

УТВЕРЖДАЮ  
глава Администрации Аксайского района  
Бодряков С.Н. \_\_\_\_\_  
«29» декабря 2021 г.

**ПЛАН  
РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА НА 1 КВАРТАЛ 2022 ГОДА.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета
<b>1. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА.</b>					
1.1.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р. Опрышко А. А.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	проект постановления
1.2.	Отчет об исполнении подпрограммы «Туризм» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» за 2021 год.	март	Бадугутдинова Л.Р.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	проект решения коллегии, проект постановления
1.3.	Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Аксайского района «Экономическое развитие и инвестиции» за 2021 год.	март	Слепченко Е. С.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	проект решения коллегии, проект постановления
1.4.	Внесение изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие и инвестиции».	февраль	Слепченко Е. С.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	проект постановления
1.5.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	проект решения, постановления, распоряжения
1.6.	О проекте Решения Собрания депутатов Аксайского района «Об исполнении бюджета Аксайского района за 2021 год».	март	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	проект постановления
1.7.	О внесении изменений в решение Собрание депутатов «О бюджете Аксайского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».	февраль	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	проект решения
1.8.	Разработка локальных нормативных актов.	по мере необходимости	Кудряшова М.Ю. Бондарева Т.С.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	проект решения

1.9.	Правовая оценка, проведение антикоррупционной экспертизы, и визирование проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	ежедневно	Пахомова Л.В. Манацкова А.И. Гарбузенко Е.Н.	Доморовский К.С.	проекты постановлений, распоряжений
1.10.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений и программ районного Собрания депутатов.	постоянно	Соцкий В.К. Степанковский Д.С. Васильев С.В.	Доморовский К.С.	проекты
1.11.	Правовая оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района.	по мере поступления проектов	Пахомова Л.В.	Головин А.В.	проекты правовых актов
1.12.	Подготовка и (или) проверка проектов договоров, муниципальных контрактов, соглашений заключаемых Администрацией Аксайского района с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.	по мере поступления договоров и муниципальных контрактов	Гарбузенко Е.Н.	Доморовский К.С.	журнал учета
1.13.	Подготовка проектов решений и решений Собрания депутатов Аксайского района.	по мере необходимости	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Головин А.В.	проекты
1.14.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений и постановлений и распоряжений председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района.	по мере необходимости	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Головин А.В.	проекты
1.15.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Доморовский К.С.	проекты
1.16.	Подготовка по поручению главы Администрации Аксайского района, председателя Собрания депутатов - главы Аксайского района отдельных проектов правовых актов Собрания депутатов Аксайского района, Администрации Аксайского района.	в течение квартала	Пахомова Л.В. Манацкова А.И. Гарбузенко Е.Н.	Доморовский К.С. Головин А.В.	проекты правовых актов.
1.17.	Проекты решений Собрания депутатов Аксайского района по вопросам утверждения изменений в генеральные планы и в правила землепользования и застройки сельских поселений.	по мере подготовки	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	решение Собрания депутатов АР
1.18.	Проекты постановлений Администрации Аксайского района.	по мере подготовки	Леонов В.С.	Кириченко И.С.	постановление ААР
1.19.	О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма».	январь, март	Чернышев Я.Л. Лавриненко О.А.	Чернышев Я.Л., Пушкина О.Н.	проект постановления
1.20.	Об использовании в 2022 году на субсидии господдержку отрасли культуры.	январь	Чернышев Я.Л. Лавриненко О.А.	Пушкина О.Н.	проект постановления

1.21.	Об использовании в 2022 году субсидии на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований.	январь	Чернышев Я.Л. Лавриненко О.А.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.22.	Об использовании в 2022 году субсидии на приобретение оборудования для муниципальных библиотек.	январь	Чернышев Я.Л. Лавриненко О.А.	Пушкина О.Н.	проект постановления
1.23.	Об утверждении Положения об отделе культуры Администрации Аксайского района.	февраль	Чернышев Я.Л. Салычева Е.И.	Пушкина О.Н.	проект решения Собрания депутатов
1.24.	Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма» в 2021 году.	март	Чернышев Я.Л. Лавриненко О.А.	Пушкина О.Н.	проект решения коллегии
1.25.	Подготовка проектов постановлений о включении в реестр муниципальной собственности объектов.	по мере обращения	Агрызков А.А. Золотарева О.В.	Доморовский К.С.	проект постановления
1.26.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Ростовской области в муниципальную собственность.	по мере обращения	Агрызков А.А. Золотарева О.В.	Доморовский К.С.	проект решения
1.27.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность.	по мере обращения	Агрызков А.А. Золотарева О.В.	Доморовский К.С.	проект решения
1.28.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области.	по мере обращения	Агрызков А.А. Золотарева О.В.	Доморовский К.С.	проект решения
1.29.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предполагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации.	по мере обращения	Агрызков А.А. Золотарева О.В.	Доморовский К.С.	проект решения
1.30.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества и о согласовании предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование.	по мере обращения	Агрызков А.А. Золотарева О.В.	Доморовский К.С.	проект постановления
1.31.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района по утверждению отчетов о реализации в 2021 году муниципальных программ «Социальная поддержка граждан», «Доступная среда».	февраль-март	Семикова Ю.Н. Фоминых Н.С. Суворова А.М.	Пушкина О.Н.	проект

1.32.	Подготовка проектов постановлений о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	в течение периода (по мере обращений граждан)	Семикова Ю.Н. Буняева С.П.	Пушкина О.Н.	проект
1.33.	Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными.	в течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н. Винник А.А.	Пушкина О.Н.	проект
1.34.	Подготовка наградных материалов в Правительство Ростовской области.	по мере необходимости	Гадиян А.А. Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	наградные материалы
1.35.	Подготовка проектов постановлений о наградах Аксайского района, распоряжений о поощрениях главы Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Гадиян А.А. Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	правовые акты
1.36.	Подготовка распоряжений по кадрам, отпускам и командировкам.	по мере необходимости	Гадиян А.А. Анисимова Н.А	Пономарева И.Н.	распоряжения
1.37.	Регистрация постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	постоянно	Юдина И.С.	Пономарева И.Н.	журнал регистрации
1.38.	Составление электронного журнала регистрации постановлений, распоряжений.	постоянно	Юдина И.С.	Пономарева И.Н.	компьютерная регистрация
1.39.	Подготовка проектов постановлений/распоряжений Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Зонтов Д.Л. Надеина А.А.	Морозов А.Г.	проект
1.40.	Подготовка проекта решения коллегии ААР об утверждении отчёта о реализации за 2021 год муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Аксайском районе».	январь	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	проект решения
1.41.	Подготовка проектов постановлений/распоряжений Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	проекты

**2. ПОДГОТОВКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ,  
СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, АНАЛИТИЧЕСКИХ СПРАВОК И УЧЕБНЫХ СЕМИНАРОВ.**

2.1.	Подготовка информации об итогах социально-экономического развития района за 2021 год.	февраль	Овчаренко С.В. Слепченко Е. С.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблицы, справка
2.2.	Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и социальной сфере Аксайского района за 2021 год.	февраль	Овчаренко С.В. Шифрина Е.В.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблица
2.3.	Подготовка информации о состоянии и развитии туризма.	январь	Бадугутдинова Л.Р. Опрышко А. А.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	справка, таблицы

2.4.	Подготовка Сводной информации об осуществлении закупок за 2021 год.	январь	Бадугутдинова Л.Р.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблицы
2.5.	Подготовка информации о состоянии и развитии малого и среднего бизнеса.	январь	Слепченко Е. С.	Горохов М. А. (и. о. Ремизова А.В.)	справка, таблицы
2.6.	Согласование закупки у единственного поставщика (по конкурсам).	по мере необходимости	Бадугутдинова Л.Р.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	письмо
2.7.	Подготовка информации об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства.	март	Бадугутдинова Л.Р.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблица
2.8.	Анализ экономических показателей работы убыточных предприятий.	январь	Слепченко Е. С.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблицы
2.9.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по развитию малого и среднего бизнеса.	январь	Слепченко Е. С.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблицы
2.10.	Информация о судебных спорах по исполнению контрактов.	январь	Бадугутдинова Л.Р.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблицы
2.11.	Информация о работе органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок за 2021 год.	январь	Бадугутдинова Л.Р.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблицы
2.12.	Информация о реализуемых проектах на территории Аксайского района для формирования «Реестра инвестиционных проектов».	январь	Бадугутдинова Л.Р.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблицы
2.13.	Отчет об исполнении муниципальных программ Аксайского района.	январь	Шифрина Е.В.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблицы
2.14.	Информация о ходе развития перспективной инвестиционной площадки на территории Аксайского района.	январь	Бадугутдинова Л.Р.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблицы
2.15.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций.	январь	Бадугутдинова Л.Р.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблицы
2.16.	Мониторинг реализации национальных проектов на территории Аксайского района.	ежемесячно	Шифрина Е. В.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблица
2.17.	Подготовка доклада о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Аксайского района в 2021 году.	март	Шифрина Е. В.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	доклад
2.18.	Подготовка информации об исполнении бюджета Аксайского района на 01.01.2022 г.	январь	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблицы
2.19.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	материалы

2.20.	Мониторинг начислений в ГИС о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) главными администраторами доходов бюджета Аксайского района, главными администраторами доходов бюджетов поселений.	постоянно	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблицы
2.21.	Подготовка результатов проверок за 2021 год соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Аксайского района.	январь	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	отчёт
2.22.	Освещение деятельности контрольного сектора за 2021 год на официальном сайте в сети «Интернет» Администрации Аксайского района.	до 1 марта	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	отчёт
2.23.	Освещение результатов проверки контрольного сектора соблюдения нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Аксайского района в единой информационной системе.	январь-март	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	отчёт
2.24.	Подготовка справочных материалов, информаций, отчетов, служебных записок.	по мере необходимости	Бондарь С.П.	Головин А.В. Доморовский К.С.	справка, информация
2.25.	Оказание правовой помощи руководителям структурных подразделений, органов администрации Аксайского района, администрациям сельских поселений по вопросам проведения досудебной работы, а так же по вопросам подготовки исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, подготовки проектов постановлений, распоряжений, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ.	в течение квартала	Пахомова Л.В. Манацкова А.И. Гарбузенко Е.Н.	Доморовский К.С.	постановления, распоряжения, иски
2.26.	Представление сводной информации в Правительство Ростовской области о судебных решениях, вступивших в законную силу о признании незаконными действий и решений глав местных администраций и глав муниципальных образований.	до 10 числа каждого месяца	Пахомова Л.В. Манацкова А.И.	Доморовский К.С.	информация
2.27.	Разработка методических рекомендаций в помощь директорам сельских домов культуры, клубов и библиотек по патриотическому воспитанию подрастающего поколения.	весь период	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	методическая литература
2.28.	Подготовка итогового годового отчета о работе в сфере культуры за 2021 год.	январь	Чернышев Я.Л. Салычева Е.И.	Пушкина О.Н.	отчёт
2.29.	Подготовка годового отчета о реализации в 2021 году муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма».	январь	Чернышев Я.Л. Лавриненко О.А.	Пушкина О.Н.	отчёт

2.30.	Подготовка годового отчета о реализации в 2021 году муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» в учреждениях культуры.	январь	Чернышев Я.Л. Лавриненко О.А.	Пушкина О.Н.	отчёт
2.31.	Подготовка годового отчета о реализации в 2021 году муниципальной программы Аксайского района «Доступная среда» в учреждениях культуры.	январь	Чернышев Я.Л., Лавриненко О.А.	Пушкина О.Н.	отчёт
2.32.	Подготовка информации о достижениях, значимых событиях и мероприятиях, расходах на ремонты и приобретение основных средств в сфере культуры за период 2021 года.	январь	Чернышев Я.Л. Салычева Е.И.	Пушкина О.Н.	информация
2.33.	Сдача годовых отчетов об исполнении муниципальных заданий муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования Аксайского района за 2021 год.	февраль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	отчёт
2.34.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы.	ежемесячно, ежеквартально	Агрызков А.А. Старых О.А.	Доморовский К.С.	отчёт
2.35.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области.	ежеквартально	Агрызков А.А. Попова А.В.	Доморовский К.С.	отчёт
2.36.	Предоставление информации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан в Минимущество РО.	ежеквартально	Агрызков А.А. Попова А.В.	Доморовский К.С.	отчёт
2.37.	Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального строительства на аукционных торгах.	ежемесячно	Агрызков А.А. Попова А.В.	Доморовский К.С.	отчёт
2.38.	Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты имущества муниципальной собственности в Минимущество Ростовской области.	ежемесячно	Агрызков А.А. Золотарева О.В.	Доморовский К.С.	отчёт
2.39.	Предоставление сведений о средствах от приватизации муниципального имущества.	по итогам полугодия	Агрызков А.А. Попова А.В.	Доморовский К.С.	отчёт
2.40.	Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества.	ежеквартально	Агрызков А.А. Золотарева О.В.	Доморовский К.С.	отчёт
2.41.	Подготовка мероприятий по увеличению собираемости земельного налога.	постоянно	Соцкий В.К. Марехина М.А.	Доморовский К.С.	информация
2.42.	Контроль за своевременностью и полнотой поступлений средств от ЕСХН и земельного налога.	постоянно	Соцкий В.К. Марехина М.А.	Доморовский К.С.	информация
2.43.	Оказание методической поддержки по технологии выращивания сельскохозяйственных животных.	постоянно	Соцкий В.К. Васильев С.В.	Доморовский К.С.	информация

2.44.	Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе по итогам работы в 2021 году.	январь-февраль	Соцкий В.К. Васильев С.В.	Доморовский К.С.	информация
2.45.	Оказание методической помощи по охране окружающей среды.	постоянно	Соцкий В.К. Апухтина М.Н.	Доморовский К.С.	информация
2.46.	Мониторинг заработной платы и численности работников сельхозпредприятий.	ежемесячно	Соцкий В.К. Марехина М.А.	Доморовский К.С.	информация
2.47.	Работа с отделением казначейства по текущим платежам.	в течение квартала	Соцкий В.К. Янковская С.Н.	Доморовский К.С.	отчёт
2.48.	Сдача отчетов в ИФНС и ФСС, внебюджетные фонды за 2021 год по авансовым платежам.	январь, февраль	Соцкий В.К. Нестеренко Е.В.	Доморовский К.С.	отчёт
2.49.	Прием и проверка балансов от с/х предприятий за 2021 год и сдача сводного баланса в Минсельхоз области.	ежеквартально	Соцкий В.К. Нестеренко Е.В.	Доморовский К.С.	отчёт установленной формы
2.50.	Анализ закупочных цен на сельхозпродукцию.	постоянно	Соцкий В.К. Марехина М.А.	Доморовский К.С.	справка
2.51.	Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 2021 г.	январь	Соцкий В.К. Марехина М.А.	Доморовский К.С.	информация
2.52.	Подготовка и сдача ежеквартальных отчетов в Министерство природных ресурсов и экологии РО.	в течение квартала	Соцкий В.К. Апухтина М.Н.	Доморовский К.С.	отчёты
2.53.	Подготовка информации о проведении муниципального земельного контроля на территории Аксайского района.	1 раз в квартал	Соцкий В.К. Маркова М.М.	Доморовский К.С.	информация
2.54.	Подготовка отчета по форме № 24-СХ	1 раз в квартал	Соцкий В.К. Васильев С.В.	Доморовский К.С.	отчёт
2.55.	Подготовка отчета по форме № 1-АПК-цены, №2-АПК – цены.	2 раза в месяц	Соцкий В.К..	Доморовский К.С.	отчёт
2.56.	Подготовка годового отчета по форме 1 СРС, 3- СРС (жилье).	25.01.2022 г.	Соцкий В.К. Иванченкова Н.А.	Доморовский К.С.	отчёт
2.57.	Оказание методической и практической помощи сельхозтоваропроизводителям всех форм собственности по использованию государственной поддержки в животноводстве.	постоянно	Соцкий В.К. Васильев С.В.	Доморовский К.С.	методические материалы
2.58.	Подготовка и сдача отчета по выполнению трехсторонних договоров получателями субсидии на жильё.	15.01.2022 г.	Соцкий В.К. Иванченкова Н.А.	Доморовский К.С.	отчёт
2.59.	Анализ работы и проверка форм отчетности по грантовой поддержке КФХ со сдачей в Минсельхозпрод области.	1 раз в квартал	Соцкий В.К. Васильев С.В.	Доморовский К.С.	информация

2.60.	Сбор информации о производстве и реализации продукции животноводства. Отчет по животноводству за 2021 год. Анализ работы отрасли животноводства в Аксайском районе по итогам работы в 2021 году.	1 раз в квартал	Соцкий В.К. Васильев С.В.	Доморовский К.С.	отчёт
2.61.	Ежеквартальная информация о вводе жилья с предоставлением правоустанавливающих документов и фото приобретенных (построенных) домов.	ежеквартально до 5 числа	Соцкий В.К. Иванченкова Н.А.	Доморовский К.С.	отчётные документы
2.62.	Подготовка справочного материала - Социальный портрет Аксайского района за 12 месяцев 2021 года.	январь	Семикова Ю.Н. Суворова А.М.	Пушкина О.Н.	справка
2.63.	Анализ работы с письмами, жалобами граждан, поступившими в 2021 году.	январь	Семикова Ю.Н. Панчихина И.С.	Пушкина О.Н.	справка
2.64.	Анализ реализации единых социальных проездных билетов федеральным льготникам.	ежемесячно	Семикова Ю.Н. Винник А.А.	Пушкина О.Н.	отчёт
2.65.	Анализ исполнения муниципального задания МУ «ЦСОГПВИИ».	ежемесячно	Семикова Ю.Н. Фоминых Н.С.	Пушкина О.Н.	информация
2.66.	Анализ исполнения бюджета.	ежемесячно	Семикова Ю.Н. Фоминых Н.С.	Пушкина О.Н.	информация
2.67.	Технологическое сопровождение автоматизированной системы «Отраслевой региональный социальный регистр населения Ростовской области».	весь период	Семикова Ю.Н. Суворова А.М.	Пушкина О.Н.	контроль базы данных
2.68.	Информационно-разъяснительная работа через газету “Победа” по вопросам предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.	в течение периода по отдельному плану	Семикова Ю.Н. Суворова А.М.	Пушкина О.Н.	информация
2.69.	Информационно-разъяснительная работа с населением на местах, с выездом специалистов управления.	ежемесячно по отдельному графику	Семикова Ю.Н. Суворова А.М.	Пушкина О.Н.	информация
2.70.	Обновление информации о мерах социальной поддержки на сайте Администрации района.	весь период	Семикова Ю.Н. Суворова А.М.	Пушкина О.Н.	информация
2.71.	Организовать и провести конкурсные мероприятия по выявлению и сопровождению одаренных детей.	в течение года	Кучеренко А.К. Щербань Ж.С.	Пушкина О.Н.	приказы

2.72.	Цикл районных мероприятий, направленных на отработку навыков безопасного поведения детей в быту и в случаях чрезвычайных ситуаций (месячник пожарной безопасности, неделя безопасности дорожного движения, смотр агитбригад ДЮП, учебно-тренировочные эвакуации и др.).	в течение года	Кучеренко А.К. Ноякшева К.А.	Пушкина О.Н.	приказ
2.73.	Проанализировать результаты регионального этапа ВСОШ	март	Кучеренко А.К. Щербань Ж.С.	Пушкина О.Н.	справка
2.74.	Мониторинг сайтов ОО.	2 раза в год январь	Кучеренко А.К. Казакова Д.С.	Пушкина О.Н.	сводный мониторинг
2.75.	Мониторинг состояния аттестационной переподготовки педагогических кадров образовательных организаций Аксайского района.	в течение учебного года	Кучеренко А.К. Ванпилова И.В.	Пушкина О.Н.	справка
2.76.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическими работниками ОО района.	январь	Кучеренко А.К. Ванпилова И.В.	Пушкина О.Н.	справка
2.77.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников.	в течение учебного года	Кучеренко А.К. методисты РМК	Пушкина О.Н.	справка
2.78.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.	в течение учебного года	Кучеренко А.К. методисты РМК	Пушкина О.Н.	мониторинг
2.79.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	в течение учебного года	Кучеренко А.К. методисты	Пушкина О.Н.	прогностические данные
2.80.	Отчёты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района.	в течение учебного года	Кучеренко А.К. Долгушина И.Г.	Пушкина О.Н.	справка
2.81.	Анализ обеспечения учебной литературой.	в течение года	Кучеренко А.К. Фоменко Я.Ю.	Пушкина О.Н.	мониторинг
2.82.	Федеральный мониторинг проведения недели русского языка.	ежеквартально	Кучеренко А.К. Гордиенкова Ю.А.	Пушкина О.Н.	справка
2.83.	Анализ работы с обращениями граждан.	еженедельно	Гадиян А.А. Пушкина К.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
2.84.	Анализ рассмотрения контрольных писем.	еженедельно	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	информация

2.85.	Предоставление информации об итогах работы с обращениями граждан в Правительство РО за 2021 год.	10 января 20 января	Гадиян А.А. Пушкина К.А.	Пономарева И.Н.	отчёт
2.86.	Подготовка материалов о работе с обращениями граждан в СМИ и для размещения на официальном сайте Администрации.	январь-февраль	Гадиян А.А. Пушкина К.А.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
2.87.	Разработка документов, регламентирующих работу Администрации.	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	управленческие документы
2.88.	Учебный семинар по порядку представления сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера.	февраль-март	Гадиян А.А. Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	протокол ведения семинара
2.89.	Анализ работы архива Аксайского района.	ежеквартально	Косицкова Л.М.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
2.90.	Информация о деятельности архива по обеспечению сохранности архивных документов.	ежеквартально	Косицкова Л.М.	Пономарева И.Н.	информация
2.91.	Заполнение отчета в программе ГАС «Управление».	январь	Косицкова Л.М.	Пономарева И.Н.	отчёт
2.92.	Предоставление сведений о численности избирателей.	10 января	Зацепилина Е.А.	Пономарева И.Н.	письмо
2.93.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО.	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация, отчеты
2.94.	Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.95.	Информация о способе управления многоквартирными домами/отчет по установленной форме министерства ЖКХ РО/.	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.96.	Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и др. направлений расходования средств.	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы на финансирование, соглашения, договора
2.97.	Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов.	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.98.	Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда, финансовый результат деятельности ОКК от реализации коммунальных услуг.	ежеквартально, до 25 числа	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.99.	Отчёт по проведению информационно-разъяснительной работе с собственниками домов о ходе реформы ЖКХ и энерго-эффективности в жилищном фонде.	до 5 числа ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт

2.100.	Отчёт о фактическом потреблении лимитов ТЭР, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета.	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация согласно, утвержденной форме
2.101.	Представление отчётности по форме ЖКХ -3 (зима) в министерство ЖКХ.	ежемесячно, до конца отопительного сезона	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	информация согласно, утвержденной форме
2.102.	Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная).	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.103.	<p>Предоставление:</p> <p>Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот»</li> <li>Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»;</li> <li>- Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»;</li> <li>- Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»;</li> <li>- Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»;</li> <li>- Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»;</li> <li>- Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»;</li> <li>- Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастом до 5 лет»;</li> <li>- Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта;</li> <li>- Форма 11- (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»;</li> <li>- Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа».</li> </ul>	в течение квартала	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёты

2.104.	Предоставление: - Формы 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам». - Формы 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей».	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.105.	Предоставление формы «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области».	ежемесячная	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.106.	Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов.	по мере поступления	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
2.107.	Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Андреева Ю.В. Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
2.108.	Отчёт об образовавшейся ямочности на дорогах.	еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.109.	Ежегодный отчет Форма № 3-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и сооружениях на них».	ежегодно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт
2.110.	Отчёт о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло, водоснабжения и водоотведения.	ежемесячно до 15 числа	Воропаева Д.А.	Морозов А.Г.	отчёт
2.111.	Отчёт по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы.	ежемесячно до 15 числа	Воропаева Д.А.	Морозов А.Г.	отчёт
2.112.	Отчёт по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы.	ежемесячно, ежеквартально	Воропаева Д.А.	Морозов А.Г.	отчёт
2.113.	Отчёт об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	ежемесячно до 10 числа	Воропаева Д.А.	Морозов А.Г.	отчёт
2.114.	Предоставление информации о ходе исполнения работ в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчёт
2.115.	Предоставление информации по объектам благоустройства в рамках «Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды».	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчёт
2.116.	Предоставление информации о ходе заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по объектам, благоустройство которых предусмотрено в 2022 году».	еженедельно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчёт

2.117.	Предоставление информации о ходе исполнения дорожной карты «Развитие станицы Старочеркасской».	ежемесячно	Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	отчёт
2.118.	Работа с программой «Инцидент-менеджмент».	ежедневно	Воропаева Д.А.	Морозов А.Г.	информация
2.119.	Подготовка аналитической справки о работе комиссий/советов/рабочих групп Администрации Аксайского района по итогам 2021 года.	январь	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	аналитическая справка
2.120.	Подготовка отчёта о работе общественного совета при Администрации Аксайского района по итогам 2021 года.	январь	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	отчёт
2.121.	Формирование и утверждение плана работы общественного совета при Администрации Аксайского района на 2022 год.	январь	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	план работы
2.122.	Подготовка отчёта по муниципальной службе за 2021 год.	январь	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	отчёт
2.123.	Подготовка обобщенной информации о работе информационных групп Администрации Аксайского района за 2021 год.	январь	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	информация
2.124.	Подготовка к ежегодному докладу главы Администрации Аксайского района об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Аксайского района за 2021 год (сбор показателей).	март	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	табличная форма с показателями и пояснительная записка
2.125.	Консультирование и работа с администрациями поселений Аксайского района по вопросам создания, регистрации и организации деятельности органов ТОС на территории Аксайского района.	в течение всего периода	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	консультационные материалы, сведения об органах ТОС

### 3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА, ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ.

3.1.	Подготовка информации о деятельности Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района.	январь	Бадугутдинова Л.Р.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	справка
3.2.	Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений.	1 раз в месяц	Федулова О. А.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблица
3.3.	Контроль за реализацией требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.	согласно утвержденному графику	Бадугутдинова Л.Р.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	акт
3.4.	Контроль за применением регулируемых цен и тарифов.	согласно графику	Федулова О.А.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	акт

3.5.	Подготовка информации о выполнении контрольных заданий по НДФЛ.	январь	Слепченко Е. С.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	справка, таблицы
3.6.	Выполнение решений Собрания депутатов, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	постоянно	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	информация
3.7.	Контроль за реализацией требований ч. 5 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.	постоянно	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	информация
3.8.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, подготавливаемых юридическим отделом Администрации Аксайского района.	по мере поступления обращений	Пахомова Л.В. Манацкова А.И. Гарбузенко Е.Н.	Доморовский К.С.	постановления, распоряжения, договоры
3.9.	Постановление Администрации Аксайского района «Об утверждении муниципальной программы Аксайского района «Развитие культуры и туризма».	весь период	Чернышев Я.Л. Лавриненко О.А.	Пушкина О.Н.	информация
3.10.	Закрепление на балансе муниципальных учреждений и предприятий имущества, включенного в реестр муниципальной собственности.	постоянно	Агрызков А.А. Золотарева О.В.	Доморовский К.С.	акты приема-передачи
3.11.	Проверка исполнения условий договоров аренды объектов муниципальной собственности.	постоянно	Агрызков А.А. Золотарева О.В.	Доморовский К.С.	акты обследования
3.12.	Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района.	постоянно	Соцкий В.К. специалисты	Доморовский К.С.	информацию
3.13.	Проверка правильности использования бюджетных средств.	постоянно	Соцкий В.К. Нестеренко Е.В.	Доморовский К.С.	справка
3.14.	О выполнении программы мероприятий развития сельскохозяйственного производства на 2020-2024 годы.	январь	Соцкий В.К. Степанковский Д.С.	Доморовский К.С.	информация
3.15.	Проверка, формирование и сдача в МСХ пакетов документов на участников программы «Комплексное развитие сельских территорий» по обеспечению жильем работников на селе.	в течение квартала	Соцкий В.К. Иванченкова Н.А.	Доморовский К.С.	информация документы
3.16.	Контроль за выполнением решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.	постоянно	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Головин А.В. Доморовский К.С.	информация, отчет, письмо
3.17.	Контроль исполнения обращений граждан.	постоянно	Гадиян А.А. Пушкина К.А.	Пономарева И.Н.	докладная
3.18.	Контроль исполнения писем.	постоянно	Гадиян А.А. Зацепилина Е.А.	Пономарева И.Н.	докладная

3.19.	Контроль исполнения постановлений, распоряжений, протоколов совещаний Правительства Ростовской области, распоряжений, указов, протоколов совещаний Губернатора Ростовской области.	еженедельно	Гадиян А.А. Зацепилина Е.А.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.20.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных и телекоммуникационных систем, находящихся в подразделениях Администрации.	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	информационная справка
3.21.	Контроль за своевременным направлением в районный архив дел постоянного хранения.	постоянно	Косицкова Л.М.	Пономарева И.Н.	письма напоминания
3.22.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация

#### 4. ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ, СОВЕЩАНИЙ, ЗАСЕДАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ.

4.1.	Заседания Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района.	1 раз в квартал	Бадугутдинова Л.Р.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	протокол
4.2.	Заседания межведомственной комиссии по устранению административных барьеров при Администрации Аксайского района.	1 раз в квартал	Шифрина Е. В.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	протокол
4.3.	Заседание Совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации Аксайского района.	1 раз в квартал	Шифрина Е. В.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	протокол
4.4.	Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет.	2 раза в месяц	Слепченко Е. С.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	протокол
4.5.	Заседания тарифной комиссии.	по мере необходимости	Федулова О.А.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	протокол
4.6.	Заседания единой комиссии по размещению муниципальных заказов Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Опрышко А. А.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	протоколы
4.7.	Заседание Совета по развитию конкуренции при Главе Администрации Аксайского района.	февраль	Шифрина Е. В.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	протокол
4.8.	Совещания-пропуски с ГРБС, поселениями района по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района.	по мере необходимости	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	протокол
4.9.	Общественный совет при Финансовом управлении Администрации Аксайского района.	март	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	протокол

4.10.	Заседание рабочей группы по мониторингу реализации национальных проектов на территории Аксайского района.	ежеквартально	Шифрина Е. В.	Доморовский К.С.	протокол
4.11.	Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Аксайского района.	март	Слепченко Е. С.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	протокол
4.12.	Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при Администрации Аксайского района.	в течение квартала	Пахомова Л.В. Манацкова А.И.	Доморовский К.С.	протоколы комиссий
4.13.	Правовая учеба муниципальных служащих по вопросам текущего законодательства.	в течение квартала	Пахомова Л.В. Манацкова А.И.	Доморовский К.С.	материалы лекций, бесед
4.14.	Консультации граждан по вопросам, отнесенными к компетенции Администрации района.	еженедельно по вторникам и четвергам	Пахомова Л.В. Манацкова А.И.	Доморовский К.С.	консультационные материалы
4.15.	Подготовка и проведение учебы депутатов Собрания депутатов Аксайского района.	февраль	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Головин А.В.	протокол
4.16.	Организация и проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района и Собрания депутатов Аксайского района.	по мере необходимости	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Головин А.В.	протокол
4.17.	Оказание практической помощи депутатам Собрания депутатов Аксайского района по работе с населением.	постоянно	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Головин А.В.	консультационные материалы
4.18.	Осуществление методической работы по организации работы представительных органов поселений Аксайского района.	постоянно	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Головин А.В.	консультационные материалы
4.19.	Заседание комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Аксайского района.	по мере поступления актов о самовольном строительстве	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	протокол, заключение
4.20.	Заседание комиссии по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района.	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	протокол, заключение
4.21.	Заседание комиссии по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района.	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	протокол, заключение
4.22.	Заседание комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Аксайского района.	по мере поступления предложений	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	протокол, заключение

4.23.	Заседание комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план сельского поселения Аксайского района.	по мере поступления предложений	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	протокол, заключение
4.24.	Планерные совещания с руководителями учреждений культуры.	каждый вторник	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	протокол
4.25.	Семинарские занятия для клубных и библиотечных работников.	1 раз в месяц	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	методические материалы
4.26.	Совещания с руководителями муниципальных бюджетных учреждений культуры городского и сельских поселений Аксайского района.	1,3 вторник каждого месяца	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	протокол
4.27.	Выездные проверки технического состояния объектов социальной сферы.	по графику	Агрызков А.А. Золотарева О.В.	Доморовский К.С.	акты
4.28.	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению вопросов об отнесении земельных участков к определенной категории.	по мере необходимости	Агрызков А.А. Попова А.В.	Доморовский К.С.	протокол заседания
4.29.	Заседание тренерского совета по вопросам проведения районных соревнований.	январь-март	Клёсов Е.А. Спасенкова И.А.	Пушкина О.Н.	протокол
4.30.	Проверка работы спортивных отделений по видам спорта.	в течение всего квартала	Клёсов Е.А. Спасенкова И.А.	Пушкина О.Н.	график
4.31.	Заседание представителей команд поселений по вопросам проведения Чемпионата Аксайского района по футболу 2022 г.	март	Клёсов Е.А. Спасенкова И.А.	Пушкина О.Н.	протокол
4.32.	Совещание по проведению муниципального этапа Спартакиады учащихся образовательных учреждений по видам спорта.	январь	Клёсов Е.А. Спасенкова И.А.	Пушкина О.Н.	протокол
4.33.	Заседание комиссии по вопросам оказания адресной социальной помощи и оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.	в течение периода	Семикова Ю.Н. Клейменова С.А.	Пушкина О.Н.	решение комиссии
4.34.	Заседание комиссии по вопросам распределения путевок для детей из малообеспеченных семей в санаторные и оздоровительные лагеря.	февраль-март	Семикова Ю.Н. Грибова Л.А.	Пушкина О.Н.	протокол
4.35.	Подготовка материалов для рассмотрения вопросов связанных с деятельностью опекунов на заседаниях Совета по опеке и попечительству.	по мере необходимости	Семикова Ю.Н. Винник А.А.	Пушкина О.Н.	протокол
4.36.	Заседания медицинского совета.	по графику	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	протокол
4.37.	Врачебные конференции.	по четвергам	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	протокол

4.38.	Сестринская конференция.	4 среда	Галеев И.В. Морозова С.Н.	Пушкина О.Н.	программа конференции
4.39.	День фельдшера и акушерки.	3-й вторник	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	программа проведения
4.40.	Клинико-анатомические конференции.	по графику	Галеев И.В. Дьяконов В.Г.	Пушкина О.Н.	программа конференции
4.41.	Заседания комиссии по изучению летальных исходов.	по графику	Галеев И.В. Дьяконов В.Г.	Пушкина О.Н.	решение
4.42.	Планерные совещания.	каждый четверг	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	протокол
4.43.	Педиатрическая планерка.	1 и 3 среда	Галеев И.В. Мельник Л.Н.	Пушкина О.Н.	протокол
4.44.	Заседания ПДК.	ежемесячно	Галеев И.В. Дьяконов В.Г.	Пушкина О.Н.	протокол
4.45.	Годовая итоговая конференция по теме здравоохранения.	февраль	Галеев И.В. заместители гл. врача	Пушкина О.Н.	протокол
4.46.	Организация и подготовка государственной итоговой аттестации в ОУ района. Проверка ОО района.	январь-февраль	Кучеренко А.К. Щербань Ж.С.	Пушкина О.Н.	приказ УО ААР
4.47.	Муниципальный фестиваль презентаций «Инновационный педагогический продукт».	февраль-март	Кучеренко А.К. Долгушина И.Г.	Пушкина О.Н.	рекомендации
4.48.	Районный семинар «Перспективы развития школьных библиотек: оптимизация и трансформирование библиотечной деятельности, актуализация нормативного обеспечения».	март	Кучеренко А.К. Фоменко Я.Ю.	Пушкина О.Н.	рекомендации
4.49.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА.	в течение года	Кучеренко А.К. методисты	Пушкина О.Н.	приказы, акты
4.50.	Муниципальный этап конкурса юных чтецов «Живая классика».	март	Кучеренко А.К. Гордиенкова Ю.А.	Пушкина О.Н.	приказ УО ААР
4.51.	Районный математический фестиваль «Сумей стань успешным	март	Кучеренко А.К. Ромашова Е.В.	Пушкина О.Н.	приказ УО ААР
4.52.	Подготовка школ района к проведению государственной итоговой аттестации.	февраль	Кучеренко А.К.	Пушкина О.Н.	приказы, акты
4.53.	Всероссийские спортивные игры школьных спортивных клубов (муниципальный этап).	январь-февраль	Кучеренко А.К. Сильченко Л.Н.	Пушкина О.Н.	приказ УО ААР

4.54.	Всероссийский турнир по шахматам на кубок РДШ (муниципальный этап).	январь-март	Кучеренко А.К. Сильченко Л.Н.	Пушкина О.Н.	приказ УО ААР
4.55.	«Игры отважных» (муниципальный этап).	февраль	Кучеренко А.К. Сильченко Л.Н.	Пушкина О.Н.	приказ УО ААР
4.56.	Районная предметная олимпиада для начальной школы.	март	Кучеренко А.К. Гудкова Г.Н.	Пушкина О.Н.	приказ УО ААР
4.57.	Муниципальный конкурс компьютерных рисунков.	март	Ромашова Е.В.	Пушкина О.Н.	приказ УО ААР
4.58.	Конкурс «Физкультура и спорт - альтернатива пагубным привычкам» (детские номинации) муниципальный этап.	март	Кучеренко А.К. Сильченко Л.Н.	Пушкина О.Н.	приказ УО ААР
4.59.	Районный конкурс «Учитель года - 2022».	январь-февраль	Кучеренко А.К. Долгушина И.Г.	Пушкина О.Н.	обобщение опыта
4.60.	Совещание с представителями Большеголгского центра помощи детям на тему: «Результативность сопровождения замещающих семей».	февраль	Кучеренко А.К. Петренко М.В.	Пушкина О.Н.	рекомендации
4.61.	Заседание комиссии «Об организации закупки товаров, работ, услуг на территории Аксайского района для муниципальных нужд».	1 раз в квартал	Соцкий В.К. Марехина М.А.	Доморовский К.С.	информация
4.62.	Консультации специалистов администраций сельских поселений, специалистов сельхозпредприятий.	постоянно	Соцкий В.К. Специалисты УСХ	Доморовский К.С.	информация
4.63.	Консультации специалистов администраций сельских поселений, консультации граждан, желающих принять участие в программе «Комплексное развитие сельских территорий».	вторник, четверг	Соцкий В.К. Иванченкова Н.А.	Доморовский К.С.	ответы
4.64.	Работа с городским и сельскими поселениями по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района.	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	консультации
4.65.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района.	еженедельно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.66.	Участие работе экспертной группы по тарифам при Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.67.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах.	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.68.	В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протоколы

	<p>нужд»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливает конкурсную (аукционную) документацию для объявления торгов. На выполнение работ оказание услуг на объектах Аксайского района.</li> <li>- объявляет и контролирует заявки поступившие на торги.</li> <li>- составляет и согласовывает графики освоения средств, по результатам проведенных торгов.</li> <li>- готовит ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд.</li> <li>- готовит ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд.</li> <li>- составляет прогноз на последующие годы по тorgам.</li> </ul>				
4.69.	Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд.	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	форма отчёtnости
4.70.	Ежеквартальный отчет по способам размещения заказа для муниципальных нужд.	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	форма отчёtnости.
4.71.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.	ежеквартально	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
4.72.	Проведение совещаний по задолженности населения за потребленные коммунальные услуги.	ежемесячно	Воропаева Д.А.	Морозов А.Г.	протокол
4.73.	Подготовка к проведению еженедельных планёрных совещаний главы Администрации Аксайского района.	еженедельно	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	протокол
4.74.	Подготовка к проведению ежемесячных совещаний главы Администрации Аксайского района с главами администраций поселений.	ежемесячно	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	порядок ведения
4.75.	Подготовка к участию главы ААР в расширенных оперативных совещаниях Губернатора РО.	ежемесячно	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	исполнение пунктов протокола
4.76.	Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих ААР и урегулированию конфликта интересов.	по мере необходимости	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	протокол заседания
4.77.	Подготовка к проведению аттестации муниципальных служащих Аксайского района.	в течение квартала	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	аттестационная документация
4.78.	Организация проведения заседаний комиссии по замещению вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	протокол заседания

4.79.	Работа с администрациями поселений Аксайского района по вопросам реализации проектов признанных в 2021 году победителями конкурсного отбора инициативного бюджетирования.	весь период	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	пакет документов
-------	---	-------------	-----------------	----------------	------------------

### 5. ТЕКУЩИЕ ВОПРОСЫ.

5.1.	Подготовка информации об инвестиционных проектах, построенных, но не введенных в эксплуатацию в отчетном периоде.	1 раз в месяц	Бадугутдинова Л.Р.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблица
5.2.	Подготовка отчета о реализации муниципальной программы развития предпринимательства.	1 раз в месяц	Слепченко Е.С.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблица
5.3.	Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений.	1 раз в месяц	Федулова О.А.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблица
5.4.	Контроль за стоимостью 1 куб. м. горячей воды по поселениям Аксайского района.	1 раз в месяц	Федулова О.А.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблица
5.5.	Посещение предприятий.	1 раз в неделю	Бадугутдинова Л.Р.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	справка
5.6.	Формирование электронных документов для внесения изменений в бюджет в информационной системе «АЦК - планирование».	по мере необходимости	Шифрина Е.В.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблица
5.7.	Внесение сведений в ГАС «Управление».	по мере необходимости	Федулова О.А. Шифрина Е.В.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблица
5.8.	Мониторинг социально-экономического положения гостиниц и туристических фирм.	1 раз в месяц	Опрышко А.А.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблица
5.9.	Мониторинг реализации национальных проектов, относящихся к компетенции отдела.	по мере необходимости	Шифрина Е.В. Слепченко Е.С.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	справка, таблицы
5.10.	Исполнение бюджета Аксайского района в информационных системах «АЦК – Планирование» и «АЦК-Финансы».	постоянно	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	документы
5.11.	Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Аксайского района.	ежемесячно	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблицы
5.12.	Ведение муниципальной долговой книги.	постоянно	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	документы
5.13.	Прием отчетов главных распорядителей бюджетных средств Аксайского района, поселений района.	ежемесячно	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	документы

5.14.	Составление и представление в министерство финансов по Ростовской области годового отчета об исполнении консолидированного бюджета Аксайского района за 2021 год.	февраль	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблицы
5.15.	Предоставление на внешнюю проверку в КСП отчета об исполнении бюджета Аксайского района за 2021	февраль, март	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблицы
5.16.	Составление и представление в министерство финансов по Ростовской области отчетных форм об исполнении бюджета Аксайского района, консолидированного бюджета.	ежемесячно	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблицы
5.17.	Подготовка и предоставление в министерство финансов Ростовской области проекта решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксайского района «О бюджете Аксайского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».	по мере необходимости	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	документы таблицы расчеты
5.18.	Сбор и анализ оперативной информации по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района.	по мере необходимости	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблицы
5.19.	Составление и представление отчетов в отдел госстатистики, Пенсионный фонд, МИФНС России № 11.	ежемесячно	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	таблицы
5.20.	Размещение информации в Реестре контрактов в ЕИС.	ежемесячно	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	информация
5.21.	Ведение Сводного реестра участников/неучастников бюджетного процесса на Едином портале бюджетной системы РФ.	постоянно	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	информация
5.22.	Внесение информации в ГАС «Управление», ГИС ГМП, ГИИС «Электронный бюджет».	постоянно	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	информация
5.23.	Подготовка контрольных мероприятий, в соответствии с планом работы контрольного сектора, в отношении главных распорядителей средств бюджета Аксайского района.	январь	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	приказ уведомление таблицы
5.24.	Проведение выездных проверок в соответствии с утвержденным планом осуществления контрольным сектором внутреннего муниципального финансового контроля на 2022 год.	февраль - март	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	акт представление предписание
5.25.	Работа с кадрами (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты).	постоянно	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	личные дела, трудовые книжки
5.26.	Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело».	постоянно	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	документы
5.27.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных систем.	постоянно	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	документы

5.28.	Работа с письмами, обращениями и заявлениями граждан и юридических лиц.	постоянно	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	информация
5.29.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	по мере поступления материалов из судов	Пахомова Л.В. Манацкова А.И.	Доморовский К.С.	судебные акты
5.30.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц.	по мере поступления обращений	Пахомова Л.В. Манацкова А.И.	Доморовский К.С.	журнал учета входящей документации
5.31.	Работа с документами, стоящими на контроле.	в течение квартала	Пахомова Л.В. Манацкова А.И.	Доморовский К.С.	информация
5.32.	Участие в личном приёме граждан, проводимом главой Администрации Аксайского района.	2 раза в месяц	Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	карточка личного приёма
5.33.	Подготовка проектов решений и программ районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Леонов В.С.	Кириченко И.С.	проекты
5.34.	Контроль над выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.	постоянно	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	отчёты о выполнении
5.35.	Работа с проектными организациями по подготовке градостроительной документации по территориям поселений.	по необходимости	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	градостроительные документы
5.36.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов внесения изменений в генеральный план поселения.	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	протоколы заседания комиссии, изменения в ген. план
5.37.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения.	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	протоколы заседания комиссии, изменения в ПЗЗ
5.38.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов подготовки проектов планировки и межевания территорий.	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	протоколы заседания комиссии, проекты планировки и межевания
5.39.	Участие в работе комиссии городского поселения Аксайского района по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	протоколы заседания комиссии, разрешения
5.40.	Участие в работе комиссии по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных размеров земельных участков или объектов капитального строительства.	по мере поступления заявок	Леонов В.С.	Кириченко И.С.	протоколы заседания комиссии, разрешения

5.41.	Размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.	в течение 10 рабочих дней с момента поступления	Леонов В.С.	Кириченко И.С.	сведения в информационной системе
5.42.	Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Аксайского района.	в течение 10 рабочих	Леонов В.С.	Кириченко И.С.	сведения
5.43.	Подготовка заключения о возможности размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервисов.	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Леонов В.С.	Кириченко И.С.	заключение
5.44.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района.	по мере поступления заявок	Леонов В.С.	Кириченко И.С.	предоставление разрешения или мотивированного отказа
5.45.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района.	по мере поступления заявок	Леонов В.С.	Кириченко И.С.	предоставление разрешения или мотивированного отказа
5.46.	Выполнение мероприятий по разработке и утверждению проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах сельского поселения.	по мере поступления заявок	Леонов В.С.	Кириченко И.С.	постановление
5.47.	Предоставление справки о том, что на земельном участке отсутствуют здания, строения, сооружения, не ведутся строительство и иная деятельность, приводящая к использованию земельного участка не по целевому назначению.	по мере поступления заявок	Леонов В.С.	Кириченко И.С.	справка
5.48.	Предоставление разрешения на строительство, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района.	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	разрешение на строительство
5.49.	Продление срока действия разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района.	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	продление разрешения на строительство
5.50.	Внесение изменений в разрешение на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района.	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	внесение изменений в разрешение на строительство

5.51.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района.	по мере поступления заявок	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	разрешение
5.52.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в генеральные планы сельских поселений.	по мере поступления заявок	Леонов В.С.	Кириченко И.С.	заключение
5.53.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений.	по мере поступления заявок	Леонов В.С.	Кириченко И.С.	заключение
5.54.	Проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории сельских поселений.	по мере поступления заявок	Леонов В.С.	Кириченко И.С.	заключение
5.55.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в схему территориального планирования района.	10 дней со дня утверждения	Леонов В.С.	Кириченко И.С.	изменения в схему терр. планирования
5.56.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в генеральные планы сельских поселений.	10 дней со дня утверждения	Леонов В.С.	Кириченко И.С.	изменения в ген. планы
5.57.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений.	10 дней со дня утверждения	Леонов В.С.	Кириченко И.С.	изменения в ПЗЗ
5.58.	Проведение комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Аксайского района.	2 раза в месяц	Леонов В.С.	Кириченко И.С.	протокол
5.59.	Подготовка заключений для перевода категории земельных участков в иную категорию.	по мере поступления заявок	Кириченко И.С. Леонов В.С.	Горохов М.А.	заключения
5.60.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка без проведения торгов и выписки из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Леонов В.С.	Кириченко И.С.	заключения
5.61.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка на торгах и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Леонов В.С.	Кириченко И.С.	заключения
5.62.	Подготовка заключение главного архитектора Аксайского района о возможности перераспределения земельных участков для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Леонов В.С.	Кириченко И.С.	заключения

5.63.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для последующего предоставления и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.	по мере поступления заявок КИЗО ААР	Леонов В.С.	Кириченко И.С.	заключения
5.64.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о земельных участках для многодетных семей.	ежемесячно	Кириченко И.С. Леонов В.С.	Горохов М.А.	отчёт
5.65.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о земельных участках, предоставленных для строительства жилья экономического класса.	ежеквартально	Кириченко И.С. Леонов В.С.	Горохов М.А.	отчёт
5.66.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области отчета о размещении в ФГИС ТП утвержденных схемы территориального планирования Аксайского района, генеральных планов поселений и их проектов.	ежемесячно	Кириченко И.С. Леонов В.С.	Горохов М.А.	отчёт
5.67.	Подготовка документов по установлению публичных сервитутов.	по мере поступления	Леонов В.С.	Кириченко И.С.	пакет документов
5.68.	Работа с письмами, заявлениями, жалобами граждан.	постоянно	Кириченко И.С.	Горохов М.А.	информация
5.69.	Организация выездов в библиотечные и клубные учреждения района с целью координации их деятельности: - противопожарное и материально техническое состояния учреждений; - работа с населением; - состоянию методической работы в СДК, СК, сельских библиотеках, ДШИ и ДМШ; - благоустройство; - реализация законодательства РФ и Ростовской области.	по отдельному графику	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	справочный материал
5.70.	Подготовка документации (приказов) по кадровой работе, утверждению статистических отчетных данных, бухгалтерии.	январь	Чернышев Я.Л. Лавриненко О.А.	Пушкина О.Н.	локальные правовые акты
5.71.	Деятельность по организации развития информационных ресурсов библиотек района и использованием новых информационных технологий.	весь период	Чернышев Я.Л. Еремина М.И.	Пушкина О.Н.	информация
5.72.	Ведение банка данных мастеров декоративно-прикладного искусства и самодеятельных художников.	весь период	Чернышев Я.Л. Жиловникова В.И.	Пушкина О.Н.	информация

5.73.	Участие в обновлении единого сводного электронного каталога библиотек Ростовской области.	весь период	Чернышев Я.Л. Еремина М.И.	Пушкина О.Н.	информация
5.74.	Анализ кадрового и методического обеспечения реализации курса «ОРКСЭ» ОО района.	в течение квартала	Кучеренко А.К. Гудкова Г.Н.	Пушкина О.Н.	справка
5.75.	Организация консультационной работы для педагогических работников ОО.	в течение квартала	Кучеренко А.К. методисты РМК	Пушкина О.Н.	рекомендации
5.76.	Осуществление методического аудита по подготовке материалов для участия педагогов в областных и всероссийских конкурсах педагогического мастерства: «За нравственный подвиг учителя», «Педагогические инновации», «Династии», «Православная инициатива» и др.	в течение квартала	Кучеренко А.К. методисты РМК	Пушкина О.Н.	рекомендации
5.77.	Организация выездов с целью оказания методической помощи на основе заявок ОО.	в течение квартала	Кучеренко А.К. Долгушина И.Г	Пушкина О.Н.	рекомендации
5.78.	Внести корректизы в банк данных семей, находящихся в социально опасном положении.	январь	Кучеренко А.К. Борзова Н.В.	Пушкина О.Н.	списки
5.79.	Рейды по неблагополучным семьям со специалистами службы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.	согласно графику	Кучеренко А.К. Борзова Н.В.	Пушкина О.Н.	акты обследования
5.80.	Постановка на квартирный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет.	постоянно	Кучеренко А.К. Иванова Е.В.	Пушкина О.Н.	список детей-сирот
5.81.	Своевременное выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	постоянно	Кучеренко А.К. Шиян А.В.	Пушкина О.Н.	пакет документов
5.82.	Организация и проведение XII районных образовательных Сретенских чтений.	январь	Кучеренко А.К. Гудкова Г.Н.	Пушкина О.Н.	приказ
5.83.	Организация и проведение литературно-музыкальной композиции «Рождественские встречи».	январь	Кучеренко А.К. Гудкова Г.Н.	Пушкина О.Н.	сценарий мероприятия
5.84.	Муниципальный этап конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями.	по плану МО и ПО РО	Кучеренко А.К. Долгушина И.Г.	Пушкина О.Н.	приказ УО ААР
5.85.	Отслеживание графика аттестации педагогов образовательных организаций Аксайского района на 2021-2022 учебный год.	в течение квартала	Кучеренко А.К. Ванпилова И.В.	Пушкина О.Н.	мониторинг

5.86.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам и руководителям ОО по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	в течение квартала	Кучеренко А.К. Долгушина И.Г. Ванпилова И.В.	Пушкина О.Н.	рекомендации
5.87.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории.	в течение квартала	Кучеренко А.К. методический кабинет	Пушкина О.Н.	рекомендации
5.88.	Проверка использования объектов муниципальной собственности.	по графику	Агрызков А.А. Золотарева О.В.	Доморовский К.С.	акты обследования
5.89.	Работа с муниципальной собственностью, пополнение Перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных.	постоянно	Агрызков А.А. Золотарева О.В.	Доморовский К.С.	реестр муниципальной собственности
5.90.	Заключение договоров аренды муниципального имущества, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры аренды.	постоянно	Агрызков А.А. Золотарева О.В.	Доморовский К.С.	договора, дополнительные соглашения
5.91.	Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения.	постоянно	Агрызков А.А. Золотарева О.В.	Доморовский К.С.	пакет документов
5.92.	Работа с задолженниками, подготовка материалов к исковым заявлениям.	постоянно	Агрызков А.А. Золотарева О.В.	Доморовский К.С.	письма, справки, расчеты
5.93.	Оформление документов по списанию муниципального имущества.	постоянно	Агрызков А.А. Золотарева О.В.	Доморовский К.С.	акты на списание
5.94.	Работа с документами по передаче с баланса на баланс муниципального имущества.	постоянно	Агрызков А.А. Золотарева О.В.	Доморовский К.С.	акты приема- передачи
5.95.	Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты.	по мере необходимости	Агрызков А.А. Золотарева О.В.	Доморовский К.С.	сбор информации, подготовка материалов
5.96.	Претензионно-исковая работа.	постоянно	Агрызков А.А. Бодахова М.М.	Доморовский К.С.	претензии, иски, представительство в судах
5.97.	Консультирование по вопросам имущественно-земельных отношений.	постоянно	Агрызков А.А. Бодахова М.М.	Доморовский К.С.	консультационные материалы
5.98.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков собственникам зданий, сооружений.	постоянно	Агрызков А.А. Попова А.В.	Доморовский К.С.	оформление договоров
5.99.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков, земель для с/х производства.	постоянно	Агрызков А.А. Попова А.В.	Доморовский К.С.	оформление договоров



5.116.	Проведение выездных проверок целевого использования земельных участков, закрепленных за муниципальными учреждениями.	постоянно	Агрызков А.А. Золотарева О.В.	Доморовский К.С.	служебная записка, письма
5.117.	Постановка на учёт многодетных граждан.	постоянно	Агрызков А.А. Попова А.В.	Доморовский К.С.	проект распоряжения
5.118.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	постоянно	Соцкий В.К. Специалисты УСХ	Доморовский К.С.	ответы
5.119.	Сбор информации о состоянии озимых культур и подкормка озимых.	постоянно	Соцкий В.К. Степанковский Д.С.	Доморовский К.С.	сводка
5.120.	Подготовка материалов к судебным слушаниям.	постоянно	Соцкий В.К. Маркова М.М.	Доморовский К.С.	отзывы, возражения
5.121.	Работа с хозяйствами по оформлению документов на государственную поддержку (по инвестиционным кредитам под субсидированную процентную ставку, несвязанная поддержка, элитные семена, техника).	в течение квартала	Соцкий В.К. Нестеренко Е.В.	Доморовский К.С.	информация
5.122.	Подготовка наградных материалов.	постоянно	Соцкий В.К. Маркова М.М.	Доморовский К.С.	информация
5.123.	Повышение квалификации работников управления сельского хозяйства и сельхозпредприятий района.	в течение квартала	Соцкий В.К. Маркова М.М.	Доморовский К.С.	информация
5.124.	Организация выставок, ярмарок в районе и других городах области.	постоянно	Соцкий В.К. Иванченкова Н.А.	Доморовский К.С.	информация
5.125.	Согласование проектов рекультивации земель сельскохозяйственного назначения и прием завершенных работ по рекультивации нарушенных земель.	постоянно	Соцкий В.К. Апухтина М.Н.	Доморовский К.С.	документация
5.126.	Сбор информации и проведение работы по надлежащему оформлению прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся в общей долевой собственности.	постоянно	Соцкий В.К. Маркова М.М.	Доморовский К.С.	информация
5.127.	Подготовка кадрового отчета по сельскохозяйственным организациям по состоянию на 01.01.2022 г.	январь	Соцкий В.К. Маркова М.М.	Доморовский К.С.	документация
5.128.	Подготовка отчета в военкомат за 2021 г.	январь	Соцкий В.К. Маркова М.М.	Доморовский К.С.	документация
5.129.	Подготовка документов для сдачи в архив.	январь	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	документация

5.130.	Подготовка внутренних приказов.	постоянно	Соцкий В.К. Маркова М.М.	Доморовский К.С.	приказы
5.131.	Сбор информации и проведение работы по невостребованным земельным долям.	постоянно	Соцкий В.К. Маркова М.М.	Доморовский К.С.	информация
5.132.	Заполнение форм отчетности в оперативной системе сбора информации «Агророст».	ежедневно	Соцкий В.К. Степанковский Д.С.	Доморовский К.С.	информация
5.133.	Работа по проверке освоения грантовой поддержки главами КФХ, исполнения бизнес-планов грантовиков.	постоянно	Соцкий В.К. Васильев С.В.	Доморовский К.С.	информация
5.134.	Ведение делопроизводства Собрания депутатов Аксайского района.	постоянно	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Головин А.В.	дела согласно номенклатуре
5.135.	Ведение делопроизводства службы.	постоянно	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Доморовский К.С.	дела согласно номенклатуре
5.136.	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции службы.	по мере необходимости	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Головин А.В. Доморовский К.С.	письмо
5.137.	Контроль за рассмотрением обращений, предложений и заявлений граждан, представителей юридических лиц и общественных объединений, поступивших в Собрание депутатов Аксайского района.	по мере необходимости	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Головин А.В.	письмо
5.138.	Контроль за сдачей ежемесячных отчетов депутатами Собрания депутатов Аксайского района, входящими во фракцию «Единая Россия».	ежемесячно до 18 числа	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Головин А.В.	отчёт
5.139.	Сдача ежеквартального отчета о заседаниях Собрания депутатов Аксайского района.	ежеквартально до 5 числа	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Головин А.В.	отчёт
5.140.	Размещение на официальном сайте Администрации Аксайского района информации о Собрании депутатов Аксайского района и принятых решений.	по мере необходимости	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Головин А.В.	информация, решение
5.141.	Подготовка документов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.	по мере необходимости	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Головин А.В.	перечень, решение
5.142.	Организация оформления и передачи документов Собрания депутатов Аксайского района в архив, списание дел.	по мере необходимости	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Головин А.В.	опись, сшив дел
5.143.	Исполнение поручений главы Администрации Аксайского района, первого заместителя главы Администрации Аксайского района, председателя Собрания депутатов – главы Аксайского района.	по мере поступления	Бондарь С.П.	Головин А.В. Доморовский К.С.	Служебная (докладная) записка, письмо

5.144.	Назначение и продление ежемесячных государственных пособий на детей; назначение ежемесячной денежной выплаты на детей 1-2 года жизни из малоимущих семей, для приобретения молочных продуктов детского питания; назначение денежной выплаты многодетным семьям на детей в возрасте до 23 лет.	весь период	Семикова Ю.Н. Грибова Л.А.	Пушкина О.Н.	отчёт в МТСР
5.145.	Назначение ежемесячной денежной выплаты на детей от 3 до 7 лет включительно.	в течение периода	Семикова Ю.Н. Грибова Л.А.	Пушкина О.Н.	отчёт в МТСР
5.146.	Назначения и выплата ЕДВ на полноценное питание беременным женщинам из малоимущих семей, кормящим матерям и детям в возрасте до 3 лет из малоимущих семей.	весь период	Семикова Ю.Н. Грибова Л.А.	Пушкина О.Н.	отчёт в МТСР
5.147.	Оформление документов и выдача сертификата на региональный материнский капитал.	весь период	Семикова Ю.Н. Грибова Л.А.	Пушкина О.Н.	отчёт в МТСР
5.148.	Рассмотрение заявлений об использовании средств регионального материнского капитала и принятие решений.	весь период	Семикова Ю.Н. Грибова Л.А.	Пушкина О.Н.	отчёт в МТСР
5.149.	Назначение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей.	весь период	Семикова Ю.Н. Грибова Л.А.	Пушкина О.Н.	отчёт в МТСР
5.150.	Назначение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка.	весь период	Семикова Ю.Н. Грибова Л.А.	Пушкина О.Н.	отчёт в МТСР
5.151.	Подготовка выплатных документов по всем видам государственных пособий. Ведение учета выплаченных и невыплаченных сумм.	ежемесячно	Семикова Ю.Н. Грибова Л.А.	Пушкина О.Н.	реестры
5.152.	Прием заявлений от граждан и проверка документов на предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в санаторный и оздоровительный лагерь.	в течение периода	Семикова Ю.Н. Грибова Л.А.	Пушкина О.Н.	отчёт в МТСР
5.153.	Организация заезда детей в санаторные оздоровительные учреждения круглогодичного действия.	в течение периода	Семикова Ю.Н. Грибова Л.А.	Пушкина О.Н.	информация
5.154.	Сбор и анализ информации о дополнительной социальной поддержке, предоставляемой ветеранам.	март	Семикова Ю.Н. Винник А.А.	Пушкина О.Н.	отчёт в МТСР

5.155.	Выдача справок, подтверждающих право на социальную стипендию.	весь период	Семикова Ю.Н. Клейменова С.А.	Пушкина О.Н.	отчёт в МТСР
5.156.	Поддержание в актуальном режиме показателей базы данных (численность получателей, объемы предоставленных льгот и др.).	весь период	Семикова Ю.Н. Клейменова С.А.	Пушкина О.Н.	отчёт по установленной форме
5.157.	Назначение адресного социального пособия в денежном выражении, в том числе на основании социального контракта.	весь период	Семикова Ю.Н. Клейменова С.А.	Пушкина О.Н.	отчёт в МТСР
5.158.	Прием и проверка документов на оказание материальной помощи по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан.	весь период	Семикова Ю.Н. Клейменова С.А.	Пушкина О.Н.	отчёт в МТСР
5.159.	Выдача региональным льготникам социальных проездных карт на бесплатный проезд в транспорте.	весь период	Семикова Ю.Н. Клейменова С.А.	Пушкина О.Н.	отчёт в МТСР
5.160.	Учет выданных проездных карт на бесплатный проезд региональным льготникам.	весь период	Семикова Ю.Н. Клейменова С.А.	Пушкина О.Н.	отчёт в МТСР
5.161.	Назначение и выплата льготным категориям граждан компенсации расходов на оплату ЖКУ.	весь период	Семикова Ю.Н. Клейменова С.А.	Пушкина О.Н.	отчёт в МТСР
5.162.	Подготовка ответов на запросы областных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан.	весь период	Семикова Ю.Н. Зацепилина Ю.А.	Пушкина О.Н.	информация
5.163.	Оформление и направление запросов в органы социальной защиты населения, правоохранительные органы, управление образования и другие органы местного самоуправления в целях предоставления гражданам мер социальной поддержки и выплат.	весь период	Семикова Ю.Н. Зацепилина Ю.А.	Пушкина О.Н.	информация
5.164.	Информационный обмен с поставщиками услуг по предоставлению мер социальной поддержки (зубопротезирование, медикаменты).	ежемесячно	Семикова Ю.Н. Точеный А.Н.	Пушкина О.Н.	отчёт
5.165.	Расчет льготным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на основании информации предоставленной поставщиками услуг.	ежемесячно	Семикова Ю.Н. Точеный А.Н.	Пушкина О.Н.	отчёт

5.166.	Информационный обмен с поставщиками услуг о начислениях к оплате за жилищно-коммунальные услуги льготным категориям граждан, и имеющейся задолженности.	ежемесячно	Семикова Ю.Н. Точеный А.Н.	Пушкина О.Н.	списки, акты приема передачи
5.167.	Приостановление компенсационных выплат на оплату ЖКУ льготным категориям граждан, имеющим задолженность.	ежемесячно	Семикова Ю.Н. Клейменова С.А. Зайцева Т.А	Пушкина О.Н.	списки
5.168.	Прием граждан и индивидуальная работа по письменным обращениям с выездом по месту жительства.	весь период	Семикова Ю.Н. Специалисты УСЗН	Пушкина О.Н.	информация
5.169.	Подготовка выплатных документов на ежемесячную компенсацию расходов за жилищно-коммунальные услуги льготным категориям граждан и пользование услугами связи ветеранам труда.	ежемесячно	Семикова Ю.Н. Семикова Ю.Н. Фоминых Н.С.	Пушкина О.Н.	реестры, описи, ведомости
5.170.	Участие в судебных заседаниях.	по мере необходимости	Семикова Ю.Н.	Пушкина О.Н.	информация
5.171.	Выдача удостоверений о праве на льготы, прием документов на оформление в дома интернаты.	весь период	Семикова Ю.Н. Винник А.А.	Пушкина О.Н.	отчёт в МТСР
5.172.	Рассмотрение заявлений от граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» и Ветеран труда Ростовской области», проверка документов.	весь период	Семикова Ю.Н. Винник А.А.	Пушкина О.Н.	отчёт в МТСР
5.173.	Подготовка представлений на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ростовской области» и направление представлений в министерство труда и социального развития области.	весь период	Семикова Ю.Н. Винник А.А.	Пушкина О.Н.	список
5.174.	Передача организациям, доставляющим пенсию и ЕДВ, социальных проездных билетов для реализации федеральным льготникам.	ежемесячно (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н. Винник А.А.	Пушкина О.Н.	акт приема передачи
5.175.	Учет проданных социальных проездных билетов.	ежемесячно	Семикова Ю.Н. Винник А.А.	Пушкина О.Н.	отчёт в МТСР

5.176.	Рассмотрение заявлений и расчет субсидий на оплату жилого помещения коммунальных услуг, подготовка выплатных документов.	весь период	Семикова Ю.Н. Клейменова С.А.	Пушкина О.Н.	отчёт в МТСР
6.177.	Прием заявлений и документов на выплату пособия на погребения не работающих граждан.	весь период	Семикова Ю.Н. Буняева С.П.	Пушкина О.Н.	отчёт в МТСР
5.178.	Рассмотрение заявлений, документов и расчет пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	весь период (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н. Буняева С.П.	Пушкина О.Н.	отчёт
5.179.	Рассмотрение заявлений от реабилитированных граждан и расчет компенсации стоимости проезда в пределах территории РФ один раз в год железнодорожным транспортом.	весь период	Семикова Ю.Н. Буняева С.П.	Пушкина О.Н.	отчёт
5.180.	Прием заявлений и документов для установления опеки и попечительства над лицами, признанными судом недееспособными или ограничено дееспособными.	весь период	Семикова Ю.Н. Буняева С.П.	Пушкина О.Н.	отчёт
5.181.	Проверка условий жизни подопечных и соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных.	весь период	Семикова Ю.Н. Буняева С.П.	Пушкина О.Н.	акт
5.182.	Сбор и обработка отчетов опекунов о распоряжении денежными средствами недееспособных.	январь-Февраль	Семикова Ю.Н. Буняева С.П.	Пушкина О.Н.	отчет
5.183.	Подготовка и выдача опекунам разрешений на использовании денежных.	в течение периода	Семикова Ю.Н. Буняева С.П.	Пушкина О.Н.	отчёт
5.184.	Составление заявок в МТСР на выделение средств и отчетов о фактически произведенных затратах.	ежемесячно	Семикова Ю.Н. Фоминых Н.С.	Пушкина О.Н.	заявка
5.185.	Составление актов сверки о фактически предоставленных мерах социальной поддержки с поставщиками услуг.	ежемесячно	Семикова Ю.Н. Фоминых Н.С.	Пушкина О.Н.	акт сверки
5.186.	Возмещение расходов поставщикам услуг за фактически предоставленные меры социальной поддержки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами социальной направленности.	в течение периода	Семикова Ю.Н. Фоминых Н.С.	Пушкина О.Н.	отчёт в МТСР

5.187.	Составление и предоставление в установленном порядке бюджетной, статистической и налоговой отчётности.	ежемесячно и ежеквартально	Семикова Ю.Н. Фоминых Н.С.	Пушкина О.Н.	информация
5.188.	Организация и проведение конкурса по закупке путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные стационарные оздоровительные лагеря, заключение контрактов.	январь - март	Семикова Ю.Н. Фоминых Н.С.	Пушкина О.Н.	договора
5.189.	Заключение с работодателями соглашений о взаимодействии по вопросу организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей.	январь – март	Семикова Ю.Н. Литвинова Т.А.	Пушкина О.Н.	соглашения
5.190.	Лечебно-диагностические мероприятия в ЛПУ района.	постоянно	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	протокол
5.191.	Санитарно-противоэпидемические мероприятия.	постоянно	Галеев И.В.	Пушкина О.Н.	протокол
5.192.	Контроль соблюдения планов, графиков работы, выездов специалистов, качества лечебно-диагностической работы.	к 1 числу каждого месяца	Галеев И.В. Шевцова О.П.	Пушкина О.Н.	акты, докладные
5.193.	Формирование счетов за оказанные медицинские услуги.	первые три рабочих дня каждого месяца	Галеев И.В. Турова С.Ф.	Пушкина О.Н.	счета
5.194.	Сдача годового отчёта.	январь	Галеев И.В. заместители гл. врача	Пушкина О.Н.	ГБУ РО МИАЦ; ОКБ, Минздрав РО
5.195.	Работа с кадрами Администрации (личные дела, трудовые книжки и т.д.).	постоянно	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	личные дела, трудовые книжки
5.196.	Печать правовых актов, решений коллегии, писем.	постоянно	Юдина И.С.	Пономарева И.Н.	правовые акты решения коллегии
5.197.	Копировально-множительные работы.	постоянно	Юдина И.С.	Пономарева И.Н.	копии документов
5.198.	Прием граждан по личным вопросам.	приемные дни	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	карточка приёма
5.199.	Работа с корреспонденцией.	постоянно	Гадиян А.А. Зацепилина Е.А.	Пономарева И.Н.	регистрация документов
5.200.	Корректировка телефонных справочников.	по мере необходимости	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	информация о корректировке
5.201.	Текстовое наполнение официального сайта Администрации; внесение изменений, обновление, редакция рубрик, разделов сайта.	постоянно	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	материалы сайта

5.202.	Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов и в прокуратуру.	ежемесячно	Гадиян А.А. Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	информация
5.203.	Оформление, учет и выдача служебных удостоверений.	постоянно	Гадиян А.А. Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	книга регистрации
5.204.	Выдача архивных справок, выписок и копий.	постоянно	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	архивные справки, выписки
5.205.	Составление описи дел постоянного хранения.	постоянно	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	описи дел
5.206.	Прием дел постоянного хранения у организаций-источников комплектования архива района.	постоянно	Косивцова Л.М.	Пономарева И.Н.	дела постоянного срока хранения
5.207.	Контроль исполнения поручений, данных в ходе личного приема граждан главой Администрации района (карточки личного приема).	постоянно	Гадиян А.А. Пушкина К.А.	Пономарева И.Н.	информация об исполнении поручения
5.208.	Формирование отчета Администрации района о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации, и принятых по ним мер.	ежедневно	Гадиян А.А. Пушкина К.А.	Пономарева И.Н.	электронный отчет на портале ССТУ.РФ
5.209.	Подготовка информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих Администрации Аксайского района.	январь	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	информация
5.210.	Заседание экспертной комиссии Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протоколы
5.211.	Заседание комиссии по вопросам стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	протоколы
5.212.	Анализ работы пользователей Администрации Аксайского района и администраций поселений в СЭД «Дело» за 4-й квартал 2021 года (рейтинг).	март	Гадиян А.А. Зацепилина Е.А.	Пономарева И.Н.	аналитическая справка
5.213.	Подготовка информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих Администрации Аксайского района.	апрель	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	информация
5.214.	Подготовка информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции.	15 января	Анисимова Н.А.	Пономарева И.Н.	информация
5.215.	Направление для опубликования и размещения на сайте Администрации сведений о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.	15 января	Гадиян А.А.	Пономарева И.Н.	сайт ААР газета «Победа»

5.216.	Техническое и информационное сопровождение СЭД «Дело».	по мере необходимости	Гадиян А.А. Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	СЭД «Дело», заявки, письма
5.217.	Работа с кадрами Управления КДХ Администрации Аксайского района.	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	личные дела, трудовые книжки, кадровые приказы
5.218.	Работа с ВК Аксайского района.	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	отчёт, сверки личных карточек Т-2.
5.219.	Работа с заявлениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	постоянно	Зонтов Д.Л. Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	ответы
5.220.	Материально-техническое обеспечение работы Управления.	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	счета
5.221.	Представление интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях.	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	исковые заявления, отзывы, ходатайства
5.222.	Подготовка обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований.	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	Документы
5.223.	Разработка локальных нормативных документов.	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы
5.224.	Работа с контрагентами Управления КДХ.	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	переговоры
5.225.	Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним.	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	контракты, соглашения
5.226.	Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств.	в течение квартала	Зонтов Д.Л. Андреева Ю.В. Надеина А.А.	Морозов А.Г.	ответы на запросы
5.227.	подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверяет выполнение работ.	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	план работы
5.228.	Производит объезд обслуживаемой сети дорог и определять перечень дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце.	ежемесячно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.229.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, реклам. На проезд крупногабаритного транспорта.	по мере поступления	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	документы

5.230.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района.	постоянно	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	протокол
5.231.	Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района.	по мере необходимости	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	акт проверки
5.232.	Выделение автотранспортных средств.	по мере поступления заявок	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	автотранспорт
5.233.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	постоянно	Надеина А. А.	Морозов А.Г.	ответы
5.234.	Контроль заключения концессионных соглашений в отношении владения и пользования единым технологическим комплексом водоснабжения в поселениях Аксайского района.	по мере заключения соглашений	Зонтов Д.Л.	Морозов А.Г.	информация
5.235.	Работа по выявлению и оформлению бесхозяйных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения.	постоянно	Зонтов Д.Л..	Морозов А.Г.	информация
5.236.	Работа с инцидент менеджментом.	постоянно	Воропаева Д.А.	Морозов А.Г.	информация
5.237.	Работа в системе ПОС.	постоянно	Квиткина В.Н.	Морозов А.Г.	информация
5.238.	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции.	постоянно	Квиткина В.Н.	Морозов А.Г.	отчёт
5.239.	Подготовка еженедельных планов работы Администрации Аксайского района.	еженедельно	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	план работы
5.240.	Подготовка плана работы Администрации Аксайского района на 2 квартал 2022 года.	март	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	план работы
5.241.	Подготовка примерного плана работы коллегии Администрации Аксайского района на 2 квартал 2022 года.	март	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	план работы
2.242.	Подготовка сводного графика выездов информационных групп ААР на 2 квартал 2022 года.	март	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	график выездов
2.243.	Актуализация муниципального резерва управленческих кадров Аксайского района.	по мере необходимости	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	сведения по резерву кадров
2.244.	Работа по изучению деятельности администрации Верхнеподольнского сельского поселения.	март	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	аналитическая справка
2.245.	Размещение на портале гос. службы информации о вакантных должностях муниципальной службы.	весь период	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	сведения о вакантных должностях

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

6.1.	Работа в составе информационной группы.	по графику	Шифрина Е.В. Бадугутдинова Л.Р.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	справка
6.2.	Личный прием граждан.	первый и третий вторник месяца	Шифрина Е.В.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	карточка личного приема
6.3.	Участие в работе экспертной группы по тарифам, тарифной комиссии.	по мере необходимости	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	протокол
6.4.	Участие в работе комиссии по отбору на получение финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства.	по мере необходимости	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	протокол
6.5.	Участие в работе аукционной комиссии.	по мере необходимости	Кудряшова М.Ю.	Горохов М.А. (и. о. Ремизова А.В.)	протокол
6.6.	Мероприятия, посвященные освобождению Аксайского района от немецко-фашистских захватчиков.	февраль	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	информация
6.7.	День патриотизма «Память нашу не стереть годами», посвященный освобождению Аксайского района от немецко-фашистских захватчиков.	февраль	Чернышев Я.Л. Еремина М.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.8.	Торжественное собрание и праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества.	февраль	Чернышев Я.Л. Жиловникова В.И.	Пушкина О.Н.	сценарий, информация
6.9.	Праздник, посвященный неделе детской книги и музыки.	март	Чернышев Я.Л. Еремина М.И.	Пушкина О.Н.	информация
6.10.	Районный праздник «Празднуем веселую Масленицу».	март	Чернышев Я.Л. Жиловникова В.И.	Пушкина О.Н.	сценарий, информация
6.11.	Праздник, посвященный неделе детской книги и музыки «Открывая книгу - открывая мир».	март	Чернышев Я.Л. Еремина М.И.	Пушкина О.Н.	сценарий, информация
6.12.	Праздник, посвященный Международному женскому Дню.	март	Чернышев Я.Л. Жиловникова В.И.	Пушкина О.Н.	сценарий, информация
6.13.	Районный этап Областного фестиваля «Гвоздики Отечества».	март	Чернышев Я.Л. Жиловникова В.И.	Пушкина О.Н.	положение, информация
6.14.	Районный фестиваль «Скажи наркотикам твердое: нет!».	март	Чернышев Я.Л. Жиловникова В.И.	Пушкина О.Н.	положение, информация

6.15.	Подготовка и проведение XII районного конкурса юных пианистов «Виртуозы Аксая».	март	Чернышев Я.Л. Евстигнеева С.П.	Пушкина О.Н.	положение, информация
6.16.	Организация и проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий соревнований по видам спорта, согласно календарному плану на 2022 год.	в течение квартала	Клёсов Е.А. Спасенкова И.А.	Пушкина О.Н.	приказы
6.17.	Участие команд района в областных физкультурно-оздоровительных мероприятиях по видам спорта.	в течение квартала	Клёсов Е.А. Спасенкова И.А.	Пушкина О.Н.	приказы
6.18.	Проведение регионального проекта «Молодежная команда губернатора».	февраль	Клёсов Е.А. Спасенкова И.А.	Пушкина О.Н.	положение
6.19.	Проведение волонтерского слета среди лидеров волонтерских организаций образовательных учреждений Аксайского района, в рамках профилактики антинаркотической направленности.	март	Клёсов Е.А. Спасенкова И.А.	Пушкина О.Н.	положение
6.20.	Профилактическая работа с несовершеннолетними состоящими на профилактических учетах в КДН и ЗП, ПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Аксайскому району.	в течение квартала	Клёсов Е.А. Спасенкова И.А.	Пушкина О.Н.	отчётная информация
6.21.	Подготовка к праздничным мероприятиям в честь празднования 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.	март	Семикова Ю.Н. Буняева С.П.	Пушкина О.Н.	списки отдельных категорий граждан
6.22.	Решение организационных вопросов выпускников 11(12) классов, проходящих государственную итоговую аттестацию.	январь-февраль	Кучеренко А.К. Фоменко Я.Ю.	Пушкина О.Н.	база данных
6.23.	Подготовка материалов к публикации на сайте управления образования.	весь период	Кучеренко А.К. методический кабинет	Пушкина О.Н.	справка
6.24.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах.	весь период	Кучеренко А.К. методический кабинет	Пушкина О.Н.	рекомендации
6.25.	Проведение мониторинга ОО района по обеспеченности учащихся учебниками за счет средств областных субвенций.	весь период	Кучеренко А.К. Фоменко Я.Ю.	Пушкина О.Н.	справка
6.26.	Организация предприятий, находящихся на территории Аксайского района, для участия в городских, районных, международных ярмарках, выставках.	в течение квартала	Соцкий В.К. Иванченкова Н.А.	Доморовский К.С.	информация
6.27.	Проведение конкурсов и размещение котировок по закупкам для муниципальных нужд.	в течение квартала	Соцкий В.К. Марехина М.А.	Доморовский К.С.	конкурсная документация

6.28.	Сбор документов по целевой контрактной подготовке.	январь-март	Соцкий В.К. Маркова М.М.	Доморовский К.С.	документация
6.29.	Подготовка и выдача заключений по вопросу предоставления земельных участков в аренду и собственность.	постоянно	Соцкий В.К. Мазиева Н.Ю.	Доморовский К.С.	заключения
6.30.	Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий Собрания депутатов Аксайского района.	февраль	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Головин А.В.	протокол
6.31.	Подготовка и проведение очередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района.	февраль	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Головин А.В.	протокол, решение
6.32.	Подготовка и проведение внеочередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района.	по мере необходимости	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Головин А.В.	протокол, решение
6.33.	Подготовка и проведение заседаний фракции «Единая Россия» в Собрании депутатов Аксайского района.	февраль	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Головин А.В.	протокол
6.34.	Обеспечение подписания, рассылка принятых Собранием депутатов Аксайского района правовых актов.	после заседания Собрания депутатов	Бондарь С.П. Немировский А.В.	Головин А.В.	решение
6.35.	Организация выезда информационной группы № 4.	ежемесячно	Воропаева Д.А.	Морозов А.Г.	отчёт, протокол
6.36.	Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства.	2 раза в месяц, в приемные дни	Надеина А.А.	Морозов А.Г.	карточка личного приема, ответы гражданам
6.37.	Формирование плана работы заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района.	еженедельно	Квиткина В.Н.	Морозов А.Г.	план работы
6.38.	Проведение работы по подготовке совещаний, заседаний, встреч, семинаров, проводимых под руководством заместителя главы Администрации Аксайского района, обеспечение его необходимым материалом, оформление протоколов, осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых по итогам проводимых мероприятий.	по мере необходимости	Надеина А.А. Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информационный материал, списки, протоколы
6.39.	Осуществление контроля за исполнением: поручений главы Администрации Аксайского района в адрес заместителя главы Администрации Аксайского района, поручений заместителя главы Администрации Аксайского района, от данных на планерных совещаниях, а также поручений, определенных по результатам проведенных совещаний под руководством или при участии заместителя главы Администрации Аксайского района.	по мере необходимости	Надеина А.А. Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация

6.40.	Осуществление систематизации текущей корреспонденции, поступающей на имя заместителя главы Администрации Аксайского района, подготовка проектов резолюций заместителя главы Администрации Аксайского района по корреспонденции.	постоянно	Надеина А.А. Квиткина В.Н.	Морозов А.Г.	информация
6.41.	Осуществление подготовки рабочих визитов заместителя главы Администрации Аксайского района.	постоянно	Надеина А.А. Андреева Ю.В.	Морозов А.Г.	информация
6.42.	Подготовка к отчёту главы Администрации Аксайского района перед активом Аксайского района и депутатским корпусом об итогах работы за 2021 год.	март	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	пакет документов
6.43.	Подготовка к участию главы Администрации Аксайского района в отчётах глав администраций поселений Аксайского района перед жителями.	январь-февраль	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	пакет документов
6.44.	Организация проведения обьездов территорий поселений Аксайского района главой Администрации Аксайского района.	по согласованию с главой	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	план-график обьездов
6.45.	Подготовка к участию главы Администрации Аксайского района в митинге и возложении, приуроченном освобождению города Аксая от немецко-фашистских захватчиков.	февраль	Атрощенков В.В.	Лобаченко О.А.	сценарий

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА.

7.1.	Заключение договоров с поставщиками услуг на поставку товаров, работ и услуг для нужд управления социальной защиты населения ААР.	в течение периода (по мере необходимости)	Семикова Ю.Н. Фоминых Н.С.	Пушкина О.Н.	договора
7.2.	Материально - техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации Аксайского района.	постоянно	Головацкая Л.В.	Пономарева И.Н.	документы на закупку
7.3.	Расчет потребности в приобретении товаров с учетом мониторинга имеющихся оргтехники и расходных материалов.	в течение квартала	Гнедин С.Ю.	Пономарева И.Н.	документы на закупку

Начальник организационно-протокольного отдела

Лобаченко О.А.