайского района» заменить словами «главе Администрации Аксайского района».

2.15. Пункт 37 после слов «интернет-сайт Администрации Аксайского района: www.aksayland.ru» дополнить словами «, через ЕПГУ.».

2.16. Приложения № 1 - № 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Аксайского района Доморовского К.С. и председателя комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района Дзюбу С.Н.

Глава Администрации
Аксайского района

В.И. Борзенко

Постановление вносит
комитет по имущественным и земельным отношениям
Администрации Аксайского района

Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Сверка арендных платежей с
арендаторами земельных участков,
муниципального имущества»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков,
муниципального имущества»

№ п/п	Наименование документа
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (копия при предъявлении оригинала): - паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации); - временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации); - паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан); - разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства); - вид на жительство (для лиц без гражданства); - удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев); - свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (для беженцев); - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; - свидетельство о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет)
2.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (копия при предъявлении оригинала): 2.1. Для представителей физического лица: - доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя; - свидетельство о рождении; - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя. 2.2. Для представителей юридического лица: - доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя; - определение арбитражного суда о введении внешнего управления и

	назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления)
3.	Копии платежных поручений за период, по которому производится сверка
4.	Акт сверки, составленный заявителем (при наличии)
5.	Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц)
6.	Документы, подтверждающие отнесение заявителя к льготной категории лиц (при наличии)

Приложение № 2
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Сверка арендных платежей с
арендаторами земельных участков,
муниципального имущества»

Образец заявления для физических лиц
по сверке арендных платежей с арендаторами объектов муниципальной
собственности и выдаче справок об отсутствии задолженности

Председателю комитета по имущественным
и земельным отношениям Администрации
Аксайского района

от _____

проживающего (щей) по адресу:

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

_____ телефон для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ
о сверке арендных платежей с арендаторами объектов муниципального
имущества

Прошу подготовить акт сверки платежей по арендной плате по договору
аренды
от _____ № _____ за _____,
(указать наименование имущества)
расположенное по адресу: _____,
(указать местонахождение имущества)
за период с _____ по _____.

Прилагаю копии следующих документов:

1. _____

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

☐

в КИЗО АР;

посредством ЕПГУ:

☐

в виде электронного документа подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием
усиленной квалифицированной электронной подписи;

☐

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного
КИЗО АР в МФЦ

☐

в МФЦ;

☐

по почте.

_____ дата

_____ дата

Образец для юридических лиц

Бланк юридического лица
(с указанием местонахождения юридического лица, почтового адреса,
адреса электронной почты, номера телефона и иных реквизитов)

Председателю комитета по имущественным
и земельным отношениям Администрации
Аксайского района

Прошу подготовить акт сверки платежей по арендной плате по договору
аренды
от _____ № _____ за _____,
(указать наименование
имущества)
расположенное по адресу: _____,
(указать местонахождение имущества)
за период с _____ по _____.

Прилагаю копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

☐

в КИЗО АР;

посредством ЕПГУ:

☐

в виде электронного документа подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием
усиленной квалифицированной электронной подписи;

☐

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного
КИЗО АР в МФЦ

☐

в МФЦ;

☐

по почте.

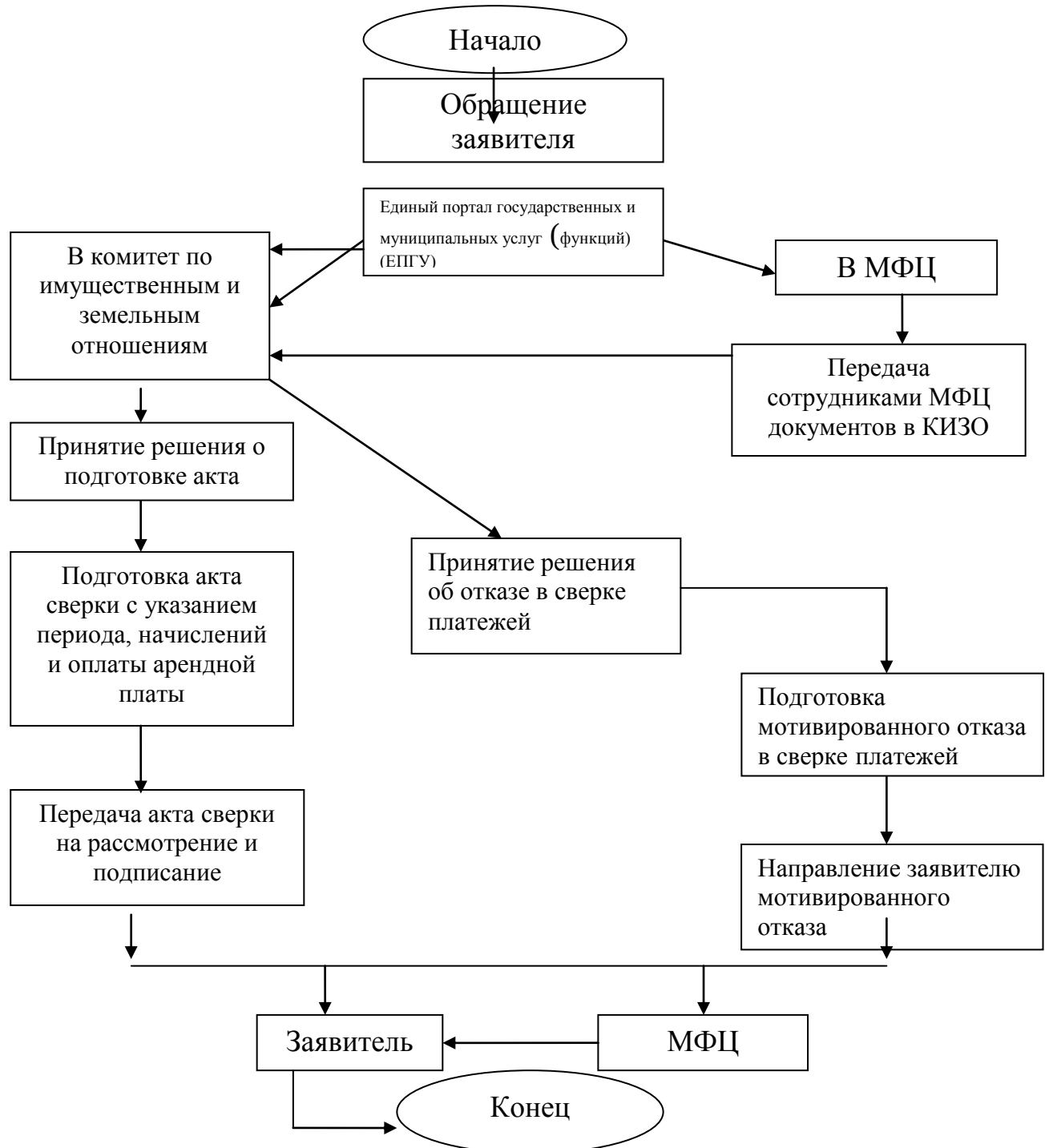
Должность

М.П.

подпись

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Сверка арендных платежей
с арендаторами земельных
участков, муниципального
имущества»

БЛОК СХЕМА



Управляющий делами

Е.И. Лазарева