



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З № 106

«30» декабря 2021 г.

Об утверждении Порядка исполнения
бюджета Аксайского района по расходам
и источникам финансирования дефицита
бюджета Аксайского района

В соответствии со статьями 219 и 219² Бюджетного кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Аксайского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Аксайского района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Финансового отдела Администрации Аксайского района от 01.04.2010 № 11 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Аксайского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Аксайского района и порядке составления и ведения кассового плана бюджета Аксайского района».
3. Заместителю начальника - начальнику бюджетного направить настоящий приказ главным распорядителям средств бюджета Аксайского района, Управлению Федерального казначейства по Ростовской области.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового отдела
Администрации Аксайского района

М.Ю. Кудряшова

**Порядок исполнения бюджета Аксайского района по
расходам и источникам финансирования дефицита бюджета
Аксайского района**

1. Общие положения

1.1. Исполнение бюджета Аксайского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Аксайского района осуществляется в соответствии со статьями 161, 219, 219² и 226 ¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании:

1.1.1. Решения Собрания депутатов Аксайского района о бюджете Аксайского района на очередной финансовый год и плановый период, правовых актов Администрации Аксайского района, определяющих объемы и порядки расходования средств бюджета Аксайского района.

1.1.2. Сводной бюджетной росписи бюджета Аксайского района.

1.1.3. Бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Аксайского района (далее — главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Аксайского района (далее — главные администраторы источников), бюджетных смет учреждений.

1.1.4. Кассового плана бюджета Аксайского района (далее — кассовый план).

1.2. При исполнении бюджета Аксайского района в первоочередном порядке осуществляются расходы на выплату заработной платы работникам бюджетной сферы, на исполнение публичных нормативных и долговых обязательств Аксайского района, обеспечение медикаментами, питанием, мягким инвентарем и обмундированием; оплату коммунальных услуг с учетом мер по энергосбережению; обеспечение уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, иные социальные выплаты.

1.3. Получатели средств бюджета Аксайского района при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год вправе предусматривать авансовые платежи:

1.3.1. В размерах, установленных Правительством Российской Федерации, Ростовской области — по договорам (муниципальным контрактам), финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет целевых средств федерального бюджета.

1.3.2. В размерах, установленных настоящим пунктом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

1.3.2.1. При включении в договор (муниципальный контракт), соглашение условия о последующих после выплаты аванса платежах в размере, не превышающем подтвержденную в соответствии с установленным финансовым управлением Администрации Аксайского района порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Аксайского района на сумму фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с учетом ранее произведенного авансового платежа, в размере, не превышающем 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг;

1.3.2.2. В размере, не превышающем 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Аксайского района, при включении в договор (муниципальный контракт), соглашение условия о последующем авансировании после подтверждения факта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме произведенного авансового платежа в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым управлением Администрации Аксайского района (с ограничением общей суммы авансирования не более 70 процентов суммы договора (муниципального контракта), соглашения;

1.3.2.3. До 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам) о приобретении знаков почтовой оплаты, о пользовании почтовыми абонентскими ящиками, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии конференциях, вебинарах, семинарах, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, об обеспечении участия делегаций Аксайского района во всероссийских и международных мероприятиях в сфере образования (олимпиадах, соревнованиях, сборах, конкурсах, первенствах, выставках), о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте и договорам добровольного страхования от несчастных случаев, по договорам (муниципальным контрактам) об оплате организационного взноса, путевок на участие в мероприятиях для детей и молодежи, об оплате гостиничных услуг, услуг на подготовку и проведение летних лагерей, профильных тематических смен.

1.4. Получатели средств бюджета Аксайского района при заключении договоров (муниципальных контрактов), указанных в подпунктах 1.3.2.1 и 1.3.2.2 пункта 1.3.2 настоящего Положения, предусматривающих отдельные этапы их

исполнения и оплаты, не включают в них условия о выплате авансового платежа на последнем этапе исполнения договора (муниципального контракта), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. Получатели средств бюджета Аксайского района в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 1 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

2. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Аксайского района осуществляется в порядке, установленном приказом финансового управления Администрации Аксайского района.

3. Подтверждение денежных обязательств

Получатель средств бюджета Аксайского района подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Аксайского района денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Аксайского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Аксайского района осуществляется в порядке, установленном приказом финансового управления Администрации Аксайского района.

5. Порядок исполнения денежных обязательств

5.1. Исполнение денежных обязательств осуществляется получателями средств бюджета Аксайского района:

с использованием информационной системы «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» в целях контроля за непревышением показателей кассового плана;

с использованием ППО «СУФД–онлайн» для направления распоряжения о совершении казначейского платежа в УФК по Ростовской области для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета

Аксайского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Аксайского района в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Аксайского района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Аксайского района.

5.1.1. Получатели средств бюджета Аксайского района и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Аксайского района до 16 часов предыдущего рабочего дня направляют для оплаты денежных обязательств в бюджетный отдел реестр заявок на оплату расходов, заявок на финансирование, распоряжений на возврат финансирования и заявок на осуществление кассовых выплат лицевого счета администратора источников – финансового управления по форме 1-3 настоящего порядка.

5.1.2. Бюджетный отдел формирует УПОФ на основании заявок на оплату расходов с учетом указанных в них предельных дат доведения предельных объемов финансирования, заявок на финансирование и распоряжений на возврат финансирования:

за счет средств бюджета Аксайского района в пределах остатка средств на едином счете бюджета Аксайского района, доступного к распределению;

за счет средств дорожного фонда в пределах остатка средств дорожного фонда;

за счет целевых средств в пределах остатков целевых средств на едином счете бюджета Аксайского района, доступного к распределению;

за счет целевых средств в пределах остатков целевых средств, отраженных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей средств федерального и областного бюджетов.

5.1.3. Бюджетный отдел формирует расходные расписания для доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств, открытые в УФК по РО. Доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется в пределах остатка средств на едином счете бюджета Аксайского района, доступного к распределению.

5.2. В случае получения из УФК по РО протокола об аннулировании расходных расписаний, бюджетный отдел осуществляет отказ в ЕАС УОФ с указанием причин отказа расходных расписаний, заявок на оплату расходов, заявок на финансирование.

В остальных случаях осуществляется отзыв предельных объемов оплаты денежных обязательств в порядке, установленном пунктом 5.3. настоящего Порядка.

5.3. Отзыв доведенных главным распорядителям предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений на возврат финансирования.

Главные распорядители формируют и направляют в финансовое управление

распоряжения на возврат финансирования с указанием в поле «Основание» причин отзыва и реквизитов уведомления о возврате средств в бюджет (при наличии).

Бюджетный отдел осуществляет проверку распоряжения на возврат финансирования.

5.4. Для уточнения операций по кассовым выплатам, получатели средств формируют и направляют в финансовое управление распоряжение на возврат финансирования с указанием в поле «Основание» причин уточнения кассовых расходов.

Бюджетный отдел после проверки распоряжения на возврат финансирования формирует расходное расписание для доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств.

После уточнения кассовых выплат в УФК по РО получатели бюджетных средств формируют и направляют в финансовое управление соответствующие справки по расходам доведенные до статуса «Согласование».

Отдел учета исполнения бюджета – главная бухгалтерия завершает обработку справок по расходам, прошедших проверку.

5.5. Доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется в пределах остатка средств на едином счете бюджета Аксайского района, доступного к распределению, с учетом очередности расходов, установленных пунктом 1.2 настоящего порядка.

5.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Аксайского района.

Утверждаю:
Начальник Финансового управления

(подпись) _____
(расшифровка подписи)
" " 20 г.

Заявка от " " 20 г.
на доведение предельных объемов
оплаты денежных обязательств в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки,
заключенной в рамках его бюджетных полномочий, согласно кассовому плану месяца 20 года

(наименование главного распорядителя средств бюджета Аксайского района)

ИНН	Наименование главного распорядителя средств бюджета Аксайского района	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Доп.Ф К	Сумма (руб.)	Основание возникновения денежного обязательства *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Примечание: в случае доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ, государственных (муниципальных) организаций указывается наименование целевых средств и код цели (в случае наличия)

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника
Финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист бюджетного
отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

*) Заполняется путем внесения в данное поле реквизитов (номер, дата и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд или договора аренды, и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), а также предельных сроков оплаты данного денежного обязательства в соответствии с указанными документами.

Утверждаю:
Начальник Финансового управления

«__»____(подпись)
20__г. (расшифровка подписи)

Заявка от «__»____20__г.
на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения согласно кассовому плану__месяца 20__года с указанием «предварительный контроль ГРБС»

ИНН	Наименование главного распорядителя средств бюджета Аксайского района	Глава	Раз- дел	Подраз- дел	Целевая статья	Вид расходов	Доп. ФК	Сумма (в руб.)	Назначение платежа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Руководитель
(Уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника
Финансового управления
Специалист
бюджетного отдела

_____(подпись)_____(расшифровка подписи)

_____(подпись)_____(расшифровка подписи)

Примечание (требуется в следующих случаях):

- наименование целевого источника финансирования с указанием даты уведомления о поступлении средств в доход бюджета района и кода цели (в случае наличия);
- иные указания в случае необходимости их учета при доведении предельных объемов оплаты денежных обязательств

Утверждаю:
Начальник Финансового управления

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка №__ от « ____ » _____ 20 ____ г.
на отзыв предельных объемов оплаты денежных обязательств

ИНН	Наименование главного распорядителя средств бюджета Аксайского района	Глава	Раздел	Подраз- дел	Целевая статья	Вид расходов	Доп.ФК	Сумма (в руб.)	Назначение платежа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (подпись) _____
(расшифровка подписи)

Заместитель начальника
Финансового управления _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Специалист бюджетного
отдела _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание:
- номер и дата расходного расписания Финансового управления АР _____
(Отметка о несогласовании или частичном согласовании (в случае наличия такового))