

**УТВЕРЖДАЮ**  
**глава Администрации Аксайского района**  
**Бодряков С.Н.** \_\_\_\_\_  
**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.**

**ПЛАН  
РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА НА 4 КВАРТАЛ 2022 ГОДА.**

| №<br>п/п  | Наименование мероприятий  | Срок<br>исполнения                                       | Исполнитель     | Контроль за<br>исполнением       | Форма<br>отчета                               |
|---|---|--|-----------------|----------------------------------|---|
| <b>1. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА,<br/>ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА.</b> |   |  |                 |                                  |   |
| 1.1.  | Правовая оценка, проведение антикоррупционной экспертизы, и визирование проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.  | ежедневно  | Пахомова Л.В.   | Доморовский К.С.                 | проекты постановлений, распоряжений           |
| 1.2.  | Правовая оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района.  | по мере поступления                                      | Пахомова Л.В.   | Доморовский К.С                  | проекты правовых актов                        |
| 1.3.  | Подготовка и (или) проверка проектов договоров, муниципальных контрактов, соглашений заключаемых Администрацией Аксайского района с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.                                      | по мере поступления договоров и муниципальных контрактов | Ульянченко Н.В. | Доморовский К.С.                 | журнал учета                                  |
| 1.4.  | Подготовка по поручению главы Администрации Аксайского района, председателя Собрания депутатов - главы Аксайского района отдельных проектов правовых актов Собрания депутатов Аксайского района, Администрации Аксайского района. | в течение квартала                                       | Пахомова Л.В.   | Доморовский К.С.<br>Головин А.В. | проекты правовых актов                        |
| 1.5.  | Проекты решений Собрания депутатов Аксайского района по вопросам утверждения изменений в генеральные планы и в правила землепользования и застройки сельских поселений.   | по мере подготовки                                       | Кириченко И.С.  | Агрызков А.А.                    | решение Собрания депутатов Аксайского района  |
| 1.6.  | Проекты постановлений Администрации Аксайского района.  | по мере подготовки                                       | Кириченко И.С.  | Агрызков А.А.                    | постановление Администрации Аксайского района |
| 1.7.  | Подготовка проектов постановлений о включении в реестр муниципальной собственности объектов.  | по мере обращения  | Гурбенко Т.В.   | Доморовский К.С.                 | проект постановления                          |
| 1.8.  | Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности в муниципальную собственность.   | по мере обращения  | Гурбенко Т.В.   | Доморовский К.С.                 | проект решения                                |

|       |  |                       |                |                  |   |
|-------|--|-----------------------|----------------|------------------|---|
| 1.9.  | Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность.                        | по мере обращения     | Гурбенко Т.В.  | Доморовский К.С. | проект решения  |
| 1.10. | Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области. | по мере обращения     | Гурбенко Т.В.  | Доморовский К.С. | проект решения  |
| 1.11. | Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации.   | по мере обращения     | Гурбенко Т.В.  | Доморовский К.С. | проект решения  |
| 1.12. | Подготовка проектов постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества и о согласовании предоставления в безвозмездное пользование.                         | по мере обращения     | Гурбенко Т.В.  | Доморовский К.С. | проект постановления  |
| 1.13. | Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов.  | по мере необходимости | Сергиенко Н.Н. | Доморовский К.С. | проект постановления, распоряжения, решения                       |
| 1.14. | Подготовка проектов решений и решений Собрания депутатов Аксайского района.  | по мере необходимости | Боровых Н.А.   | Доморовский К.С. | проект решения, решение   |
| 1.15. | Подготовка проектов постановлений, распоряжений и постановлений, распоряжений председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района.   | по мере необходимости | Боровых Н.А.   | Доморовский К.С. | проект постановления и распоряжения, постановление и распоряжение |
| 1.16. | Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.  | по мере необходимости | Боровых Н.А.   | Доморовский К.С. | проект постановления и распоряжения                               |
| 1.17. | Подготовка проектов решений собрания депутатов и постановлений Главы Администрации района по защите прав несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.        | по мере необходимости | Петренко М.В.  | Пушкина О.Н.     | постановление Администрации Аксайского района                     |
| 1.18. | О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма».                                | октябрь, декабрь      | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н.     | проект постановления  |
| 1.19. | Об утверждении перечня мероприятий в сфере культуры на 2023 год.   | декабрь               | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н.     | проект постановления  |
| 1.20. | Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма» за 9 месяцев 2022 года.   | октябрь               | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н.     | проект решения коллегии   |

|       |  |   |               |                |                                    |
|-------|--|---|---------------|----------------|------------------------------------|
| 1.21. | Подготовка проектов Администрации Аксайского района.   | по мере необходимости                         | Зонтов Д.Л.   | Морозов А.Г.   | проект постановления               |
| 1.22. | Подготовка проектов Администрации Аксайского района.   | по мере необходимости                         | Надеина А.А.  | Морозов А.Г.   | проект постановления               |
| 1.23. | Подготовка проектов решений и постановлений Администрации Аксайского района по вопросам предоставления мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности. | в течение периода (по мере необходимости)     | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н.   | проект постановления, решения      |
| 1.24. | Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.   | в течение периода (по мере обращений граждан) | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н.   | проект постановления               |
| 1.25. | Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными.                                      | в течение периода (по мере необходимости)     | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н.   | проект постановления               |
| 1.26. | Подготовка проекта решения Собрания депутатов Аксайского района «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 29.12.2007 № 297».   | ноябрь  | Аулова О.В.   | Пушкина О.Н.   | решение                            |
| 1.27. | Подготовка проекта постановления «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 30.12.2016 № 601».   | ноябрь  | Аулова О.В.   | Пушкина О.Н.   | постановление                      |
| 1.28. | Подготовка проекта постановления «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности Аксайского района и муниципальных служащих Аксайского района».                | ноябрь  | Аулова О.В.   | Пушкина О.Н.   | постановление                      |
| 1.29. | Подготовка проектов решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.  | по мере необходимости                         | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | проект постановления, распоряжения |
| 1.30. | Об исполнении бюджета Аксайского района за 9 месяцев 2022 года.  | октябрь 2022 года                             | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | проект постановления               |
| 1.31. | Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Аксайского района на 2023-2025 годы.   | ноябрь 2022 года                              | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | проект постановления               |
| 1.32. | О внесении изменений в решение Собрание депутатов от 28.12.2021 № 37 «О бюджете Аксайского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».   | ноябрь, декабрь 2022 года                     | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | проект решения                     |
| 1.33. | О проекте решения собрания депутатов Аксайского района «О бюджете Аксайского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».   | ноябрь 2022 года                              | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | проект решения                     |
| 1.34. | О бюджете Аксайского района на 2023 год и на плановый период   | декабрь                                       | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | проект решения                     |

|       |  |                              |                    |                 |   |
|-------|--|------------------------------|--------------------|-----------------|---|
|       | 2024 и 2025 годов.   | 2022 года                    |                    |                 |   |
| 1.35. | Разработка локальных нормативных актов.  | постоянно                    | Бессонов В.В.      | Попелнуха О.В.  | приказы                                     |
| 1.36. | Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации Аксайского района.  | по мере необходимости        | Медведев В.Н.      | Попелнуха О.В.  | проект постановления                        |
| 1.37. | Согласование проектов постановлений.   | по мере обращения            | Куликов А.В.       | Попелнуха О.В.  | проект постановления                        |
| 1.38. | Подготовка разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.   | по мере обращения            | Кракаускайте Е.Г.  | Попелнуха О.В.  | разрешение                                  |
| 1.39. | Подготовка договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.  | по мере обращения            | Кракаускайте Е.Г.  | Попелнуха О.В.  | договор                                     |
| 1.40. | Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.  | по мере необходимости        | Шифрина Е.В.       | Попелнуха О.В.  | проект постановления                        |
| 1.41. | Отчет об исполнении подпрограммы «Туризм» муниципальной программы за 9 месяцев 2022 года «Развитие культуры и туризма».  | октябрь 2022года             | Бадугутдинова Л.Р. | Попелнуха О.В.  | проект решения коллегии                     |
| 1.42. | Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Аксайского района «Экономическое развитие и инвестиции» за 9 месяцев 2022 года.                     | ноябрь 2022 года             | Шифрина Е.В.       | Попелнуха О.В.  | проект решения коллегии                     |
| 1.43. | Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов.                          | постоянно                    | Бесалян Н.А.       | Агрызков А.А.   | проект постановлений, распоряжений, решений |
| 1.44. | Оценка и визирование проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.   | постоянно                    | Бесалян Н.А.       | Агрызков А.А.   | проекты постановлений, распоряжений         |
| 1.45. | Оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района.  | по мере поступления проектов | Бесалян Н.А.       | Агрызков А.А.   | проекты правовых актов                      |
| 1.46. | Подготовка наградных материалов в Правительство Ростовской области.  | постоянно                    | Гадиян А.А.        | Пономарева И.Н. | наградные материалы                         |
| 1.47. | Подготовка проектов постановлений о наградах Аксайского района, распоряжений о поощрениях главы Администрации Аксайского района.                                 | постоянно                    | Гадиян А.А.        | Пономарева И.Н. | постановления распоряжения                  |
| 1.48. | Подготовка распоряжений по кадрам.   | постоянно                    | Виниченко Т.В.     | Пономарева И.Н. | распоряжения                                |
| 1.49. | Подготовка распоряжений по отпускам и командировкам.   | постоянно                    | Виниченко Т.В.     | Пономарева И.Н. | распоряжения                                |
| 1.50. | Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района о внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации Аксайского района. | октябрь                      | Атрощенков В.В.    | Пономарева И.Н. | проекты распоряжения постановления          |

|       |   |           |                |                 |                               |
|-------|---|-----------|----------------|-----------------|-------------------------------|
| 1.51. | Регистрация проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.                    | постоянно | Виниченко Т.В. | Пономарева И.Н. | журнал регистрации            |
| 1.52. | Регистрация постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.                             | постоянно | Виниченко Т.В. | Пономарева И.Н. | журнал регистрации            |
| 1.53. | Ведение электронного журнала регистрации постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района. | постоянно | Виниченко Т.В. | Пономарева И.Н. | электронный журнал СЭД «Дело» |

**2. ПОДГОТОВКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ,  
СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, АНАЛИТИЧЕСКИХ СПРАВОК И УЧЕБНЫХ СЕМИНАРОВ.**

|       |   |                            |               |                  |                                   |
|-------|---|----------------------------|---------------|------------------|-----------------------------------|
| 2.1.  | Оказание правовой помощи руководителям структурных подразделений, органов администрации Аксайского района, администрациям сельских поселений по вопросам проведения досудебной работы, подготовки исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, подготовки проектов постановлений, распоряжений, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ. | в течение квартала         | Пахомова Л.В. | Доморовский К.С. | постановления, распоряжения, иски |
| 2.2.  | Представление сводной информации в Правительство Ростовской области о судебных решениях вступивших в законную силу о признании незаконными действий и решений глав местных администраций и глав муниципальных образований.  | до 10 числа каждого месяца | Пахомова Л.В. | Доморовский К.С. | информация                        |
| 2.3.  | Проведение мероприятий по увеличению собираемости земельного налога за 2022 год.  | постоянно                  | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | информация                        |
| 2.4.  | Контроль за своевременностью и полной поступлений средств от ЕСХН и земельного налога.  | постоянно                  | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | информация                        |
| 2.5.  | Оказание методической помощи по технологии выращивания сельхозживотных сельхозтоваропроизводителям всех форм собственности.   | декабрь                    | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | информация                        |
| 2.6.  | Подготовка агрономического отчета по итогам работы в 2022 году.   | декабрь                    | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | информация                        |
| 2.7.  | Анализ работы и проверка форм отчетности по грантовой поддержке КФХ со сдачей в Минсельхозпрод области.   | декабрь                    | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | информация                        |
| 2.8.  | Оказание методической помощи по охране окружающей среды.  | постоянно                  | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | информация                        |
| 2.9.  | Мониторинг заработной платы и численности работников сельхозпредприятий.  | ежемесячно                 | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | информация                        |
| 2.10. | Работа с отделением казначейства по текущим платежам.   | в течение квартала         | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | отчет                             |
| 2.11. | Сдача отчетов во внебюджетные фонды за 9 месяцев 2022 г. по авансовым платежам.   | октябрь                    | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | отчет                             |
| 2.12. | Прием и проверка балансов от с/х предприятий за 9 месяцев 2022 г. и сдача сводного баланса в Минсельхоз области.  | ежеквартально              | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | отчет установленной формы         |

|       |  |                             |               |                  |            |
|-------|--|-----------------------------|---------------|------------------|------------|
| 2.13. | Анализ закупочных цен на сельхозпродукцию.   | постоянно                   | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | справка    |
| 2.14. | Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 3 квартал 2022г.  | октябрь                     | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | информация |
| 2.15. | Сбор информации по выявлению фактов выжигания сухой растительности на территории Аксайского района.  | постоянно                   | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | информация |
| 2.16. | Подготовка и сдача в Министерство природных ресурсов и экологии РО по охране окружающей среды квартальных отчетов.   | в течение квартала          | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | отчеты     |
| 2.17. | Сбор информации о производстве и реализации продукции животноводства. Отчет по животноводству за 2022 год. Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе по итогам работы в 2022 году. | декабрь                     | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | отчет      |
| 2.18. | Подготовка информации о проведении муниципального земельного контроля на территории Аксайского района.   | постоянно                   | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | информация |
| 2.19. | Подготовка отчета по форме № 24-СХ.  | 1 раз в квартал             | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | отчет      |
| 2.20. | Оказание методической и практической помощи сельхозтоваропроизводителям всех форм собственности по использованию всех видов государственной поддержки в животноводстве.                          | постоянно                   | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | отчет      |
| 2.21. | Подготовка и сдача в Министерство сельского хозяйства Ростовской области квартальных отчетов.  | в течение квартала          | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | отчет      |
| 2.22. | Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы.   | ежемесячно<br>ежеквартально | Гурбенко Т.В. | Доморовский К.С. | отчет      |
| 2.23. | Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области.   | ежеквартально               | Гурбенко Т.В. | Доморовский К.С. | отчет      |
| 2.24. | Предоставление информации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан в Минимущество РО.   | ежеквартально               | Гурбенко Т.В. | Доморовский К.С. | отчет      |
| 2.25. | Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального строительства на аукционных торгах.   | ежемесячно                  | Гурбенко Т.В. | Доморовский К.С. | отчет      |
| 2.26. | Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты имущества муниципальной собственности в Минимущество Ростовской области.                 | ежемесячно                  | Гурбенко Т.В. | Доморовский К.С. | отчет      |
| 2.27. | Предоставление сведений о средствах от приватизации муниципального имущества.  | по итогам полугодия         | Гурбенко Т.В. | Доморовский К.С. | отчет      |
| 2.28. | Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества.   | ежеквартально               | Гурбенко Т.В. | Доморовский К.С. | отчет      |

|       |  |                          |                                 |                  |  |
|-------|--|--------------------------|---------------------------------|------------------|--|
| 2.29. | Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам электронного взаимодействия.  | постоянно                | Сергиенко Н.Н.                  | Доморовский К.С. | информация                                       |
| 2.30. | Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам межнациональных отношений.  | постоянно                | Сергиенко Н.Н.<br>Санарова Ю.И. | Доморовский К.С. | информация                                       |
| 2.31. | Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам казачества в Аксайском районе.  | постоянно                | Сергиенко Н.Н.                  | Доморовский К.С. | информация                                       |
| 2.32. | Подготовка справочных материалов, информации, отчетов, служебных записок.  | по мере необходимости    | Боровых Н.А.                    | Доморовский К.С. | справка, информация, отчет, служебная записка    |
| 2.33. | Разработка «Дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА -2023.  | октябрь                  | Пастухова Н.А.                  | Пушкина О.Н.     | дорожная карта                                   |
| 2.34. | Подготовка информации управления образования Администрации Аксайского района о состоянии и мерах по совершенствованию физического воспитания детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях.                                   | декабрь                  | Ноякшева К.А.                   | Пушкина О.Н.     | статистический отчёт 1-ФК, 3-АФК, 5-ФК           |
| 2.35. | Подготовка аналитической справки «О деятельности Управления образования Администрации Аксайского района по выполнению ст. 14 Федерального закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». | октябрь                  | Ноякшева К.А.                   | Пушкина О.Н.     | статистический отчёт 1-НД                        |
| 2.36. | Подготовка и проведение ежегодного мониторинга системы образования Аксайского района за 2022 год.  | октябрь                  | Пастухова Н.А.                  | Пушкина О.Н.     | годовой отчет за 2019 год                        |
| 2.37. | Подготовка школами района аналитического отчета ОО-1.  | октябрь                  | Кучеренко А.К.                  | Пушкина О.Н.     | отчеты   |
| 2.38. | Подготовка квартального отчета по реализации Национального проекта «Образование».  | декабрь                  | Кучеренко А.К.                  | Пушкина О.Н.     | квартальный отчет                                |
| 2.39. | Мониторинг выполнения целевых показателей, определенных Указом Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в сфере культуры Аксайского района ежемесячно.                             | октябрь, ноябрь, декабрь | Чернышев Я.Л.                   | Пушкина О.Н.     | отчет  |
| 2.40. | Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО.   | по мере необходимости    | Зонтов Д.Л.                     | Морозов А.Г.     | информация, отчеты                               |
| 2.41. | Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства.   | в течение квартала       | Зонтов Д.Л.                     | Морозов А.Г.     | статистический отчёт по форме №22-ЖКХ (реформа). |
| 2.42. | Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.   | ежеквартально            | Зонтов Д.Л.                     | Морозов А.Г.     | информация                                       |
| 2.43. | Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства.   | полугодовая, годовая     | Зонтов Д.Л.                     | Морозов А.Г.     | информация                                       |

|       |  |  |              |              |  |
|-------|--|--|--------------|--------------|--|
| 2.44. | Информация о способе управления многоквартирными домами /отчет по установленной форме министерства ЖКХ РО/.  | ежемесячно   | Зонтов Д.Л.  | Морозов А.Г. | информация   |
| 2.45. | Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и др. направлений расходования средств.   | постоянно  | Зонтов Д.Л.  | Морозов А.Г. | сбор и подготовка документов на финансирование, заключение соглашений, договоров, предоставление заявок, реестров на финансирование, отчетов по полученным средствам |
| 2.46. | Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов.   | ежеквартально  | Зонтов Д.Л.  | Морозов А.Г. | отчёт  |
| 2.47. | Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда, финансовый результат деятельности ОКК от реализации коммунальных услуг.   | ежеквартально, до 25 числа                           | Зонтов Д.Л.  | Морозов А.Г. | отчёт  |
| 2.48. | Отчёт по проведению информационно-разъяснительной работе с собственниками домов о ходе реформы ЖКХ и энергоэффективности в жилищном фонде.   | до 05 числа ежемесячно                               | Зонтов Д.Л.  | Морозов А.Г. | отчёт  |
| 2.49. | Отчет о фактическом потреблении лимитов ТЭР, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета.   | ежеквартально  | Зонтов Д.Л.  | Морозов А.Г. | информация согласно, утвержденной форме.   |
| 2.50. | Представление отчётности по форме ЖКХ-3(зим) в министерство ЖКХ.   | ежемесячно, до 1 числа до конца отопительного сезона | Надеина А.А. | Морозов А.Г. | информация согласно, утвержденной форме.   |
| 2.51. | Получение паспорта готовности к отопительному периоду «Аксайский район»  | до 15 ноября текущего года                           | Надеина А.А. | Морозов А.Г. | сбор и подготовка документов   |
| 2.52. | Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная).  | ежемесячно   | Зонтов Д.Л.  | Морозов А.Г. | отчёт  |
| 2.53. | Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»;<br>- Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот»<br>Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»;<br>- Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по | в течение квартала                                   | Зонтов Д.Л.  | Морозов А.Г. | отчёты   |

|       |   |                        |  |              |            |
|-------|---|------------------------|--|--------------|------------|
|       | налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»;<br>- Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»;<br>-Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»;<br>Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»;<br>- Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»;<br>- Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастом до 5 лет»;<br>- Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта»;<br>- Форма 11- (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»;<br>- Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа». |                        |  |              |            |
| 2.54. | – Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам».<br>- Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей».   | ежеквартально          | Зонтов Д.Л.                                  | Морозов А.Г. | отчёт      |
| 2.55. | форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области».  | ежемесячная            | Зонтов Д.Л.                                  | Морозов А.Г. | отчёт      |
| 2.56. | Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов.  | по мере поступления    | Зонтов Д.Л.                                  | Морозов А.Г. | документы  |
| 2.57. | Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского района.  | по мере необходимости  | Андреева Ю.В.<br>Надеина А.А.<br>Зонтов Д.Л. | Морозов А.Г. | информация |
| 2.58. | Отчет об образовавшейся ямочности на дорогах.   | еженедельно            | Зонтов Д.Л.                                  | Морозов А.Г. | отчет      |
| 2.59. | Ежегодный отчет Форма № 3-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и сооружениях на них».   | ежегодно               | Зонтов Д.Л.                                  | Морозов А.Г. | отчет      |
| 2.60. | Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения.   | ежемесячно до 15 числа | Воропаева Д.А.                               | Морозов А.Г. | отчет      |
| 2.61. | Отчет по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы.  | ежемесячно до 15 числа | Воропаева Д.А.                               | Морозов А.Г. | отчет      |

|       |  |                           |                |              |                          |
|-------|--|---------------------------|----------------|--------------|--------------------------|
| 2.62. | Отчет по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы.                                     | ежемесячно, ежеквартально | Воропаева Д.А. | Морозов А.Г. | отчет                    |
| 2.63. | Отчет об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.   | ежемесячно до 10 числа    | Воропаева Д.А. | Морозов А.Г. | отчет                    |
| 2.64. | Предоставление информации о ходе исполнения работ по благоустройству в 2022 году в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды». | еженедельно               | Андреева Ю.В.  | Морозов А.Г. | отчет                    |
| 2.65. | Предоставление информации по объектам благоустройства в рамках «Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды».              | еженедельно               | Андреева Ю.В.  | Морозов А.Г. | отчет                    |
| 2.66. | Анализ работы с письмами, жалобами граждан, поступившими в 3 квартале 2022 года.   | октябрь                   | Семикова Ю.Н.  | Пушкина О.Н. | справка                  |
| 2.67. | Анализ реализации единых социальных проездных билетов федеральным льготникам.  | ежемесячно                | Семикова Ю.Н.  | Пушкина О.Н. | отчет                    |
| 2.68. | Технологическое сопровождение автоматизированной системы «Отраслевой региональный социальный регистр населения Ростовской области».                        | весь период               | Семикова Ю.Н.  | Пушкина О.Н. | контроль базы данных АСП |
| 2.69. | Подготовка аналитической справки о работе управления за 9 месяцев 2022 года.   | октябрь                   | Семикова Ю.Н.  | Пушкина О.Н. | справка                  |
| 2.70. | Анализ динамики предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и подготовка информации в Администрацию района.                    | октябрь                   | Семикова Ю.Н.  | Пушкина О.Н. | информация               |
| 2.71. | Сбор отчетов и анализ исполнения муниципального задания МУ «ЦСОГПВИ».  | ежемесячно                | Семикова Ю.Н.  | Пушкина О.Н. | информация               |
| 2.72. | Анализ исполнения бюджета.   | ежемесячно                | Семикова Ю.Н.  | Пушкина О.Н. | информация               |
| 2.73. | Составление сводного графика отпусков работников управления на 2022 год.   | декабрь                   | Семикова Ю.Н.  | Пушкина О.Н. | график отпусков          |
| 2.74. | Подготовка отчета о состоянии охраны труда и производственного травматизма в организациях Аксайского района.   | ежеквартально             | Аулова О.В.    | Пушкина О.Н. | информация               |
| 2.75. | Мониторинг просроченной задолженности по заработной плате.   | еженедельно               | Ушакова Т.А.   | Пушкина О.Н. | информация               |
| 2.76. | Подготовка отчета о развитии социально-трудовых отношений.   | ежеквартально             | Ушакова Т.А.   | Пушкина О.Н. | информация               |
| 2.77. | Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев в организациях Аксайского района.  | весь период               | Аулова О.В.    | Пушкина О.Н. | информация               |
| 2.78. | Анализ исполнения плана мероприятий по реализации в 2022 году Концепции демографической политики Российской  | декабрь 2022              | Аулова О.В.    | Пушкина О.Н. | информация               |

|       |  |                                    |                    |                |                  |
|-------|--|------------------------------------|--------------------|----------------|------------------|
|       | Федерации и Ростовской области на период до 2025 года в Аксайском районе.  |                                    |                    |                |                  |
| 2.79. | Мониторинг реализации муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья в Аксайском районе».  | еженедельно                        | Аулова О.В.        | Пушкина О.Н.   | информация       |
| 2.80. | Подготовка информации об исполнении бюджета Аксайского района на 01.10.2022.   | октябрь 2022 года                  | Бессонов В.В.      | Попелнуха О.В. | таблицы          |
| 2.81. | Подготовка информации об освоении средств федерального и областного бюджетов.  | октябрь, ноябрь, декабрь 2022 года | Бессонов В.В.      | Попелнуха О.В. | таблицы          |
| 2.82. | Подготовка информации для размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района.   | по мере необходимости              | Бессонов В.В.      | Попелнуха О.В. | материалы        |
| 2.83. | Мониторинг начислений в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) главными администраторами доходов бюджета Аксайского района, главными администраторами доходов бюджетов поселений. | постоянно                          | Бессонов В.В.      | Попелнуха О.В. | таблицы          |
| 2.84. | Мониторинг цен на объектах торговли Аксайского района.   | ежемесячно                         | Куликов А.В.       | Попелнуха О.В. | письменный отчёт |
| 2.85. | Сдача квартальных отчётов в департамент потребительского рынка и отдел статистики.   | апрель                             | Куликов А.В.       | Попелнуха О.В. | отчётность       |
| 2.86. | Подготовка информации об итогах социально-экономического развития района за 9 месяцев 2022 г.  | октябрь 2022 года                  | Шифрина Е.В.       | Попелнуха О.В. | таблицы, справка |
| 2.87. | Подготовка информации о состоянии и развитии туризма.  | октябрь 2022 года                  | Шифрина Е.В.       | Попелнуха О.В. | справка, таблицы |
| 2.88. | Подготовка Сводной информации об осуществлении закупок за 9 месяцев 2022 года.   | октябрь 2022 года                  | Шифрина Е.В.       | Попелнуха О.В. | таблицы          |
| 2.89. | Подготовка информации о состоянии и развитии малого и среднего бизнеса.  | октябрь 2022 года                  | Шифрина Е.В.       | Попелнуха О.В. | справка, таблицы |
| 2.90. | Согласование закупок у единственного поставщика (по конкурсам, аукционам).   | по мере необходимости              | Шифрина Е.В.       | Попелнуха О.В. | письмо           |
| 2.91. | Подготовка информации об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства.   | октябрь 2022 года                  | Шифрина Е.В.       | Попелнуха О.В. | таблица          |
| 2.92. | Анализ экономических показателей работы убыточных предприятий.   | октябрь 2022 года                  | Шифрина Е.В.       | Попелнуха О.В. | таблицы          |
| 2.93. | Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по развитию малого и среднего бизнеса.  | октябрь 2022 года                  | Шифрина Е.В.       | Попелнуха О.В. | таблицы          |
| 2.94. | Информация об обжалованных контрольными органами закупках.   | октябрь 2022 года                  | Бадугутдинова Л.Р. | Попелнуха О.В. | таблицы          |
| 2.95. | Информация о работе органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок за 9 месяцев 2020 года.  | октябрь 2022 года                  | Бадугутдинова Л.Р. | Попелнуха О.В. | таблицы          |

|        |  |                           |                    |                |            |
|--------|--|---------------------------|--------------------|----------------|------------|
| 2.96.  | Информация о реализуемых проектах на территории Аксайского района для формирования «Реестра инвестиционных проектов».  | октябрь 2022 года         | Бадугутдинова Л.Р. | Попелнуха О.В. | таблицы    |
| 2.97.  | Отчет об исполнении муниципальных программ Аксайского района.  | октябрь 2022 года         | Шифрина Е.В.       | Попелнуха О.В. | таблицы    |
| 2.98.  | Информация о ходе развития перспективной инвестиционной площадки на территории Аксайского района.  | октябрь 2022 года         | Бадугутдинова Л.Р. | Попелнуха О.В. | таблицы    |
| 2.99.  | Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций.   | октябрь 2022 года         | Бадугутдинова Л.Р. | Попелнуха О.В. | таблицы    |
| 2.100. | Заседания медицинского совета.   | по графику                | Галеев И.В.        | Пушкина О.Н.   | протокол   |
| 2.101. | Врачебные конференции.   | по четвергам 14-00        | Галеев И.В.        | Пушкина О.Н.   | протокол   |
| 2.102. | Сестринская конференция.   | 4 среда 14-00             | Галеев И.В.        | Пушкина О.Н.   | протокол   |
| 2.103. | День фельдшера и акушерки.   | 3-й вторник 10-00         | Галеев И.В.        | Пушкина О.Н.   | протокол   |
| 2.104. | Клинико-анатомические конференции.   | по графику                | Галеев И.В.        | Пушкина О.Н.   | протокол   |
| 2.105. | Заседания комиссии по изучению летальных исходов.  | по графику                | Галеев И.В.        | Пушкина О.Н.   | протокол   |
| 2.106. | Планерные совещания.   | каждый четверг            | Галеев И.В.        | Пушкина О.Н.   | протокол   |
| 2.107. | Педиатрическая планерка.   | 1 и 3 среда 14-00         | Галеев И.В.        | Пушкина О.Н.   | протокол   |
| 2.108. | Проведение мероприятий по увеличению собираемости налога на имущество физических лиц за 2020 год.  | постоянно                 | Бесалян Н.А.       | Агрызков А.А.  | информация |
| 2.109. | Подготовка отчета по аварийному жилью и внесения данных в АИФ «Реформа ЖКХ».   | ежемесячно                | Бесалян Н.А.       | Агрызков А.А.  | отчеты     |
| 2.110. | Подготовка отчета о ходе исполнения графика реализации областной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости малоэтажного жилищного строительства». | ежемесячно                | Бесалян Н.А.       | Агрызков А.А.  | отчет      |
| 2.111. | Подготовка отчетов в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области об аукционных торгах земельных участков для жилищного строительства.                         | ежемесячно                | Бесалян Н.А.       | Агрызков А.А.  | отчет      |
| 2.112. | Подготовка отчета в органы статистики о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию.  | ежемесячно                | Бесалян Н.А.       | Агрызков А.А.  | отчет      |
| 2.113. | Подготовка отчета в ГАУ РО «Институт градостроительства» о выданных разрешениях на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию и об объемах ввода жилья.   | ежемесячно, ежеквартально | Бесалян Н.А.       | Агрызков А.А.  | отчет      |
| 2.114. | Подготовка отчета по мониторингу реализации адресной программы по переселению граждан из аварийного жилого фонда.  | ежеквартально             | Бесалян Н.А.       | Агрызков А.А.  | отчет      |

|        |  |                              |                 |                 |                                |
|--------|--|------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------|
| 2.115. | Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам строительства.  | постоянно                    | Бесалян Н.А.    | Агрызков А.А.   | информация                     |
| 2.116. | Анализ работы с обращениями граждан.   | еженедельно                  | Белоногова Е.В. | Пономарева И.Н. | информационная справка         |
| 2.117. | Анализ рассмотрения контрольных писем.   | еженедельно                  | Зацепилина Е.А. | Пономарева И.Н. | информационная справка         |
| 2.118. | Подготовка информации о ходе рассмотрения обращений и писем.   | на всех аппаратных планерках | Белоногова Е.В. | Пономарева И.Н. | информация                     |
| 2.119. | Направление в СМИ и для размещения на официальном сайте Администрации района информации о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.  | 15 октября                   | Гадиан А.А.     | Пономарева И.Н. | информация                     |
| 2.120. | Разработка документов, регламентирующих работу Администрации по линии компетенции.   | постоянно                    | Гадиан А.А.     | Пономарева И.Н. | управленческие документы       |
| 2.121. | Предоставление сведений о численности избирателей в ТИК Аксайского района.   | ежемесячно                   | Зацепилина Е.А. | Пономарева И.Н. | отчет                          |
| 2.122. | Анализ работы архива Аксайского района за 2022 год.  | ноябрь                       | Косивцова Л.М.  | Пономарева И.Н. | аналитическая справка          |
| 2.123. | План работы архива Аксайского района на 2023 год.  | ноябрь                       | Косивцова Л.М.  | Пономарева И.Н. | план                           |
| 2.124. | Статистический отчет 1-МУ по «ГАС-управление» по муниципальным услугам.  | октябрь                      | Косивцова Л.М.  | Пономарева И.Н. | отчет                          |
| 2.125. | Учебный семинар «Ведение делопроизводства в системе межведомственного электронного документооборота «Дело».  | октябрь-декабрь              | Гадиан А.А.     | Пономарева И.Н. | учебный семинар (протокол)     |
| 2.126. | Учебный семинар «Порядок подготовки и оформления проектов муниципальных правовых актов. Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов. Правовая экспертиза нормативных правовых актов». | октябрь-декабрь              | Гадиан А.А.     | Пономарева И.Н. | учебный семинар (протокол)     |
| 2.127. | Учебный семинар «Организация работы с обращениями граждан в Администрации Аксайского района и ее отраслевых (функциональных) органах».   | октябрь-декабрь              | Гадиан А.А.     | Пономарева И.Н. | учебный семинар (протокол)     |
| 2.128. | Анализ исполнения Администрацией требований действующего законодательства о порядке доступа к информации о деятельности ОМС (размещение информации на сайте Администрации).  | декабрь                      | Гнедин С.Ю.     | Пономарева И.Н. | аналитическая справка          |
| 2.129. | Подготовка отчётов и аналитических справок по работе с сообщениями граждан в социальных сетях, поступающими через систему «Инцидент-менеджмент».   | еженедельно                  | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | отчёты по установленной форме. |
| 2.130. | Подготовка отчётов по работе с сообщениями граждан, поступающими через Платформу обратной связи (ПОС).   | еженедельно                  | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | отчёты по установленной форме. |

|        |  |                       |                 |                 |                                 |
|--------|--|-----------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|
| 2.131. | Формирование контент-плана опубликования новостей и информации о деятельности администрации на официальных каналах/страницах/аккаунтах Администрации Аксайского района в социальных сетях. | еженедельно           | Фролова Ю.А.    | Пономарева И.Н. | план                            |
| 2.132. | Подготовка отчёта по вовлечённости жителей Аксайского района в официальные каналы/страницы/аккаунты Администрации Аксайского района в социальных сетях.                                    | еженедельно           | Фролова Ю.А.    | Пономарева И.Н. | информация                      |
| 2.133. | Подготовка сводного отчёта об итогах работы отдела по вопросам муниципального центра управления Администрации Аксайского района по итогам 2022 года.                                       | декабрь               | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | сводный отчёт                   |
| 2.134. | Освоение навыков работы с «Тепловой картой».   | в течение квартала    | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | инструкции                      |
| 2.135. | Оказание «муниципальным уполномоченным» методической помощи в проведении опросов, голосований, обсуждений и публичных слушаний через ПОС.  | по мере необходимости | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | инструкции                      |
| 2.136. | Выполнение рекомендаций Центра управления регионом по организации и совершенствованию работы проектного офиса «Муниципальный центр управления Аксайским районом».                          | в течение квартала    | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | отчёт о выполнении рекомендаций |

**3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ.**

|      |   |   |               |                  |                                   |
|------|---|---|---------------|------------------|-----------------------------------|
| 3.1. | Оказание правовой помощи руководителям структурных подразделений, органов администрации Аксайского района, администрациям сельских поселений по вопросам проведения досудебной работы, подготовки исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, подготовки проектов постановлений, распоряжений, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ. | в течение квартала                            | Пахомова Л.В. | Доморовский К.С. | постановления, распоряжения, иски |
| 3.2. | Представление сводной информации в Правительство Ростовской области о судебных решениях вступивших в законную силу о признании незаконными действий и решений глав местных администраций и глав муниципальных образований.  | до 10 числа каждого месяца                    | Пахомова Л.В. | Доморовский К.С. | информация                        |
| 3.3. | Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района.  | постоянно                                     | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | информация                        |
| 3.4. | Проверка правильности использования бюджетных средств.  | постоянно                                     | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | справка                           |
| 3.5. | Подготовка информации о выполнении программы мероприятий развития сельскохозяйственного производства на 2019-2030 годы.   | декабрь                                       | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | информация                        |
| 3.6. | Проверка, консультирование, формирование пакетов документов на участников программы «Комплексное развитие сельских территорий» по обеспечению жильем работников на селе.  | постоянно<br>(личный прием, вторник, четверг) | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | информация                        |
| 3.7. | Закрепление на балансе муниципальных учреждений и   | постоянно                                     | Гурбенко Т.В. | Доморовский К.С. | акты приема-                      |

|       |  |                               |                                  |                  |   |
|-------|--|-------------------------------|----------------------------------|------------------|---|
|       | предприятий имущества, включенного в реестр муниципальной собственности.   |                               |                                  |                  | передачи  |
| 3.8.  | Проверка исполнения условий договоров аренды объектов муниципальной собственности.   | постоянно                     | Гурбенко Т.В.                    | Доморовский К.С. | акты обследования   |
| 3.9.  | Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР.                                       | постоянно                     | Сергиенко Н.Н.<br>Санарова Ю.И.  | Доморовский К.С. | информация  |
| 3.10. | Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, подготавливаемых юридическим отделом Администрации Аксайского района.  | по мере поступления обращений | Пахомова Л.В.<br>Ульянченко Н.В. | Доморовский К.С. | постановления, распоряжения   |
| 3.11. | Контроль за выполнением решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.   | постоянно                     | Немировский А.В.                 | Доморовский К.С. | информация, отчет, письмо   |
| 3.12. | Проведение осеннего этапа мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет образования в 2021-2022 учебном году в соответствии с постановлением ААР № 217 от 25.03.2013. | октябрь                       | Ноякшева К.А.                    | Пушкина О.Н.     | статистический отчёт 1-НД, обновление форм, приложения, постановления |
| 3.13. | Постановление Администрации Аксайского района от «Об утверждении перечня мероприятий в сфере культуры на 2022 год».  | весь период                   | Чернышев Я.Л.                    | Пушкина О.Н.     | информация  |
| 3.14. | Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма».   | весь период                   | Чернышев Я.Л.                    | Пушкина О.Н.     | информация  |
| 3.15. | Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.  | постоянно                     | Зонтов Д.Л.                      | Морозов А.Г.     | информация  |
| 3.16. | Постановление Администрации Аксайского района об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Социальная поддержка граждан».   | весь период                   | Семикова Ю.Н.                    | Пушкина О.Н.     | информация  |
| 3.17. | Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Доступная среда».   | весь период                   | Семикова Ю.Н.                    | Пушкина О.Н.     | информация  |
| 3.18. | Постановление Администрации Аксайского района от 20.10.2020 № 635 «О прогнозе социально-экономического развития Аксайского района на 2021 - 2023 годы».  | в течение периода             | Ушакова Т.А.                     | Пушкина О.Н.     | информация  |
| 3.19. | Выполнение решений Собрания депутатов, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.   | постоянно                     | Бессонов В.В.                    | Попелнуха О.В.   | информация  |
| 3.20. | Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района.   | постоянно                     | Куликов А.В.                     | Попелнуха О.В.   | информация, справки   |

|       |   |                                |                 |                 |                        |
|-------|---|--------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------|
| 3.21. | Выполнение программы по защите прав потребителей.   | постоянно по плану             | Куликов А.В.    | Попелнуха О.В.  | информация, справки    |
| 3.22. | Работа по соблюдению законодательства по правилам торговли.   | постоянно                      | Куликов А.В.    | Попелнуха О.В.  | справки, протоколы     |
| 3.23. | Мониторинг соблюдения правил установки и эксплуатации рекламных конструкций.  | ежемесячно                     | Куликов А.В.    | Попелнуха О.В.  | предписание            |
| 3.24. | Проведение рейдов по ликвидации несанкционированной торговли вдоль автомобильных дорог на территории района и по Аксайскому городскому поселению.               | среда, пятница, суббота        | Куликов А.В.    | Попелнуха О.В.  | протоколы              |
| 3.25. | Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 8.2 Областного закона от 25.10.2002 г. № 273-ЗС.                                | в течение квартала             | Куликов А.В.    | Попелнуха О.В.  | протокол               |
| 3.26. | Изучение работы ярмарочных площадок на территории Аксайского района.  | в течение квартала             | Куликов А.В.    | Попелнуха О.В.  | информация             |
| 3.27. | Подготовка информации о деятельности Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района.   | октябрь 2022 года              | Шифрина Е.В.    | Попелнуха О.В.  | справка                |
| 3.28. | Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и социальной сфере за 9 месяцев 2022 года.  | октябрь 2022 года              | Шифрина Е.В.    | Попелнуха О.В.  | справка                |
| 3.29. | Контроль за реализацией требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.   | согласно утвержденному графику | Шифрина Е.В.    | Попелнуха О.В.  | акт                    |
| 3.30. | Контроль за применением регулируемых цен и тарифов.   | согласно утвержденному графику | Шифрина Е.В.    | Попелнуха О.В.  | акт                    |
| 3.31. | Подготовка информации о выполнении контрольных заданий по НДФЛ.   | октябрь 2022 года              | Шифрина Е.В.    | Попелнуха О.В.  | справка, таблицы       |
| 3.32. | Выполнение и контроль выполнения федеральных, областных и местных программ в районе в области строительства.  | постоянно                      | Бесалян Н.А.    | Агрызков А.А.   | информация             |
| 3.33. | Контроль строительства жилья приобретаемого для детей-сирот.  | 2 раза в месяц                 | Бесалян Н.А.    | Агрызков А.А.   | информация             |
| 3.34. | Выполнение постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.  | постоянно                      | Бесалян Н.А.    | Агрызков А.А.   | информация             |
| 3.35. | Контроль исполнения писем.  | постоянно                      | Зацепилина Е.А. | Пономарева И.Н. | докладная              |
| 3.36. | Контроль исполнения обращений граждан.  | постоянно                      | Белоногова Е.В. | Пономарева И.Н. | докладная              |
| 3.37. | Контроль исполнения постановлений, распоряжений, решений Правительства (Губернатора) Ростовской области.  | еженедельно                    | Зацепилина Е.А. | Пономарева И.Н. | информационная справка |
| 3.38. | Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных и телекоммуникационных систем, находящихся в подразделениях | постоянно                      | Гнедин С.Ю.     | Пономарева И.Н. | информационная справка |

|       |   |                    |                 |                 |                                     |
|-------|---|--------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------|
|       | Администрации.  |                    |                 |                 |                                     |
| 3.39. | Контроль за своевременным направлением в районный архив дел постоянного хранения организациями-источниками комплектования архива района.  | постоянно          | Косицова Л.М.   | Пономарева И.Н. | письма-напоминания                  |
| 3.40. | Контроль за выполнением постановления Администрации Аксайского района № 710 от 29.07.2022 г. «Об утверждении Положения об организации работы органов местного самоуправления Аксайского района по реагированию на публикации в средствах массовой информации, содержащие факты о нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан, а также по принятию эффективных мер реагирования в случае совершения таких нарушений. | в течение квартала | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | отчёт о выполнении                  |
| 3.41. | Мониторинг выполнения плановых значений показателей установленных Постановлением Правительства РФ от 16.11.2022 г. № 1844.  | в течение квартала | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | отчёт о выполнении                  |
| 3.42. | Контроль за соблюдением сроков отработки сообщений граждан, поступающих через платформу обратной связи. Контроль качества подготавливаемых ответов гражданам.   | постоянно          | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | анализ ответов на обращения граждан |

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ, СОВЕЩАНИЙ, ЗАСЕДАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ.**

|      |   |   |                |                  |                         |
|------|---|---|----------------|------------------|-------------------------|
| 4.1. | Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при Администрации Аксайского района.  | в течение квартала                                    | Пахомова Л.В.  | Доморовский К.С. | протоколы комиссий      |
| 4.2. | Правовая учеба муниципальных служащих по вопросам текущего законодательства.  | в течение квартала                                    | Пахомова Л.В.  | Доморовский К.С. | материалы лекций, бесед |
| 4.3. | Консультации граждан по вопросам отнесенным к компетенции Администрации района.   | еженедельно по вторникам и четвергам                  | Пахомова Л.В.  | Доморовский К.С. | карточки личного приема |
| 4.4. | Заседание комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Аксайского района.  | по мере поступления актов о самовольном строительстве | Кириченко И.С. | Агрызков А.А.    | протокол, заключение    |
| 4.5. | Заседание комиссии по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района. | по мере поступления заявок                            | Кириченко И.С. | Агрызков А.А.    | протокол, заключение    |
| 4.6. | Заседание комиссии по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района.                   | по мере поступления заявок                            | Кириченко И.С. | Агрызков А.А.    | протокол, заключение    |
| 4.7. | Заседание комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения  | по мере поступления предложений                       | Кириченко И.С. | Агрызков А.А.    | протокол, заключение    |

|       |   |  |                |                  |                      |
|-------|---|--|----------------|------------------|----------------------|
|       | Аксайского района.  |  |                |                  |                      |
| 4.8.  | Заседание комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план сельского поселения Аксайского района.   | по мере поступления предложений                  | Кириченко И.С. | Агрызков А.А.    | протокол, заключение |
| 4.9.  | Постановление Администрации Аксайского района об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Социальная поддержка граждан».  | весь период                                      | Фоминых Н.С.   | Пушкина О.Н.     | информация           |
| 4.10. | Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Доступная среда».  | весь период                                      | Фоминых Н.С.   | Семикова Ю.Н.    | информация           |
| 4.11. | Заседание комиссии «Об организации закупки товаров, работ, услуг на территории Аксайского района для муниципальных нужд».   | 1 раз в квартал                                  | Соцкий В.К.    | Доморовский К.С. | информация           |
| 4.12. | Консультации специалистов администраций сельских поселений, специалистов сельхозпредприятий.  | постоянно  | Соцкий В.К.    | Доморовский К.С. | информация           |
| 4.13. | Консультации и личный прием граждан по участию в подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий» по обеспечению жильем работников на селе                             | постоянно, личный прием по вторникам и четвергам | Соцкий В.К.    | Доморовский К.С. | информация           |
| 4.14. | Выездные проверки технического состояния объектов социальной сферы.   | по графику                                       | Гурбенко Т.В.  | Доморовский К.С. | акты                 |
| 4.15. | Проведение заседаний комиссии по рассмотрению вопросов об отнесении земельных участков к определенной категории.  | ежемесячно                                       | Гурбенко Т.В.  | Доморовский К.С. | протокол заседания   |
| 4.16. | Проведение планового заседания комиссии по противодействию коррупции в Аксайском районе.  | октябрь-ноябрь                                   | Гуськов И.Ю.   | Доморовский К.С. | протокол заседания   |
| 4.17. | Проведение планового заседания координационного совещания по обеспечению правопорядка в Аксайском районе.   | октябрь-ноябрь                                   | Гуськов И.Ю.   | Доморовский К.С. | протокол заседания   |
| 4.18. | Проведение планового заседания антитеррористической комиссии Аксайского района.   | октябрь-ноябрь                                   | Гуськов И.Ю.   | Доморовский К.С. | протокол заседания   |
| 4.19. | Консультации граждан по вопросам, отнесенными к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы Администрации Аксайского района.                     | еженедельно по вторникам и четвергам             | Сергиенко Н.Н. | Доморовский К.С. | информация           |
| 4.20. | Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя главы ААР.  | октябрь-декабрь                                  | Сергиенко Н.Н. | Доморовский К.С. | протоколы комиссий   |
| 4.21. | Консультации специалистов, ответственных за предоставление муниципальных услуг по вопросам внесения муниципальных услуг в АИС «Реестр государственных и муниципальных услуг». | постоянно  | Санарова Ю.И.  | Доморовский К.С. | информация           |
| 4.22. | Подготовка и проведение учёбы депутатов Собрания депутатов Аксайского района.   | ноябрь   | Боровых Н.А.   | Доморовский К.С. | протокол             |

|       |   |                       |                |                  |  |
|-------|---|-----------------------|----------------|------------------|--|
| 4.23. | Организация и проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района и Собрания депутатов Аксайского района.           | по мере необходимости | Боровых Н.А.   | Доморовский К.С. | протокол, материал                             |
| 4.24. | Оказание практической помощи депутатам Собрания депутатов Аксайского района по работе с населением.   | постоянно             | Боровых Н.А.   | Доморовский К.С. | консультация, материал                         |
| 4.25. | Осуществление методической работы по организации работы представительных органов поселений Аксайского района.   | постоянно             | Боровых Н.А.   | Доморовский К.С. | консультация, материал, выезд                  |
| 4.26. | Совет Управления образования ААР. Содержание и организация образовательного процесса в общеобразовательных организациях района в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО. | ноябрь                | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н.     | решение Совета управления образования          |
| 4.27. | Подготовка участников муниципального конкурса на получение денежного поощрения лучшим учителям.   | октябрь               | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н.     | рекомендации                                   |
| 4.28. | Проведение конференции научно-методических разработок работников дошкольных образовательных организаций «Моя педагогическая находка».   | декабрь               | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н.     | повышение квалификации педагогов, обмен опытом |
| 4.29. | Проведение конференции научно-методических разработок работников дошкольных образовательных организаций «Моя педагогическая находка».   | декабрь               | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н.     | повышение квалификации педагогов, обмен опытом |
| 4.30. | Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.   | ноябрь-декабрь        | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н.     | повышение квалификации педагогов, обмен опытом |
| 4.31. | Конкурс «Методическая копилка» для учителей физической культуры и ОБЖ.  | ноябрь                | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н.     | повышение квалификации педагогов, обмен опытом |
| 4.32. | Заседания районных методических объединений согласно годовому плану работы.   | октябрь-декабрь       | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н.     | повышение квалификации педагогов, обмен опытом |
| 4.33. | Практико-ориентированный обучающий семинар «Платформа Учи.ру» для педагогов-предметников».  | ноябрь                | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н.     | повышение квалификации педагогов, обмен опытом |
| 4.34. | Семинар для школ по программе ШНОР.   | октябрь               | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н.     | повышение квалификации                         |

|       |   |                           |                |              |  |
|-------|---|---------------------------|----------------|--------------|--|
|       |   |                           |                |              | педагогов, обмен опытом                          |
| 4.35. | Ежегодный практический семинар «Итоговое сочинение как форма допуска к государственной итоговой аттестации».  | октябрь                   | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | повышение квалификации педагогов, обмен опытом   |
| 4.36. | Муниципальный конкурс открытых уроков (занятий) для молодых педагогов и наставников.  | ноябрь-февраль            | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | поддержка молодых педагогов, наставников, приказ |
| 4.37. | Стимулирование работы руководителей негосударственных детских организаций для получения лицензии на ведение образовательной деятельности.             | в течение всего периода   | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | прохождение процедуры лицензирования             |
| 4.38. | Семинар с социальными педагогами и общественными инспекторами ОУ на тему: «Работа с детьми группы риска в рамках образовательного учреждения».        | ноябрь                    | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | рекомендации                                     |
| 4.39  | Совещание по вопросам развития системы воспитания в Аксайском районе.   | октябрь                   | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | план работы                                      |
| 4.40. | Планерные совещания с руководителями учреждений культуры.   | еженедельно (2,4 вторник) | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | протокол   |
| 4.41. | Совещания с руководителями муниципальных бюджетных учреждений культуры городского и сельских поселений Аксайского района.                             | ежемесячно (1,3 вторник)  | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | протокол   |
| 4.42. | Семинары для клубных и библиотечных работников.   | ежемесячно                | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | информация, методические материалы               |
| 4.43. | Выезды в учреждения культуры поселений района с целью оказания методической помощи.   | по отдельному графику     | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | информационные справки                           |
| 4.44. | Работа с городским и сельскими поселениями по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района.            | постоянно                 | Зонтов Д.Л.    | Морозов А.Г. | консультации                                     |
| 4.45. | Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района (Постановление Администрации Аксайского района от 14.05.2010г. № 402). | еженедельно               | Зонтов Д.Л.    | Морозов А.Г. | протокол   |
| 4.46. | Участие работе экспертной группы по тарифам при Администрации Аксайского района.  | по мере необходимости     | Зонтов Д.Л.    | Морозов А.Г. | протокол   |
| 4.47. | Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах.   | по мере необходимости     | Зонтов Д.Л.    | Морозов А.Г. | протокол   |

|       |   |                          |                |              |                   |
|-------|---|--------------------------|----------------|--------------|-------------------|
| 4.48. | <p>В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливает конкурсную (аукционную) документацию для объявления торгов. На выполнение работ оказание услуг на объектах Аксайского района.</li> <li>- объявляет и контролирует заявки поступившие на торги.</li> <li>- составляет и согласовывает графики освоения средств, по результатам проведенных торгов.</li> <li>- готовит ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд.</li> <li>- готовит ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд.</li> <li>- составляет прогноз на последующие годы по тorgам.</li> </ul> | постоянно                | Зонтов Д.Л.    | Морозов А.Г. | протоколы         |
| 4.49. | Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд.  | ежеквартально            | Зонтов Д.Л.    | Морозов А.Г. | форма отчетности  |
| 4.50. | Ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд.  | ежеквартально            | Зонтов Д.Л.    | Морозов А.Г. | форма отчетности. |
| 4.51. | Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.   | ежеквартально            | Зонтов Д.Л.    | Морозов А.Г. | протокол          |
| 4.52. | Проведение совещаний по задолженности населения за потребленные коммунальные услуги.  | ежемесячно               | Воропаева Д.А. | Морозов А.Г. | протокол          |
| 4.53. | Заседание тренерского состава по вопросам проведения районных соревнований.   | октябрь-ноябрь           | Спасенкова И.А | Пушкина О.Н. | протокол          |
| 4.54. | Проверка работы спортивных отделений по видам спорта.   | в течении всего квартала | Клёсов Е.А.    | Пушкина О.Н. | график            |
| 4.55. | Заседание представителей команд поселений по вопросам проведения Чемпионата Аксайского района по футболу 2022 года.   | июль-сентябрь            | Клёсов Е.А.    | Пушкина О.Н. | протокол          |
| 4.56. | Совещание с судейским составом по выполнению норм ГТО взрослым населением Аксайского района.  | ноябрь                   | Семикова Ю.Н.  | Пушкина О.Н. | график            |
| 4.57. | Заседание комиссии по вопросам оказания адресной помощи.  | еженедельно              | Семикова Ю.Н.  | Пушкина О.Н. | протокол          |
| 4.58. | Подготовка материалов для рассмотрения вопросов связанных с деятельностью опекунов на заседаниях Совета по опеке и попечительству, патронажу.   | по мере необходимости    | Семикова Ю.Н.  | Пушкина О.Н. | протокол          |
| 4.59. | Собрание сотрудников управления по вопросу ознакомления с тематикой и анализом письменных обращений граждан, поступивших в 3 квартале 2022 года в УСЗН.   | октябрь                  | Семикова Ю.Н.  | Пушкина О.Н. | протокол          |

|       |  |                                       |               |                |                            |
|-------|--|---------------------------------------|---------------|----------------|----------------------------|
| 4.60. | Информационно-разъяснительная работа с населением через районную газету “Победа” по вопросам предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством. | в течение периода по отдельному плану | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н.   | информация                 |
| 4.61. | Информационно-разъяснительная работа с населением на местах, с выездом специалистов управления.  | ежемесячно по отдельному графику      | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н.   | информация                 |
| 4.62. | Информационное наполнение и обновление информации, размещенной на сайте Администрации Аксайского района.   | весь период                           | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н.   | информация                 |
| 4.63. | Проведение заседания районной межведомственной комиссии по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и координации деятельности по снижению неформальной занятости.         | ежемесячно                            | Ушакова Т.А.  | Пушкина О.Н.   | протокол, рекомендации     |
| 4.64. | Проведение заседания районной рабочей группы по организации работы по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов и лиц предпенсионного возраста.                         | ежеквартально                         | Ушакова Т.А.  | Пушкина О.Н.   | протокол, рекомендации     |
| 4.65. | Проведение заседания районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Аксайского района.  | ежеквартально                         | Ушакова Т.А.  | Пушкина О.Н.   | протокол, рекомендации     |
| 4.66. | Проведение заседания районной межведомственной комиссии по охране труда.   | ежеквартально                         | Аулова О.В.   | Пушкина О.Н.   | протокол, рекомендации     |
| 4.67. | Проведение заседания районной межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам.   | ежеквартально                         | Аулова О.В.   | Пушкина О.Н.   | протокол, рекомендации     |
| 4.68. | Проведение заседания районной межведомственной комиссии по реализации мер, направленных на снижение смертности населения Аксайского района.  | ежеквартально                         | Аулова О.В.   | Пушкина О.Н.   | протокол, рекомендации     |
| 4.69. | Совещания-пропуски с главными распорядителями бюджетных средств, поселениями района по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района.                                  | по мере необходимости                 | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | материалы                  |
| 4.70. | Работа в составе информационных групп.   | по отдельному графику                 | Куликов А.В.  | Попелнуха О.В. | справки                    |
| 4.71. | Проведение заседания МВК по изучению работы ярмарочных площадок на территории Аксайского района.   | по отдельному плану                   | Куликов А.В.  | Попелнуха О.В. | протокол заседания         |
| 4.72. | Организация и участие в работе комиссии по проведению открытых аукционных торгов на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.  | по мере необходимости                 | Куликов А.В.  | Попелнуха О.В. | итоговый протокол аукциона |
| 4.73. | Проведение заседания МВК по противодействию незаконному обороту промышленной продукции.  | по отдельному плану                   | Куликов А.В.  | Попелнуха О.В. | протокол заседания         |
| 4.74. | Участие в работе Административной комиссии.  | понедельник, среда                    | Куликов А.В.  | Попелнуха О.В. | протоколы                  |

|       |  |                       |               |                |                          |
|-------|--|-----------------------|---------------|----------------|--------------------------|
| 4.75. | Заседания Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района.   | 1 раз в квартал       | Шифрина Е. В. | Попелнуха О.В. | протокол                 |
| 4.76. | Заседания межведомственной комиссии по устранению административных барьеров при Администрации Аксайского района.                     | 1 раз в квартал       | Шифрина Е. В. | Попелнуха О.В. | протокол                 |
| 4.77. | Заседание Совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации Аксайского района.                                       | 1 раз в квартал       | Шифрина Е. В. | Попелнуха О.В. | протокол                 |
| 4.78. | Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет.   | 2 раза в месяц        | Шифрина Е. В. | Попелнуха О.В. | протокол                 |
| 4.79. | Заседания тарифной комиссии.   | по мере необходимости | Шифрина Е. В. | Попелнуха О.В. | протокол                 |
| 4.80. | Заседания единой комиссии по размещению муниципальных заказов Администрации Аксайского района.                                       | по мере необходимости | Шифрина Е. В. | Попелнуха О.В. | протоколы                |
| 4.81. | Заседание рабочей группы по мониторингу реализации национальных проектов на территории Аксайского района.                            | 1 раз в квартал       | Шифрина Е. В. | Попелнуха О.В. | протокол                 |
| 4.82. | Проведение плановых заседаний комиссий, отнесенных к компетенции работы сектора координации строительства и перспективного развития. | по необходимости      | Бесалян Н.А.  | Агрызков А.А.  | протоколы, акты комиссий |
| 4.83. | Работа в составе информационной группы.  | постоянно             | Бесалян Н.А.  | Агрызков А.А.  | информация               |

## 5. ТЕКУЩИЕ ВОПРОСЫ.

|      |  |   |                |                  |                                    |
|------|--|---|----------------|------------------|------------------------------------|
| 5.1. | Представление интересов администрации в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.  | по мере поступления материалов из судов | Пахомова Л.В.  | Доморовский К.С. | судебные акты                      |
| 5.2. | Работа с обращениями граждан и юридических лиц.  | по мере поступления обращений           | Пахомова Л.В.  | Доморовский К.С. | журнал учета входящей документации |
| 5.3. | Работа с документами, стоящими на контроле.  | в течение квартала                      | Пахомова Л.В.  | Доморовский К.С. | информация                         |
| 5.4. | Участие в личном приеме граждан, проводимом главой Администрации Аксайского района.  | 2 раза в месяц                          | Пахомова Л.В.  | Доморовский К.С. | карточка личного приема            |
| 5.5. | Подготовка проектов решений и программ районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района.                        | в течение квартала                      | Кириченко И.С. | Агрызков А.А.    | информация                         |
| 5.6. | Контроль над выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.          | постоянно                               | Кириченко И.С. | Агрызков А.А.    | информация                         |
| 5.7. | Работа с проектными организациями по подготовке градостроительной документации по территориям поселений.                                   | по необходимости                        | Кириченко И.С. | Агрызков А.А.    | информация                         |
| 5.8. | Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов внесения изменений в генеральный план поселения. | по мере поступления заявок              | Кириченко И.С. | Агрызков А.А.    | протокол                           |

|       |   |   |                |               |   |
|-------|---|---|----------------|---------------|---|
| 5.9.  | Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения.  | по мере поступления заявок  | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | протокол  |
| 5.10. | Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов подготовки проектов планировки и межевания территорий.  | по мере поступления заявок  | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | протокол  |
| 5.11. | Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. | по мере поступления заявок  | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | протокол  |
| 5.12. | Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на отклонение от предельных размеров земельных участков или объектов капитального строительства.    | по мере поступления заявок  | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | протокол  |
| 5.13. | Размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.   | в течении 10 рабочих дней с момента поступления   | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | информация  |
| 5.14. | Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Аксайского района.  | в течении 10 рабочих дней с момента поступления заявки, в случае межведомственного запроса – 5 рабочих дней | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | сведения  |
| 5.15. | Подготовка заключения о возможности размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов.  | по мере поступления заявок КИЗО ААР   | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | заключение  |
| 5.16. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района.  | по мере поступления заявок  | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | предоставление разрешения или мотивированного отказа                                      |
| 5.17. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района.                        | по мере поступления заявок  | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | предоставление разрешения или мотивированного отказа                                      |
| 5.18. | Выполнение мероприятий по разработке и утверждению проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах сельского поселения.   | по мере поступления заявок  | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | постановление об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории |

|       |  |                            |                |               |  |
|-------|--|----------------------------|----------------|---------------|--|
| 5.19. | Предоставление справки о том, что на земельном участке отсутствуют здания, строения, сооружения, не ведутся строительство и иная деятельность, приводящая к использованию земельного участка не по целевому назначению.  | по мере поступления заявок | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | справка  |
| 5.20. | Предоставление разрешения на строительство, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района.   | по мере поступления заявок | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | разрешение на строительство                      |
| 5.21. | Продление срока действия разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района. | по мере поступления заявок | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | продление разрешения на строительство            |
| 5.22. | Внесение изменений в разрешение на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района.     | по мере поступления заявок | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | внесение изменений в разрешение на строительство |
| 5.23. | Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района.   | по мере поступления заявок | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | разрешение на ввод объекта в эксплуатацию        |
| 5.24. | Проведение публичных слушаний по внесению изменений в генеральные планы сельских поселений.  | по мере поступления заявок | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | заключение о результатах публичных слушаний      |
| 5.25. | Проведение публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений.   | по мере поступления заявок | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | заключение о результатах публичных слушаний      |
| 5.26. | Проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории сельских поселений.  | по мере поступления заявок | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | заключение о результатах публичных слушаний      |
| 5.27. | Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в схему территориального планирования района.   | 10 дней со дня утверждения | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | информация                                       |
| 5.28. | Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в генеральные планы сельских поселений.   | 10 дней со дня утверждения | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | информация                                       |
| 5.29. | Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений.  | 10 дней со дня утверждения | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | информация                                       |
| 5.30. | Проведение комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Аксайского района.  | 2 раза в месяц             | Кириченко И.С. | Агрызков А.А. | протокол   |

|       |  |  |                 |               |            |
|-------|--|--|-----------------|---------------|------------|
| 5.31. | Подготовка заключений для перевода категории земельных участков в иную категорию.  | по мере поступления заявок минимущества РО | Кириченко И.С.  | Агрызков А.А. | заключения |
| 5.32. | Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка без проведения торгов и выписки из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.  | по мере поступления заявок КИЗО ААР        | Кириченко И.С.  | Агрызков А.А. | заключения |
| 5.33. | Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка на торги и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.   | по мере поступления заявок КИЗО ААР        | Кириченко И.С.  | Агрызков А.А. | заключения |
| 5.34. | Подготовка заключение главного архитектора Аксайского района о возможности перераспределения земельных участков для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка. | по мере поступления заявок КИЗО ААР        | Кириченко И.С.  | Агрызков А.А. | заключения |
| 5.35. | Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для последующего предоставления и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.  | по мере поступления заявок КИЗО ААР        | Кириченко И.С.  | Агрызков А.А. | заключения |
| 5.36. | Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о земельных участках для многодетных семей.   | ежемесячно                                 | Кириченко И.С.  | Агрызков А.А. | отчет      |
| 5.37. | Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о земельных участках, предоставленных для строительства жилья экономического класса.  | ежеквартально                              | Кириченко И.С.  | Агрызков А.А. | отчет      |
| 5.38. | Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о размещении в ФГИС ТП утвержденных схемы территориального планирования Аксайского района, генеральных планов поселений и их проектов.                                    | ежемесячно                                 | Кириченко И.С.  | Агрызков А.А. | отчет      |
| 5.39. | Подготовка документов по установлению публичных сервитутов.  | по мере поступления                        | Кириченко И.С.  | Агрызков А.А. | информация |
| 5.40. | Работа с письмами, заявлениями, жалобами граждан.  | постоянно                                  | Кириченко И.С.  | Агрызков А.А. | информация |
| 5.41. | Заседание комиссии по вопросам оказания адресной помощи.   | еженедельно                                | Клейменова С.А. | Пушкина О.Н.  | протокол   |
| 5.42. | Подготовка материалов для рассмотрения вопросов связанных с деятельностью опекунов на заседаниях Совета по опеке и попечительству, патронажу.  | по мере необходимости                      | Винник А.А.     | Пушкина О.Н.  | протокол   |

|       |   |                        |               |                  |                    |
|-------|---|------------------------|---------------|------------------|--------------------|
| 5.43. | Собрание сотрудников управления по вопросу ознакомления с тематикой и анализом письменных обращений граждан, поступивших в 3 квартале 2022 года в УСЗН.   | октябрь                | Суворова А.М. | Пушкина О.Н.     | протокол           |
| 5.44. | Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.  | постоянно              | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | ответы             |
| 5.45. | Сбор информации о ходе уборки поздних культур, сева озимых и обработке почвы.   | постоянно              | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | сводка             |
| 5.46. | Подготовка материалов к судебным слушаниям.   | постоянно              | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | отзывы, возражения |
| 5.47. | Работа с хозяйствами по оформлению документов на получение субсидий по наращиванию маточного поголовья овец и коз и элитному семеноводству.   | в течение квартала     | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | информация         |
| 5.48. | Подготовка наградных материалов.  | в течение квартала     | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | информация         |
| 5.49. | Повышение квалификации работников Аксайрайсельхозуправления и сельхозпредприятий.   | в течение квартала     | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | информация         |
| 5.50. | Организация выставок, ярмарок в районе и других городах области.  | постоянно              | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | информация         |
| 5.51. | Работа по надлежащему оформлению прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.  | постоянно              | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | информация         |
| 5.52. | Работа по признанию права собственности на невостребованные земельные доли сельскохозяйственного назначения.  | ежемесячно             | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | информация         |
| 5.53. | Работа по проверке освоения грантовой поддержки КФХ, исполнения бизнес-планов грантовиков.  | постоянно              | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | информация         |
| 5.54. | Выдача заключений о возможности предоставления земельных участков по запросам КИЗО ААР.   | постоянно              | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | заключение         |
| 5.55. | Согласование проектов рекультивации земель сельскохозяйственного назначения и прием завершенных работ по рекультивации нарушенных земель.   | постоянно              | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | разрешение         |
| 5.56. | Предоставление сведений в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) об отнесении земельных участков сельскохозяйственного назначения к особо ценным сельскохозяйственным угодьям, об отнесении земельных участков сельскохозяйственного назначения к земельным участкам, входящим в общую долевую собственность. | постоянно              | Соцкий В.К.   | Доморовский К.С. | информация         |
| 5.57. | Проверка использования объектов муниципальной собственности.  | постоянно (по графику) | Гурбенко Т.В. | Доморовский К.С. | акты обследования  |

|       |   |                       |               |                  |  |
|-------|---|-----------------------|---------------|------------------|--|
| 5.58. | Работа с муниципальной собственностью, пополнение Перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных. | постоянно             | Гурбенко Т.В. | Доморовский К.С. | реестр муниципальной собственности   |
| 5.59. | Заключение договоров аренды муниципального имущества, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры аренды.  | постоянно             | Гурбенко Т.В. | Доморовский К.С. | договоры аренды, доп. соглашения   |
| 5.60. | Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения.  | постоянно             | Гурбенко Т.В. | Доморовский К.С. | пакет документов   |
| 5.61. | Работа с задолжниками, подготовка материалов к исковым заявлениям.  | постоянно             | Гурбенко Т.В. | Доморовский К.С. | письма, справки, расчеты   |
| 5.62. | Оформление документов по списанию муниципального имущества.   | постоянно             | Гурбенко Т.В. | Доморовский К.С. | акты на списание   |
| 5.63. | Работа с документами по передаче с баланса на баланс муниципального имущества.  | постоянно             | Гурбенко Т.В. | Доморовский К.С. | акты приема-передачи   |
| 5.64. | Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты.   | по мере необходимости | Гурбенко Т.В. | Доморовский К.С. | сбор информации, подготовка материалов к исковому заявлению                      |
| 5.65. | Претензионно-исковая работа.  | постоянно             | Гурбенко Т.В. | Доморовский К.С. | претензии, иски, представительство в судах, контроль за исполнением решений суда |
| 5.66. | Консультирование по вопросам имущественно-земельных отношений.  | постоянно             | Гурбенко Т.В. | Доморовский К.С. | -  |
| 5.67. | Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков собственникам зданий, сооружений.                                    | постоянно             | Гурбенко Т.В. | Доморовский К.С. | оформление договоров   |
| 5.68. | Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков, земель для с/х производства.  | постоянно             | Гурбенко Т.В. | Доморовский К.С. | оформление договоров   |
| 5.69. | Участие в работе аукционной комиссии.   | постоянно             | Гурбенко Т.В. | Доморовский К.С. | оформление договоров, организация и проведение аукционов                         |
| 5.70. | Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства.  | постоянно             | Гурбенко Т.В. | Доморовский К.С. | оформление договоров   |
| 5.71. | Консультирование физических и юридических лиц по вопросу предоставления в собственность земельных участков.                         | постоянно             | Гурбенко Т.В. | Доморовский К.С. | справка  |

|       |  |  |                |                  |   |
|-------|--|--|----------------|------------------|---|
| 5.72. | Подготовка проектов договоров аренды земельных участков.   | по мере обращения                      | Гурбенко Т.В.  | Доморовский К.С. | оформление договоров организаций, граждан |
| 5.73. | Работа с должниками.   | по мере необходимости                  | Гурбенко Т.В.  | Доморовский К.С. | предупреждения, акты сверок               |
| 5.74. | Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства.   | постоянно                              | Гурбенко Т.В.  | Доморовский К.С. | оформление договоров                      |
| 5.75. | Контроль за своевременным поступлением средств.  | постоянно                              | Гурбенко Т.В.  | Доморовский К.С. | сверка платежей                           |
| 5.76. | Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды земельных участков.  | постоянно                              | Гурбенко Т.В.  | Доморовский К.С. | справки                                   |
| 5.77. | Консультации во время еженедельных приемов по вопросам аренды нежилых помещений.   | постоянно                              | Гурбенко Т.В.  | Доморовский К.С. | справки                                   |
| 5.78. | Выдача арендаторам справок по задолженности по арендной плате.   | постоянно                              | Гурбенко Т.В.  | Доморовский К.С. | справки                                   |
| 5.79. | Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате.  | ежемесячно                             | Гурбенко Т.В.  | Доморовский К.С. | письменные уведомления                    |
| 5.80. | Ежемесячная разноска текущих платежей по реестру арендаторов юридических и физических лиц.   | ежемесячно                             | Гурбенко Т.В.  | Доморовский К.С. | реестр                                    |
| 5.81. | Подготовка ответов на запросы отделов Администрации Аксайского района.   | постоянно                              | Гурбенко Т.В.  | Доморовский К.С. | справки, письма                           |
| 5.82. | Работа по уточнению невыясненных платежей.   | постоянно                              | Гурбенко Т.В.  | Доморовский К.С. | уведомления о переброске                  |
| 5.83. | Корректировка плановых показателей.  | при перевыполнении плановых назначений | Гурбенко Т.В.  | Доморовский К.С. | письмо                                    |
| 5.84. | Проведение выездных проверок целевого использования земельных участков, закрепленных за муниципальными учреждениями.   | постоянно                              | Гурбенко Т.В.  | Доморовский К.С. | служебная записка, письма                 |
| 5.85. | Постановка на учет многодетных граждан.  | постоянно                              | Гурбенко Т.В.  | Доморовский К.С. | проект распоряжения                       |
| 5.86. | Сбор информации по выполнению плана противодействия коррупции в органах муниципальной власти Аксайского района.  | ежеквартально                          | Гуськов И.Ю.   | Доморовский К.С. | информация                                |
| 5.87. | Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.   | постоянно                              | Сергиенко Н.Н. | Доморовский К.С. | ответы                                    |
| 5.88. | Работа по реализации 210 - ФЗ от 07.07.2010 года в части, касающейся межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных органов. | по мере необходимости                  | Сергиенко Н.Н. | Доморовский К.С. | информация                                |
| 5.89. | Работа по вопросам казачества в Аксайском районе.  | по мере                                | Сергиенко Н.Н. | Доморовский К.С. | информация                                |

|        |  |                          |                  |                  |   |
|--------|--|--------------------------|------------------|------------------|---|
|        |  | необходимости            |                  |                  |   |
| 5.90.  | Работа с документами, стоящими на контроле.  | в течение квартала       | Сергиенко Н.Н.   | Доморовский К.С. | информация  |
| 5.91.  | Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Развитие казачества в Аксайском районе».  | постоянно                | Сергиенко Н.Н.   | Доморовский К.С. | постановления, информация, отчеты                           |
| 5.92.  | Контроль за внесением отчетов 1-МУ в ГАС «Управление».   | ежемесячно.              | Санарова Ю.И.    | Доморовский К.С. | отчет   |
| 5.93.  | Контроль за внесением информации по муниципальным услугам в АИС «Реестр государственных и муниципальных услуг».  | октябрь - декабрь        | Санарова Ю.И.    | Доморовский К.С. | информация  |
| 5.94.  | Ведение делопроизводства Собрания депутатов Аксайского района.   | постоянно                | Немировский А.В. | Доморовский К.С. | дела согласно номенклатуре дел                              |
| 5.95.  | Ведение делопроизводства службы.   | постоянно                | Немировский А.В. | Доморовский К.С. | дела согласно номенклатуре дел                              |
| 5.96.  | Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции службы.  | по мере необходимости    | Боровых Н.А.     | Доморовский К.С. | письмо  |
| 5.97.  | Контроль за рассмотрением обращений, предложений и заявлений граждан, представителей юридических лиц и общественных объединений, поступивших в Собрание депутатов Аксайского района. | по мере необходимости    | Немировский А.В. | Доморовский К.С. | письмо  |
| 5.98.  | Контроль за сдачей ежемесячных отчетов депутатами Собрания депутатов Аксайского района, входящими во фракцию «Единая Россия».  | ежемесячно до 18 числа   | Немировский А.В. | Доморовский К.С. | отчет   |
| 5.99.  | Сдача ежеквартального отчета о заседаниях Собрания депутатов Аксайского района.  | ежеквартально до 5 числа | Немировский А.В. | Доморовский К.С. | отчет   |
| 5.100. | Размещение на официальном сайте Администрации Аксайского района информации о Собрании депутатов Аксайского района и принятых решений.  | по мере необходимости    | Боровых Н.А.     | Доморовский К.С. | информация, решение   |
| 5.101. | Подготовка документов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.   | по мере необходимости    | Боровых Н.А.     | Доморовский К.С. | перечень, решение   |
| 5.102. | Организация оформления и передачи документов Собрания депутатов Аксайского района в архив, списание дел.   | по мере необходимости    | Боровых Н.А.     | Доморовский К.С. | решение, проект решения, протокол, опись, сшив архивных дел |
| 5.103. | Исполнение поручений главы Администрации Аксайского района, первого заместителя главы Администрации Аксайского района, председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района.    | по мере поступления      | Боровых Н.А.     | Доморовский К.С. | служебная (докладная) записка, письмо                       |
| 5.104. | Обновление базы данных педагогических работников ОО района.  | октябрь                  | Кучеренко А.К.   | Пушкина О.Н.     | банк  |

|        |   |                              |                |              |  |
|--------|---|------------------------------|----------------|--------------|--|
| 5.105. | Анализ кадрового и методического обеспечения реализации курса ОДНКНР ОО района.   | в течение года               | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | справка  |
| 5.106. | Анализ обеспечения учебной литературой.   | октябрь                      | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | справка  |
| 5.107. | Разработка и согласование документа «Комплексный план работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся Аксайского района.   | октябрь                      | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | план   |
| 5.108. | Согласование выездных поездок и экскурсий ОУ района.  | весь период                  | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | приказы  |
| 5.109. | Продолжить реализацию плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Аксайском районе». | в течение года, поквартально | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | повышение эффективности образования  |
| 5.110. | Подготовить банки (базы) данных детских садов.  | октябрь                      | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | банк данных  |
| 5.111. | Проведение муниципального этапа Мониторинга качества дошкольного образования МКДО 2022.   | октябрь - декабрь            | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | адресные рекомендации по улучшению качества дошкольного образования в МБДОУ-участниках |
| 5.112. | База данных (РИС ГИА) по выпускникам 11-х классов 2022-2023 уч. года.   | ноябрь                       | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | база данных  |
| 5.113. | Составление и сдача месячной и квартальной бухгалтерской отчетности.  | октябрь                      | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | отчеты   |
| 5.114. | Участие в создании сводного электронного каталога библиотек Ростовской области.   | весь период                  | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | информация   |
| 5.115. | Участие в создании сводного краеведческого каталога библиотек Ростовской области.   | весь период                  | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | информация   |
| 5.116. | Подготовка отчетов по реализации муниципальных программ Аксайского района.  | октябрь                      | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | отчет  |
| 5.117. | Проведение контрольных мероприятий по проверке муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг подведомственных учреждений.                                     | ноябрь, декабрь              | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | акты   |
| 5.118. | Подготовка сводного отчета отдела культуры Администрации Аксайского района о работе учреждений культуры.  | декабрь                      | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | отчет  |
| 5.119. | Работа с кадрами Управления КДХ Администрации Аксайского района.  | постоянно                    | Зонтов Д.Л.    | Морозов А.Г. | ведение личных дел, записи в трудовых книжках, кадровые приказы и др.                  |
| 5.120. | Работа с ВК Аксайского района.  | постоянно                    | Зонтов Д.Л.    | Морозов А.Г. | отчет, сверки личных карточек Т-2.   |

|        |   |                       |  |              |  |
|--------|---|-----------------------|--|--------------|--|
| 5.121. | Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.   | постоянно             | Зонтов Д.Л.<br>Андреева Ю.В.<br>Надеина А.А. | Морозов А.Г. | ответы                                       |
| 5.122. | Материально-техническое обеспечение работы Управления.  | постоянно             | Зонтов Д.Л.                                  | Морозов А.Г. | закупка товаров, услуг                       |
| 5.123. | Представление интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях.   | по мере необходимости | Зонтов Д.Л.                                  | Морозов А.Г. | исковые заявления, отзывы, ходатайства и др. |
| 5.124. | Подготовка обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований.  | по мере необходимости | Зонтов Д.Л.                                  | Морозов А.Г. | документы                                    |
| 5.125. | Разработка локальных нормативных документов.  | по мере необходимости | Зонтов Д.Л.                                  | Морозов А.Г. | документы                                    |
| 5.126. | Работа с контрагентами Управления КДХ.  | постоянно             | Зонтов Д.Л.                                  | Морозов А.Г. | переговоры                                   |
| 5.127. | Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним.   | по мере необходимости | Зонтов Д.Л.                                  | Морозов А.Г. | контракты, соглашения                        |
| 5.128. | Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств.   | в течение квартала    | Зонтов Д.Л.                                  | Морозов А.Г. | ответы на запросы                            |
| 5.129. | подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверяет выполнение работ.  | ежемесячно            | Зонтов Д.Л.                                  | Морозов А.Г. | план работы                                  |
| 5.130. | Производит объезд обслуживаемой сети дорог и определять перечень дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце.   | ежемесячно            | Зонтов Д.Л.                                  | Морозов А.Г. | информация                                   |
| 5.131. | Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, реклам. На проезд крупногабаритного транспорта.   | по мере поступления   | Зонтов Д.Л.                                  | Морозов А.Г. | документы                                    |
| 5.132. | Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района по статьям 5.1 «Нарушение правил уборки и содержания территорий городов и других населенных пунктов», ст. 5.4 «Нарушение отдельных правил благоустройства территорий городов и других населенных пунктов, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления», ст. 5.5 «Мойка транспортных средств в запрещенных для этих целей местах», ст. 5.7 «Нарушение правил выполнения работ по благоустройству в городах и других | постоянно             | Зонтов Д.Л.                                  | Морозов А.Г. | протокол                                     |

|        |  |                               |                |              |               |
|--------|--|-------------------------------|----------------|--------------|---------------|
|        | населенных пунктах», ст. 7.1 «Безбилетный проезд», ст. 7.2 «Нарушение правил провоза багажа».  |                               |                |              |               |
| 5.133. | Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района.   | по мере необходимости         | Зонтов Д.Л.    | Морозов А.Г. | информация    |
| 5.134. | Выделение автотранспортных средств.  | по мере поступления заявок    | Зонтов Д.Л.    | Морозов А.Г. | автотранспорт |
| 5.135. | Контроль заключения концессионных соглашений в отношении владения и пользования единым технологическим комплексом водоснабжения в поселениях Аксайского района.  | по мере заключения соглашений | Зонтов Д.Л.    | Морозов А.Г. | информация    |
| 5.136. | Работа по выявлению и оформлению бесхозяйных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения.   | постоянно                     | Зонтов Д.Л.    | Морозов А.Г. | информация    |
| 5.137. | Контроль исполнения писем и обращений.   | постоянно                     | Надеян А.А.    | Морозов А.Г. | информация    |
| 5.138. | Работа с обращениями поступившими в системе инцидент менеджмент.   | постоянно                     | Воропаева Д.А. | Морозов А.Г. | информация    |
| 5.139. | Работа в системе ПОС.  | постоянно                     | Андреева Ю.В.  | Морозов А.Г. | информация    |
| 5.140. | Регистрация входящей и исходящей корреспонденции.  | постоянно                     | Пискунова Е.В. | Морозов А.Г. | информация    |
| 5.141. | Назначение и продление ежемесячных государственных пособий на детей; ежемесячной денежной выплаты малоимущим семьям на детей 1-2 года жизни; назначение денежной выплаты многодетным семьям на детей в возрасте до 23 лет. | весь период                   | Семикова Ю.Н.  | Пушкина О.Н. | отчет в МТСР  |
| 5.142. | Назначение и предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка.  | ежемесячно                    | Семикова Ю.Н.  | Пушкина О.Н. | отчет в МТСР  |
| 5.143. | Рассмотрение документов и заявлений от граждан на предоставление регионального материнского капитала. Оформление и выдача сертификата на региональный материнский капитал.   | ежемесячно                    | Семикова Ю.Н.  | Пушкина О.Н. | отчет в МТСР  |
| 5.144. | Назначение и предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременным женщинам из малоимущих семей, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет из малоимущих семей.                               | ежемесячно                    | Семикова Ю.Н.  | Пушкина О.Н. | отчет в МТСР  |
| 5.145. | Назначение ежемесячной денежной выплаты на третьего или последующих детей.   | ижемесячно                    | Семикова Ю.Н.  | Пушкина О.Н. | отчет в МТСР  |
| 5.146. | Подготовка выплатных документов по всем видам государственных пособий. Ведение учета выплаченных и невыплаченных сумм.   | ижемесячно                    | Семикова Ю.Н.  | Пушкина О.Н. | реестры       |
| 5.147. | Назначение и выплата компенсации за самостоятельно приобретенную путевку для ребенка в санаторные и  | в течение периода             | Семикова Ю.Н.  | Пушкина О.Н. | списки        |

|        |   |                   |               |              |                            |
|--------|---|-------------------|---------------|--------------|----------------------------|
|        | оздоровительные лагеря круглогодичного действия.  |                   |               |              |                            |
| 5.148. | Организация заезда и выезда детей в санаторные оздоровительные и летние лагеря.   | в течение периода | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | информация                 |
| 5.149. | Оформление и выдача справок, подтверждающих право на социальную стипендию.  | весь период       | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | отчет в МТСР               |
| 5.150. | Поддержание в актуальном режиме показателей базы данных (численность получателей, объемы предоставленных льгот и др.).  | весь период       | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | отчет по форме №2          |
| 5.151. | Назначение адресного социального пособия в денежном выражении малоимущим семьям, в том числе на основе социального контракта.   | весь период       | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | отчет в МТСР               |
| 5.152. | Рассмотрение документов на оказание материальной помощи по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан.   | весь период       | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | отчет в МТСР               |
| 5.153. | Рассмотрение заявлений и документов для установления опеки и попечительства над лицами, признанными судом недееспособными или ограничено дееспособными.   | весь период       | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | отчет                      |
| 5.154. | Проверка условий жизни подопечных и соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных.   | весь период       | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | акт                        |
| 5.155. | Подготовка ответов на запросы областных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан.   | весь период       | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | информация                 |
| 5.156. | Оформление и направление запросов в органы социальной защиты населения, правоохранительные органы, управление образования и другие органы местного самоуправления в целях предоставления гражданам мер социальной поддержки и выплат. | весь период       | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | информация                 |
| 5.157. | Обмен информацией с поставщиками услуг по предоставлению мер социальной поддержки (жилищно-коммунальные услуги, зубопротезирование, медикаменты).   | ежемесячно        | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | информация (акт проверки)  |
| 5.158. | Расчет сумм ЕДВ на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на основании информации, предоставленной поставщиками жилищно-коммунальных услуг.   | ежемесячно        | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | реестры                    |
| 5.159. | Информационный обмен с предприятиями об имеющейся задолженности у граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг.   | ежемесячно        | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | реестры в электронном виде |
| 5.160. | Прием граждан и индивидуальная работа по письменным обращениям с выездом по месту жительства.   | в течение периода | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | информация                 |
| 5.161. | Подготовка выплатных документов на выплату ежемесячной компенсации по оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг   | ежемесячно        | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н. | реестры                    |

|        |  |                            |               |                |                     |
|--------|--|----------------------------|---------------|----------------|---------------------|
|        | связи.   |                            |               |                |                     |
| 5.162. | Участие в судебных заседаниях.   | по мере необходимости      | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н.   | информация          |
| 5.163. | Выдача удостоверений о праве на льготы, прием документов на оформление в дома интернаты.   | весь период                | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н.   | отчет в МТСР        |
| 5.164. | Рассмотрение документов и заявлений от граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ростовской области».  | весь период                | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н.   | отчет в МТСР        |
| 5.165. | Подготовка представления на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ростовской области» и направление в министерство труда и социального развития области.                | весь период                | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н.   | список              |
| 5.166. | Передача организациям, доставляющим пенсию и ЕДВ, социальных проездных билетов для реализации федеральным льготникам.  | в течение периода          | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н.   | акт приема передачи |
| 5.167. | Учет проданных социальных проездных билетов.   | ежемесячно                 | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н.   | отчет в МТСР        |
| 5.168. | Назначение субсидий на оплату жилого помещения коммунальных услуг, подготовка выплатных документов.  | весь период                | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н.   | отчет в МТСР        |
| 5.169. | Прием заявлений и документов на выплату пособия на погребения не работающих граждан.   | весь период                | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н.   | отчет в МТСР        |
| 5.170. | Рассмотрение заявлений и документов на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.  | весь период                | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н.   | отчет               |
| 5.171. | Прием документов и заявлений от реабилитированных лиц, имеющих право на компенсацию стоимости проезда в пределах территории РФ один раз в год железнодорожным транспортом.           | весь период                | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н.   | отчет               |
| 5.172. | Составление заявок в МТСР на выделение средств и отчетности.   | ежемесячно                 | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н.   | заявки и отчеты     |
| 5.173. | Составление актов сверки о фактически предоставленных мерах социальной поддержки с поставщиками услуг.   | ежемесячно                 | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н.   | акт сверки          |
| 5.174. | Возмещение расходов поставщикам услуг за фактически предоставленные меры социальной поддержки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами социальной направленности. | в течение периода          | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н.   | отчет               |
| 5.175. | Составление и предоставление в установленном порядке бюджетной, статистической и налоговой отчетности.   | ежемесячно и ежеквартально | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н.   | отчет               |
| 5.176. | Исполнение бюджета Аксайского района в информационных системах «АЦК – Планирование» и «АЦК-Финансы».   | постоянно                  | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | документы           |
| 5.177. | Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Аксайского района.  | ежемесячно                 | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | таблицы             |

|        |   |                                    |               |                |                            |
|--------|---|------------------------------------|---------------|----------------|----------------------------|
| 5.178. | Подготовка свода заявок на финансирование в пределах средств на счете бюджета района.   | ежедневно                          | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | документы                  |
| 5.179. | Ведение муниципальной долговой книги.   | постоянно                          | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | документы                  |
| 5.180. | Осуществление мониторинга рынка цен и подготовка контрактов по закупкам для нужд Финансового управления Администрации Аксайского района.  | постоянно                          | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | документы                  |
| 5.181. | Прием ежемесячных отчетов главных распорядителей средств бюджета Аксайского района.   | ежемесячно                         | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | документы                  |
| 5.182. | Прием ежемесячных отчетов городского (сельского) поселений Аксайского района.   | ежемесячно                         | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | документы                  |
| 5.183. | Составление и представление в министерство финансов по Ростовской области отчетных форм об исполнении бюджета Аксайского района, консолидированного бюджета.  | ежемесячно                         | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | таблицы                    |
| 5.184. | Сбор и анализ оперативной информации по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района.  | по мере необходимости              | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | таблицы                    |
| 5.185. | Разработка параметров, формирование бюджета района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.  | октябрь 2022 года                  | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | проект, документы, таблицы |
| 5.186. | Подготовка и предоставление в министерство финансов Ростовской области проекта решения о бюджете Аксайского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.  | до 01 ноября 2022 года             | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | проект, документы, таблицы |
| 5.187. | Подготовка и предоставление на рассмотрение постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрания депутатов Аксайского района проекта решения о бюджете Аксайского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, документов. | до 15 ноября 2022 года             | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | проект, документы, таблицы |
| 5.188. | Подготовка и предоставление в министерство финансов Ростовской области проекта решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксайского района от 28.12.2021 №37 «О бюджете Аксайского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».                                     | октябрь, ноябрь, декабрь 2022 года | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | проект, документы, таблицы |
| 5.189. | Подготовка заключений на соответствие требованиям бюджетного законодательства РФ и соблюдение условий предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района.  | по мере необходимости              | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | таблицы                    |
| 5.190. | Проведение выездных проверок в рамках полномочий, закрепленных за контрольным сектором Финансового управления Администрации Аксайского района.  | октябрь, ноябрь, декабрь 2022 года | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | акты                       |
| 5.191. | Составление и представление отчетов в отдел госстатистики.  | ежемесячно                         | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | таблицы                    |

|        |   |                                |               |                |   |
|--------|---|--------------------------------|---------------|----------------|---|
| 5.192. | Размещение информации в Реестре контрактов в ЕИС.   | ежемесячно                     | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | информация                                    |
| 5.193. | Ведение Сводного реестра участников/неучастников бюджетного процесса на Едином портале бюджетной системы РФ.  | постоянно                      | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | информация                                    |
| 5.194. | Внесение информации в ГАС «Управление», ГИС ГМП, ГИИС «Электронный бюджет».   | по мере необходимости          | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | информация                                    |
| 5.195. | Работа с кадрами (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты).  | постоянно                      | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | ведение личных дел, записи в трудовых книжках |
| 5.196. | Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело».   | постоянно                      | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | документы                                     |
| 5.197. | Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных систем.   | постоянно                      | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | документы                                     |
| 5.198. | Работа с письмами, обращениями и заявлениями граждан и юридических лиц.   | постоянно                      | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | информация                                    |
| 5.199. | Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами, граждан и юридических лиц, консультация граждан по вопросам защиты прав потребителей.  | постоянно                      | Куликов А.В.  | Попелнуха О.В. | ответы  |
| 5.200. | Консультирование физических и юридических лиц по вопросам размещения объектов торговли и общественного питания, правил организаций торговли и общепита, установке и размещении рекламных конструкций. | вторник, четверг               | Куликов А.В.  | Попелнуха О.В. | информация                                    |
| 5.201. | Работа с документами стоящими на контроле.  | по мере поступления материалов | Куликов А.В.  | Попелнуха О.В. | информация                                    |
| 5.202. | Подготовка информации об инвестиционных проектах, построенных, но введенных в эксплуатацию в отчетном периоде.  | 1 раз в месяц                  | Шифрина Е. В. | Попелнуха О.В. | таблица                                       |
| 5.203. | Подготовка отчета о реализации муниципальной программы развития предпринимательства.  | 1 раз в месяц                  | Шифрина Е. В. | Попелнуха О.В. | таблица                                       |
| 5.204. | Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений.                                  | 1 раз в месяц                  | Шифрина Е. В. | Попелнуха О.В. | таблица                                       |
| 5.205. | Контроль за стоимостью 1 куб.м горячей воды по поселениям Аксайского района.  | 1 раз в месяц                  | Шифрина Е. В. | Попелнуха О.В. | таблица                                       |
| 5.206. | Посещение предприятий.  | 1 раз в неделю                 | Шифрина Е. В. | Попелнуха О.В. | справка                                       |
| 5.207. | Мониторинг реализации национальных проектов на территории Аксайского района.  | 1 раз в месяц                  | Шифрина Е. В. | Попелнуха О.В. | таблица                                       |
| 5.208. | Лечебно-диагностические мероприятия в ЛПУ района.   | постоянно                      | Галеев И.В.   | Пушкина О.Н.   | протокол                                      |
| 5.209. | Санитарно-противоэпидемические мероприятия.   | постоянно                      | Галеев И.В.   | Пушкина О.Н.   | протокол                                      |

|        |   |                                       |                 |                 |  |
|--------|---|---------------------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 5.210. | Контроль соблюдения планов, графиков работы, выездов специалистов, качества лечебно-диагностической работы.   | к 1 числу каждого месяца              | Галеев И.В.     | Пушкина О.Н.    | акты, докладные  |
| 5.211. | Формирование счетов за оказанные медицинские услуги.  | первые три рабочих дня каждого месяца | Галеев И.В.     | Пушкина О.Н.    | счета  |
| 5.212. | Сбор информации о ходе строительства объектов районного значения.   | постоянно                             | Бесалян Н.А.    | Агрызков А.А.   | сводка   |
| 5.213. | Работа по проблемным объектам.  | по мере необходимости                 | Бесалян Н.А.    | Агрызков А.А.   | дорожные карты, совещания  |
| 5.214. | Контроль за строительством объектов районного значения.   | постоянно                             | Бесалян Н.А.    | Агрызков А.А.   | сверка по графику производства работ                             |
| 5.215. | Проведение выездных проверок по курируемым поселениям.  | еженедельно                           | Бесалян Н.А.    | Агрызков А.А.   | служебная записка, письма  |
| 5.216. | Постановка на учет граждан.   | по необходимости                      | Бесалян Н.А.    | Агрызков А.А.   | проект постановления   |
| 5.217. | Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.  | постоянно                             | Бесалян Н.А.    | Агрызков А.А.   | ответы   |
| 5.218. | Реализация и оценка эффективности муниципальной программы «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Аксайского района». | постоянно                             | Бесалян Н.А.    | Агрызков А.А.   | постановления, информация, отчеты                                |
| 5.219. | Работа с документами, стоящими на контроле.   | в течение квартала                    | Бесалян Н.А.    | Агрызков А.А.   | информация   |
| 5.220. | Работа с кадрами Администрации (личные дела, трудовые книжки, трудовые договоры и их регистрация и т.д.).   | постоянно                             | Анисимова Н.А.  | Пономарева И.Н. | ведение личных дел, записи в трудовых книжках, трудовые договоры |
| 5.221. | Печать постановлений, распоряжений, писем, подготовка выписок, копий документов.  | постоянно                             | Винichenko Т.В. | Пономарева И.Н. | постановления, распоряжения, письма                              |
| 5.222. | Копировально-множительные работы.   | постоянно                             | Винichenko Т.В. | Пономарева И.Н. | копии документов   |
| 5.223. | Прием граждан по личным вопросам по линии компетенции   | приемные дни                          | Гадиян А.А.     | Пономарева И.Н. | рассмотрение обращений, консультации                             |
| 5.224. | Подготовка сводной номенклатуры дел Администрации Аксайского района на 2023 год.  | декабрь                               | Анисимова Н.А.  | Пономарева И.Н. | сводная номенклатура   |
| 5.225. | Корректировка телефонных справочников.  | постоянно                             | Гнедин С.Ю.     | Пономарева И.Н. | информация о корректировке                                       |
| 5.226. | Текстовое наполнение официального сайта Администрации;  | постоянно                             | Гнедин С.Ю.     | Пономарева И.Н. | материалы сайта  |

|        |   |                           |                 |                 |   |
|--------|---|---------------------------|-----------------|-----------------|---|
|        | внесение изменений, обновление, редакция рубрик, разделов сайта.  |                           |                 |                 |   |
| 5.227. | Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов и в прокуратуру.   | ежемесячно                | Анисимова Н.А.  | Пономарева И.Н. | информация и НПА                          |
| 5.228. | Оформление, учет и выдача служебных удостоверений.  | постоянно                 | Гнедин С.Ю.     | Пономарева И.Н. | книга регистрации служебных удостоверений |
| 5.229. | Прием дел постоянного хранения у организаций-источников комплектования архива района.   | постоянно                 | Косицова Л.М.   | Пономарева И.Н. | дела постоянного хранения                 |
| 5.230. | Выдача архивных справок, выписок и копий.   | постоянно                 | Косицова Л.М.   | Пономарева И.Н. | архивные справки, выписки, копии          |
| 5.231. | Составление описи дел постоянного хранения.   | постоянно                 | Белоногова Е.В. | Пономарева И.Н. | описи дел                                 |
| 5.232. | Подготовка отчетов по обращениям граждан (ежеквартально).   | 10 октября,<br>20 октября | Белоногова Е.В. | Пономарева И.Н. | отчеты                                    |
| 5.233. | Подготовка отчетов по личному приему граждан главой Администрации Аксайского района.  | ежемесячно                | Белоногова Е.В. | Пономарева И.Н. | отчеты                                    |
| 5.234. | Формирование отчета Администрации района о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации, и принятых по ним мерах. | ежемесячно                | Белоногова Е.В. | Пономарева И.Н. | Электронный отчет на портале ССТУ.РФ      |
| 5.235. | Отчет о результатах рассмотрения обращений граждан на портале ССТУ.   | ежемесячно                | Белоногова Е.В. | Пономарева И.Н. | отчет                                     |
| 5.236. | Анализ хода рассмотрения обращений, поступивших в ходе «Прямой линии с Владимиром Путиным» и «Прямой линии с Василием Голубевым».   | ежемесячно                | Белоногова Е.В. | Пономарева И.Н. | отчет                                     |
| 5.237. | Сопровождение и контроль проведения мероприятия по вопросу вручения гражданам памятного знака «85 лет Ростовской области», промежуточный и окончательный отчеты.                                      | до 1 декабря              | Белоногова Е.В. | Пономарева И.Н. | отчеты                                    |
| 5.238. | Техническое и информационное сопровождение СЭД «Дело».  | по мере необходимости     | Гнедин С.Ю.     | Пономарева И.Н. | СЭД «Дело», заявки, письма                |
| 5.239. | Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в НПА АА в сфере противодействия коррупции.  | октябрь-декабрь           | Гадиан А.А.     | Пономарева И.Н. | НПА                                       |
| 5.240. | Подготовка управлеченческих документов в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.   | октябрь-декабрь           | Гадиан А.А.     | Пономарева И.Н. | правовые акты                             |
| 5.241. | Проверка и согласование проектов правовых актов, регистрация  | постоянно                 | Гадиан А.А.     | Пономарева И.Н. | правовые акты                             |

|        |  |  |                 |                 |  |
|--------|--|--|-----------------|-----------------|--|
|        | правовых актов, регистрация муниципальных контрактов.  |  |                 |                 |  |
| 5.242. | Анализ работы пользователей ААР и администраций поселений в СЭД «Дело» за 3-й квартал (рейтинг).   | октябрь-ноябрь                                 | Белоногова Е.В. | Пономарева И.Н. | аналитическая справка  |
| 5.243. | Заседания комиссии по вопросам стажа муниципальной службы.   | по мере необходимости                          | Гадиян А.А.     | Пономарева И.Н. | протоколы  |
| 5.244. | Подготовка графика отпусков на 2023 год.   | декабрь  | Анисимова Н.А.  | Пономарева И.Н. | график   |
| 5.245. | Подготовка графика дежурства ответственных должностных лиц Администрации.  | ежемесячно                                     | Гадиян А.А.     | Пономарева И.Н. | график   |
| 5.246. | Заседания экспертной комиссии.   | по мере необходимости                          | Гадиян А.А.     | Пономарева И.Н. | протоколы  |
| 5.247. | Организация проведения мероприятий с участием главы Администрации Аксайского района в части их информационного сопровождения и освещения СМИ. Подготовка текстов официальных выступлений, поздравлений главы Администрации Аксайского района в ходе торжественных и праздничных мероприятий. | в соответствии с планом проведения мероприятий | Фролова Ю.А.    | Пономарева И.Н. | порядок проведения/сценарий мероприятий, тексты поздравлений и выступлений |
| 5.248. | Работа с сообщениями граждан, поступающими в систему «Инцидент-менеджмент».  | в течение квартала                             | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | ответ заявителю  |
| 5.249. | Работа с сообщениями, поступающими через платформу обратной связи.   | в течение квартала                             | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | ответ заявителю  |
| 5.250. | Размещение в СМИ, на официальном сайте администрации Аксайского района, а также в социальных сетях информации о деятельности Администрации Аксайского района.  | в течение квартала                             | Фролова Ю.А.    | Пономарева И.Н. | информация   |
| 5.251. | Формирование инфоповодов на предстоящую неделю.  | еженедельно                                    | Фролова Ю.А.    | Пономарева И.Н. | инфоповод  |
| 5.252. | Мониторинг появления в СМИ негативных публикаций и подготовка ответов на них.  | постоянно                                      | Атрощенков В.В. | Пономарева И.Н. | публикация, текст ответа   |

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

|      |   |                    |                |                  |                         |
|------|---|--------------------|----------------|------------------|-------------------------|
| 6.1. | Организационные мероприятия.  | в течение квартала | Кириченко И.С. | Агрызков А.А.    | информация              |
| 6.2. | Проведение совещания об итогах уборки зерновых культур и проведению осенней посевной кампании.  | ноябрь             | Соцкий В.К.    | Доморовский К.С. | информация              |
| 6.3. | Привлечение предприятий, находящихся на территории Аксайского района, в участии городских, районных, международных ярмарках, выставках. | в течение квартала | Соцкий В.К.    | Доморовский К.С. | информация              |
| 6.4. | Проведение конкурсов и размещение котировок по закупкам для муниципальных нужд.   | в течение квартала | Соцкий В.К.    | Доморовский К.С. | конкурсная документация |
| 6.5. | Сбор документов по целевой контрактной подготовке.  | октябрь-декабрь    | Соцкий В.К.    | Доморовский К.С. | документация            |

|       |   |                                    |                |                  |  |
|-------|---|------------------------------------|----------------|------------------|--|
| 6.6.  | Подготовка кадровых отчетов за 2022г.   | октябрь -декабрь                   | Соцкий В.К.    | Доморовский К.С. | документация   |
| 6.7.  | Подготовка отчета в военкомат за 2022г.   | октябрь-ноябрь                     | Соцкий В.К.    | Доморовский К.С. | документация   |
| 6.8.  | Подготовка к празднованию дня сельхоз работника.  | октябрь-ноябрь                     | Соцкий В.К.    | Доморовский К.С. | документация, информация                                     |
| 6.9.  | Организация выезда информационной группы № 2.   | ежемесячно                         | Сергиенко Н.Н. | Доморовский К.С. | отчет, протокол  |
| 6.10. | Организация приема граждан к первому заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.  | 2 раза в месяц, в приемные дни     | Сергиенко Н.Н. | Доморовский К.С. | карточка личного приема, ответы гражданам                    |
| 6.11. | Организация совещаний, видеоконференций с участием первого заместителя главы Администрации Аксайского района.   | в течение квартала                 | Сергиенко Н.Н. | Доморовский К.С. | протокол   |
| 6.12. | Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий Собрания депутатов Аксайского района.   | ноябрь, декабрь                    | Боровых Н.А.   | Доморовский К.С. | протокол   |
| 6.13. | Подготовка и проведение очередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района.   | ноябрь, декабрь                    | Боровых Н.А.   | Доморовский К.С. | протокол, решение  |
| 6.14. | Подготовка и проведение внеочередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района.  | по мере необходимости.             | Боровых Н.А.   | Доморовский К.С. | протокол, решение  |
| 6.15. | Подготовка и проведение заседаний фракции «Единая Россия» в Собрании депутатов Аксайского района.   | ноябрь, декабрь                    | Боровых Н.А.   | Доморовский К.С. | протокол   |
| 6.16. | Обеспечение подписания, рассылка принятых Собранием депутатов Аксайского района правовых актов.   | после заседания Собрания депутатов | Боровых Н.А.   | Доморовский К.С. | решение  |
| 6.17. | Провести согласование годовых календарных учебных графиков и планов образовательных организаций.  | октябрь                            | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н.     | исполнение функций учредителя                                |
| 6.18. | Организовать и провести школьный и муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников.   | декабрь                            | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н.     | выявление интеллектуально-одаренных детей                    |
| 6.19. | Организовать и провести конкурсные мероприятия по выявлению и сопровождению одаренных детей.  | весь год                           | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н.     | реализация программы «Одаренные дети»                        |
| 6.20. | Провести прием Главы Администрации Аксайского района одаренных детей (стипендиаты).   | октябрь                            | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н.     | стимулирование одаренных детей                               |
| 6.21. | Создать условия для проведения ГИА-9 в дополнительный (сентябрьский) период.  | октябрь                            | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н.     | аналитический материал к районной педагогической конференции |
| 6.22. | Подготовить предложения по финансированию программы «Поддержка одаренных детей Аксайского района. Усиление воспитательного и методического потенциала», а также летнего | октябрь                            | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н.     | информация   |

|       |   |                         |                |              |   |
|-------|---|-------------------------|----------------|--------------|---|
|       | отдыха, оздоровления и учебно-полевых сборов в 2022 году.   |                         |                |              |   |
| 6.23. | По организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников.  | по мере необходимости   | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | обновление нормативно-правовой базы получения доступного качественного общего образования |
| 6.24. | Организовать и провести районное торжественное мероприятие «День учителя».  | октябрь                 | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | приказ, план проведения   |
| 6.25. | Проведение районного конкурса «Учитель года».   | ноябрь-декабрь          | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | приказ, план проведения   |
| 6.26. | Мониторинг готовности ДОО к реализации ООП ДО в новом учебном году.   | октябрь                 | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | справка   |
| 6.27. | Мониторинг заполнения ФИС ФРДО (контроль внесения данных).  | полугодие               | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | отчет   |
| 6.28. | Анализ внесения данных в ГИС «Контингент» ОО Аксайского района.   | в течение учебного года | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | отчет   |
| 6.29. | Мониторинг заполнения регионального сегмента общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным программам.  | в течение учебного года | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | отчет   |
| 6.30. | Провести психолого-педагогическое тестирование подопечных и воспитанников приемных семей с целью выявления кризисных ситуаций в замещающих семьях.                                  | ноябрь-декабрь          | Кучеренко А.К. | Пушкина О.Н. | рекомендации  |
| 6.31. | Поздравление, посвященный Дню пожилого человека «Золото жизни моей».  | октябрь                 | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | информация  |
| 6.32. | Литературно-музыкальный марафон. Посвященный международному дню пожилых людей «Нет милее глаз на свете».  | октябрь                 | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | информация  |
| 6.33. | Праздник, посвященный Дню отца в России «И чувствовать папы мужское плечо».   | октябрь                 | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | информация  |
| 6.34. | Присуждение ежегодных разовых выплат мастерам народной культуры, состоящим на учете в муниципальном бюджетном учреждении культуры Аксайского района «Районный дом культуры «Факел». | октябрь                 | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | информация  |
| 6.35. | Районные фестивали национальных культур, посвященные Дню народного единства.  | ноябрь                  | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | информация  |
| 6.36. | V открытый фестиваль-конкурс детского творчества «Кибер-Арт», посвященный Году культурного наследия народов России.   | ноябрь                  | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | информация  |
| 6.37. | Праздничные мероприятия, посвященные Международному дню   | ноябрь                  | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | информация  |

|       |   |                                |                |              |   |
|-------|---|--------------------------------|----------------|--------------|---|
|       | матери.   |                                |                |              |   |
| 6.38. | Встреча с одаренными детьми Аксайского района, их родителями и педагогами «Гордость земли Аксайской».   | декабрь                        | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | информация  |
| 6.39. | Районный фестиваль людей с ограниченными возможностями здоровья, посвященный Международному дню инвалидов.  | декабрь                        | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | информация  |
| 6.40. | Выставка «Согреем душу теплом», посвященная Международному дню инвалидов.   | декабрь                        | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | информация  |
| 6.41. | Районный конкурс профессионального мастерства библиотечных работников Аксайского района «Лучший библиотекарь – КНИГИя – 2022».  | декабрь                        | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | информация  |
| 6.42. | Районный конкурс на лучшую библиотечную работу с маломобильными группами населения «Мне через сердца виден мир».  | декабрь                        | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | информация  |
| 6.43. | Цикл мероприятий для людей с ограниченными возможностями здоровья «Шаги навстречу».   | декабрь                        | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | информация  |
| 6.44. | Районный день правовых знаний «Закон для всех один», посвященный Дню Конституции.   | декабрь                        | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | информация  |
| 6.45. | Новогодняя Ёлка главы Администрации Аксайского района.  | декабрь                        | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | информация  |
| 6.46. | Проведение мероприятий, посвященных встречи Нового 2023 года по отдельному графику.   | декабрь                        | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | информация  |
| 6.47. | Выпуск каталога «Аксайские звездочки 2022» (одаренные дети, лауреаты, дипломанты, участники международных, всероссийских, региональных и областных конкурсов, фестивалей, смотров).   | декабрь                        | Чернышев Я.Л.  | Пушкина О.Н. | каталог   |
| 6.48. | Организация выезда информационной группы № 4.   | ежемесячно                     | Воропаева Д.А. | Морозов А.Г. | отчет, протокол   |
| 6.49. | Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства.   | 2 раза в месяц, в приемные дни | Воропаева Д.А. | Морозов А.Г. | карточка личного приема, ответы гражданам                       |
| 6.50. | Формирование плана работы заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района.  | еженедельно                    | Пискунова Е.В. | Морозов А.Г. | план работы   |
| 6.51. | Проведение работы по подготовке совещаний, заседаний, встреч, семинаров, проводимых под руководством заместителя главы Администрации Аксайского района, обеспечение его необходимым материалом, оформление протоколов, осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых по итогам проводимых мероприятий. | по мере необходимости          | Надеина А.А.   | Морозов А.Г. | информационный материал, списки, протоколы, контроль исполнения |
| 6.52. | Осуществление контроля за исполнением: поручений главы Администрации Аксайского района в адрес заместителя главы  | по мере необходимости          | Андреева Ю.В.  | Морозов А.Г. | информация  |

|       |   |  |               |                |                     |
|-------|---|--|---------------|----------------|---------------------|
|       | Администрации Аксайского района, поручений заместителя главы Администрации Аксайского района, отанных на планерных совещаниях, а также поручений, определенных по результатам проведенных совещаний под руководством или при участии заместителя главы Администрации Аксайского района. |  |               |                |                     |
| 6.53. | Осуществление систематизации текущей корреспонденции, поступающей на имя заместителя главы Администрации Аксайского района, подготовка проектов резолюций заместителя главы Администрации Аксайского района по корреспонденции.   | постоянно  | Надеина А.А.  | Морозов А.Г.   | информация          |
| 6.54. | Осуществление подготовки рабочих визитов заместителя главы Администрации Аксайского района.   | постоянно  | Андреева Ю.В. | Морозов А.Г.   | информация          |
| 6.55. | Организация и проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий соревнований по видам спорта, согласно календарному плану на 2022 год.  | в течение всего квартала   | Клёсов Е.А.   | Пушкина О.Н.   | положение           |
| 6.56. | Проведение мероприятий в рамках пропаганды ВФСК ГТО на территории Аксайского района.  | весь квартал   | Клёсов Е.А.   | Пушкина О.Н.   | график              |
| 6.57. | Участие команд района в областных физкультурно-оздоровительных мероприятиях по видам спорта.  | в течении всего квартала, согласно вызову и положениях о соревнованиях | Клёсов Е.А.   | Пушкина О.Н.   | приказы             |
| 6.58. | Профилактическая работа с несовершеннолетними состоящими на профилактических учетах в КДН и ЗП, ПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Аксайскому району.  | в течении всего квартала   | Клёсов Е.А.   | Пушкина О.Н.   | отчетная информация |
| 6.59. | Декада пожилого человека, мероприятия при участии граждан пожилого возраста.  | октябрь  | Клёсов Е.А.   | Пушкина О.Н.   | отчетная информация |
| 6.60. | Межмуниципальный форум «Молодая волна».   | октябрь  | Клёсов Е.А.   | Пушкина О.Н.   | отчетная информация |
| 6.61. | Всероссийская акция «Волонтёры переписи».   | октябрь-ноябрь   | Клёсов Е.А.   | Пушкина О.Н.   | отчетная информация |
| 6.62. | Проведение групповых занятий в рамках реализации проекта по социальной интеграции и профилактике для подростков «группы риска» «Прорыв».  | ноябрь   | Клёсов Е.А.   | Пушкина О.Н.   | отчетная информация |
| 6.63. | Фестиваль добровольчества «Доброфест».  | декабрь  | Клёсов Е.А.   | Пушкина О.Н.   | отчетная информация |
| 6.64. | Муниципальный этап Всероссийской акции «Мы-граждане России».  | декабрь  | Клёсов Е.А.   | Пушкина О.Н.   | отчетная информация |
| 6.65. | День матери.  | ноябрь   | Семикова Ю.Н. | Пушкина О.Н.   | информация          |
| 6.66. | Выезд информационной группы № 5.  | ежеквартально  | Ушакова Т.А.  | Пушкина О.Н.   | протокол            |
| 6.67. | Участие в работе экспертной группы по тарифам, тарифной   | по мере  | Бессонов В.В. | Попелнуха О.В. | протокол            |

|  |  |   |                 |                 |  |
|--|--|---|-----------------|-----------------|--|
|  | комиссии.  | необходимости                             |                 |                 |  |
| 6.68.  | Участие в работе аукционной комиссии.  | по мере необходимости                     | Бессонов В.В.   | Попелнуха О.В.  | протокол   |
| 6.69.  | Работа в составе информационной группы.  | по графику                                | Шифрина Е. В.   | Попелнуха О.В.  | справка  |
| 6.70.  | Личный прием граждан.  | первый и третий вторник месяца            | Шифрина Е. В.   | Попелнуха О.В.  | карточка личного приема                            |
| 6.71.  | Учет дел граждан-участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством». | по мере поступления заявок                | Бесалян Н.А.    | Агрызков А.А.   | информация   |
| 6.72.  | Организация выезда информационной группы № 6.  | ежеквартально                             | Бесалян Н.А.    | Агрызков А.А.   | отчет, протокол                                    |
| 6.73.  | Организация приема граждан к заместителю главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.   | 2 раза в месяц, в приемные дни            | Бесалян Н.А.    | Агрызков А.А.   | карточка личного приема, ответы гражданам          |
| 6.74.  | Организация совещаний.   | постоянно                                 | Бесалян Н.А.    | Агрызков А.А.   | протокол   |
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА</b> |  |   |                 |                 |  |
| 7.1.   | Проведение закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно требованиям, установленным в Законе N 44-ФЗ.   | в течение периода (по мере необходимости) | Семикова Ю.Н.   | Пушкина О.Н.    | договоры   |
| 7.2.   | Заключение договоров с поставщиками услуг на поставку товаров, работ и услуг для нужд управления.  | в течение периода                         | Семикова Ю.Н.   | Пушкина О.Н.    | договоры   |
| 7.3.   | Заключение дополнительных соглашений с транспортными организациями, стоматологией и аптекой на возмещение расходов за предоставленные меры социальной поддержки.         | в течение периода                         | Семикова Ю.Н.   | Пушкина О.Н.    | договоры   |
| 7.4.   | Материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации.   | октябрь - декабрь                         | Головацкая Л.В. | Пономарева И.Н. | обеспечение (документы на закупку товаров и услуг) |
| 7.5.   | Приобретение необходимых товаров исходя из расчета потребности с учетом мониторинга имеющейся оргтехники и расходных материалов.   | октябрь-ноябрь                            | Головацкая Л.В. | Пономарева И.Н. | обеспечение (документы на закупку товаров и услуг) |
| 7.6.   | Подготовительная работа по заключению контрактов со СМИ на 2023 календарный год.   | декабрь                                   | Фролова Ю.А.    | Пономарева И.Н. | обеспечение (документы на закупку услуг)           |

Начальник организационно-протокольного отдела  
Администрации Аксайского района

О.А. Лобаченко

исп. Бондаренко А.А.  
тел. 8(86350) 4-39-52.