

АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25. 05. 2020

№ 310

г. Аксай

Об утверждении Положения об
официальном сайте Администрации
Аксайского района

В целях приведения в соответствие с распоряжением Правительства Ростовской области от 15.03.2017 № 131 «О межведомственном электронном документообороте» и постановлением Администрации Аксайского района от 16.02.2015 № 145 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Аксайского района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Администрации Аксайского района согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Аксайского района от 01.04.2015 № 312 «Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации Аксайского района», от 29.06.2016 № 288 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 01.04.2015 № 312».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Аксайского района Доморовского К.С. и управляющего делами Администрации Аксайского района Пономареву И.Н.

Исполняющий обязанности
главы Администрации
Аксайского района

К.С. Доморовский

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Администрации Аксайского района

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт Администрации Аксайского района (далее – сайт) создан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») с целью обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Аксайского района (далее – Администрация, Администрация района).

1.2. Электронный адрес сайта – <http://www.aksayland.ru>.

1.3. Наименование сайта – «Официальный сайт Администрации Аксайского района».

1.4. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2. Содержание сайта

2.1. На сайте размещается информация, предусмотренная статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального законодательства.

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается использование материалов графического характера (фотографии, баннеры, буклеты и прочее) с нарушением авторских прав.

2.4. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.5. Определение структуры сайта, создание и удаление разделов сайта осуществляется службой информационных технологий Администрации Аксайского района (далее – служба ИТ).

3. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте

3.1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется службой ИТ и сотрудником сектора информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации службы контроля исполнения поручений главы Администрации Аксайского района (далее – сектор ИП) на основании информации, представляемой структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации Аксайского района (далее – органы Администрации), муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации Аксайского района, в соответствии с перечнем (далее – Перечень), утвержденным постановлением Администрации Аксайского района от 16.02.2015 № 145 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Аксайского района».

В структурных подразделениях и органах Администрации Аксайского района определяются сотрудники, ответственные за подготовку, оформление и предоставление информационных материалов, подлежащих размещению на сайте.

3.2. Предоставление информационных материалов осуществляется на основании заявки на размещение, редактирование и удаление информации на сайте Администрации Аксайского района (далее – заявка) (приложение к настоящему Положению). Структурные подразделения и органы Администрации Аксайского района осуществляют проверку необходимости размещения или обновления информации не реже 1 раза в полугодие.

3.3. Заявка должна быть зарегистрирована исполнителями в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») за подписью курирующего заместителя главы Администрации, главного архитектора, управляющего делами и направлена в адрес начальника службы ИТ. К регистрационной карточке должны быть прикреплены файлы с информацией в формате, допускающем ее копирование и редактирование.

3.4. Сотрудник службы ИТ в течение 3-х рабочих дней обязан разместить на сайте информационные материалы, представленные структурным подразделением или органом Администрации Аксайского района.

3.5. Руководители структурных подразделений Администрации Аксайского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации несут персональную ответственность за полноту, актуальность и достоверность размещаемой на сайте информации, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию, и материалов, нарушающих авторские права, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.6. Служба ИТ несёт ответственность за соблюдение установленных пунктом 3.4. раздела 3 настоящего Положения сроков размещения на сайте представленных информационных материалов.

4. Требования к технологическим, программным
и лингвистическим средствам обеспечения
пользования сайтом

4.1. Сайт должен быть размещен на сервере в помещении, защищенном от неправомерного физического проникновения. Сайт размещен на сервере, находящемся в ведении хостинг-провайдера, с которым заключен договор на обслуживание.

4.2. Сервер должен быть подключен к каналу связи с сетью «Интернет» пропускной способностью не менее 10 мегабит в секунду.

4.3. Сервер должен функционировать в круглосуточном режиме. На сервере не реже чем 1 раз в сутки должно производиться резервное копирование информации.

4.4. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML версии не менее 4.01. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на рабочей станции пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4.5. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа.

4.6. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

4.7. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется с использованием защищенного паролем доступа к административной панели сайта через сеть «Интернет».

4.8. Рабочая станция, используемая для размещения, редактирования и удаления информации на сайте, должна быть оборудована регулярно обновляемым антивирусным программным обеспечением, вход в операционную систему должен осуществляться с вводом пароля.

4.9. Для размещения, редактирования и удаления информации на сайте используются веб-обозреватели с поддержкой JavaScript, выполнение JavaScript должно быть включено.

4.10. Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOC, RTF, XLS, PPT или PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP или RAR. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, GIF, PNG,

TIFF, видеозаписи – в форматах FLV, MP4, AVI или с использованием ссылки на внешний видеохостинг, аудиозаписи – в формате MP3 или OGG.

4.11. Максимальный объем графического файла, размещаемого на сайте, – 2 мегабайта, видео- или аудиозаписи – 20 мегабайт, архива – 10 мегабайт.

Размещение на сайте файлов большего объема осуществляется по согласованию со службой ИТ.

4.12. Информация на сайте размещается на русском языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

4.13. При предоставлении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка, стилистике и особенностям публикации информации в сети «Интернет». Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта. На сайте запрещается использование обценной лексики.

4.14. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты дополнительно размещаются в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.15. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

б) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на сайте;

г) обеспечивать учет посещаемости всех страниц сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики

в сети «Интернет» и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

д) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя.

4.16. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более 5, за исключением подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции;

б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта, наименование органа, которому принадлежит сайт;

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

5. Прекращение функционирования сайта

5.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании нормативного правового акта Администрации Аксайского района.

5.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся службой ИТ.

5.3. При прекращении функционирования сайта структурным подразделениям и органам Администрации Аксайского района должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.

Управляющий делами

И.Н. Пономарева

Приложение
к Положению об официальном сайте
Администрации Аксайского района

Начальнику службы
информационных технологий
Администрации Аксайского района

(Фамилия, инициалы)

ЗАЯВКА

на размещение, редактирование и удаление информации
на сайте Администрации Аксайского района

(Наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа, подведомственного
муниципального учреждения Администрации Аксайского района, подавшего заявку)

Просит произвести изменения в составе информации, размещенной в
разделе _____

(Наименование раздела)

на сайте Администрации Аксайского района в период* _____.
Замечания направлять по электронной почте * _____.

№ п/п	Наименование документа	Электронные копии документов	Удалить	Добавить	Заменить
1					
2					

Отсутствие информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому
опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством, а
также материалов графического характера (фотографии, баннеры, буклеты и
прочее) с нарушением авторских прав подтверждаю.

(Наименование должности курирующего
заместителя главы Администрации, главного
архитектора, управляющего делами)

(Инициалы, фамилия)

Фамилия, имя, отчество исполнителя

* Заполнять при условии размещения информации в разделах «Независимая антикоррупционная экспертиза
нормативных правовых актов и их проектов», «Независимая экспертиза проектов административных
регламентов предоставления муниципальных услуг» и «Независимая экспертиза проектов административных
регламентов исполнения муниципальных функций»

+7 (86350) 4-39-67