

АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12. 10. 2017

№ 511

г. Аксай

О внесении изменений в постановление
Администрации Аксайского района
от 06.02.2014 № 122

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Аксайского района от 06.02.2014 № 122 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате и возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество».

1.2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество» согласно приложению.».

2. Внести в приложение к постановлению Администрации Аксайского района от 06.02.2014 № 122 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате и возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество» следующие изменения:

2.1. Наименование изложить в редакции:

«Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество».

2.2. Преамбулу изложить в редакции:

«Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество» (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг в сфере предоставления муниципального имущества в аренду, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по содействию физическим и юридическим лицам в сфере уточнения вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврату излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество».

2.3. В пункте 2 абзац второй изложить в редакции:

«Получателями муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество» являются:».

2.4. Пункт 3 дополнить абзацами двадцать первым – двадцать четвертым следующего содержания:

«Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Для получения информации по вопросам предоставления и получения муниципальной услуги на ЕПГУ заявителю необходимо выполнить процедуру регистрации на сайте, исполняя пошаговое заполнение высвечивающихся окон.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

2.5. В пункте 4 абзац второй изложить в редакции:

«Наименование муниципальной услуги – «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество».

2.6. В пункте 5 абзац второй изложить в редакции:

«Муниципальную услугу «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество» предоставляет КИЗО АР.».

2.7. Пункт 6 дополнить абзацами третьим – пятым следующего содержания:

«В случае обращения посредством ЕПГУ заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом КИЗО АР или должностным лицом, исполняющим его обязанности с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КИЗО АР, в МФЦ».

2.8. В пункте 8:

абзац четвертый изложить в редакции:

« - Решение Собрании депутатов Аксайского района от 28.12.2016 № 180 «Об утверждении Положения о комитете по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района» (информационный бюллетень Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» № 5-11 (785-791) от 20.01.2017)»;

дополнить абзацем седьмым и восьмым следующего содержания:

« - постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» ("Российская газета", N 75, 08.04.2016);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» ("Российская газета", N 75, 08.04.2011).».

2.9. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Основания для отказа в приёме документов.

Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в Приложении № 1 к Административному регламенту, за исключением документов, предоставляемых при их наличии;

- содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица.

В случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ – КИЗО АР не имеет права отказать в приеме документов.

Решение об отказе в приёме документов может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 21 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации или гл. 24 Арбитражного процессуального Кодекса Российской Федерации.».

2.10. В пункте 12 абзац шестой изложить в редакции:

«Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 21 Кодекса

административного судопроизводства Российской Федерации или гл. 24 Арбитражного процессуального Кодекса Российской Федерации.».

2.11. Пункт 17 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется в день его поступления в КИЗО АР либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени КИЗО АР. В случае поступления документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день КИЗО АР, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.».

2.12. Пункт 20 изложить в редакции:

«20. Время приёма заявителей.

Часы приема заявителей сотрудниками КИЗО АР:

Вторник 8.00-12.00.

Часы приема заявителей сотрудниками МФЦ:

Понедельник, вторник, четверг с 8.00-18.00;

Среда с 8.00-20.00;

Пятница с 8.00-17.00;

Суббота с 8.00-12.00.

В целях предоставления муниципальной услуги может осуществляться прием заявителей в МФЦ по предварительной записи.

При организации записи на прием заявителю обеспечивается возможность:

- ознакомления с расписанием работы МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
- записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с ЕПГУ.».

2.13. Пункт 21 изложить в редакции:

«21. Процесс оказания муниципальной услуги начинается с обращения заявителя в КИЗО АР, в МФЦ или на ЕПГУ с заявлением об уточнении вида и принадлежности платежей по арендной плата или возврату излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество (Приложение № 2 к Административному регламенту).

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренный п. 9 настоящего Административного регламента.

В случае обращения посредством ЕПГУ формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля

электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в КИЗО АР посредством ЕПГУ.».

2.14. В абзаце пятом пункта 26 слова «по средствам почтовой или телефонной связи» заменить словами «способом, указанным в заявлении на оказание муниципальной услуги».

2.15. В пункте 36 слова «Главе Аксайского района» заменить словами «главе Администрации Аксайского района»;

2.16. Пункт 37 после слов «интернет-сайт Администрации Аксайского района: www.aksayland.ru» дополнить словами «, через ЕПГУ.».

2.17. Приложения № 1 - № 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Аксайского района Доморовского К.С. и председателя комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района Дзюбу С.Н.

Глава Администрации
Аксайского района

В.И. Борзенко

Постановление вносит
комитет по имущественным и земельным отношениям
Администрации Аксайского района

Приложение
к постановлению
Администрации Аксайского района
от 12.10.2017 № 511

Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Уточнение вида и принадлежности
платежей по арендной плате и возврат
излишне оплаченных денежных средств
за муниципальное имущество»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате и возврат
излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество»

№ п/п	Наименование документа
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (копия при предъявлении оригинала): - паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации); - временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации); - паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан); - разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства); - вид на жительство (для лиц без гражданства); - удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев); - свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (для беженцев); - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; - свидетельство о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет)
2.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (копия при предъявлении оригинала): 2.1. Для представителей физического лица: - доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя; - свидетельство о рождении; - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя. 2.2. Для представителей юридического лица: - доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на

	представление интересов заявителя; - определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления)
3.	Копия уточняемого платежного документа
4.	Акт сверки (при наличии)
5.	Для возврата излишне оплаченных денежных средств: - сберегательная книжка (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей); - выписка из лицевого счета (для юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей)
6.	Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц)

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате и возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество»

Председателю комитета по имущественным
и земельным отношениям Администрации
Аксайского района

от _____

проживающего (щей) по адресу:

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

_____ телефон для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на возврат излишне оплаченных денежных средств за объекты
муниципальной собственности**

Прошу осуществить возврат излишне перечисленных денежных средств
по арендной плате в размере _____ руб. за нежилое помещение,
расположенное _____ по _____ адресу:

_____ в связи с _____

_____ (указать причину, по которой должен быть произведен возврат)

Прилагаю копии следующих документов:

1. _____
2. _____

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

☐

в КИЗО АР;

посредством ЕПГУ:

☐

в виде электронного документа подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

☐

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КИЗО АР в МФЦ

☐

в МФЦ;

☐

по почте.

_____ подпись

_____ дата

Образец заявления для юридических лиц

Бланк юридического лица
(с указанием местонахождения юридического лица, почтового адреса,
адреса электронной почты, номера телефона и иных реквизитов)

Председателю комитета по имущественным
и земельным отношениям Администрации
Аксайского района

Прошу осуществить возврат излишне перечисленных денежных средств по
арендной плате в размере _____ руб. за нежилое помещение,
расположенное по адресу:

в связи с _____
(указать причину, по которой должен быть произведен возврат)

(Заявителем указывается способ получения ответа на запрос)

Прилагаю копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

☐

в КИЗО АР;

посредством ЕПГУ:

☐

в виде электронного документа подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием
усиленной квалифицированной электронной подписи;

☐

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного
КИЗО АР в МФЦ

☐

в МФЦ;

☐

по почте.

Должность

М.П.

подпись

Образец заявления для физических лиц

Председателю комитета по имущественным
и земельным отношениям Администрации
Аксайского района

от _____

проживающего (щей) по адресу:

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

_____ телефон для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

на уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате

В связи с допущенной ошибкой при заполнении квитанции на оплату
арендной платы за нежилое помещение, расположенное по адресу:

_____ на сумму _____ руб., прошу произвести уточнение вида и
принадлежности платежей.

Приложение: Копия квитанции.

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

- ☐ в КИЗО АР;
посредством ЕПГУ:
☐ в виде электронного документа подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием
усиленной квалифицированной электронной подписи;
☐ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного
КИЗО АР в МФЦ
☐ в МФЦ;
☐ по почте.

Дата

Подпись

Образец заявления для юридических лиц

Бланк юридического лица
(с указанием местонахождения юридического лица, почтового адреса,
адреса электронной почты, номера телефона и иных реквизитов)

Председателю комитета по имущественным
и земельным отношениям Администрации
Аксайского района

В связи с допущенной ошибкой при заполнении платежного поручения №
_____ от _____ г. на сумму _____ руб., прошу произвести
уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате за нежилое
помещение, _____ расположенное _____ по _____ адресу:

.

Приложение: Копия платежного поручения № _____ от _____.

Прилагаю копии следующих документов:

1. _____
2. _____

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

- ☐ в КИЗО АР;
посредством ЕПГУ:
- ☐ в виде электронного документа подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- ☐ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КИЗО АР в МФЦ
- ☐ в МФЦ;
- ☐ по почте.

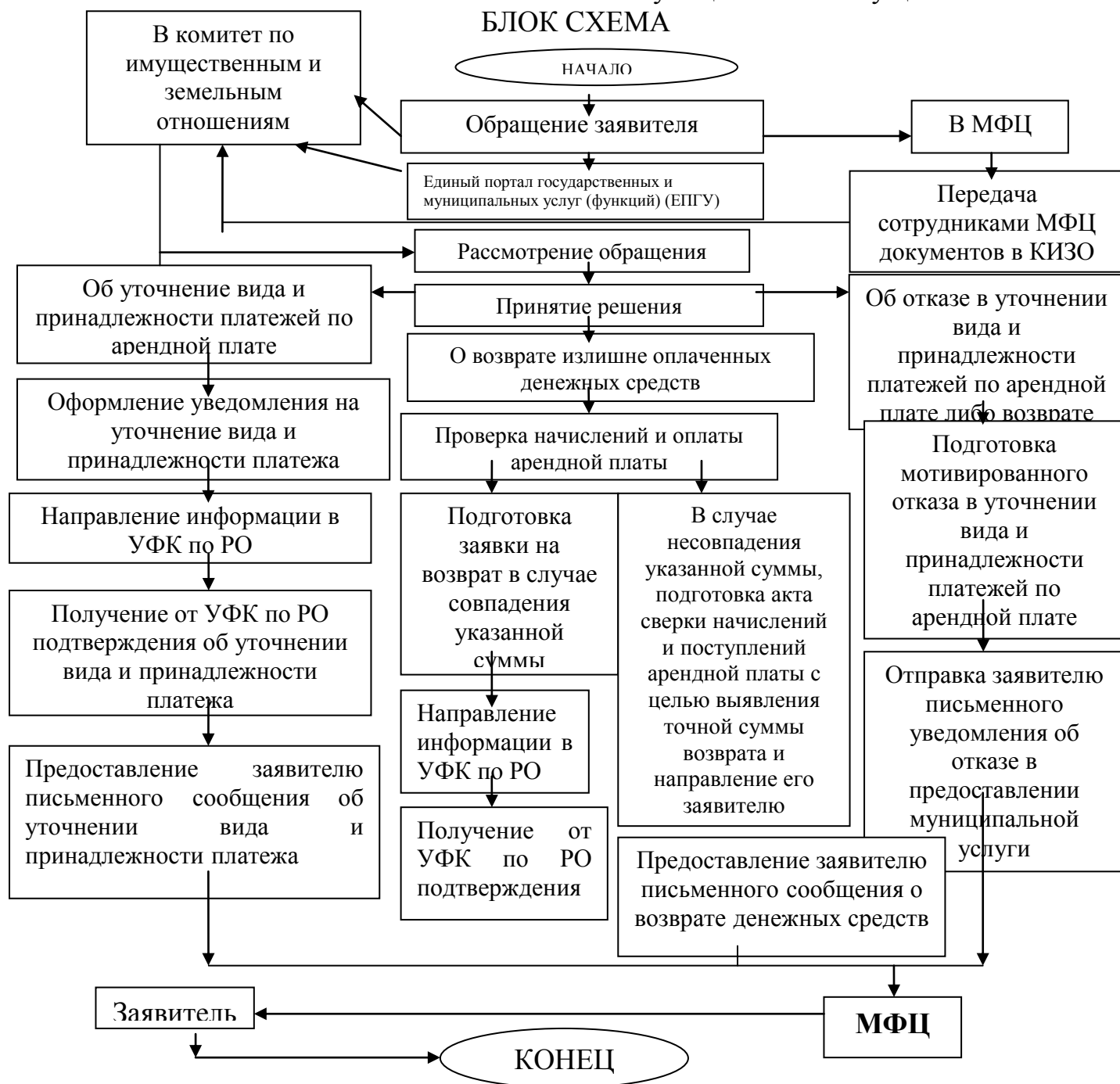
Должность

М.П.

подпись

Приложение № 3

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Уточнение вида и
принадлежности платежей по
арендной плате и возврат излишне
оплаченных денежных средств за
муниципальное имущество»



Управляющий делами

Е.И. Лазарева